



*ФГОС ВО  
(версия 3+)*

ПРОГРАММА ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень высшего образования магистратура

Программа подготовки: академическая магистратура

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

срок прохождения – 2 семестр

Форма обучения: заочная

срок прохождения – 3 семестр

ЧЕЛЯБИНСК  
2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Культурологический факультет  
Кафедра социально-культурной деятельности**



**ПРОГРАММА ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Программа практики**

по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность  
уровень высшего образования: магистратура  
программа подготовки: магистратура  
квалификация: **магистр**

Форма обучения: очная  
срок прохождения – 2 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок прохождения – 3 семестр

**Челябинск  
2016**

УДК 338.24

ББК 65.291.2я73

П78

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность.

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Автор-составитель: Е. В. Семенова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н.

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 01 от 19.09.2016.

Экспертиза проведена 03.11.2016, акт № 2016/СКДМ

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	Культурологический факультет	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	Культурологический факультет	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020		
2020–2021		

П78

Программа творческой практики (стационарная, рассредоточенная): по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, уровень высшего образования магистратура, программа подготовки: магистратура, квалификация: магистр / авт.-сост. Е. В. Семенова ; Челябин. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 61с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Аннотация.....</b>	<b>6</b>
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>8</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы.....</b>	<b>13</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....</b>	<b>13</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>14</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	14
4.2. Место и время проведения практики.....	14
4.3. Структура практики .....	15
<b>5. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>17</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....</b>	<b>17</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики .....	17
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе творческой практики.....	22
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	22
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки .....	23
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система).....	23
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки .....	24
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки .....	24
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	27
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	27
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	28
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	33

<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....</b>	<b>34</b>
7.1. Учебная литература.....	34
7.2. Ресурсы сети «Интернет» .....	35
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....</b>	<b>36</b>
8.1. Перечень информационных технологий .....	36
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы .....	36
<b>9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....</b>	<b>36</b>
Лист изменений в программе практики.....	39
Приложение 1 .....	40
Приложение 2 .....	44
Приложение 3 .....	45
Приложение 4 .....	47
Приложение 5 .....	48
Приложение 6 .....	49
Приложение 7 .....	50
Приложение 8 .....	52
Приложение 9 .....	54
Приложение 10 .....	57
Приложение 11 .....	59

## АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.05(П) Творческая практика
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Творческая
4	Способ проведения	Стационарная
5	Форма проведения	Концентрированная
6	Цель практики	получение навыков работы студентов по направлению подготовки в сфере анализа и оценки творческих продуктов
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практическом освоении элементов профессиональной деятельности, необходимых для освоения основной образовательной программы;</li> <li>– систематизации и анализе собранного материала;</li> <li>– планировании моделей возможного решения поставленной проблемы с учетом специфики события/деятельности/организации;</li> <li>– использовании современных средств вычислительной техники и информационных технологий при обработке информации</li> </ul>
8	Коды формируемых компетенций	ОК-8, ОК-9, ПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-22
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые знания о решениях в нестандартных ситуациях;</li> <li>– базовые знания об адаптационных механизмах к новым ситуациям;</li> <li>- базовые знания специфики комплексного решения задач пролюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств;</li> <li>- базовые знания особенностей экспертизы социально-культурных проектов и программ;</li> <li>- базовые знания специфики социально-культурного консалтинга;</li> <li>- базовые знания особенностей разработки инновационной стратегии учреждений культуры;</li> <li>- базовые знания специфики содержания и реализации культурной политики на федеральном и региональном уровнях;</li> <li>- базовые знания особенностей системы инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ);</li> </ul> <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые когнитивные умения принятия решений в нестандартных ситуациях;</li> <li>- базовые умения адаптироваться к новым профессиональным ситуациям;</li> <li>- базовые умения комплексного решения задач пролюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые умения экспертизы социально-культурных проектов и программ;</li> <li>- базовые умения реализации процедуры социально-культурного консалтинга;</li> <li>- базовые методы разработки инновационной стратегии учреждений культуры;</li> <li>- базовые умения реализации культурной политики на региональном уровне;</li> <li>- базовые умения осуществления мероприятий инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ); <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></li> <li>– применение базовых умений принятия решений в нестандартных ситуациях под руководством в стандартизированной среде;</li> <li>- применение базовых методов адаптации к новой ситуации под руководством в стандартизированной среде;</li> <li>- применение базовых умений комплексного решения задач пролонгирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств под руководством в стандартизированной среде;</li> <li>- применение базовых умений экспертизы социально-культурных проектов и программ под руководством в стандартизированной среде;</li> <li>- применение базовых методов осуществления процедуры социально-культурного консалтинга под руководством в стандартизированной среде;</li> <li>- применение базовых методов разработки инновационной стратегии учреждений культуры под руководством в стандартизированной среде;</li> <li>- осуществление мероприятий реализации региональной культурной политики под руководством в стандартизированной среде;</li> <li>- реализация элементов системы инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ) под руководством в стандартизированной среде</li> </ul>
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 9 в академических часах – 324
11	Разработчики	Е. В. Семенова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
готовностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способность принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации (ОК-8)	<i>знания:</i> базовые знания о решениях в нестандартных ситуациях	<i>знания:</i> знание фактов, принципов, процессов и общих понятий в области современного построения процессов профессиональной деятельности	<i>знания:</i> практические и теоретические знания в широком контексте в области организации социально ориентированной профессиональной деятельности
	<i>умения:</i> базовые когнитивные умения принятия решений в нестандартных ситуациях	<i>умения:</i> набор когнитивных и практических умений, требующихся для выполнения заданий и решения задач путем отбора и применения базовых методов, инструментов, материалов и информации по прогнозированию результатов принимаемых управленческих решений с точки зрения их влияния на развитие местного сообщества	<i>умения:</i> набор когнитивных и практических умений, требующихся для нахождения решений конкретных задач в сфере принятия управленческих решений, формирующих социально ориентированное пространство местного сообщества
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение базовых умений принятия решений в нестандартных ситуациях под руководством в стандартизированной среде	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> адаптация бизнес-процессов к потребностям социального окружения	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> принятие ответственности за реализацию трудовой деятельности с позиций социальной ответственности
способностью к адаптации к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей (ОК-9)	<i>знания:</i> базовые знания об адаптационных механизмах к новым ситуациям	<i>знания:</i> знание фактов, принципов, процессов и общих понятий экономики в области изменяющихся требований профессиональной деятельности	<i>знания:</i> практические и теоретические экономические знания в широком контексте в области изменяющихся требований трудовой деятельности
	<i>умения:</i> базовые	<i>умения:</i> набор когнитивных и	<i>умения:</i> набор когни-



	<p>умения адаптироваться к новым профессиональным ситуациям</p>	<p>практических умений, требующихся для выполнения заданий и решения профессиональных задач путем отбора и применения базовых экономических методов, инструментов, материалов и информации по прогнозированию результатов принимаемых управленческих решений</p>	<p>тивных и практических умений, требующихся для нахождения решений профессиональных задач в сфере профессиональных решений</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение базовых методов адаптации к новой ситуации под руководством в стандартизированной среде</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> адаптация трудовой деятельности к социально-экономическим обстоятельствам, возникающим при решении профессиональных задач</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> руководство профессиональной деятельностью других людей, принятие ответственности за оценку и совершенствование экономических результатов</p>
<p>способностью к комплексному решению задач продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств (ПК-2)</p>	<p><i>знания:</i> базовые знания специфики комплексного решения задач продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств</p>	<p><i>знания:</i> знание фактов, принципов, процессов и общих понятий в области организации продюсерской деятельности</p>	<p><i>знания:</i> практические и теоретические знания в широком контексте в области эффективной организации продюсерской деятельности</p>
	<p><i>умения:</i> базовые умения комплексного решения задач продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств</p>	<p><i>умения:</i> набор когнитивных и практических умений, требующихся для выполнения заданий и решения задач путем отбора и применения базовых методов, инструментов, материалов и информации по прогнозированию результатов принимаемых управленческих решений с точки зрения их влияния на организацию продюсерской деятельности</p>	<p><i>умения:</i> набор когнитивных и практических умений, требующихся для нахождения решений конкретных задач организации продюсерской деятельности, формирующих социально-культурный результат</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение базовых умений комплексного решения задач продюсирования и постановки культур-</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> адаптация продюсерского решения к социально-культурным обстоятельствам, возникающим при решении задач организации продюсер-</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> руководство типовой деятельностью других людей, принятие ответственности за оцен-</p>

	но-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств под руководством в стандартизированной среде	ской деятельности в нестандартной ситуации	ку и совершенствование социально-культурной деятельности с позиций социальной ответственности и безопасности
способностью к экспертизе социально-культурных проектов и программ (ПК-14)	<i>знания:</i> базовые знания особенностей экспертизы социально-культурных проектов и программ	<i>знания:</i> основные знания методов экспертизы социально-культурных проектов и программ на уровне объяснения	<i>знания:</i> продвинутое знание методов экспертизы социально-культурных проектов и программ на уровне прогнозирования
	<i>умения:</i> базовые умения экспертизы социально-культурных проектов и программ	<i>умения:</i> использование основных методов экспертизы социально-культурных проектов и программ	<i>умения:</i> проектировать методы экспертизы социально-культурных проектов и программ
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение базовых умений экспертизы социально-культурных проектов и программ под руководством в стандартизированной среде	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> самостоятельное применение основных методов экспертизы социально-культурных проектов и программ в неизменяемой среде	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> самостоятельное применение методов экспертизы социально-культурных проектов и программ в изменяющейся среде
готовностью к осуществлению социально-культурного консалтинга, оказанию консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере (ПК-15)	<i>знания:</i> базовые знания специфики социально-культурного консалтинга	<i>знания:</i> основные знания методов социально-культурного консалтинга, оказанию консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере на уровне объяснения	<i>знания:</i> продвинутое знание методов социально-культурного консалтинга, оказанию консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере на уровне прогнозирования
	<i>умения:</i> базовые умения реализации процедуры социально-культурного консалтинга	<i>умения:</i> использование основных методов социально-культурного консалтинга	<i>умения:</i> проектировать результаты реализации методов социально-культурного консалтинга, оказанию консультационной помощи по разработке инновационных проектов и

			программ в социально-культурной сфере
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение базовых методов осуществления процедуры социально-культурного консалтинга под руководством в стандартизированной среде	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> самостоятельное применение основных методов социально-культурного в неизменяемой среде	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> самостоятельное применение методов социально-культурного консалтинга, оказанию консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сферах изменяющейся среде
способностью к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы (ПК-17)	<i>знания:</i> базовые знания особенностей разработки инновационной стратегии учреждений культуры	<i>знания:</i> основные знания методов разработки инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы на уровне объяснения	<i>знания:</i> продвинутое знание методов разработки инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы на уровне прогнозирования
	<i>умения:</i> базовые методы разработки инновационной стратегии учреждений культуры	<i>умения:</i> использование основных методов разработки инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	<i>умения:</i> проектировать выбор методов разработки инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение базовых методов разработки инновационной стратегии учреждений культуры под руководством в стандартизированной среде	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> самостоятельное применение основных методов разработки инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы в неизменяемой среде	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> самостоятельное применение методов разработки инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы в изменяющейся среде
готовностью к обеспечению разработки и реализации культурной по-	<i>знания:</i> базовые знания специфики содержания и реализации культурной политики на федераль-	<i>знания:</i> основные знания методов разработки и реализации культурной политики на федеральном и региональном уровнях на уровне объ-	<i>знания:</i> продвинутое знание методов обеспечения разработки и реализации культурной полити-

политики на федеральном и региональном уровнях (ПК-18)	ном и региональном уровнях	яснения	ки на федеральном и региональном уровнях на уровне прогнозирования
	<i>умения:</i> базовые умения реализации культурной политики на региональном уровне	<i>умения:</i> использование основных методов разработки и реализации культурной политики на федеральном и региональном уровнях	<i>умения:</i> проектировать и прогнозировать результаты применения методов обеспечения разработки и реализации культурной политики на федеральном и региональном уровнях
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> осуществление мероприятий реализации региональной культурной политики под руководством в стандартизированной среде	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> самостоятельно-применение основных методов разработки культурной политики на федеральном и региональном уровнях в неизменяемой среде	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> самостоятельное применение методов обеспечения разработки и реализации культурной политики на федеральном и региональном уровнях в изменяющейся среде
способностью к формированию систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ) (ПК-22)	<i>знания:</i> базовые знания особенностей системы инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ)	<i>знания:</i> основные знания методов формирования систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ) на уровне объяснения	<i>знания:</i> продвинутое знание методов формирования систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ) на уровне прогнозирования
	<i>умения:</i> базовые умения осуществления мероприятий инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ)	<i>умения:</i> использование основных методов формирования систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ)	<i>умения:</i> проектировать результаты реализации методов формирования систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ)
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> реа-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> самостоятельно-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> са-

	лизация элементов системы инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ) под руководством в стандартизированной среде	еприменение основных методов формирования систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ) в неизменяемой среде	мостоятельное применение методов формирования систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ) в изменяющейся среде
--	---	--	--

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Творческая (производственная) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Методика преподавания специальных дисциплин», «Теория и практика социально-культурного проектирования», «Теория организации и управления социально-культурной деятельности».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- особенности специальных дисциплин и основные методики преподавания;
- современные теоретические и практические характеристики социально-культурных проектов;
- особенности организации и управления группами и творческими коллективами в сфере социально-культурной деятельности.

Кроме того, творческая практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной и производственной практики в 1 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения творческой практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Продюсирование социально-культурных программ», «Технологии дополнительного образования», «Подготовка и продюсирование культурно-досуговых программ», прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ-ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	324	324
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	216	28
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	108	287

– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) <sup>1</sup>	15 мин. на 1 обучающегося	9 часов
--	---------------------------	---------

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Творческая (производственная) практика проводится стационарно и предполагает как индивидуальные, так и мелкогрупповые специализированные задания.

Творческая (производственная) практика осуществляется непрерывно (в течение выделенных в календарном учебном графике 6 недель недель, предусмотренных ОПОП).

Основным видом деятельности при прохождении практики является соответствии с ФГОС ВО, творческая деятельность, ее проектирование, реализация или оценка.

##### 4.2. Место и время проведения практики

Творческая практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится во 2 семестре 1 курса по очной форме обучения и 3 семестре 2 курса заочной формы.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

В исключительных случаях допускается прохождение практики обучающимися без заключения договора на основании гарантийного письма от организации (Приложение 2). Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

**Таблица 3**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	МАОУ СОШ № 13 г. Челябинска	г. Челябинск, ул. Захаренко, 3а	03.05.2017-31.08.2024
2	МАУ ДО "Дворец пионеров и школьников им. Н. К. Крупской"	г. Челябинск, Свердловский пр., 59	21.05.2018-07.12.2022
3	ООО «Мастерская Ярких	г. Челябинск, ул. Орджо-	21.05.2018-бессрочно

<sup>1</sup>Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

	Событий»	никидзе, 58а	
4	Благотворительный фонд «Поможем таланту» им. Ильи Севостьянова	г. Челябинск, ул. Октябрьская, 1-151	01.09.2016-бессрочно

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

### 4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Практика длится 6 недель при 6-дневной рабочей неделе и 6-часовом рабочем дне. Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре по очной форме обучения и в 3 семестре по заочной форме.

Таблица 3

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОК-8; ОК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-18	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</li> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5);</li> <li>– прибытие на практику в профильную организацию;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации);</li> <li>– знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом;</li> <li>– составление руководителями от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см.</li> </ul>	<b>30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>

		Приложение 6); – организация рабочего места.		
ОК-8; ОК-9; ПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-22	Основной	– знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным, технологическим или творческим процессом профильной организации/ структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; - во время прохождения практики обучающийся осуществляет воспитательно-образовательную работу, используя разнообразные формы и методы педагогического взаимодействия, учитывая индивидуальные особенности целевой аудитории и сотрудников профильной организации; осуществляет руководство деятельностью аудитории, организует работу связанную с разработкой и/или реализацией проекта, связанного с диссертационным исследованием; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).	147	– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации.
ОК-8; ОК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-22	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного, практического и фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельно-	147	– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и



		сти предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.		профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации; – публичная защита практики.
<b>Итого:</b>			<b>324</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8);
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 9);
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность формой промежуточной аттестации по итогам практики является экзамен.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Подготовительный этап</b>	готовностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способность принимать нестандарт-	<i>знания:</i> базовые знания о решениях в нестандартных ситуациях	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе опреде-
		<i>умения:</i> базовые когнитивные умения принятия решений в нестандартных ситуациях	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение базовых умений принятия решений в нестандартных си-	

	ные решения, решать проблемные ситуации (ОК-8)	туациях под руководством в стандартизированной среде	ления индивидуальных заданий
	способностью к адаптации к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей (ОК-9)	<i>знания:</i> базовые знания об адаптационных механизмах к новым ситуациям	
		<i>умения:</i> базовые умения адаптироваться к новым профессиональным ситуациям	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение базовых методов адаптации к новой ситуации под руководством в стандартизированной среде	
	способностью к экспертизе социально-культурных проектов и программ (ПК-14)	<i>знания:</i> базовые знания особенностей экспертизы социально-культурных проектов и программ	
		<i>умения:</i> базовые умения экспертизы социально-культурных проектов и программ	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение базовых умений экспертизы социально-культурных проектов и программ под руководством в стандартизированной среде	
	готовностью к осуществлению социально-культурного консалтинга, оказанию консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере (ПК-15)	<i>знания:</i> базовые знания специфики социально-культурного консалтинга	
		<i>умения:</i> базовые умения реализации процедуры социально-культурного консалтинга	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение базовых методов осуществления процедуры социально-культурного консалтинга под руководством в стандартизированной среде	
	готовностью к обеспечению разработки и реализации культурной политики на федеральном и региональном уровнях (ПК-18)	<i>знания:</i> базовые знания специфики содержания и реализации культурной политики на федеральном и региональном уровнях	
		<i>умения:</i> базовые умения реализации культурной политики на региональном уровне	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> осуществление мероприятий реализации региональной культурной политики под руководством в стандартизированной среде	
<b>Основной этап</b>	готовностью к принятию ответствен-	<i>знания:</i> базовые знания о решениях в нестандартных ситуациях	– индивидуальные

	ности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способность принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации (ОК-8)	<p><i>умения:</i> базовые когнитивные умения принятия решений в нестандартных ситуациях</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение базовых умений принятия решений в нестандартных ситуациях под руководством в стандартизированной среде</p>	задания в письменной форме; –рабочий график (план) проведения практики
	способностью к адаптации к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей (ОК-9)	<p><i>знания:</i> базовые знания об адаптационных механизмах к новым ситуациям</p> <p><i>умения:</i> базовые умения адаптироваться к новым профессиональным ситуациям</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение базовых методов адаптации к новой ситуации под руководством в стандартизированной среде</p>	
	способностью к комплексному решению задач пролюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств (ПК-2)	<p><i>знания:</i> базовые знания специфики комплексного решения задач пролюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств</p> <p><i>умения:</i> базовые умения комплексного решения задач пролюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение базовых умений комплексного решения задач пролюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств под руководством в стандартизированной среде</p>	
	способностью к экспертизе социально-культурных проектов и программ (ПК-14)	<p><i>знания:</i> базовые знания особенностей экспертизы социально-культурных проектов и программ</p> <p><i>умения:</i> базовые умения экспертизы социально-культурных проектов и программ</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение базовых умений экс-</p>	

		пертизы социально-культурных проектов и программ под руководством в стандартизированной среде	
	готовностью к осуществлению социально-культурного консалтинга, оказанию консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере (ПК-15)	<i>знания:</i> базовые знания специфики социально-культурного консалтинга	
		<i>умения:</i> базовые умения реализации процедуры социально-культурного консалтинга	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение базовых методов осуществления процедуры социально-культурного консалтинга под руководством в стандартизированной среде	
	способностью к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы (ПК-17)	<i>знания:</i> базовые знания особенностей разработки инновационной стратегии учреждений культуры	
		<i>умения:</i> базовые методы разработки инновационной стратегии учреждений культуры	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение базовых методов разработки инновационной стратегии учреждений культуры под руководством в стандартизированной среде	
	готовностью к обеспечению разработки и реализации культурной политики на федеральном и региональном уровнях (ПК-18)	<i>знания:</i> базовые знания специфики содержания и реализации культурной политики на федеральном и региональном уровнях	
		<i>умения:</i> базовые умения реализации культурной политики на региональном уровне	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> осуществление мероприятий реализации региональной культурной политики под руководством в стандартизированной среде	
	способностью к формированию систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ) (ПК-22)	<i>знания:</i> базовые знания особенностей системы инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ)	
		<i>умения:</i> базовые умения осуществления мероприятий инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ)	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i>	

		реализация элементов системы инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ) под руководством в стандартизированной среде	
<b>Итоговый этап</b>	готовностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способность принимать нестандартные решения, решать проблемные ситуации (ОК-8)	<i>знания:</i> базовые знания о решениях в нестандартных ситуациях	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет-характеристика
		<i>умения:</i> базовые когнитивные умения принятия решений в нестандартных ситуациях	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение базовых умений принятия решений в нестандартных ситуациях под руководством в стандартизированной среде	
	способностью к адаптации к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей (ОК-9)	<i>знания:</i> базовые знания об адаптационных механизмах к новым ситуациям	
		<i>умения:</i> базовые умения адаптироваться к новым профессиональным ситуациям	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение базовых методов адаптации к новой ситуации под руководством в стандартизированной среде	
	способностью к экспертизе социально-культурных проектов и программ (ПК-14)	<i>знания:</i> базовые знания особенностей экспертизы социально-культурных проектов и программ	
		<i>умения:</i> базовые умения экспертизы социально-культурных проектов и программ	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение базовых умений экспертизы социально-культурных проектов и программ под руководством в стандартизированной среде	
	готовностью к осуществлению социально-культурного консалтинга, оказанию консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной	<i>знания:</i> базовые знания специфики социально-культурного консалтинга	
		<i>умения:</i> базовые умения реализации процедуры социально-культурного консалтинга	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение базовых методов осуществления процедуры социально-культурного консалтинга под руководством в стандартизированной среде	

	сфере (ПК-15)		
	способностью к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы (ПК-17)	<i>знания:</i> базовые знания особенностей разработки инновационной стратегии учреждений культуры	
		<i>умения:</i> базовые методы разработки инновационной стратегии учреждений культуры	
	способностью к формированию систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ) (ПК-22)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение базовых методов разработки инновационной стратегии учреждений культуры под руководством в стандартизированной среде	
		<i>знания:</i> базовые знания особенностей системы инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ)	
		<i>умения:</i> базовые умения осуществления мероприятий инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ)	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> реализация элементов системы инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ) под руководством в стандартизированной среде	

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе творческой практики

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Пороговый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	<b>Удовлетворительно</b>
<b>Продвинутый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>Хорошо</b>
<b>Повышенный</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	<b>Отлично</b>

## 6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

### 6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	<b>Отлично</b>
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способностями профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	<b>Хорошо</b>
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	<b>Удовлетворительно</b>
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	<b>Отлично</b>
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	<b>Хорошо</b>
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	<b>Удовлетворительно</b>
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотрен-	<b>Неудовлетворительно</b>

	ные программой.	
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	<b>Отлично</b>
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	<b>Хорошо</b>
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	<b>Удовлетворительно</b>
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	<b>Неудовлетворительно</b>

*6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

*6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки*

**Таблица 8**

**Устное выступление**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	<b>Отлично</b>
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	<b>Хорошо</b>
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	<b>Удовлетворительно</b>
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	<b>Отлично</b>
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	<b>Хорошо</b>
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология	<b>Удовлетворительно</b>



	гия использована мало. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	<b>Отлично</b>
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	<b>Хорошо</b>
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	<b>Удовлетворительно</b>
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	<b>Отлично</b>
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	<b>Хорошо</b>
	Только ответы на элементарные вопросы.	<b>Удовлетворительно</b>
	Нет ответов на вопросы.	<b>Неудовлетворительно</b>

### *Письменная работа*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Актуальность</b>	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	<b>Отлично</b>
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	<b>Хорошо</b>
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	<b>Удовлетворительно</b>
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	<b>Отлично</b>
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	<b>Хорошо</b>
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные вы-	<b>Удовлетворительно</b>

	воды.	
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	<b>Отлично</b>
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	<b>Хорошо</b>
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	<b>Удовлетворительно</b>
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	<b>Отлично</b>
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	<b>Хорошо</b>
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	<b>Удовлетворительно</b>
	Несоблюдение правил оформления работы.	<b>Неудовлетворительно</b>

### *Индивидуальное задание*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	<b>Отлично</b>
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	<b>Хорошо</b>
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	<b>Удовлетворительно</b>
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	<b>Отлично</b>
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	<b>Хорошо</b>
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	<b>Удовлетворительно</b>
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	<b>Неудовлетворительно</b>

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код Компетенций</b>
1	<p>По каким критериям вы оцениваете инновационность / нестандартность анализируемой ситуации?                      Какой подход и в каких ситуациях Вы считаете более рационально использовать?                      С какой проблемной ситуацией Вы столкнулись?                      Структурируйте проблему.                      Каковы альтернативы разрешения проблемной ситуации?                      На основании какого подхода к принятию управленческого решения Вы совершили выбор альтернативы при разрешении управленческой ситуации?</p>	<b>ОК-8</b>
2	<p>Какие диагностические параметры Вы избрали для оценки ситуации на практике?                      В чем вы видите ее нестандартность?                      Какие возможны варианты адаптации к ситуации?                      Какое профессиональное приращение Вы у себя зафиксировали?                      Какие профессиональные пробелы Вы у себя обнаружили?                      Какие пути нивелирования своих профессиональных пробелов Вы считаете наиболее рациональными?</p>	<b>ОК-9</b>
3	<p>Структурируйте систему продюсерской деятельности.                      Какие основные области в продюсировании Вы считаете наиболее важными?                      Оцените сравнительные «веса» их значимости.                      Сколько времени стоит уделять каждой из областей продюсирования?                      Какие проблемы продюсерской деятельности Вы зафиксировали в ходе практики?                      Оцените собственный потенциал продюсера?</p>	<b>ПК-2</b>
4	<p>Сформулируйте наиболее актуальные, на ваш взгляд общественно значимые проблемы.                      В чем экспертизы потенциала социально-культурного проектирования?                      Каким образом можно способствовать решению общественно значимых проблем в ходе социально-культурного проектирования?                      Как оценивать эффективность проекта?</p>	<b>ПК-14</b>
5	<p>В чем ключевое практическое отличие социально-культурного консалтинга от консультационной помощи?                      Какие консалтинговые процедуры Вы проводили?                      Кого (должность) и в каких ситуациях Вы консультировали?</p>	<b>ПК-15</b>
6	<p>Какими методами оценки эффективности деятельности ме-</p>	<b>ПК-17</b>

	<p>неджмента учреждения культуры Вы пользовались?  Какие критерии эффективности Вы применяли?  Отличаются ли критерии для различных учреждений культуры? Подразделений? Должностей?  Каким образом можно оценить качество инновационной стратегии учреждения культуры?</p>	
7	<p>Структурируйте мероприятия, реализуемые учреждением культуры по реализуемому уровню (федеральный или региональный).  В чем ключевые отличия этих мероприятий?</p>	<b>ПК-18</b>
8	<p>Каковы основные элементы технологий обучения?  Какая из классификаций педагогических технологий Вам наиболее близка? Почему?  Обозначьте ключевые элементы педагогических технологий.  В чем вы видите тренды развития образования?  Охарактеризуйте области пересечения профессий будущего отраслей «Образование» и «Культура и искусство».  Какие компетенции необходимо формировать для соответствия этим областям?</p>	<b>ПК-22</b>

### **6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

#### **Задание № 1.**

#### **Изучение первичной документации проекта подразделения Института**

**(ОК-8; ОК-9; ПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-22)**

#### Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать пакет первичных документов проекта, основные методы проектной деятельности, результаты проектной деятельности, цели и перспективы развития проекта. Источниками для изучения могут быть:

- положение о проекте;
- положение о структурном подразделении;
- партнерские соглашения;
- сметы;
- план реализации проекта;
- отчеты;
- сайт проекта;
- информационно-аналитические материалы (открытые официальные).

#### **Задание № 2.**

#### **Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы (на примере структурного подразделения)**

**(ОК-8; ОК-9; ПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-22)**

#### Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы в профильной организации в целом и в отдельных структурных подразделениях. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы (в т.ч. – проектной деятельности);
- отчеты по учебной, учебно-методической и воспитательной работе в отдельных структурных подразделениях;
- нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты);
- учебные планы (требования и структура);
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, в т. ч. соблюдение требований по организации безбарьерной среды в структурном подразделении;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса: структура и требования;
- сайт профильной организации;
- интервью с руководителями, сотрудниками и потребителями структурного подразделения.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации учебной и учебно-методической работы в структурном подразделении.

### **Задание № 3.**

#### **Изучение учебно-методического обеспечения образовательной программы (ОК-8; ОК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-18)**

##### Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), программы практик, методические указания по подготовке курсовых работ, материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом.

Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

### **Задание № 4.**

#### **Изучение опыта преподавания учебных дисциплин (ОК-8; ОК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-18)**

##### Содержание задания:

Выполнение задания предполагает посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей профильной организации (не менее 5 занятий по разным формам). Итогом выполнения задания является анализ занятий, по следующим критериям:

- наличие плана занятия;
- наличие оснащения занятия (библиографического, технического и т.п.);
- доступность изложения материала;
- наглядность изложения материала;
- систематичность изложения материала;
- профессиональная ориентированность;
- общая оценка качества занятия;
- замечания, предложения.

### **Задание № 5.**

#### **Проектирование рабочей программы (фрагмента) по учебной дисциплине**

**(ОК-8; ОК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-18)**

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает проектирование обучающимся РПД в целом или ее фрагмента. При проектировании РПД необходимо ориентироваться на требования к ее структуре, принятые в профильной организации. В качестве фрагмента РПД может быть осуществлена разработка материалов для фонда оценочных средств (далее – ФОС): тестовые задания, планы семинарских занятий, практические задания, в т. ч. для работы в малых группах, сценарии деловых игр и т. д. Обучающийся может разработать РПД или ее фрагмент с учетом тематики и вида занятий, которые он должен провести в качестве педагога.

**Задание № 6.**

**Подготовка и проведение лекционных  
(семинарских, практических) занятий  
(ОК-8; ОК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-18)**

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает индивидуальное планирование и разработку содержания лекции(й) (семинаров, практических), разработку учебно-методического и технического сопровождения, самостоятельное проведение занятий, самоанализ по итогам проведенных занятий. Дисциплины, тематика занятий, место и время проведения определяется совместно с руководителем практики и согласовывается с деканатом.

**Задание № 7.**

**Внеучебные занятия (внеаудиторные мероприятия):  
методика организации и проведения  
(ОК-8; ОК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-18)**

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении внеаудиторного мероприятия со студентами (олимпиады, интеллектуальной игры, конференции, круглого стола, праздника..., «Дня...» и т. д.), проводимого структурным подразделением или в институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения подобных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями и (или) имеющегося опыта по приведению данного мероприятия в институте;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в формировании программы мероприятия и (или) разработке сценария;
- посещение заседаний оргкомитета мероприятия;
- участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;

– участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, подготовка дипломов и сертификатов для участников и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения внеучебных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

#### **Задание № 8.**

##### **Подготовка к промежуточной аттестации по практике (ОК-8; ОК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-18)**

###### Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 8. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

#### **Задание № 9.**

##### **Творческая работа: цель, задачи, организация (ОК-8; ОК-9; ПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-22)**

###### Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации творческой работы структурных подразделений. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы структурных подразделений в области творческой деятельности;
- отчеты о творческой деятельности структурных подразделений;
- нормативно-правовая база творческой деятельности (федеральные и локальные нормативные акты);
- интервью с руководителем и сотрудниками структурного подразделения;
- опубликованные и неопубликованные документы, подготовленные в рамках проводимых организацией творческих проектов и/или мероприятий;
- материалы творческих мероприятий;
- сайт организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ результативности творческой работы структурного подразделения.

#### **Задание № 10.**

##### **Грант на социокультурный проект: методика оформления пакета документов (ОК-8; ОК-9; ПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-22)**

###### Содержание задания:

Оформить заявку на предполагаемый проект в соответствии с требованиями фондов (по выбору студента). Заявка должна включать все необходимые разделы проекта (соответствующего конкурса/фонда), а также аннотацию проекта, ожидаемые результаты, число организаторов, потенциальные партнеры, общий объем финансирования, смета проекта (перечень требований к содержанию и оформлению заявки необходимо уточнять в официальных документах фондов).

### **Задание № 11.**

#### **Контент-анализ документов: методика проведения (ОК-8; ОК-9; ПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-22)**

##### Содержание задания:

1. Выбрать тему для проведения контент-анализа.
2. Определить виды документов конкретной организации, с помощью которых будет проведена процедура контент-анализа.
3. Составить план проведения процедуры, определить единицы смысла и единицы счета.
4. Разработать инструменты для проведения процедуры: кодификатор, схему для заполнения полученных данных.
5. Провести процедуру.
6. Обобщить данные и сделать выводы по полученным результатам.

### **Задание № 12.**

#### **Статистическая информация: методика сбора и обработки (ОК-8; ОК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-22)**

##### Содержание задания:

По данным сайта [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) выявить статистическую информацию, в т. ч. независимой оценки. Проанализируйте выбранные данные и динамику их изменения. Разработайте практические рекомендации улучшения независимой оценки.

### **Задание № 13.**

#### **Организация творческих мероприятий (ОК-8; ОК-9; ПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-18; ПК-22)**

##### Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении творческого мероприятия (форума, конференции, круглого стола, семинара и т. д.), проводимого структурным подразделением или Институтом. При условии согласования с руководителем практики от Института, допускается выполнение задания в сторонней организации соответствующего профиля деятельности (в т.ч. – по открытым данным или в рамках волонтерства/сотрудничества). Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения творческих мероприятий по аналогичной тематике другими организациями;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о творческом мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в составлении и рассылке информационных писем;
- участие в формировании программы творческого мероприятия;
- посещение заседаний оргкомитета творческого мероприятия;
- участие в формировании материалов творческого мероприятия для их дальнейшей публикации;



– участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, кофе-брейк, подготовка дипломов и сертификатов для участников, рассылка сборников и др. материалов мероприятия и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения творческого мероприятия, внесение предложений по их совершенствованию.

#### **Задание № 14.**

#### **Анализ планирования и результативности творческой деятельности организации (подразделения) (ОК-8; ОК-9; ПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-22)**

##### Содержание задания:

Задание может быть выполнено на основе изучения локальных документов организации творческой деятельности, проводимого структурным подразделением или Институтом. При согласовании с руководителем практики от Института, допускается выполнение задания в сторонней организации соответствующего профиля деятельности (в т.ч. – по открытым данным или в рамках волонтерства/сотрудничества). Виды выполняемых работ:

- изучение и анализ планирования концертно-творческой деятельности;
- анализ репертуарной политики;
- подготовка творческого репертуара;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения профильной организации;
- оценка эффективности производственно-управленческой деятельности;
- подготовка статьи, доклада, выступления на конференции;
- анализ информационного обеспечения управления организацией и т.д.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и оценка эффективности творческой деятельности организации (подразделения), внесение предложений по их совершенствованию.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид творческой практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптируются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Учебная литература

1. Домбровская, А. Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности: учебно-методическое пособие.– Санкт-Петербург: Издательство «Лань»; издательство «Планета Музыки», 2013. – 160 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=37001](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37001).– Дата обращения: 16.05.2016

2. Продюсерство. Управленческие решения : учебное пособие / Всерос. гос. ун-т кинематогр. (ВГИК) ; под ред. В. С. Малышева, Ю. В. Криволицкого. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 376 с.

3. Современные технологии социально-культурной деятельности [Текст] : учебное пособие / Тамб. гос. ун-т. – 2-е изд., перераб. и доп. – Тамбов : Тамб. гос. ун-т им. Г. Р. Державина ; Тамбов : Бизнес-Наука-Общество, 2011. – 427 с.

4. Социально-культурная деятельность [Текст]: словарь-справочник: учебное пособие/ Челябин. Гос. акад. культуры и искусств; авт.-сост. В. С. Русанова. – 3-е изд., испр. и доп. – Челябинск: ЧГАКИ, 2015. – 154 с.

5. Социально-культурная деятельность как феномен педагогики / сост. С. В. Богдан. – Челябинск : ЧГАКИ, 2013. – 235 с.

6. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова ; Нац. исслед. ун-т; Высш. шк. экон. Санкт-Петербурга. – 5-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Лань ; Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. – 544 с.

7. Чарная, И. В. Введение в экономику культуры [Текст] : учеб. пособие / И. В. Чарная; М-во образования Рос. Федерации; Мос. гос. ун-т культуры и искусств. – М. : МГУКИ, 2006. – 126 с.

8. Чижиков, В. М. Введение в социокультурный менеджмент [Текст] : учеб. пособие / В. М. Чижиков, Чижиков, В. В. – М. : МГУКИ, 2003. – 382 с.

## 7.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
3. Университетская информационная система России <https://uisrussia.msu.ru>
4. Научная электронная библиотека e-library <https://elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>
6. Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам) <http://www.bibliotekar.ru>
7. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://mobileonline.garant.ru>
8. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов <http://www.dslib.net>
9. Поиск научных публикаций <http://www.scholar.ru>
10. Библиотека Гумер – гуманитарные науки <http://www.gumer.info.ru>
11. Портал открытой информации отраслевой информации <http://www.bus.gov.ru>
12. Министерство культуры Российской Федерации <http://mkrf.ru>
13. Журнал «Культура: управление, экономика, право» <http://law-info.ru/catalog/magazines>
14. Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры» <http://www.cultmanager.ru/>
15. Министерство культуры Челябинской области <http://www.culture-chel.ru>
16. Журнал «Культура и время» <http://www.icr.su/rus/departments/magazine>
17. Журнал «Дом культуры» <http://www.panor.ru/journals>
18. Журнал «Праздник» <http://www.prazdnikmedia.ru/>
19. Сервер органов государственной власти <http://www.rsnnet.ru>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения творческой практики используются следующие информационные технологии:

- база данных Гарант;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- дистанционные олимпиады и конференции;
- вебинары;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

### 8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Microsoft Office;
- AdobeReader;
- 7zip.

Программы для работы в Интернет:

- MozillaFirefox;
- GoogleChrome;

Специализированное ПО:

- Гарант.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база структурных подразделений Института. При направлении обучающегося на творческую практику предпочтение отдается структурным подразделениям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере творческой деятельности.

Материально-техническая база профильных организаций по творческой практике включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие проведение практики
1	Детская школа ис-	307а	Компьютерная техника с предустановленным

	кусств		программным обеспечением
2	Концертно-творческий отдел	208	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
3	Музейный комплекс ЧГИК	3405	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
4	Научная библиотека	11	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
5	Отдел по социально-воспитательной работе	104	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
6	Профсоюз студентов и аспирантов ЧГИК	109	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
7	Центр дополнительного профессионального образования	2 корпус	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
8	Деканат культурологического факультета	3109	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
9	Кафедра социально-культурной деятельности	3201	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
10	МАОУ СОШ № 13 г. Челябинска	г. Челябинск, ул. Захаренко, 3а	Компьютерная техника, аудио и видео техника, музыкальный центр, микрофоны, программа, Microsoft-Windows и пр.,.
11	МАУ ДО "Дворец пионеров и школьников им. Н. К. Крупской"	г. Челябинск, Свердловский пр., 59	Компьютерная техника, аудио и видео техника, музыкальный центр, микрофоны, программа, Microsoft-Windows и пр.,.
12	ООО «Мастерская Ярких Событий»	г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 58а	Компьютерная техника, аудио и видео техника, музыкальный центр, микрофоны, программа, Microsoft-Windows и пр.,.
13	Благотворительный фонд «Поможем таланту» им. Ильи Севостьянова	г. Челябинск, ул. Октябрьская, 1-151	Компьютерная техника, аудио и видео техника, музыкальный центр, микрофоны, программа, Microsoft-Windows и пр.,.

Творческая практика проводится в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей),

доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

В программу творческой практики по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола</b>	<b>Номер и наименование раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2017–2018	Протокол № 01 от 18.09.2017	6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	Разработка индивидуальных заданий № 4-14
		8. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных и справочные информационные системы
2018–2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	7.2. Ресурсы сети «Интернет»	Обновление перечня ресурсов
		8. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных и справочные информационные системы
2019–2020	Протокол № , дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (БЕССРОЧНЫЙ ДОГОВОР)

**Договор № \_\_\_\_\_  
об организации практики студентов**

г. Челябинск

« \_\_\_\_\_ » 20 г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки культурологического факультета 51.04.03 Социально-культурная деятельность.
- 1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).



### 3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

### 4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 00000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

#### Организация:

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ В. Я. Рушанин (должность; наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка подписи

Договор № \_\_\_\_\_

**об организации практики студентов**

г. Челябинск

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**3. Предмет договора**

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на \_\_\_\_\_ курсе культурологического факультета по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, квалификация (степень) магистр в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.

**4. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

**2.3. Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

**5. Заключительные положения**

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

### 6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

**Институт:**

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 0000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

**Организация:**

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ В. Я. Рушанин (должность; наименование организации)  
подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ**

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику  
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:** 51.04.03 Социально-культурная деятельность

**Группа**

**Форма обучения** очная/заочная

**Вид (тип) практики:** творческая

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность проводившего инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
по культурологическому факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О выходе обучающихся на практику**

**§ 1**

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную творческую практику обучающихся очной /заочной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, уровень высшего образования: магистратура в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

**§ 2**

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

**§ 3**

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося.

Декан факультета

Е. А. Андреев

Зав. кафедрой

Н. В. Погорелова

**(практика в профильной организации)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
по культурологическому факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

**О выходе обучающихся на практику**

**§ 1**

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную творческую практику обучающихся очной /заочной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, уровень высшего образования: магистратура в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет 324 час.

**§ 2**

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н. В. Погорелова.

**§ 3**

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;  
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

Е. А. Андреев

Зав. кафедрой

Н. В. Погорелова

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Культурологический факультет  
Кафедра социально-культурной деятельности**

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)  
обучающийся по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность,  
курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, согласно учебному плану и распоряжению культурологического факультета Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения творческой практики с «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию название организации, адрес,  
телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

Н. В. Погорелова

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Культурологический факультет  
Кафедра социально-культурной деятельности**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки *51.04.03 Социально-культурная деятельность*

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики *творческая*  
*В соответствии с учебным планом*

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

руководитель практики от  
*наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата



ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю  
 Заведующий кафедрой  
 Социально-культурной  
 деятельности  
 \_\_\_\_\_ Н. В. Погорелова  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
 (2018/2019 учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки *51.04.03 Социально-культурная деятельность*

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики *творческая*

*В соответствии с учебным планом*

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

Руководитель практики от  
*наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проходил практику в наименование профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
готовностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способность принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации	ОК-8	
способностью к адаптации к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей	ОК-9	
способностью к комплексному решению задач продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств	ПК-2	
способностью к экспертизе социально-культурных проектов и программ	ПК-14	
готовностью к осуществлению социально-культурного консалтинга, оказанию консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере	ПК-15	
способностью к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	ПК-17	

<sup>2</sup>Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

готовностью к обеспечению разработки и реализации культурной политики на федеральном и региональном уровнях	ПК-18	
способностью к формированию систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ)	ПК-22	

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

## ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте(т. е. без договора) данная строка удаляется)*Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения*

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки – *51.04.03 Социально-культурная деятельность*

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) *(указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

## СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, характеристику от руководителя профильной организации, дневник. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде *(экзамена или зачета)*, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: *(Ф. И. О. обучающихся)*. Не справились с программой практики: *(Ф. И. О. обучающихся)*. Справились не в полном объеме: *(Ф. И. О. обучающихся)*. Особенно хочется отметить *(Ф. И. О. обучающихся)*, получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

## Выводы

1. Преддипломная практика показала, что знания, полученные обучающимися

в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется)*

Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения*

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки – *51.04.03 Социально-культурная деятельность*

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в ви-

де экзамена, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Преддипломная практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
готовностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способность принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации	ОК-8	
способностью к адаптации к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей	ОК-9	
способностью к комплексному решению задач продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств	ПК-2	
способностью к экспертизе социально-культурных проектов и программ	ПК-14	
готовностью к осуществлению социально-культурного консалтинга, оказанию консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере	ПК-15	
способностью к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений	ПК-17	

социально-культурной сферы		
готовностью к обеспечению разработки и реализации культурной политики на федеральном и региональном уровнях	ПК-18	
способностью к формированию систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ)	ПК-22	

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Культурологический факультет  
Кафедра социально-культурной деятельности**

**ОТЧЕТ ПО ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**Место прохождения практики**

**Срок прохождения практики**

**Выполнил обучающийся:**

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

**Руководители практики:**

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

---

<sup>3</sup> Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

## Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
  2. Основная часть.
- Заключение.  
Список использованной литературы  
Приложения

**Введение.** Кратко сообщает цель, задачи и содержание вид(тип)практики.

**1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.** Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

**2. Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий** (исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).

*(Данная схема может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки).*

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

**Культурологический факультет**  
**Кафедра социально-культурной деятельности**

**ПРОТОКОЛ**

от дд.мм.20\_\_ г.

№ XX

заседания комиссии по защите *вид, тип, форма и способ проведения* практики студентов очной /заочной формы обучения, \_\_ курса, гр. № \_\_, обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность  
программа подготовки: академическая магистратура

**Председатель комиссии** – *И. О. Фамилия*

**Секретарь** – *И. О. Фамилия*

**Присутствовали:** *И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия* – члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита *вид, тип, форма и способ проведения* практики.

**1. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Елена Викторовна Семенова

**ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ)**

**Программа**

по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Уровень высшего образования магистратура

Программа подготовки: магистратура

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная  
срок прохождения – 2 семестр

Форма обучения: заочная  
срок прохождения – 3 семестр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 2,8 п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф