



*ФГОС ВО*  
*(версия 3+)*

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура

Уровень высшего образования магистратура

Программа подготовки: академическая магистратура

Квалификация: магистр

ЧЕЛЯБИНСК

**2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Культурологический факультет**  
**Кафедра этнокультурного образования**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура  
Уровень высшего образования магистратура  
Программа подготовки: академическая магистратура  
Квалификация: магистр

Форма обучения: очная  
срок изучения – 3 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок изучения – 3 семестр

**Челябинск**

**2016**

УДК 784:398 (073)

ББК 85.314я73

П 47

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура.

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Авторы-составители: И. Э. Бриске, профессор кафедры искусства балетмейстера, профессор, Ю. Б. Тарасова, заведующая кафедрой этнокультурного образования, кандидат культурологии, доцент; О. В. Терехова, профессор кафедры декоративно-прикладного искусства, доцент.

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 01 от 19.09.2016.

Экспертиза проведена 23.09.2016, акт № 2016/НХКМ.

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	Культурологический факультет	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	Культурологический факультет	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020	Культурологический факультет	№ 01 от 30.08.2019
2020–2021		

П 47 Программа производственной (педагогической) практики: по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура, уровень высшего образования: магистратура, программа подготовки: академическая магистратура, квалификация: магистр / авт.-сост. И. Э. Бриске, Ю. Б. Тарасова, О. В. Терехова Челябин. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 54 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация .....	6
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....</b>	<b>8</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы .....</b>	<b>10</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах .....</b>	<b>11</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>11</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	11
4.2. Место и время проведения практики .....	11
4.3. Структура практики .....	12
<b>5. Формы отчетности по практике .....</b>	<b>14</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....</b>	<b>14</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики .....	14
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (педагогической) практики .....	16
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций .....	16
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки .....	17
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система) .....	17
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки .....	19
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки .....	19
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики .....	22
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы) .....	22
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики .....	23
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....</b>	<b>26</b>
7.1. Учебная литература .....	26
7.2. Ресурсы сети «Интернет» .....	27
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..</b>	<b>28</b>
8.1. Перечень информационных технологий .....	28
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы .....	28
<b>9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....</b>	<b>28</b>
Лист изменений в программе практики .....	30
Приложение 1. Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор) .....	31
(договор со сроком действия) .....	33
Приложение 2. Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности ..	35
Приложение 3. Образец распоряжения по практике .....	36
(практика в Институте) .....	36
(практика в профильной организации) .....	37
Приложение 4. Форма направления на практику .....	38
Приложение 5. Шаблон индивидуального задания обучающегося .....	39
Приложение 6. Шаблон рабочего графика (плана) практики .....	40
Приложение 7. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации .....	41

<b>Приложение 8. Образец отчета руководителя практики от Института .....</b>	<b>43</b>
<b>Приложение 9 Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся) .....</b>	<b>45</b>
<b>Приложение 10. Образец отчета обучающегося о прохождении практики .....</b>	<b>48</b>
<b>Приложение 11. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики .....</b>	<b>50</b>
<b>Приложение 12. Образец оформления протокола защиты практики.....</b>	<b>52</b>

### Аннотация

1	Код и название практики по учебному плану	Б2. В.03 (П)
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Педагогическая
4	Способ проведения	Стационарная или выездная
5	Форма проведения	Дискретно: по периодам проведения практик
6	Цель практики	Подготовка к педагогической деятельности в контексте этнохудожественной культуры на основе духовно-нравственных ценностей и культурно-исторических и национально-культурных традиций РФ
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определить основы руководства коллективом с опорой на толерантное восприятие окружающей социально-культурной среды;</li> <li>- овладеть методами организации художественно-образовательной системы и разработки разнообразных актуальных технологий и учебно-методического обеспечения;</li> <li>- осмыслить этнохудожественные традиции с т. з. современных реалий и перспектив сохранения и развития народной художественной культуры и этнопедагогики</li> </ul>
8	Коды формируемых компетенций	ОПК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-8
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методов руководства коллективом в своей профессиональной сфере на уровне перечисления;</li> <li>– основных моделей и способов разработки педагогических технологий воспитания на уровне распознавания;</li> <li>– закономерностей и принципов педагогической деятельности на уровне перечисления;</li> <li>– методов разработки, апробации и внедрения педагогических технологий в этнохудожественных образовательных системах на уровне выявления;</li> </ul> <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизировать методы руководства коллективом в профессиональной деятельности;</li> <li>– собирать, обобщать и анализировать информацию по актуальным методам воспитания на уровне аннотирования;</li> <li>– дифференцировать закономерности, принципы и способы педагогической деятельности;</li> <li>– анализировать и обобщать научно-методические материалы по разработке, апробации и внедрению педагогических технологий в этнохудожественных образовательных системах;</li> </ul> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявления методов руководства коллективом сфере профессиональной деятельности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– поиска информации по актуальным методам воспитания</li> <li>– применения закономерностей, принципов и способов педагогической деятельности;</li> <li>– применения методов разработки, апробации и внедрения педагогических технологий в этнохудожественных образовательных системах.</li> </ul>
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 2; в академических часах – 72.
11	Разработчики	И. Э. Бриске, профессор кафедры искусства балетмейстера, профессор; Ю. Б. Тарасова, заведующая кафедрой этнокультурного образования, кандидат культурологии, доцент; О. В. Терехова, профессор кафедры декоративно-прикладного искусства, доцент.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК - 6)	<i>знания:</i> методов руководства коллективом в своей профессиональной сфере на уровне перечисления	<i>знания:</i> методов руководства коллективом в своей профессиональной сфере на уровне сопоставления	<i>знания:</i> методов руководства коллективом в своей профессиональной сфере на уровне сопоставления на уровне использования
	<i>умения:</i> систематизировать методы руководства коллективом в профессиональной деятельности	<i>умения:</i> ранжировать методы руководства коллективом в профессиональной деятельности	<i>умения:</i> сфокусировать методы руководства коллективом в профессиональной деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выявления методов руководства коллективом в профессиональной деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать методы руководства коллективом в профессиональной деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> интерпретировать методы руководства коллективом в профессиональной деятельности
готовностью к разработке концептуальных основ и педагогических технологий патриотического воспитания, формирования и развития духовно-	<i>знания:</i> основных моделей и способов разработки педагогических технологий воспитания на уровне распознавания	<i>знания:</i> основных моделей и способов разработки педагогических технологий воспитания на уровне использования	<i>знания:</i> основных моделей и способов разработки педагогических технологий воспитания на уровне оценивания
	<i>умения:</i> собирать, обобщать и анализировать информацию по	<i>умения:</i> собирать, обобщать и анализировать информацию по актуальным методам воспитания на	<i>умения:</i> собирать, обобщать и анализировать информацию по



нравственных ценностей и идеалов личности на основе культурно-исторических и национально-культурных традиций Российской Федерации (ПК – 6)	актуальным методам воспитания на уровне аннотирования	уровне реферирования	актуальным методам воспитания составления аналитического обзора
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> поиска информации по актуальным методам воспитания	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> интерпретации и классификации информации по актуальным методам воспитания	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализа и оценки информации по актуальным методам воспитания
способностью преподавать этнокультурные этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях о образовательных организациях высшего образования (ПК – 7)	<i>знания:</i> закономерностей и принципов педагогической деятельности на уровне перечисления	<i>знания:</i> закономерностей и принципов педагогической деятельности на уровне характеристики	<i>знания:</i> закономерностей и принципов педагогической деятельности на уровне сопоставления
	<i>умения:</i> дифференцировать закономерности, принципы и способы педагогической деятельности	<i>умения:</i> сопоставлять закономерности, принципы и способы педагогической деятельности	<i>умения:</i> развивать закономерности, принципы и способы педагогической деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применения закономерностей, принципов и способов педагогической деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> адаптации закономерностей, принципов и способов педагогической деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> теоретического обоснования эффективности закономерностей, принципов и способов педагогической деятельности
владением методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-	<i>знания:</i> методов разработки, апробации и внедрения педагогических технологий в этнохудожественных образовательных системах на уровне выявления	<i>Знания:</i> методов разработки, апробации и внедрения педагогических технологий в этнохудожественных образовательных системах на уровне характеристики	<i>знания:</i> методов разработки, апробации и внедрения педагогических технологий в этнохудожественных образовательных системах на уровне сопоставления
	<i>умения:</i> анализировать и обобщать научно-методические материалы по разработке,	<i>умения:</i> дифференцировать научно-методические материалы по разработке, апробации и внедрению педагогических технологий в этнохудожественных образовательных системах	<i>умения:</i> оценивать научно-методические материалы по разработке, апробации и

методических пособий (ПК – 8)	апробации и внедрению педагогических технологий в этнохудожественных образовательных системах	<i>деятельности:</i> адаптации методов разработки, апробации и внедрения педагогических технологий в этнохудожественных образовательных системах	внедрению педагогических технологий в этнохудожественных образовательных системах
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применения методов разработки, апробации и внедрения педагогических технологий в этнохудожественных образовательных системах		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализа и оценки эффективности методов разработки, апробации и внедрения педагогических технологий в этнохудожественных образовательных системах

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (педагогическая) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Актуальные проблемы теории и истории народной художественной культуры», «Информационные технологии в науке и образовании», «Этнокультурное образование». «Методика исследования народной художественной культуры», «Методика педагогических процессов в художественно-творческих коллективах».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- знание основ информационной культуры, информационной безопасности и информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- знанием методов исследования педагогических процессов в сфере народной художественной культуры;
- знание основных технологий, позволяющих подготовить образовательные, воспитательные программы;
- умение обрабатывать профессиональную информацию в области народной художественной культуры;
- умение оценивать информацию о народной художественной культуре с позиций полноты отражения в первоисточниках и историографических исследованиях;
- умение обосновывать методы, используемые при разработке программ учебных дисциплин, подготовке лекций и т. п.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной (педагогической) практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Методология исследований народной художественной культуры», «Инновационная деятельность в сфере народной художественной культуры», «Художественная культура народов России и зарубежных стран» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, 1 1/3 недели.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	72	72
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	36	8
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	60
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет / экзамен) <sup>1</sup>	15 мин. на 1 обучающегося	4

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (педагогическая) практика проводится выездным способом или стационарно и предполагает как индивидуальные, так и (мелкогрупповые (коллективные) специализированные задания.

Производственная (педагогическая) практика осуществляется дискретно по видам практик / по периодам проведения практики.

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская и педагогическая деятельность.

### 4.2. Место и время проведения практики

Производственная (педагогическая) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 1 семестре 2 курса

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института или руководитель практики от Института проводит для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего

<sup>1</sup> Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

**Таблица 3**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1.	МКУ «Центр народного единства»	454071, г. Челябинск, ул. Салютная, 22	с 01.09.2016 бессрочно
1.	ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»	454091 г. Челябинск, пл. Революции, 1 Тел. 8(351) 266-38-17	С 01.09.2017 бессрочно

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями.

По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

### 4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Практика длится 1 1/3 недели. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре 2 курса.

**Таблица 4**

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ПК - 8	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</li> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5);</li> <li>– прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная беседа с обучающимся руководителями(я) практики от Института;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>

		<p>распорядка профильной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института);</li> <li>– составление руководителем от Института рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6);</li> <li>– организация рабочего места.</li> </ul>		
ОПК - 6 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство со структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным процессом структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью; практическое освоение методики ведения научно-исследовательской работы и пр.);</li> <li>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</li> <li>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</li> <li>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</li> </ul>	52	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем от Института;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</li> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителем от Института.</li> </ul>
ПК - 8	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного материала);</li> <li>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на</li> </ul>	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителем от Института;</li> <li>– устная беседа с обучающимся руководителями</li> </ul>

		примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.		практики от Института; - публичная защита практики.
<b>Итого:</b>			<b>72</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8);
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) при условии прохождения практики в Институте (Приложение 9);
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10);
- 5) дневник (Приложение 11).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

Защита практики проходит в сроки, указанные в распоряжении о выходе обучающихся на практику.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Подготовительный этап</b>	владением методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий,	<p><i>Знания:</i> методов разработки, апробации и внедрения педагогических технологий в этнохудожественных образовательных системах на уровне характеристики</p> <p><i>умения:</i> дифференцировать научно-методические материалы по разработке, апробации и внедрению педагогических технологий в этнохудожественных образовательных системах</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p>	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий

	учебников, учебных и учебно-методических пособий (ПК – 8)	адаптации методов разработки, апробации и внедрения педагогических технологий в этнохудожественных образовательных системах	
<b>Основной этап</b>	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК - 6)	<i>знания:</i> методов руководства коллективом в своей профессиональной сфере на уровне перечисления	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		<i>умения:</i> систематизировать методы руководства коллективом в профессиональной деятельности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выявления методов руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	
готовностью к разработке концептуальных основ педагогических технологий патриотического воспитания, формирования и развития духовно-нравственных ценностей и идеалов личности на основе культурно-исторических и национально-культурных традиций Российской Федерации (ПК - 6)		<i>знания:</i> основных моделей и способов разработки педагогических технологий воспитания на уровне распознавания	
		<i>умения:</i> собирать, обобщать и анализировать информацию по актуальным методам воспитания на уровне аннотирования	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> поиска информации по актуальным методам воспитания	
способностью преподавать этнокультурные этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях		<i>знания:</i> закономерностей и принципов педагогической деятельности на уровне перечисления	
		<i>умения:</i> дифференцировать закономерности, принципы и способы педагогической деятельности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применения закономерностей, принципов и способов педагогической деятельности	

	высшего образования (ПК - 7)		
	владением методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий (ПК – 8)	<i>Знания:</i> методов разработки, апробации и внедрения педагогических технологий в этнохудожественных образовательных системах на уровне характеристики	
<i>умения:</i> дифференцировать научно-методические материалы по разработке, апробации и внедрению педагогических технологий в этнохудожественных образовательных системах			
<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> адаптации методов разработки, апробации и внедрения педагогических технологий в этнохудожественных образовательных системах			
<b>Итоговый этап</b>	владением методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий (ПК – 8)	<i>Знания:</i> методов разработки, апробации и внедрения педагогических технологий в этнохудожественных образовательных системах на уровне характеристики	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет-характеристика; – дневник
<i>умения:</i> дифференцировать научно-методические материалы по разработке, апробации и внедрению педагогических технологий в этнохудожественных образовательных системах			
<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> адаптации методов разработки, апробации и внедрения педагогических технологий в этнохудожественных образовательных системах			

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (педагогической) практики

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Пороговый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	<b>Зачтено</b>



<b>Продвинутый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>Зачтено</b>
<b>Повышенный</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	<b>Зачтено</b>

**6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки**

**6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)**

**Таблица 7**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	<b>Зачтено</b>
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	<b>Зачтено</b>
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	<b>Зачтено</b>
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимися только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	<b>Не зачтено</b>
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику)	<b>Зачтено</b>

	руководителя базы практики с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	<b>Зачтено</b>
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя базы практики с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	<b>Зачтено</b>
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	<b>Не зачтено</b>
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	<b>Зачтено</b>
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	<b>Зачтено</b>
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками,	<b>Зачтено</b>

	но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	<b>Не зачтено</b>

### 6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

### 6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

#### *Устное выступление*

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	<b>Зачтено</b>
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	<b>Зачтено</b>
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	<b>Зачтено</b>
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	<b>Не зачтено</b>
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	<b>Зачтено</b>
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	<b>Зачтено</b>
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	<b>Зачтено</b>
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	<b>Не зачтено</b>
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в	<b>Зачтено</b>

	представляемой информации.	
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	<b>Зачтено</b>
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	<b>Зачтено</b>
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	<b>Не зачтено</b>
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	<b>Зачтено</b>
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	<b>Зачтено</b>
	Только ответы на элементарные вопросы.	<b>Зачтено</b>
	Нет ответов на вопросы.	<b>Не зачтено</b>

### *Письменная работа*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Актуальность</b>	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	<b>Зачтено</b>
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	<b>Зачтено</b>
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	<b>Зачтено</b>
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	<b>Не зачтено</b>
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	<b>Зачтено</b>
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие	<b>Зачтено</b>

	материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	<b>Зачтено</b>
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	<b>Не зачтено</b>
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	<b>Зачтено</b>
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	<b>Зачтено</b>
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	<b>Зачтено</b>
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	<b>Не зачтено</b>
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и конечной страниц.	<b>Зачтено</b>
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	<b>Зачтено</b>
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	<b>Зачтено</b>
	Несоблюдение правил оформления работы.	<b>Не зачтено</b>

*Индивидуальное задание*

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	<b>Зачтено</b>
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	<b>Зачтено</b>
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	<b>Зачтено</b>
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	<b>Не зачтено</b>
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	<b>Зачтено</b>
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	<b>Зачтено</b>
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	<b>Зачтено</b>
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	<b>Не зачтено</b>

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	На какие принципы следует ориентироваться в руководстве творческим коллективом, состав которого не однороден по социальным, этническим, конфессиональным и культурным характеристикам?	ОПК - 6
2	В контексте культурно-исторических и национально-культурных традиций Российской Федерации какими теоретическими положениями Вы воспользуетесь в процессе разработки концептуальных основ и педагогических технологий патриотического воспитания, формирования и развития духовно-нравственных ценностей и идеалов личности?	ПК – 6
3	Какие цели и задачи лежат в основе этнокультурных и	ПК – 7

	этнохудожественных учебных дисциплин?	
4	На основе каких методов разрабатываются современные этнокультурные и этнохудожественные образовательные технологии?	ПК -8

### **6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

#### **Задание № 1. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы (на примере профильной организации /Института)**

ОПК – 6, ПК – 6

##### Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы в профильной организации в целом и в отдельных структурных подразделениях. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы профильной организации и ее структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы;
- отчеты по учебной, учебно-методической и воспитательной работе в профильной организации в целом и отдельных структурных подразделений;
- нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты);
- учебные планы (требования и структура)
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, в т. ч. соблюдение требований по организации безбарьерной среды в профильной организации;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса: структура и требования;
- сайт профильной организации;
- записи беседы с руководителями и сотрудниками профильной организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации учебной, учебно-методической или воспитательной работы в профильной организации/Институте (в него входит: перечень документов с краткой характеристикой их назначения, содержания, структуры разделов и пр.).

#### **Задание № 2. Изучение учебно-методического обеспечения образовательной программы**

ПК – ПК – 6, ПК – 7, ПК – 8

##### Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), программы практик, методические указания по подготовке курсовых работ, материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом.

Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

На защите практики обучающийся анализирует выбранный им учебно-методический документ с т. з. структуры, задач и содержания разделов, требования оформления.

**Задание № 3. Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам педагогики (на примере высшей школы и т. д.)**

ПК – 7, ПК – 8

Содержание задания:

В рамках освоения образовательных технологий и авторских педагогических методик обучающийся осуществляет сравнительный анализ и оценку научно-методических изданий с целью возможности их использования в процессе подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий (мероприятий).

К защите практики обучающийся подготавливает аннотированный список изученных материалов, систематизируя их по назначению использования.

**Задание № 4. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин**

ПК – 6, ПК – 7

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей профильной организации (не менее 2 занятий по разным формам). Итогом выполнения задания является анализ занятий, по следующим критериям:

- Наличие плана занятия;
- Наличие оснащения занятия (библиографического, технического и т.п.);
- Доступность изложения материала;
- Наглядность изложения материала;
- Систематичность изложения материала;
- Профессиональная ориентированность;
- Общая оценка качества занятия;
- Замечания, предложения.

**Задание № 5. Проектирование рабочей программы (фрагмента) по учебной дисциплине**

ПК – 7, ПК – 8

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает проектирование обучающимся РПД в целом или ее фрагмента. При проектировании РПД необходимо ориентироваться на требования к ее структуре, принятые в профильной организации. В качестве фрагмента РПД может быть осуществлена разработка материалов для фонда оценочных средств (далее – ФОС): тестовые задания, планы семинарских занятий, практические задания, в т. ч. для работы в малых группах, сценарии деловых игр и т. д.

Обучающийся может разработать РПД или ее фрагмент с учетом тематики и вида занятий, которые он должен провести в качестве педагога.



**Задание № 6. Подготовка и проведение лекционных  
(семинарских, практических) занятий**  
ПК – 7, ПК – 8

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает индивидуальное *планирование и разработку* содержания лекции(й) (семинаров, практических), разработку учебно-методического и технического сопровождения, самостоятельное проведение занятий, самоанализ по итогам проведенных занятий. Дисциплины, тематика занятий, место и время проведения определяется совместно с руководителем практики и согласовывается с деканатом.

**Задание № 7. Подготовка к промежуточной аттестации по практике**  
ПК - 8

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,  
умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы  
формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (педагогической) практики (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;

- принять участие в защите практики.
- 4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:
  - список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);
  - описание шкал оценивания;
  - характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
  - отчет руководителя практики от Института;
  - отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
  - отчет обучающегося о прохождении практики;
  - дневник;
  - справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Учебная литература

1. Бакланова, Т. И. Педагогика народного художественного творчества: учебник / Т. И. Бакланова. – Санкт-Петербург: Лань; Планета Музыки, 2017. – 160 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература).
2. Жидков, В. С. Культурная политика России [Текст]: теория и история: учеб. пособие для вузов. / В. С. Жидков, К. Б. Соколов. – Москва: Академический Проект, 2001. – 592 с.
3. Кузьменко, Г. Н. Философия и методология науки: учебник для магистратуры : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / Г. Н. Кузьменко, Г. П. Отюцкий; Рос. гос. соц. ун-т. – Москв : Юрайт, 2014. – 450 с.: табл.
4. Лазарев, А. И. Трудные темы изучения фольклора [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / А. И. Лазарев; Челяб. гос. ун-т. – Челябинск: ЧГУ, 2004. – 308 с.
5. Михайлова, Л. И. Народная художественная культура: детерминанты, тенденции, закономерности социодинамики / Л. И. Михайлова. – Москва: Вузовская книга, 2007. – 264 с.
6. Народная художественная культура: учеб. / ред. Т. И. Бакланова, Е. Ю. Стрельцова. – Москва: МГУКИ, 2000. – 344 с.

7. Сохранение культурного наследия (на примере музея народной культуры): учеб.-практ. пособие / Моск. гос. ун-т культуры и искусств; сост. Л. В. Ефимец, О. В. Шлыкова. – Москва: Экон-информ, 2011. – 243 с.
8. Титов, В. И. Теория и история народного декоративно-прикладного творчества : учеб. пособие [Рекомендовано УМО в области народной худ. культуры] / В. И. Титов ; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2006. – 207с. – Режим доступа: <http://server-sp:81/DocLib/Титов%20В.%20И.%20Теория%20и%20история%20народного%20декоративно-прикладного%20творчества.pdf>; <http://rucont.ru/efd/192218>.
9. Флиер, А. Я. Культурология для культурологов: учеб. пособие для магистрантов, аспирантов и соискателей. / А.Я. Флиер; Моск. гос. ун-т культуры и искусств; Высшая школа культурологии. – Москва: Согласие, 2010. – 671 с. – (Наша культурологическая классика).
10. Энциклопедия обрядов и обычаев / Сост. Л. И. Брудная, З. М. Гуревич, О. Л. Дмитриева. – Санкт-Петербург: РЕСПЕКС, 1997. – 560 с.

## 7.2. Ресурсы сети «Интернет»

- |  |   |
|--|---|
| 1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»  | <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>           |
| 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам  | <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>           |
| 3. Университетская информационная система России   | <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>   |
| 4. Научная электронная библиотека e-library  | <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>             |
| 5. Научная электронная библиотека «Киберленинка»   | <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>       |
| 6. Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам) | <a href="http://www.bibliotekar.ru">http://www.bibliotekar.ru</a> |
| 7. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов  | <a href="http://www.dslib.net">http://www.dslib.net</a>           |
| 8. Поиск научных публикаций  | <a href="http://www.scholar.ru">http://www.scholar.ru</a>         |
| 9. Библиотека Гумер – гуманитарные науки   | <a href="http://www.gumer.info.ru">http://www.gumer.info.ru</a>   |
| 10. ФГБУК «Государственный Российский Дом народного творчества имени В.Д. Поленова», Центр русского фольклора                    | <a href="http://www.centrfolk.ru">http://www.centrfolk.ru</a>     |
| 11. Центр содействия межнациональному образованию «Этносфера»  | <a href="http://www.etnosfera.ru">http://www.etnosfera.ru</a>     |
| 12. Ассоциация «Народные художественные промыслы России»   | <a href="https://nkhp.ru">https://nkhp.ru</a>                     |
| 13. Культурология.рф – ежедневный интернет-журнал о культуре и искусстве России  | <a href="https://kulturologia.ru">https://kulturologia.ru</a>     |
| 14. Сетевое сообщество «Российская культурология»  | <a href="http://culturalnet.ru">http://culturalnet.ru</a>         |

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

**8.1. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, интернет-групп, скайпа;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса;

**8.2. Лицензионное программное обеспечение  
и информационные справочные системы**

Офисные программы:

- Microsoft Office 2007;
- Adobe Reader 9.0

Программы для работы в Интернет:

- Skype;
- Mozilla Firefox;
- Google Chrome,

Специализированное ПО:

- Media Player Classic;
- Гарант;

**9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную (педагогическую) практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере народной художественной культуры.

Материально-техническая база профильных организаций по производственной (педагогической) практике включает:

**Таблица 10**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование профильной организации</b>	<b>Юридический адрес</b>	<b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
1.	МКУ «Центр народного единства»	454071, г. Челябинск, ул. Салютная, 22	– Оборудование: компьютерный стол, кресло, персональный компьютер, копировальный аппарат,

2.	ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»	454091 г. Челябинск, пл. Революции, д.1	шкаф (полки) для номенклатуры дел; – Доступ в Интернет; – Операционная система Microsoft Windows; – Программное обеспечение: Microsoft Office, Adobe Reader, Fine Reader, 7zip; Mozilla Firefox; Google Chrome; – Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант плюс»; – Информационные технологии: электронная почта, скайп.
----	---	--	--

Производственная (педагогическая) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

### Лист изменений в программе практики

В программу производственной (педагогической) практики по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол № 01, 18.09.2017	7.1. Учебная литература	Обновлен и дополнен список литературы
		8.Перечень информационных технологий	обновлен перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
2018–2019	Протокол № 01, 31.08.2018	6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	Внесены изменения в содержание индивидуальных заданий
		8.Перечень информационных технологий	обновлен перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
2019–2020	Протокол № 01, 30.08.2019	8.Перечень информационных технологий	обновлен перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации практики студентов**

г. Челябинск

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки \_\_\_\_\_ факультета

1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;

- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

### 3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

### 4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 00000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

#### Организация:

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
подпись

\_\_\_\_\_ (должность; наименование организации)  
\_\_\_\_\_ ( )  
подпись расшифровка подписи



## Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия)

Договор № \_\_\_\_\_

### об организации практики студентов

г. Челябинск «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 3. Предмет договора

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ факультета по \_\_\_\_\_ направлению подготовки \_\_\_\_\_ (специальности) \_\_\_\_\_ квалификация (степень) \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.

#### 4. Права и обязанности сторон

##### 2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

##### 2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

##### 2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;

- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

**5. Заключительные положения**

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

**6. Сроки и порядок действия договора**

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

**Юридические адреса и реквизиты сторон**

**Институт:**

Челябинский государственный институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 0000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

**Организация:**

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

**Подписи сторон**

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
подпись

\_\_\_\_\_ (должность; наименование организации)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись расшифровка подписи

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ**

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику  
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:** 51.04.02 Народная художественная культура

**Группа**

**Форма обучения** очная/заочная

**Вид (тип) практики:** производственная (педагогическая)

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность проводившего инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по \_\_\_\_\_ факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную производственную (педагогическую) дискретную, выездную / стационарную практику обучающихся очной / заочной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ направления подготовки 51.04.02 Народная художественная культура, уровень высшего образования: магистратура в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

**(практика в профильной организации)**  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по \_\_\_\_\_ факультету

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную производственную (педагогическую) дискретную, выездную / стационарную практику обучающихся очной / заочной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ направления подготовки 51.04.02 Народная художественная культура, уровень высшего образования: магистратура в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
- характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
- дневник.

Декан факультета  
Зав. кафедрой

И. О. Фамилия  
И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет  
Кафедра**

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки (специальность) 51.04.02 Народная художественная культура, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, согласно учебному плану и распоряжению \_\_\_\_\_ факультета Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения рассредоточенной производственной (педагогической) дискретной, выездной / стационарной практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию *название организации, адрес, телефон*

Руководитель практики от образовательной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

Руководитель от профильной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**факультет  
Кафедра**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 51.04.02 Народная художественная культура

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения очная / заочная

Вид (тип) практики Производственная (педагогическая) практика

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций
---	------------------	------------------------------

Задание согласовано:

руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

руководитель практики от  
*наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ *наименование кафедры*

\_\_\_\_\_ *ФИО заведующего*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ** РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 51.04.02 Народная художественная культура

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения очная / заочная

Вид (тип) практики Производственная (педагогическая) практика

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Даты / (срок выполнен ия)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируем ых компетенци й
------------------------------------	---	--

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

Руководитель практики от  
*наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата



ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки (специальность) 51.04.02 Народная художественная культура с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил производственную (педагогическую) практику в *наименование профильной организации.*

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК - 6)	ОПК – 6	
готовностью к разработке концептуальных основ и педагогических технологий патриотического воспитания, формирования и развития духовно-нравственных ценностей и идеалов личности на основе культурно-исторических и национально-культурных традиций Российской Федерации (ПК - 6)	ПК – 6	
способностью преподавать этнокультурные этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в	ПК – 7	

<sup>2</sup> Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

профессиональных образовательных организациях о образовательных организациях высшего образования		
владением методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий	ПК – 8	

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;

Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О.), подпись, печать.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется*)

Название практики – *рассредоточенная производственная (педагогическая) дискретная, выездная / стационарная*

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) – 51.04.02 Народная художественная культура

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Производственная (педагогическая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется)*

Название практики – *рассредоточенная производственная (педагогическая) дискретная, выездная / стационарная*

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) – 51.04.02 Народная художественная культура

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института *(указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения практики обучающимися проведен анализ собственного профессионального и личностного развития соответственно формируемым компетенциям, подготовлена отчетная документация и выступление для

публичной защиты.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Производственная (педагогическая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуются (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК - 6)	ОПК – 6	
готовностью к разработке концептуальных основ и педагогических технологий патриотического воспитания, формирования и развития духовно-нравственных ценностей и идеалов личности на основе культурно-исторических и национально-культурных традиций Российской Федерации (ПК - 6)	ПК – 6	
способностью преподавать этнокультурные этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях о образовательных организациях высшего образования	ПК – 7	
владением методами разработки,	ПК – 8	

апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно- методических пособий		
--	--	--

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
факультет  
Кафедра**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ  
выездной/стационарной, дискретной, рассредоточенной**

**Место прохождения практики**

**Срок прохождения практики**

**Выполнил обучающийся:**

2 курса \_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

**Руководители практики:**

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

*Ф. И. О. подпись*

Челябинск, 201



## Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Введение

Основная часть.

Заключение.

Приложения

**Введение.** Кратко сообщает цель, задачи и формируемые компетенции, организационные условия прохождения производственной (педагогической) практики.

**Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Этапы прохождения практики:

1. *Подготовительный* - необходимо описать, что было сделано на данном этапе. Как проходило выполнение основных мероприятий (организационный семинар, консультации, инструктаж и т.д.)

2. *Основной* – следует указать, какие индивидуальные задания были получены и дать общую характеристику выполнения по каждому из них. Результаты выполнения заданий отразить в приложениях.

3. *Итоговый этап* – необходимо описать, что было выполнено на данном этапе.

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, соотнесенных с компетенциями, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения** должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (например, Задание № 4. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин и т.д.)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**факультет  
Кафедра**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_\_\_ группы 2 курса  
очной / заочной формы обучения

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. обучающегося (полностью)

*Руководитель практики от профильной организации*

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

*Руководитель практики от Института*

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Челябинск, 20

### Примерная структура дневника практики

Дата /сроки	Содержание и объем работы	Компетенции	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1	2	3	4	5	6

*Примечание.* Дневник практики систематически заполняется обучающимся. В нем раскрывается содержание проделанной работы, которое соотносится с формируемыми компетенциями, анализируется практика осуществления различных видов деятельности, фиксируется время, затраченное на выполнение отдельных заданий (в часах). Записи в дневнике служат характеристикой уровня теоретических знаний, практических умений и владений обучающегося и являются основой для оценки его деятельности во время практики.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Челябинский государственный институт культуры»**

**факультет**  
**Кафедра**

**ПРОТОКОЛ**

от дд.мм.20\_\_ г.

№ XX

заседания комиссии по защите рассредоточенной производственной (педагогической) дискретной, выездной / стационарной практики студентов очной / заочной формы обучения, 2 курса, гр. № \_\_\_\_\_, обучающихся по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура, программа подготовки: академическая магистратура

**Председатель комиссии** – *И. О. Фамилия*

**Секретарь** – *И. О. Фамилия*

**Присутствовали:** *И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия* – члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита рассредоточенной производственной (педагогической) дискретной, выездной / стационарной практики.

**1. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

*Учебное издание*

Авторы-составители  
Ирина Эвальдовна **Бриске**  
Юлия Борисовна **Тарасова**  
Ольга Владимировна **Терехова**

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

### **Программа**

по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура  
Уровень высшего образования магистратура  
Программа подготовки: академическая магистратура  
Квалификация: магистр

Форма обучения: очная  
срок изучения – 3 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок изучения – 3 семестр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а  
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф

---