



ФГОС ВО
(версия 3+)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕ-
НИЙ И ОПЫТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Уровень высшего образования магистратура

Программа подготовки: академическая магистратура

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

срок прохождения – 1 семестр

Форма обучения: заочная

срок прохождения – 1, 2 семестры

ЧЕЛЯБИНСК
2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Программа практики

по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Уровень высшего образования: магистратура

Программа подготовки: академическая магистратура

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

срок прохождения – 1 семестр

Форма обучения: заочная

срок прохождения – 1, 2 семестры

**Челябинск
2016**

УДК 3798. (0.73)
ББК 77.я73
П-80

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 51.04.03 Социально-культурная деятельность.

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Авторы-составители: С. В. Богдан, доцент кафедры социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук; И. И. Тоцкая

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета культурологического рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 1 от 19.09.2016.

Экспертиза проведена 03.11.2016, акт № 2016/СКДМ.

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	Культурологический факультет	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	Культурологический факультет	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020		
2020–2021		

П78 Программа производственной практики по получению профессиональных учений и опыта профессиональной деятельности : программа практики по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, уровень высшего образования: магистратура, программа подготовки: академическая магистратура, квалификация: магистр / С. В. Богдан, И. И. Тоцкая; Челябин. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 52 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	8
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	11
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	12
4. Содержание практики	12
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	12
4.2. Место и время проведения практики.....	13
4.3. Структура практики	13
5. Формы отчетности по практике.....	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	16
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	19
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	19
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	19
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки	19
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки	21
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки	21
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	23
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы) 23	
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	23
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	27
7.1. Учебная литература.....	27

7.2. Ресурсы сети «Интернет»	27
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
8.1. Перечень информационных технологий.....	28
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы.....	28
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	28
Лист изменений в программе практики.....	30
Приложение 1	31
Приложение 2	36
Приложение 3	37
Приложение 4.....	39
Приложение 5.....	40
Приложение 6.....	41
Приложение 7.....	42
Приложение 8.....	44
Приложение 9.....	46
Приложение 10.....	49
Приложение 11.....	51

АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.01(У) Производственная практика
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Способ проведения	Рассредоточенная
5	Форма проведения	Дискретно по видам практик
6	Цель практики	Комплексное формирование профессиональных компетенций; закрепление знаний, полученных в процессе освоения теоретических курсов, их практическое применение и формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в производственных условиях в области социально-культурной деятельности.
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование и развитие интеллектуального и общекультурного уровня, нравственных и физических качеств своей личности; - закрепление, углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения в вузе; формирование и развитие у студентов основных научно-производственных умений и опыта осуществления производственной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО и квалификационной характеристики магистра; - развитие производственного сознания, корпоративной культуры и профессионально значимых качеств личности; - развитие профессиональной производственной культуры; - формирование основных умений владения техникой и технологиями социально-культурной деятельности; - овладение навыками организационно-производственной работы на различных объектах социальной среды; - овладение методами и приемами научно-методической деятельности в ходе производственной практики.
8	Коды формируемых компетенций	ОК-6, ПК-1, ПК-9, ПК-16, ПК-20
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен закрепить:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способов к активной социальной мобильности; - научной основы технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга; - способов самостоятельного проектирования социокультурной деятельности на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения; - основ управления действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности; - методик оценивания затрат и результатов деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга населения <p><i>умения:</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять активную социальную мобильность; - осуществлять на научной основе технологический процесс деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга; - самостоятельно проектировать социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения; - управлять действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности; - оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга населения <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> –по осуществлению активной социальной мобильности; - осуществлять на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга; - самостоятельного проектирования социокультурной деятельности на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения; - по управлению действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности; - оценивания затрат и результатов деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга населения
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72.
11	Разработчики	Богдан Светлана Владимировна, доцент кафедры социально-культурной деятельности, доцент; Тоцкая Ирина Ивановна кандидат педагогических наук

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
Способностью к активной социальной мобильности (ОК-6)	<i>знания:</i> понятий: основных понятий социально-культурной деятельности, типологию и основы управления учреждениями социально-культурной сферы на уровне понимания	<i>знания:</i> понятий: основных понятий социально-культурной деятельности, типологию и основы управления учреждениями социально-культурной сферы на уровне применения	<i>знания:</i> понятий: основных понятий социально-культурной деятельности, типологию и основы управления учреждениями социально-культурной сферы на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> использовать отечественный и зарубежный опыт и культурные традиции, применять требования нормативных документов при разработке социокультурных проектов и культурно-досуговых услуг, методы управления учреждениями социально-культурной сферы	<i>умения:</i> обосновывать содержательные, технологические и экономические параметры социокультурных проектов и культурно-досуговых услуг, планы и программы учреждений социально-культурной сферы	<i>умения:</i> разрабатывать концепции социокультурных проектов и культурно-досуговых услуг, планы и программы учреждений социально-культурной сферы обосновывать их рентабельность и долгосрочную стратегию развития
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками анализа и разработки социокультурных проектов и культурно-досуговых услуг, методов управления учреждениями социально-культурной сферы	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками обоснования основных характеристик социокультурных проектов и культурно-досуговых услуг, планов, программ учреждений социально-культурной сферы	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками управления разработкой и реализацией социокультурных проектов и культурно-досуговых услуг, планов, программ учреждений социально-культурной

			сферы
<p>Готовностью к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга (ПК-1)</p>	<p><i>знания:</i> традиционных и инновационных подходов к осуществлению технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга</p>	<p><i>знания:</i> традиционных и инновационных подходов к разработке технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга уровне применения</p>	<p><i>знания:</i> традиционных и инновационных подходов к технологическому процессу деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга на уровне анализа</p>
	<p><i>умения:</i> анализировать технологический процесс деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга</p>	<p><i>умения:</i> применять технологии учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга в практической деятельности</p>	<p><i>умения:</i> участвовать в планировании и оптимизации технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками анализа технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками применения традиционных и инновационных подходов к технологическому процессу деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками планирования и оптимизации технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга</p>
<p>Способностью самостоятельно проектировать социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения (ПК-9)</p>	<p><i>знания:</i> методов проектирования социокультурной деятельности на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения на уровне перечисления</p>	<p><i>знания:</i> методов выявления и оценки социокультурной деятельности на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения на уровне применения</p>	<p><i>знания:</i> методов выявления и оценки социокультурной деятельности на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения на уровне интерпретации</p>
	<p><i>умения:</i> анализировать проекты социокультурной деятельности на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения</p>	<p><i>умения:</i> организовывать работу по проектированию социокультурной деятельности на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения</p>	<p><i>умения:</i> прогнозировать социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения</p>

	населения <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками изучения спроса на социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками организации работы по изучению и формированию спроса на социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения	ния <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками исследовательской работы по прогнозированию общественной потребности в проектировании социокультурной деятельности на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения
Способностью управлять действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности (ПК-16)	<i>знания:</i> способов управления действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности на уровне перечисления	<i>знания:</i> способов и условий управления действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности на уровне применения	<i>знания:</i> способов и условий управления действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> оценивать эффективность управления действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности	<i>умения:</i> участвовать в управлении действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности	<i>умения:</i> разрабатывать и координировать действующие технологические процессы социально-культурной деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками анализа эффективности управления действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть технологией разработки и планирования мероприятий по продвижению технологических процессов социально-культурной деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками управления и координации действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности
Способностью оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-	<i>знания:</i> современных технологий оценивания затрат и результатов деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной	<i>знания:</i> современных технологий оценивания затрат и результатов деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга населения на уровне применения	<i>знания:</i> современных технологий оценивания затрат и результатов деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной

просветительной деятельности и организации досуга населения (ПК-20)	деятельности и организации досуга населения на уровне перечисления		деятельности и организации досуга населения на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> анализировать и оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга населения	<i>умения:</i> применять на практике методы оценивания затрат и результатов деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга населения	<i>умения:</i> моделировать технологический процесс, оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга населения
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками использования современных технологий оценивания затрат и результатов деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга населения	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками разработки предложений по оптимизации оценивания затрат и результатов деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга населения	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками внедрения инновационных технологий оценивания затрат и результатов деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга населения

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Понятийно-терминологическая система теории социально-культурной деятельности», «Теория организации и управления социально-культурной деятельности».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- умения решать производственные ситуации в рамках профессиональной компетенции;
- владение методами организации, анализа и оценки социально-культурной деятельности;
- знания организация технологического процесса в социально-культурной деятельности;

- знание современных достижений науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах;
- умение использовать передовой опыт социально-культурной деятельности;
- умение обосновывать и составлять социально-культурные программы; знание инновационных технологий социально-культурной деятельности.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики, будут необходимы при прохождении последующих практик: «Проектной и научно-педагогической», «Творческой практики», «Научно-исследовательской практики», «Педагогической практики», «Преддипломной практики» и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, 6 недель.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	72	72
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	36	8
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	60
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) ¹	15 мин. на 1 обучающегося	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика проводится выездным способом или стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Производственная практика проводится выездным способом или стационарно и предполагает как индивидуальные, так и (мелкогрупповые (коллективные) специализированные) задания.

Производственная практика осуществляется непрерывно в течение выделенных в календарном учебном графике недель для всех видов практик, предусмотренных ОПОП; дискретно по видам практик.

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская и профессионально-практическая деятельности., которые предполагают не только непосредственное участие студента в организационно-управленческих, маркетинговых и производственно-технологических процессах деятельности организации социально-культурной сферы (базы практики), но

¹ Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

и комплексный анализ объекта практики с целью разработки аргументированных предложений и рекомендаций, способствующих оптимизации деятельности предприятия.

4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными учебными планами очной формы обучения проводится в 1 семестре 1 курса, заочной формы обучения в 1 и 2 семестрах 1-го курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

В исключительных случаях допускается прохождение практики обучающимися без заключения договора на основании гарантийного письма от организации (Приложение 2). Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	МАОУ СОШ № 13 г. Челябинска	г. Челябинск, ул. Захаренко, 3а	03.05.2017-31.08.2024
2	МАУ ДО «Дворец пионеров и школьников им. Н. К. Крупской»	г. Челябинск, Свердловский пр., 59	21.05.2018-07.12.2022
3	ООО «Мастерская Ярких Событий»	г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 58а	21.05.2018-бессрочно
4	Благотворительный фонд «Поможем таланту» им. Ильи Севостьянова	г. Челябинск, ул. Октябрьская, 1-151	01.09.2016-бессрочно

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Практика длится 6 недель при 6 часах в неделю. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре на дневном отделении, во 2 семестре на заочном отделении

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ПК-1, ПК-9	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6); – организация рабочего места. 	10	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
ОК-6, ПК-1, ПК-9, ПК-16, ПК-20	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с профильной организацией / структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурного подразделения, нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства,; – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за организационным, технологическим, творческим, репе- 	52	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные доку-

		<p>тиционным процессами профильной организации / структурного подразделения Института и участие в них; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</p> <p>- во время прохождения практики обучающийся осуществляет воспитательно-образовательную работу, используя разнообразные формы и методы педагогического взаимодействия, учитывая индивидуальные особенности аудитории; организует работу, связанную с освоением социокультурного пространства;</p> <p>-изучает и участвует в разработке методического сопровождения социально-культурной-деятельности;</p> <p>- участвует в проектировании, планировании и организации форм социально-культурной деятельности;</p> <p>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</p> <p>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</p> <p>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</p>		<p>менты;</p> <p>– проверка отчетных документов по практике руководителем от Института и профильной организации.</p>
ПК-20	Итоговый	<p>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического / фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);</p> <p>– подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики;</p> <p>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</p> <p>– промежуточная аттестация зачет с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</p>	10	<p>–проверка отчетных документов по практике руководителем от Института и профильной организации;</p> <p>– устная беседа с обучающимся руководителей практики от Института и профильной организации;</p> <p>- публичная защита практики.</p>
Итого:			72	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8)
- 3) утвержденный совместный рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося (прил. 5);
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института) (Приложение 9);
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 10).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	Готовностью к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга (ПК-1)	<i>знания:</i> традиционных и инновационных подходов к осуществлению технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> анализировать технологический процесс деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга	
	Способностью самостоятельно проектировать социокультурную дея-	<i>знания:</i> методов проектирования социокультурной деятельности на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образова-	

	тельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения (ПК-9)	<p>ния, социальных, национальных, гендерных различий групп населения на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> анализировать проекты социокультурной деятельности на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками изучения спроса на социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения</p>	
Основной этап	Способностью к активной социальной мобильности (ОК-6)	<p><i>знания:</i> основных понятий социально-культурной деятельности, типологию и основы управления учреждениями социально-культурной сферы на уровне понимания</p> <p><i>умения:</i> использовать отечественный и зарубежный опыт и культурные традиции, применять требования нормативных документов при разработке социокультурных проектов и культурно-досуговых услуг, методы управления учреждениями социально-культурной сферы</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками анализа и разработки социокультурных проектов и культурно-досуговых услуг, методов управления учреждениями социально-культурной сферы</p>	<p>– индивидуальные задания в письменной форме;</p> <p>– рабочий график (план) проведения практики</p>
		<p>Готовностью к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга (ПК-1)</p> <p><i>знания:</i> традиционных и инновационных подходов к осуществлению технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга</p> <p><i>умения:</i> анализировать технологический процесс деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками анализа технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга</p>	
	<p>Способностью самостоятельно проектировать социокультурную дея-</p> <p><i>знания:</i> методов проектирования социокультурной деятельности на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образова-</p>		

	<p>тельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, тендерных различий групп населения (ПК-9)</p>	<p>ния, социальных, национальных, тендерных различий групп населения на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> анализировать проекты социокультурной деятельности на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, тендерных различий групп населения</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками изучения спроса на социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, тендерных различий групп населения</p>	
	<p>Способностью управлять действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности (ПК-16)</p>	<p><i>знания:</i> способов управления действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> оценивать эффективность управления действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками анализа эффективности управления действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности</p>	
	<p>Способностью оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга населения (ПК-20)</p>	<p><i>знания:</i> современных технологий оценивания затрат и результатов деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга населения на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> анализировать и оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга населения</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками использования современных технологий оценивания затрат и результатов деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга на-</p>	

		селения	
Итоговый этап	Способностью оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга населения (ПК-20)	<i>знания:</i> современных технологий оценивания затрат и результатов деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга населения на уровне перечисления	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет-характеристика
		<i>умения:</i> анализировать и оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга населения	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками анализа эффективности управления действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	зачтено
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	зачтено
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	зачтено

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные про-	зачтено

	граммой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	зачтено
	По итогам прохождения практики	Не зачтено

	обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны	зачтено

	и/или обоснованы	
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не зачтено
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	зачтено
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	зачтено

	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код Компетенций
1	Какие особенности коммуникаций в социуме базы практики Вы освоили?	ОК-6
2	Назовите основные положения научных основ технологического процесса деятельности учреждений культуры?	ПК-1
3	Как запросы групп населения откорректировали Ваш первоначальный проект социально-культурной деятельности?	ПК-9
4	Какие ситуации вызывали у Вас необходимость использования методов управления технологическими процессами? Приведите примеры.	ПК-16
5	Какие затраты деятельности учреждений социально-культурной сферы и как Вы оценивали?	ПК-20

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1.

Изучение организационной структуры профильной организации социально-культурной сферы/Института (ОК-6, ПК-16, ПК-20)

Содержание задания:

В рамках овладения способностью управлять действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности познакомьтесь с историей учреждения

социально-культурной сферы. Укажите основные предоставляемые услуги учреждением социально-культурной сферы. Изучите основные условия деятельности учреждения социально-культурной сферы :

- организация рабочих мест;
- какие технологии социально-культурной деятельности практикует учреждение социально-культурной сферы;
- какими отраслевыми нормативными документами учреждение руководствуется в своей деятельности;
- как осуществляется организация системы планирования, учета и контроля социально-культурной деятельности учреждения.

Задание № 2.

Изучение форм социально-культурной деятельности профильного учреждения/Института (ОК-6; ПК-1, ПК-9, ПК-16, ПК-20)

Содержание задания:

В целях повышения активности социальной мобильности, приобретения опыта по осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга рамках освоения социально-культурных технологий познакомьтесь с какой-либо формой социально-культурной деятельности (концерт, спектакль, экскурсия, олимпиада, праздник и т.п.), проводимого профильной организацией или в институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения подобных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями и (или) имеющегося опыта по проведению данного мероприятия в институте;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;
- изучение работы по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в формировании программы мероприятия и (или) разработке сценария;
- посещение заседаний оргкомитета мероприятия;
- участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения внеучебных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 3.

Изучение номенклатуры услуг учреждения социально-культурной сферы /Института (ОК-6; ПК-1, ПК-9, ПК-16, ПК-20)

Содержание задания:

С целью приобретения знаний по осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга изучите работу учреждения социально-культурной сферы.

Выполнение задания предполагает посещение учреждения социально-культурной сферы. Познакомьтесь с его номенклатурой культурно-досуговых услуг в целом и по отдельным ассортиментным группам. Проведите анализ репертуарной политики учреждения социально-культурной сферы, определите степень актуальности её для социума. Познакомьтесь с подготовкой и проведением какой-либо культурно-досуговой формы данного учреждения, проведите её анализ.

Задание № 4.

Изучение потребительского спроса организации социально-культурной сферы/Института (ОК-6; ПК-1, ПК-9, ПК-16, ПК-20)

Содержание задания:

С целью приобретения опыта самостоятельного проектирования социокультурной деятельности на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения изучите работу учреждения социально-культурной сферы. Опишите контингент (посетителей, потребителей) в целом по всей номенклатуре культурно-досуговых услуг, по отдельным группам. Проанализируйте потребительский спрос на предлагаемые культурно-досуговые услуги:

- как проводится набор учащихся в творческие коллективы (на конкурсной основе, по способностям, по желанию),
- наполняемость групп, отсева учащихся,
- наполняемость залов зрителями,
- степень реализации пригласительных билетов,
- востребованность мероприятий

Задание № 5.

Предложения по оптимизации социально-культурной культурной деятельности профильной организации /Института (ПК-1, ПК-9, ПК-16, ПК-20)

Содержание задания:

В процессе овладения способностью оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга населения изучите работу учре

Определите соответствие структуры учреждения социально-культурной сферы целям и задачам его деятельности. Дайте рекомендации по укомплектованности штатов, какие специалисты могут улучшить работу данного учреждения. Что можно порекомендовать по улучшению организации управления, руководства учреждения. Какие еще виды культурно-досуговой деятельности, проекты можно включить в работу учреждения. Участие в каких городских, областных, всероссийских и международных проектах могут повысить престижность учреждения. Какие маркетинговые коммуникации могут способствовать успешному продвижению услуг, проектов учреждения.. Какие учреждения, организации являются и могут стать социальными партнерами данного, исследуемого учреждения.

Задание № 6.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике (ПК-1, ПК-9, ПК-16, ПК-20)

Содержание задания:

В целях развития способности к активной социальной мобильности, приобретения готовности к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга, способности самостоятельно проектировать социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения, способности управлять действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности, способности оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга населения проведите анализ результатов практики. Оформите отчет в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Проведите диагностику и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

Представление на кафедру характеристики руководителя производственной практики.

Поэтапное описание всех заданий, предусмотренных программой и утвержденным планом практики, анализ всех этапов и формулировка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия (базы практики). Подготовка к защите практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачета. Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптируются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Киселева, Т. Г. Социально-культурная деятельность : учебник / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников. – М. : МГУКИ, 2004. – 540 с.*
2. Кудрина, Е. Л. Система планирования в учреждениях социально-культурной сферы : учеб. пособие / Е. Л. Кудрина, Л. И. Рудич, Е. В. Утин. – М. : ФАИР, 2006. – 224 с.*
3. Наседкина, Г. А. Социокультурная деятельность учреждения дополнительного образования как фактор социализации подростка [Текст] : моногр. / Г. А. Наседкина; Челябин. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск: ЧГАКИ, 2011. – 160 с.
4. Общественные формирования [Текст]: учебно-метод. пособие для студ. отделений очного и заочного обучения: спец. 071401 «Социально-культурная деятельность» специализ. «Менеджмент социально-культурн. деят.» / Тюменск. гос. акад. культуры и искусств; сост. Ф. Х. Попова. – Тюмень: РИЦ ТГАКИ, 2009. – 76 с.
5. Синяева, И. М. Маркетинговые коммуникации [Текст]: учеб. для студ.вузов / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев.– 3-е изд.– М.: Дашков и К, 2008. – 324 с.
6. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Текст]: учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина; СПб. филиал гос. ун-та; Высш. шк. экономики. – СПб. : Планета музыки Лань, 2010. – 384 с.
7. Чижиков, В. В. Теория и практика социокультурного менеджмента / В. В. Чижиков. – М., МГУКИ, 2009.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
3. Университетская информационная система России <https://uisrussia.msu.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, интернет-групп, чатов;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса;

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Microsoft Office ;
- Adobe Reader ;
- 7zip.

Программы для работы в Интернет:

- MozillaFirefox;
- GoogleChrome.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере.

Материально-техническая база профильных организаций по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, представленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1	МАОУ СОШ № 13 г. Челябинска	г. Челябинск, ул. Захаренко, 3а	Компьютерная техника, аудио и видео техника, музыкальный центр, микрофоны, программа, Microsoft-Windows и
2	ООО «КубСервис»	Краснодарский край, г. Сочи	

3	МАУ ДО «Дворец пионеров и школьников им. Н. К. Крупской»	г. Челябинск, Свердловский пр., 59	пр.
4	ООО «Мастерская Ярких Событий»	г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 58а	

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность внесены следующие изменения и дополнения

Учебный год	Реквизиты Протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол № 01 от 18.09.2017	6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	Коррекция содержания индивидуального задания № 2, № 3
		8. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных и справочные информационные системы
2018–2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	7.2. Ресурсы сети «Интернет»	Обновление перечня ресурсов
		8. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных и справочные информационные системы
2019–2020	Протокол № , дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (БЕССРОЧНЫЙ ДОГОВОР)**Договор № _____
об организации практики студентов**

г. Челябинск

« » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность культурологического факультета

1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

И. О. Фамилия
подпись

(должность; наименование организации)

_____ (_____)

расшифровка подписи

ПОДПИСЬ

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ДОГОВОР СО СРОКОМ ДЕЙСТВИЯ)

Договор № _____

об организации практики студентов

г. Челябинск « » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на 1 курсе 51.04.03 Социально-культурная деятельность факультета по направлению подготовки академическая магистратура _____ квалификация (степень) магистр в период с _____ по _____ гг.

4. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с _____ по _____ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 0000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

(должность; наименование организации)

подпись

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

И. О. Фамилия

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ
 Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
 от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки: 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Группа

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
по культурологическому факультету**

« ___ » _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практику обучающихся очной /заочной формы обучения ___ курса, группы № ___ направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность в период с «___» ___ 20__ г. по «___» ___ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 72 часа.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «___» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ Н. В. Погорелова.

§ 3

Защиту практики провести «___» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
Декан факультета Е. А. Андреев
Зав. кафедрой Н. В. Погорелова

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
по культурологическому факультету

« ___ » _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить рассредоточенную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, уровень высшего образования академическая магистратура в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ Н. В. Погорелова

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
Декан факультета _____ Е. А. Андреев
Зав. кафедрой _____ Н. В. Погорелова

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность,
курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению культурологического факультета Челябинского государственного института культуры № ____ от
«__» _____ 20__ г. направляется для прохождения рассредоточенной практики по по-
лучению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с «__»
_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в профильную организацию

название организации

Адрес

телефон

Руководитель практики от образовательной организации:

Ф. И. О. _____
, должность _____
рабочий тел. _____

Руководитель от профильной организации:

Ф. И. О. _____
Должность _____
рабочий тел. _____

Заведующий кафедрой

Н. В. Погорелова

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(201_/201_ учебный год)**

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность
магистратура

Группа _____

Форма обучения _____

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций
1		
2		
3		
4		
5		

Задание согласовано:

руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой
Социально-культурной
деятельности

ФИО заведующего
«__» _____ 201_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ
(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность
Академическая магистратура

в период

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики «производственная практика по получению *профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*»

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполне- ния)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируе- мых компе- тенций
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от

наименование профильной организации
_____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ²

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, академическая магистратура в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

проходил практику в наименовании профильной организации.

- Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- Регулярность посещения практики;
- Выполняемая работа;
- Отношение к порученной работе;
- Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
- Уровень коммуникативной культуры;
- Общее впечатление о практиканте;
- Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способностью к активной социальной мобильности	(ОК-6)	
Готовностью к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга	(ПК-1)	
Способностью самостоятельно проектировать социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных гендерных различий групп населения	(ПК-9)	
Способностью управлять действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности	(ПК-16)	
Способностью оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга населения	(ПК-20)	

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;

² Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

9. Рекомендуемая оценка по практике;

10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется*)

Название практики – «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – 51.04.03 Социально-культурная деятельность, уровень высшего образования: магистратура в период

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся) _____

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии)

_____ и своевременно приступил(и) к практике

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в комплексном формировании профессиональных компетенций; закреплении знаний, полученных в процессе освоения теоретических курсов, их практическое применение и формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в производственных условиях в области социально-культурной деятельности была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Вид (тип) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация /
структурное подразделение Института –
Руководитель практики – Ф. И. О., должность
Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. *(если обучающийся проходил
практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется)*

Название практики – рассредоточенная производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную организацию структурное(ые) подразделение(я) Института и своевременно приступил(и) к практике.

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации/ института (прил. 1) были освоены в полном объеме.

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в комплексном формировании профессиональных компетенций; закрепление знаний, полученных в процессе освоения теоретических курсов, их практическое применение и формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в производственных условиях в области социально-культурной деятельности. была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа.

Отношение к порученной работе.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли:
(Ф. И. О. обучающихся). _____

Не справились с программой практики:
(Ф. И. О. обучающихся). _____

Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). _____

Особенно хочется отметить
(Ф. И. О. обучающихся), _____

получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Понятийно-терминологическая система теории социально-культурной деятельности», «Психология и педагогика высшей школы» были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуются *продолжить сотрудничество*
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способностью к активной социальной мобильности	(ОК-6)	
Готовностью к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга	(ПК-1)	
Способностью самостоятельно проектировать социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных гендерных различий групп населения	(ПК-9)	
Способностью управлять действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности	(ПК-16)	
Способностью оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга населения	(ПК-20)	

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ³

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Место прохождения практики
Срок прохождения практики**

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____

Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Содержание

1. Введение
2. Основное содержание
 - 2.1. Характеристика профильной организации.
 - 2.2. Поэтапное описание видов работ, выполняемых на практике
 - 2.3. Рекомендации по оптимизации описанных видов работ.
3. Заключение
4. Список использованной литературы
5. Приложения

1. Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание Производственная практика

2.1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения / Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2.2. Поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

2.3. Рекомендации по оптимизации деятельности организации предлагаются студентом на обосновании выявленных возможностей профильной организации или структурного подразделения института

3. Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения включают результаты выполненных студентом на практике индивидуальных заданий, фото материалы.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики студентов очной /заочной формы обучения, __ курса, гр. № __ , обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность

программа подготовки: академическая магистратура

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита *вид, тип, форма и способ проведения* практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии *(подпись)*

И. О. Фамилия

Секретарь *(подпись)*

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель прак- тики от образова- тельной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., долж- ность)	Вопросы	Оценка

Учебное издание

Авторы-составители
Светлана Владимировна Богдан
Ирина Ивановна Тоцкая

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа

по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Уровень высшего образования магистратура
Программа подготовки: академическая магистратура
Квалификация: магистр

Форма обучения: очная
срок прохождения – 1 семестр
Форма обучения: заочная
срок прохождения – 1, 2 семестрах

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 2,4 п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф