



*ФГОС ВО
(версия 3+)*

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Уровень высшего образования магистратура

Программа подготовки: академическая магистратура

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

срок прохождения – 3 семестр

Форма обучения: заочная

срок прохождения – 4 семестр

**ЧЕЛЯБИНСК
2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности**



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Программа практики
по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность
Уровень высшего образования: магистратура
Программа подготовки: магистратура
Квалификация: магистр

Форма обучения: очная
срок прохождения – 3 семестр
Форма обучения: заочная
срок прохождения – 4 семестр

**Челябинск
2016**

УДК 379.8 (073)

ББК 77.0я 73

Н 34

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015).

Автор-составитель: Т. П. Степанова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 01 от 19.09.2016.

Экспертиза проведена 03.11.2016, акт № 2016/СКДМ

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	Культурологический факультет	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	Культурологический факультет	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020		
2020–2021		

Н 34

Научно-исследовательская работа: программа практики по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, уровень высшего образования магистратура, программа подготовки : академическая магистратура; квалификация: магистр/ авт.-сост. Т. П. Степанова; Челябин. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 55 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	9
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	12
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	12
4. Содержание практики	13
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	13
4.2. Место и время проведения практики.....	13
4.3. Структура практики	14
5. Формы отчетности по практике.....	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	16
6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе практики научно-исследовательской работы	21
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	21
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	21
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки	21
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки	23
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки	23
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	25
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы) 25	
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	26
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 28	
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	29

7.1. Учебная литература.....	29
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	29
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	30
8.1. Перечень информационных технологий.....	30
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы.....	30
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	31
Лист изменений в программе практики.....	33
Приложение 1	34
Приложение 2	38
Приложение 3	39
Приложение 4	41
Приложение 5	42
Приложение 6	43
Приложение 7	44
Приложение 8	46
Приложение 9	48
Приложение 10	51
Приложение 11	53

АННОТАЦИЯ

1	Код и название практики по учебному плану	Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Научно-исследовательская работа
4	Способ проведения	Стационарная
5	Форма проведения	Дискретная
6	Цель практики	комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование навыков сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и идей для подготовки магистерской диссертации, навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в области социально-культурной деятельности.
7	Задачи практики	<p><i>исследования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основных тенденций развития социально-культурной деятельности; – инновационных технологий социально-культурной деятельности; – информационных технологий и программного обеспечения социально-культурной деятельности; <p><i>формировании умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – научного обоснования, разработки и внедрения инновационных социально-культурных технологий в работу; – анализа маркетинговых стратегий и культурной политики учреждений социально-культурной сферы; – оценки эффективности культурной политики учреждений социально-культурной сферы; – разработки практических и методических рекомендаций по внедрению результатов исследования в работу социально-культурной деятельности; – анализа, систематизации и обобщения информации по теме исследования; – обоснования научной и практической значимости исследования и достоверности полученных результатов; – успешной деятельности в различных социальных ролях («посредник», «ведущий», «консультант», «исследователь», «руководитель», «педагог»); <p><i>развитии навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – социально-педагогической диагностикой ценностных отношений и интересов личности; – формулирования целей и задач научного исследования;

		<ul style="list-style-type: none"> – выбора и обоснования методов исследования; – оформления результатов научного исследования; – организации самостоятельной научно-исследовательской деятельности.
8	Коды формируемых компетенций	ОПК-1; ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – перечисляет стандартные задачи профессиональной деятельности; – перечисляет особенности научных биографий; – методов экспериментальной работы для решения задач исследования на уровне понимания; – авторской работы и редакционной подготовке научных текстов на уровне воспроизведения; – руководства научной работы исследовательских коллективов по вопросам истории, теории и технологии на уровне понимания; - основ организации деятельности исследовательских коллективов по вопросам совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности на уровне понимания; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – повторяет стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; – воспроизводит научные биографии учёных социально-культурной деятельности; – интерпретировать методов экспериментальной работы для решения задач исследования; – создавать авторскую работу и осуществлять подготовку научных текстов; – обсуждать руководство научной работы исследовательских коллективов по вопросам истории, теории и технологии; - обсуждать организацию деятельности исследовательских коллективов по вопросам совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применяет стандартные задачи в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; – использует навыки изучения научных биографий; – использовать методы экспериментальной работы для решения задач исследования; – выделять главные мысли и осуществлять разбор списка литературы; – приводит примеры из истории, теории и технологии;

		- применять базовые методы организации деятельности исследовательских коллективов по вопросам совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности в структурированной среде под руководством
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 4; в академических часах – 144.
11	Разработчики	Т. П. Степанова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<i>знания:</i> перечисляет стандартные задачи профессиональной деятельности	<i>знания:</i> изменяет стандартные задачи профессиональной деятельности	<i>знания:</i> объясняет стандартные задачи профессиональной деятельности
	<i>умения:</i> повторяет стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	<i>умения:</i> воспроизводит стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	<i>умения:</i> объясняет стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применяет стандартные задачи в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> указывает на стандартные задачи в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует стандартные задачи в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
готовностью использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах	<i>знания:</i> перечисляет особенности научных биографий	<i>знания:</i> различает особенности тенденций развития научных исследований	<i>знания:</i> объясняет особенности научных биографий
	<i>умения:</i> воспроизводит научные биографии учёных социально-культурной деятельности	<i>умения:</i> интерпретирует тенденции развития социально-культурной деятельности	<i>умения:</i> проектирует и выявляет особенности перспектив развития научных достижений социально-культурной деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i>	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применяет на-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> син-

(ПК-3)	<i>сти:</i> использует навыки изучения научных биографий	выки изучения достижений науки и передового опыта в учебной работе	тезирует правила изучения научных изысканий в социально-культурной деятельности
способностью ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований (ПК-4)	<i>знания:</i> методов экспериментальной работы для решения задач исследования на уровне понимания	<i>знания:</i> методов экспериментальной работы для решения задач исследования на уровне анализа	<i>знания:</i> методов экспериментальной работы для решения задач исследования на уровне синтеза
	<i>умения:</i> интерпретировать методы экспериментальной работы для решения задач исследования	<i>умения:</i> определять методы экспериментальной работы для решения задач исследования	<i>умения:</i> составлять методы экспериментальной работы для решения задач исследования
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать методы экспериментальной работы для решения задач исследования	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать методы экспериментальной работы для решения задач исследования	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> распределять методы экспериментальной работы для решения задач исследования
способностью к самостоятельной авторской работе и редакционной подготовке научных текстов, работе в научных, художественно-творческих и редакционных коллективах (ПК-5)	<i>знания:</i> авторской работы и редакционной подготовке научных текстов на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> авторской работы и редакционной подготовке научных текстов на уровне анализа	<i>знания:</i> авторской работы и редакционной подготовке научных текстов на уровне оценивания
	<i>умения:</i> создавать авторскую работу и осуществлять подготовку научных текстов	<i>умения:</i> анализировать авторскую работу и осуществлять подготовку научных текстов	<i>умения:</i> давать оценку авторской работе и осуществлять подготовку научных текстов
	<i>навыки:</i> выделять главные мысли и осуществлять разбор списка литературы.	<i>навыки:</i> изменять содержание авторской работы	<i>навыки:</i> Вносить изменения в авторскую работу
способностью к руководству научной работой исследовательских коллективов по вопросам истории, теории и технологии социально-культурной деятельности (ПК-6)	<i>знания:</i> руководства научной работы исследовательских коллективов по вопросам истории, теории и технологии на уровне понимания	<i>знания:</i> руководства научной работы исследовательских коллективов по вопросам истории, теории и технологии на уровне анализа	<i>знания:</i> руководства научной работы исследовательских коллективов по вопросам истории, теории и технологии на уровне синтеза
	<i>умения:</i> обсуждать руководство научной работы исследовательских коллективов по вопросам истории,	<i>умения:</i> планировать руководство научной работы исследовательских коллективов по вопросам истории, теории и технологии	<i>умения:</i> составлять руководство научной работы исследовательских коллективов по вопросам истории,

	теории и технологии		теории и технологии
	<i>навыки:</i> приводит примеры из истории, теории и технологии	<i>навыки:</i> определяет руководство научной работы	<i>навыки:</i> объединяет знания истории, теории и технологии в руководстве над исследовательскими коллективами
готовностью управлять проведением социологических и педагогических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности (ПК-7)	<i>знания:</i> основ организации деятельности исследовательских коллективов по вопросам совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности на уровне понимания	<i>знания:</i> современных основ организации деятельности исследовательских коллективов по вопросам совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности на уровне объяснения	<i>знания:</i> принципов организации деятельности исследовательских коллективов по вопросам совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности на уровне понимания на уровне синтеза
	<i>умения:</i> обсуждать организацию деятельности исследовательских коллективов по вопросам совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности	<i>умения:</i> планировать организацию деятельности исследовательских коллективов по вопросам совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности	<i>умения:</i> осуществлять руководство организацией деятельности исследовательских коллективов по вопросам совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности
	<i>навыки:</i> применять базовые методы организации деятельности исследовательских коллективов по вопросам совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации	<i>навыки:</i> самостоятельно применять современные методы организации деятельности исследовательских коллективов по вопросам совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-	<i>навыки:</i> применять инновационные методы организации деятельности исследовательских коллективов по вопросам совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оп-

	процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности в структурированной среде под руководством	культурной деятельности в структурированной среде	тимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности в изменяющейся среде
--	---	---	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Психология и педагогика высшей школы», «Понятийно-терминологическая система теории социально-культурной деятельности», «Язык профессиональных коммуникаций».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- умения решать педагогические ситуации в рамках профессиональной компетенции;
- владение методами организации, анализа и оценки педагогической деятельности;
- знания организация технологического процесса в педагогической деятельности;
- знание современных достижений науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах;
- умение использовать передовой педагогический опыт;
- умение обосновывать и составлять программы и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- знание инновационных технологий педагогической деятельности.

Кроме того, практика Научно-исследовательская работа опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения Педагогической практики в 3 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения практики научно-исследовательская работа, будут необходимы при изучении дисциплин «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии», «Технологии дополнительного образования», «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, 2 недели.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	144	144
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	72	10
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	125

– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) ¹	15 мин. на 1 обучающегося	9
--	---------------------------	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Научно-исследовательская работа проводится стационарно и предполагает специализированные задания.

Научно-исследовательская работа осуществляется непрерывно (в течение выделенных в календарном учебном графике недель для всех видов практик, предусмотренных ОПОП); дискретно по видам практик.

Основным видом деятельности при прохождении практики является научно-исследовательская работа, ее планирование, реализация и оценка.

Практика ориентирована на получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и выполнение выпускной квалификационной работы.

4.2. Место и время проведения практики

Научно-исследовательская работа организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

В исключительных случаях допускается прохождение практики обучающимися без заключения договора на основании гарантийного письма от организации (Приложение 2). Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	МАОУ СОШ № 13 г. Челябинска	г. Челябинск, ул. Захаренко, 3а	03.05.2017-31.08.2024
2	МАУ ДО «Дворец пионеров и школьников им. Н. К. Крупской»	г. Челябинск, Свердловский пр., 59	21.05.2018-07.12.2022

¹Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

3	ООО «Мастерская Ярких Событий»	г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 58а	21.05.2018-бессрочно
4	Благотворительный фонд «Поможем таланту» им. Ильи Севостьянова	г. Челябинск, ул. Октябрьская, 1-151	01.09.2016-бессрочно

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Из них 72 часа приходится на самостоятельную работу обучающихся. Практика длится 2 недели при 6-дневной рабочей неделе и 6-часовом рабочем дне.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОПК-1; ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 3); – прибытие на практику в структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института); – знакомство с коллективом структурного подразделения; – составление руководителями(ем) от Института и структурного подразделения рабочего графика (плана) проведения практи- 	10	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		ки (см. Приложение 4); – организация рабочего места.		
ОПК-1; ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Основной	– знакомство с структурным подразделением Института (изучение организационной структуры и полномочий структурного подразделения, нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за творческим процессом структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.	124	– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем)от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем)от Института и профильной организации.
ОПК-1; ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности структурного подразделения); – подготовка и утверждение в структурном подразделении пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11)); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	10	– проверка отчетных документов по практике руководителямиот Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимися руководителями практики от Института и профильной организации; – публичная защита практики.
Итого:			144	Экзамен 3 сем.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8);
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 9);
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность формой промежуточной аттестации по итогам практики является экзамен.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<i>знания:</i> перечисляет стандартные задачи профессиональной деятельности	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> повторяет стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применяет стандартные задачи в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
	<i>знания:</i> перечисляет особенности научных биографий		
готовностью использовать современные достижения науки и пере-	<i>умения:</i> воспроизводит научные биографии учёных социально-		

	<p>дового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах (ПК-3)</p>	<p>культурной деятельности</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует навыки изучения научных биографий</p>
	<p>способностью ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований (ПК-4)</p>	<p><i>знания:</i> методов экспериментальной работы для решения задач исследования на уровне понимания</p>
		<p><i>умения:</i> интерпретировать методов экспериментальной работы для решения задач исследования</p>
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать методы экспериментальной работы для решения задач исследования</p>
	<p>способностью к руководству научной работой исследовательских коллективов по вопросам истории, теории и технологии социально-культурной деятельности (ПК-6)</p>	<p><i>знания:</i> руководства научной работы исследовательских коллективов по вопросам истории, теории и технологии на уровне понимания</p>
		<p><i>умения:</i> обсуждать руководство научной работы исследовательских коллективов по вопросам истории, теории и технологии</p>
		<p><i>навыки:</i> приводит примеры из истории, теории и технологии</p>
	<p>готовностью управлять проведением социологических и педагогических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности (ПК-7)</p>	<p><i>знания:</i> основ организации деятельности исследовательских коллективов по вопросам совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности на уровне понимания</p>
		<p><i>умения:</i> обсуждать организацию деятельности исследовательских коллективов по вопросам совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности</p>
		<p><i>навыки:</i> применять базовые методы организации деятельности исследовательских коллективов по вопросам совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социаль-</p>

		но-культурной деятельности в структурированной среде под руководством	
Основной этап	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<i>знания:</i> перечисляет стандартные задачи профессиональной деятельности	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		<i>умения:</i> повторяет стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применяет стандартные задачи в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
	готовностью использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах (ПК-3)	<i>знания:</i> перечисляет особенности научных биографий	
		<i>умения:</i> воспроизводит научные биографии учёных социально-культурной деятельности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует навыки изучения научных биографий	
	способностью ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований (ПК-4)	<i>знания:</i> методов экспериментальной работы для решения задач исследования на уровне понимания	
<i>умения:</i> интерпретировать методов экспериментальной работы для решения задач исследования			
<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать методы экспериментальной работы для решения задач исследования			
способностью к самостоятельной авторской работе и редакционной подготовке научных текстов, работе в научных, художественно-творческих и редакционных коллективах (ПК-5)	<i>знания:</i> авторской работы и редакционной подготовке научных текстов на уровне воспроизведения		
	<i>умения:</i> создавать авторскую работу и осуществлять подготовку научных текстов		
	<i>навыки:</i> выделять главные мысли и осуществлять разбор списка литературы.		
способностью к руководству научной работой исследователем	<i>знания:</i> руководства научной работы исследовательских коллективов по вопросам истории, теории и техноло-		

	<p>довательских коллективов по вопросам истории, теории и технологии социально-культурной деятельности (ПК-6)</p>	<p>гии на уровне понимания</p> <p><i>умения:</i> обсуждать руководство научной работы исследовательских коллективов по вопросам истории, теории и технологии</p> <p><i>навыки:</i> приводит примеры из истории, теории и технологии</p>	
	<p>готовностью управлять проведением социологических и педагогических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности (ПК-7)</p>	<p><i>знания:</i> основ организации деятельности исследовательских коллективов по вопросам совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности на уровне понимания</p> <p><i>умения:</i> обсуждать организацию деятельности исследовательских коллективов по вопросам совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности</p> <p><i>навыки:</i> применять базовые методы организации деятельности исследовательских коллективов по вопросам совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности в структурированной среде под руководством</p>	
<p>Итоговый этап</p>	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p><i>знания:</i> перечисляет стандартные задачи профессиональной деятельности</p> <p><i>умения:</i> повторяет стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применяет стандартные задачи в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>– Вопросы, выносимые на защиту практики,</p> <p>– характеристика,</p> <p>– отчет по практике,</p> <p>– отчет-характеристика</p>

	готовностью использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах (ПК-3)	<i>знания:</i> перечисляет особенности научных биографий	
		<i>умения:</i> воспроизводит научные биографии учёных социально-культурной деятельности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует навыки изучения научных биографий	
	способностью ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований (ПК-4)	<i>знания:</i> методов экспериментальной работы для решения задач исследования на уровне понимания	
		<i>умения:</i> интерпретировать методов экспериментальной работы для решения задач исследования	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать методы экспериментальной работы для решения задач исследования	
	способностью к самостоятельной авторской работе и редакционной подготовке научных текстов, работе в научных, художественно-творческих и редакционных коллективах (ПК-5)	<i>знания:</i> авторской работы и редакционной подготовке научных текстов на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> создавать авторскую работу и осуществлять подготовку научных текстов	
		<i>навыки:</i> выделять главные мысли и осуществлять разбор списка литературы.	
	способностью к руководству научной работой исследовательских коллективов по вопросам истории, теории и технологии социально-культурной деятельности (ПК-6)	<i>знания:</i> руководства научной работы исследовательских коллективов по вопросам истории, теории и технологии на уровне понимания	
		<i>умения:</i> обсуждать руководство научной работы исследовательских коллективов по вопросам истории, теории и технологии	
		<i>навыки:</i> приводит примеры из истории, теории и технологии	
готовностью управлять проведением социологических и педагогических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации	<i>знания:</i> основ организации деятельности исследовательских коллективов по вопросам совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности на уровне понимания		
	<i>умения:</i> обсуждать организацию деятельности исследовательских коллективов по вопросам совершенствования		

	процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности (ПК-7)	ния производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности	
		<i>навыки:</i> применять базовые методы организации деятельности исследовательских коллективов по вопросам совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности в структурированной среде под руководством	

6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе практики научно-исследовательской работы

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и спосо-	Хорошо

	<p>бами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.</p>	
	<p>Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.</p>	Удовлетворительно
	<p>Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.</p>	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).</p>	Отлично
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).</p>	Хорошо
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).</p>	Удовлетворительно
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.</p>	Неудовлетворительно
Публичная защита	<p>Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.</p>	Отлично
	<p>Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.</p>	Хорошо
	<p>Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми</p>	Удовлетворительно

	после дополнительных и наводящих вопросов.	
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно

Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно

Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№п/п	Примерные формулировки вопросов	Код Компетенций
1	На решение какой общественно-значимой, социально-культурной проблемы направлено Ваше исследование? Обоснуйте его актуальность.	ОПК-1
2	На какие достижения науки и практики вы опира-	ПК-3

	тес в своем исследовании? (теоретические и практические разработки).	
3	Как Вы определяете стратегию и тактику исследования, его цель и задачи?	ПК-4
4	Какие аспекты исследуемого явления нашли отражение в Ваших научных публикациях?	ПК-5
5	Кто, на Ваш взгляд, может быть включен в состав рабочей группы исследования? Возможно ли (и на каком этапе) использования волонтеров в-исследовании?	ПК-6
6	Обоснуйте структуру(состав) и функции <i>координационно-консультационной группы</i> исследования ?	ПК-7

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1

**Разработка введения – концептуально-формализованной части исследования по структуре:
(ОПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)**

- актуальность,
 - формулировка проблемы исследования,
 - цель исследования,
 - объект исследования,
 - предмет исследования,
 - формулировка гипотезы исследования,
 - задачи исследования,
 - степень разработанности проблемы в научной литературе,
 - теоретико- методологические основы исследования,
 - методы исследования,
 - научная новизна исследования,
 - теоретическое значение исследования,
 - практическое значение исследования,
 - положения, выносимые на защиту,
 - этапы исследования,
 - база исследования,
 - структура исследования.
- (представляется разработка введения)*

Задание № 2

**Разработайте понятийный аппарата исследования
(ОПК-1, ПК-4, ПК-5)**

С целью анализа основных понятий необходимо обращение к *словарям*:

- *толковые словари*,
- *словарь иностранных слов* (при необходимости).

Энциклопедические словари:

- философский энциклопедический словарь,
- психологический энциклопедический словарь,
- педагогический энциклопедический словарь,

- демографический энциклопедический словарь
и др.;

Отраслевые словари

- словарь по социологии,
- словарь по культурологии,
- словарь по этике,
- словарь по эстетике
- другие словари - в соответствии с темой исследования.

При работе над понятийным аппаратом необходимо обратиться также к **работам ведущих специалистов**, работающих в данном направлении (в том числе и по социально-культурной деятельности)

(представляется разработка понятийного аппарата по теме исследования)

Задание № 3

**Подготовьте реферативный обзор периодической научной печати по теме исследования
(ОПК-1, ПК-3, ПК-4)**

Проанализировать не менее 10 статей по теме исследования по следующей структуре:

- актуальность проблемы исследования,
- анализ подходов и аспектов изучения исследуемого явления, в научных публикациях, отражение позиции автора при анализе различных точек зрения,
- выводы (теоретические и практические), значимость данной информации в исследовании изучаемого автором ВКР явления.

Выбор периодических научных изданий определяется темой исследования. Это отраслевые научные издания, способствующие получению разносторонних, междисциплинарных знаний об изучаемом явлении, процессе (журналы: «Педагогика», «Вопросы психологии», «Вопросы культурологии», «Социологические исследования (СоцИс)», «Вестник ЧГАКИ» и т.д.)

(представляется реферат)

Задание № 4

**Разработайте инструментарий исследования
(ПК-4, ПК-5, ПК-6)**

(анкету, плана-схему наблюдения и т.д.)

(представляется разработанный инструментарий исследования)

Задание № 5

**Создайте рабочую группу исследования
(ОПК-1, ПК- 5, ПК-:6, ПК-7)**

- сформируйте и обоснуйте состав *координационно-консультационной группы* исследования (представители учреждений культуры, образования, молодежной политики, органов власти, общественных фондов и т.д. – партнеров, заинтересованных в эффективном решении социально-культурных проблем). *Задачи группы:* на этапе формулировки проблемы - выявление и обсуждение проблемы, уточнение социального заказа, стиму-

лирование заинтересованности партнеров в сотрудничестве, формирование предложений, направленных на решение проблемы),

- определите состав волонтеров-исследователей для проведения опросов (анкетирования, интервью и т.д.).

(представляется структура и обоснование состава рабочей группы исследования)

Задание № 6

Представьте опубликованные и подготовленные к публикации статьи по теме исследования (ОПК-1, ПК- 3, ПК-4, ПК-5)

Примерная структура статьи:

- актуальность проблемы, которая рассматривается в данной статье,

- анализ различных теоретических подходов к ее изучению (исследователи, их точки зрения, обязательные ссылки на их работы, изложение позиции автора),

- предлагаемые автором способы практического решения исследуемой проблемы (программы, технологии, отдельные формы работы и т.д.),

- выводы, рекомендации,

- список литературы.

(представляется текст статьи и выходные данные ее издания. Не менее 3 статей)

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид творческой практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);

– описание шкал оценивания;

- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 9), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптируются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Домбровская А. Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности: учебно-методическое пособие.– Санкт-Петербург: Издательство «Лань»; издательство «Планета Музыки», 2013. - 160 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37001.– Дата обращения: 16.05.2016

2. Современные технологии социально-культурной деятельности [Текст] : учебное пособие / Тамб. гос. ун-т. – 2-е изд., перераб. и доп. – Тамбов : Тамб. гос. ун-т им. Г. Р. Державина ; Тамбов : Бизнес-Наука-Общество, 2011. – 427 с.

3. Социально-культурная деятельность [Текст]: словарь-справочник: учебное пособие/ Челяб. Гос. акад. культуры и искусств; авт.-сост. В. С. Русанова. – 3-е изд., испр. и доп. – Челябинск: ЧГАКИ, 2015. – 154 с.

4. Социально-культурная деятельность как феномен педагогики / сост. С. В. Богдан. – Челябинск : ЧГАКИ, 2013. – 235 с

5. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова ; Нац. исслед. ун-т; Высш. шк. экон. Санкт-Петербурга. – 5-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Лань ; Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. – 544 с.;

6. Чарная, И. В. Введение в экономику культуры [Текст] : учеб.пособие / И. В. Чарная; М-во образования Рос. Федерации; Мос. гос. ун-т культуры и искусств. – М. : МГУКИ, 2006. – 126 с.

7. Чижиков, В. М. Введение в социокультурный менеджмент [Текст] : учеб.пособие / В. М. Чижиков, Чижиков, В. В. – М. : МГУКИ, 2003. – 382 с.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://economicus.ru/> - Economicus.ru

2. <http://law-info.ru/catalog/magazines/> Журнал «Культура: управление, экономика, право»
3. <http://mkrf.ru/> Министерство культуры Российской Федерации
4. <http://www.1.minfin.ru> - Министерство финансов РФ
5. <http://www.aup.ru> – Менеджмент и маркетинг в бизнесе / Электронная библиотека деловой литературы и документов, форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью;
6. <http://www.aup.ru/books/m205/> - Административно-управленческий портал. Электронные учебники по маркетинговым коммуникациям
7. <http://www.businessvoc.ru/> - Бизнес-словарь
8. <http://www.cultmanager.ru/> Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»
9. <http://www.culture-chel.ru/> Министерство культуры Челябинской области
10. http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_plus_3.html- Лаборатория виртуальной учебной литературы.
11. <http://www.icr.su/rus/departments/magazine/> Журнал «Культура и время»
12. <http://www.kultura-portal.ru/> Газета «Культура»
13. <http://www.mirmus.ru/> Журнал «Мир музея»
14. <http://www.opes.ru> – Экспертный канал «Открытая экономика» / Новости, мнения, интервью, анализ, прогнозы, библиотека
15. <http://www.panor.ru/journals/> Журнал «Дом культуры»
16. <http://www.panor.ru/journals/museum/> Журнал «Музей»
17. <http://www.prazdnikmedia.ru/> Журнал «Праздник»
18. <http://www.rsnet.ru> – сервер органов государственной власти
19. <http://www.spsl.nsc.ru/> Журнал «Библиосфера»
20. Нормативная документация: справочно-поисковые системы «Гарант», <http://www.expert.ru> – Эксперт Online 2.0 /Новости, аналитика, события, комментарии

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения творческой практики используются следующие информационные технологии:

- база данных Гарант;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- дистанционные олимпиады и конференции;
- вебинары;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Microsoft Office 2007;
- AdobeReader 9.0;
- 7zip.

Программы для работы в Интернет:

- MozillaFirefox;
- GoogleChrome;

Специализированное ПО:

- Гарант.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база структурных подразделений Института. При направлении обучающегося на творческую практику предпочтение отдается структурным подразделениям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере творческой деятельности.

Материально-техническая база профильных организаций по творческой практике включает:

Таблица 10

№п /п	Наименование структурного подразделения	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1	Детская школа искусств	307а	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
2	Концертно-творческий отдел	208	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
3	Музейный комплекс ЧГИК	3405	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
4	Научная библиотека	11	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
5	Отдел по социально-воспитательной работе	104	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
6	Профсоюз студентов и аспирантов ЧГИК	109	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
7	Центр дополнительного профессионального образования	2 корпус	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
8	Деканат культурологического факультета	3109	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
9	Кафедра социально-культурной деятельности	3201	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением

Научно-исследовательская работа проводится в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ») и электронной библиотеки института.

Для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу научно-исследовательской работы по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол № 01 от 18.09.2017	6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	Разработка индивидуальных заданий № 4-14
		8. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных и справочные информационные системы
2018–2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	7.2. Ресурсы сети «Интернет»	Обновление перечня ресурсов
		8. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных и справочные информационные системы
2019–2020	Протокол № „дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол №„дд.мм.гггг		

Договор № _____
об организации практики студентов

г. Челябинск

« _____ » 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки культурологического факультета 51.04.03 Социально-культурная деятельность.
- 1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ В. Я. Рушанин
подпись _____ (_____)

_____ (должность, наименование организации)

подпись _____ расшифровка подписи

Договор № _____

об организации практики студентов

г. Челябинск

« » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на _____ курсе культурологического факультета по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, квалификация (степень) магистр в период с _____ по _____ гг.

4. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с _____ по _____ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 0000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ В. Я. Рушанин
подпись _____ (_____)

_____ (должность; наименование организации)

подпись _____ расшифровка подписи _____

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки: 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Группа

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики: научно-исследовательская работа

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
по культурологическому факультету

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную практику научно-исследовательской работы обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, уровень высшего образования: магистратура в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося.

Декан факультета

Е. А. Андреев

Зав. кафедрой

Н. В. Погорелова

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
по культурологическому факультету

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную практику научно-исследовательскую работу обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, уровень высшего образования: магистратура в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет 936 час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ Н. В. Погорелова.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

Е. А. Андреев

Зав. кафедрой

Н. В. Погорелова

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Челябинский государственный институт культуры»

**Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность,
курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению культурологического факультета Челябинского государственного института культуры № ____ от «__» _____ 20__ г. направляется для прохождения практики научно-исследовательской работы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

Н. В. Погорелова

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки *51.04.03 Социально-культурная деятельность*

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики *научно-исследовательская работа
В соответствии с учебным планом*

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой
Социально-культурной
деятельности
_____ Н. В. Погорелова
«__» _____ 201_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(2018/2019 учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки *51.04.03 Социально-культурная деятельность*

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики *научно-исследовательская работа*

В соответствии с учебным планом

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**²

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

проходил практику в наименовании профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	
готовностью использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах	ПК-3	
способностью ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований	ПК-4	
способностью к самостоятельной авторской работе и редакционной подготовке научных текстов, работе в научных, художественно-творческих и редакционных коллективах	ПК-5	
способностью к руководству научной работой исследовательских коллективов по вопросам истории, теории и технологии социально-культурной деятельности	ПК-6	
готовностью управлять проведением социологических и	ПК-7	

²Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

педагогических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально		
--	--	--

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте(т. е. без договора) данная строка удаляется)*Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – *51.04.03 Социально-культурная деятельность*

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) *(указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, характеристику от руководителя профильной организации, дневник. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде *(экзамена или зачета)*, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: *(Ф. И. О. обучающихся)*. Не справились с программой практики: *(Ф. И. О. обучающихся)*. Справились не в полном объеме: *(Ф. И. О. обучающихся)*. Особенно хочется отметить *(Ф. И. О. обучающихся)*, получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Преддипломная практика показала, что знания, полученные обучающимися

в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется)*

Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – *51.04.03 Социально-культурная деятельность*

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в ви-

де экзамена, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Преддипломная практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	
готовностью использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах	ПК-3	
способностью ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований	ПК-4	
способностью к самостоятельной авторской работе и редакционной подготовке научных текстов, работе в научных, художественно-творческих и редакционных коллективах	ПК-5	
способностью к руководству научной работой исследовательских коллективов по вопросам истории, теории и технологии социально-культурной	ПК-6	

деятельности		
готовностью управлять проведением социологических и педагогических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально	ПК-7	

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности**

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса ___ группы
___ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

³ Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
 2. Основная часть.
- Заключение.
Список использованной литературы
Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание вид(тип)практики/*выпускной квалификационной работы (ВКР) (в случае преддипломной практики)*, *практическая значимость и актуальность ВКР.*

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (*исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.*).

(Данная схема может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите *вид, тип, форма и способ проведения* практики
студентов очной /заочной формы обучения, __ курса, гр. № __ ,
обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятель-
ность
программа подготовки: академическая магистратура

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*

Секретарь – *И. О. Фамилия*

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита *вид, тип, форма и способ проведения* практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Учебное издание

Автор-составитель
Татьяна Павловна **Степанова**

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Программа

по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Уровень высшего образования магистратура
Программа подготовки: академическая магистратура
Квалификация: магистр

Форма обучения: очная
срок прохождения – 3 семестр
Форма обучения: заочная
срок прохождения – 4 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 2,2 п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
