



*ФГОС ВО  
(версия 3+)*

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура  
квалификация: магистр

**ЧЕЛЯБИНСК  
2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Культурологический факультет  
Кафедра этнокультурного образования**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура  
уровень высшего образования магистратура  
программа подготовки: академическая магистратура  
квалификация: магистр

Форма обучения: очная  
срок изучения – 4 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок изучения – 5 семестр

**Челябинск  
2016**

УДК 784:398 (073)

ББК 85.314я73

П 47

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура.

Структура программы разработана в соответствии с п. 19 и 21 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1367 от 19.12.2013) и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015).

Автор-составитель: Ю. Б. Тарасова, заведующая кафедрой этнокультурного образования, кандидат культурологии, доцент.

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 01 от 19.09.2016.

Экспертиза проведена 23.09.2016, акт № 2016/НХКМ.

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	Культурологический факультет	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	Культурологический факультет	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020	Культурологический факультет	№ 01 от 30.08.2019
2020–2021		

П 47 Программа производственной практики (творческая практика) : программа практики по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура, уровень высшего образования : магистратура, программа подготовки : академическая магистратура, квалификация : магистр / авт.-сост. Ю. Б. Тарасова ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 46 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация .....	6
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....</b>	<b>7</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы .....</b>	<b>8</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>9</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	9
4.2. Место и время проведения практики .....	9
4.3. Структура практики .....	10
<b>5. Формы отчетности по практике .....</b>	<b>11</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....</b>	<b>12</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики .....	12
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (творческой) практики .....	13
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций .....	13
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки .....	14
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система) .....	14
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, .....	15
шкалы оценки .....	15
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки .....	16
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, .....	17
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики ....	17
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики .....	17
(примерные теоретические вопросы) .....	17
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики .....	17
Задание № 9. Выполнение творческого практического проекта, основанного на изучаемых традициях народной художественной культуры .....	20
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	20
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....</b>	<b>21</b>
7.1. Учебная литература .....	21
7.2. Ресурсы сети «Интернет» .....	22
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..</b>	<b>22</b>
8.1. Перечень информационных технологий .....	22
8.2. Лицензионное программное обеспечение .....	22
и информационные справочные системы .....	22
<b>9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....</b>	<b>24</b>
<b>Лист изменений в программе практики .....</b>	<b>26</b>
<b>Приложение 1. Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор) .....</b>	<b>28</b>
(договор со сроком действия) .....	30
<b>Приложение 2. Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности ..</b>	<b>32</b>

<b>Приложение 3. Образец распоряжения по практике</b> .....	33
(практика в Институте).....	33
(практика в профильной организации).....	34
<b>Приложение 4. Форма направления на практику</b> .....	35
<b>Приложение 5. Шаблон индивидуального задания обучающегося</b> .....	36
<b>Приложение 6. Шаблон рабочего графика (плана) практики</b> .....	37
<b>Приложение 7. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации</b> .....	38
<b>Приложение 8. Образец отчета руководителя практики от Института</b> .....	39
<b>Приложение 9. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)</b> .....	41
<b>Приложение 10. Образец отчета обучающегося о прохождении практики</b> .....	43
<b>Приложение 11. Образец оформления протокола защиты практики</b> .....	45

## АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.05(П)
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Творческая
4	Способ проведения	Выездная или стационарная
5	Форма проведения	Дискретно
6	Цель практики	Включение обучающихся в творческую деятельность коллективов и организаций народной художественной культуры
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование представления об организации творческой деятельности</li> <li>– закрепление знаний и умений, отработка навыков творческой деятельности в вузе культуры</li> </ul>
8	Коды формируемых компетенций	ОК-3; ОПК-4; ПК-3
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– некоторых принципов саморазвития и самореализации в условиях творческой деятельности;</li> <li>– базовых принципов организации творческой деятельности на уровне перечисления;</li> <li>– основных научных методов, используемых при исследовании фольклорных произведений и традиций на уровне понимания</li> </ul> <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять возможности реализации собственного творческого потенциала в коллективах и организациях народного художественного творчества;</li> <li>– брать на себя ответственность за собственные решения;</li> <li>– отличать научные методы при анализе фольклорных произведений и традиций;</li> </ul> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описания основных направлений развития собственного творческого потенциала;</li> <li>– проявлять инициативу в решении задач собственной профессиональной деятельности;</li> <li>– выявления особенностей фольклорных произведений и традиций</li> </ul>
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 2; в академических часах – 72
11	Разработчики	Ю. Б. Тарасова, заведующая кафедрой этнокультурного образования, кандидат культурологии, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);	<i>знания:</i> некоторых принципов саморазвития и самореализации в условиях творческой деятельности	<i>знания:</i> различий между саморазвитием и самореализацией в условиях творческой деятельности	<i>знания:</i> способов саморазвития и самореализации творческого потенциала в обучении и профессиональной деятельности
	<i>умения:</i> определять возможности реализации собственного творческого потенциала в коллективах и организациях народного художественного творчества	<i>умения:</i> работать в коллективах и организациях народного художественного творчества для реализации собственного творческого потенциала	<i>умения:</i> создавать коллективы и организации народного художественного творчества для реализации собственного творческого потенциала
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описания основных направлений развития собственного творческого потенциала	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализа основных направлений развития собственного творческого потенциала	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценивания основных направлений развития собственного творческого потенциала
Способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска брать на себя всю полноту ответственности (ОПК-4)	<i>знания:</i> базовых принципов организации творческой деятельности на уровне перечисления	<i>знания:</i> принципов организации творческой деятельности на уровне применения	<i>знания:</i> всех принципов организации творческой деятельности и меру своей ответственности
	<i>умения:</i> брать на себя ответственность за собственные решения	<i>умения:</i> брать на себя ответственность за деятельность малых групп	<i>умения:</i> брать на себя ответственность за деятельность организации
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проявлять инициативу в решении задач собственной профессиональной деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проявлять инициативу в решении задач профессиональной деятельности малых коллективов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проявлять инициативу в решении задач профессиональной деятельности больших коллективов
Владение методами научного	<i>знания:</i> основных научных методов, исполь-	<i>знания:</i> основных научных методов, исполь-	<i>знания:</i> основных научных методов, исполь-

поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций (ПК-3)	зуемых при исследовании фольклорных произведений и традиций на уровне понимания	зуемых при исследовании фольклорных произведений и традиций на уровне сравнения	зуемых при исследовании фольклорных произведений и традиций на уровне применения
	<i>умения:</i> отличать научные методы при анализе фольклорных произведений и традиций	<i>умения:</i> характеризовать научные методы при анализе фольклорных произведений и традиций	<i>умения:</i> обосновывать применение научных методов при анализе фольклорных произведений и традиций
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выявления особенностей фольклорных произведений и традиций	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> творческого применения особенностей фольклорных произведений и традиций	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> критического анализа особенностей фольклорных произведений и традиций

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (творческая) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Актуальные проблемы теории и истории народной художественной культуры», «Народное музыкальное творчество», «Методика педагогических процессов в художественно-творческих коллективах».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- некоторых принципов саморазвития и самореализации;
- описать некоторые принципы саморазвития и самореализации;
- обрабатывать профессиональную информацию в области народной художественной культуры;

Кроме того, производственная (творческая) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения производственной (педагогической) практики в 3 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной (творческой) практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, 1 1/3 недели.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	72	72
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	36	8
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	60
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) <sup>1</sup>	15 мин. на 1 обучающегося	4

<sup>1</sup> Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.



#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (творческая) практика проводится выездным способом или стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Производственная (творческая) практика осуществляется дискретно (в течение выделенных в календарном учебном графике недель для всех видов практик, предусмотренных ОПОП).

Основным видом деятельности при прохождении практики является научно-исследовательская деятельность в сфере творчества.

##### 4.2. Место и время проведения практики

Производственная (творческая) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится во 2 семестре 2 курса очной формы обучения и в 1 семестре 3 курса заочной формы обучения.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

В исключительных случаях допускается прохождение практики обучающимися без заключения договора на основании гарантийного письма от организации (Приложение 2). Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику деканат соответствующего факультета составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	МКУ «Центр народного единства»	г. Челябинск, ул. Салютная, д. 22	Договор № 165/17 с 1 сентября 2017 г. Бессрочно.
2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Рощино» (МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»)	456513, Челябинская обл., Сосновский муниципальный р-он, п. Рощино, ул. Ленина, д. 9	Договор № 157/17 с 1 сентября 2017 г. Бессрочно.
3	Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система»	457020, Челябинская обл., г. Пласт, ул. Октябрьская, д. 43	Договор № 216/17 с 1 сентября 2017 г. Бессрочно.

По требованию профильной организации кафедра оформляет направление

обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

### 4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Практика рассредоточена по семестру. Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре для очной формы обучения и в 1 семестре 3 курса для заочной формы обучения.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОК-3	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике);</li> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5);</li> <li>– прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института;</li> <li>– инструктаж по охране труда и технике безопасности;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института);</li> <li>– знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом;</li> <li>– составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6);</li> <li>– организация рабочего места.</li> </ul>	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>
ОК-3; ОПК-4; ПК-3	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с профильной организацией / структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), основных направлений деятельности и т. д.);</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за</li> </ul>	36	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителям и(ем) от Института и</li> </ul>

		<p>творческим / репетиционным процессом профильной организации / структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</p> <p>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</p> <p>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</p> <p>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</p>		<p>профильной организации;</p> <p>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</p> <p>– проверка отчетных документов по практике руководителям и(ем) от Института и профильной организации.</p>
ОК-3; ОПК-4; ПК-3	Итоговый	<p>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);</p> <p>– подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики;</p> <p>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</p> <p>– промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</p>	27	<p>– проверка отчетных документов по практике руководителям и от Института и профильной организации;</p> <p>– устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации;</p> <p>- публичная защита практики.</p>
<b>Итого:</b>			72	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8);
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (при условии прохождения практики в Институте) (Приложение 9);
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10);

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

Защита практики проходит в сроки, указанные в распоряжении о выходе обучающихся на практику.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Подготовительный этап</b>	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<i>знания:</i> некоторых принципов саморазвития и самореализации в условиях творческой деятельности	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> определять возможности реализации собственного творческого потенциала в коллективах и организациях народного художественного творчества	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описания основных направлений развития собственного творческого потенциала	
<b>Основной этап</b>	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<i>знания:</i> некоторых принципов саморазвития и самореализации в условиях творческой деятельности	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		<i>умения:</i> определять возможности реализации собственного творческого потенциала в коллективах и организациях народного художественного творчества	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описания основных направлений развития собственного творческого потенциала	
	Способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска брать на себя всю полноту ответственности (ОПК-4)	<i>знания:</i> базовых принципов организации творческой деятельности на уровне перечисления	
<i>умения:</i> брать на себя ответственность за собственные решения			
Владение методами		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проявлять инициативу в решении задач собственной профессиональной деятельности	
		<i>знания:</i> основных научных методов,	

	научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций (ПК-3)	используемых при исследовании фольклорных произведений и традиций на уровне понимания <i>умения:</i> отличать научные методы при анализе фольклорных произведений и традиций <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выявления особенностей фольклорных произведений и традиций	
<b>Итоговый этап</b>	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<i>знания:</i> некоторых принципов саморазвития и самореализации в условиях творческой деятельности	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика и – отчет руководителя (либо отчет-характеристика (при условии прохождения практики в Институте) – отчет по практике.
		<i>умения:</i> определять возможности реализации собственного творческого потенциала в коллективах и организациях народного художественного творчества	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описания основных направлений развития собственного творческого потенциала	
	Способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска брать на себя всю полноту ответственности (ОПК-4)	<i>знания:</i> базовых принципов организации творческой деятельности на уровне перечисления	
		<i>умения:</i> брать на себя ответственность за собственные решения	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проявлять инициативу в решении задач собственной профессиональной деятельности	
Владение методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций (ПК-3)	<i>знания:</i> основных научных методов, используемых при исследовании фольклорных произведений и традиций на уровне понимания		
	<i>умения:</i> отличать научные методы при анализе фольклорных произведений и традиций		
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выявления особенностей фольклорных произведений и традиций		

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (творческой) практики

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Пороговый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	<b>Зачтено</b>
<b>Продвинутый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется	<b>Зачтено</b>

	достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	
<b>Повышенный</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	<b>Зачтено</b>

**6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки**

**6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)**

**Таблица 7**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя базы практики с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например,	Зачтено

	дневник, характеристику руководителя базы практики с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя базы практики с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (базы практики).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Не зачтено
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

*6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

*Устное выступление*

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

*Индивидуальное задание*

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-	Не зачтено



	профессиональную задачу.	
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	Обоснование выбора профильной организации	ОК-3; ОПК-4; ПК-3
2.	Характеристика основных направлений деятельности творческого коллектива	ОК-3; ОПК-4; ПК-3
3.	Определение цели и задач творческого коллектива	ОК-3; ОПК-4; ПК-3
4.	Основная научная литература, посвященная творческой деятельности	ОК-3; ОПК-4; ПК-3
5.	Основная научная литература, посвященная фольклорным произведениям / традициям	ОК-3; ОПК-4; ПК-3
6.	Основная научная литература, посвященная саморазвитию и самореализации	ОК-3; ОПК-4; ПК-3
7.	Базовые принципы организации творческой деятельности	ОК-3; ОПК-4; ПК-3
8.	Степень самостоятельности при прохождении творческой практики	ОК-3; ОПК-4; ПК-3
9.	Наличие публикаций по результатам прохождения творческой практики	ОК-3; ОПК-4; ПК-3
10.	Достижения и проблемы при прохождении творческой практики	ОК-3; ОПК-4; ПК-3

**6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

**Задание № 1. Изучение основных направлений деятельности профильной организации / Института (ОПК-4)**

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать предприятие, основные направления, виды деятельности, результаты деятельности, цели и перспективы развития. Источниками

для изучения могут быть:

- учредительные документы (устав организации);
- положение об организации;
- планы творческой работы;
- отчеты;
- сайт организации;
- информационно-аналитические материалы.

**Задание № 2. Анализ художественно-творческой деятельности коллективов  
профильной организации / Института  
(ОК-3; ПК-3)**

Содержание задания:

- Описать деятельность творческих коллективов, работающих в профильной организации;
- Представить характеристику репертуара творческих коллективов профильной организации;
- Описать проблемы, существующие в работе творческих коллективов профильной организации;
- Определить путь привлечения населения к участию в творческих мероприятиях профильной организации, участию в творческих коллективах;
- Определить основные направления работы по развитию творческих связей профильной организации с коллективами предприятий, учреждений, организаций, предпринимателями с целью пропаганды художественного наследия народов России.

К отчету необходимо предоставить перечень творческих коллективов профильной организации и фотоотчет об их деятельности.

**Задание № 3. Творческая работа: цель, задачи, организация (на примере  
профильной организации)  
(ОК-3; ПК-3)**

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации творческой работы организации в целом и ее отдельных структурных подразделений. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы организации и ее структурных подразделений в области творческой деятельности;
- отчеты о творческой деятельности организации и ее структурных подразделений;
- нормативно-правовая база творческой деятельности (федеральные и локальные нормативные акты);
- записи беседы с руководителем и сотрудниками организации;
- опубликованные и неопубликованные документы, подготовленные в рамках проводимых организацией творческих мероприятий
- материалы творческих мероприятий (деятельности);
- сайт организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ результативности творческой работы организации.

**Задание № 4. Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала**  
(ОК-3)

Содержание задания:

Осуществить сравнительный анализ и оценку научно-методических изданий по проблемам саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала с целью возможности их использования в процессе творческой деятельности (мероприятий).

**Задание № 5. Изучение опыта работы художественного руководителя творческого коллектива**  
(ОК-3; ОПК-4)

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает посещение обучающимся занятий творческого коллектива профильной организации (не менее 5 занятий по разным формам). Итогом выполнения задания является анализ занятий, по следующим критериям:

- Наличие плана занятия;
- Принципы организации творческой деятельности
- Методы работы, направленные на развитие творческого потенциала участников коллектива
- Отношение руководителя к инициативам участников коллектива в решении профессиональных задач
- Замечания, предложения.

**Задание № 6. Организация творческих мероприятий**  
(ОК-3; ОПК-4)

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении творческого мероприятия (концерта, показа, выставки и т.п.), проводимого профильной организацией или в Институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения творческих мероприятий по аналогичной тематике другими организациями;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о творческом мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в составлении и рассылке информационных писем;
- участие в формировании программы творческого мероприятия;
- посещение заседаний оргкомитета творческого мероприятия;
- участие в формировании материалов творческого мероприятия для их дальнейшей публикации;
- участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, кофе-брейк, подготовка дипломов и сертификатов для участников, рассылка сборников и др. материалов мероприятия и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения творческих мероприятия, внесение предложений по их совершенствованию.

**Задание № 7. Анализ репертуарной (выставочной) политики профильной организации / коллектива**  
(ПК-3)

Содержание задания:

На основе известных методов научного поиска, фиксации, систематизации и анализа художественных произведений:

- охарактеризовать принципы отбора произведений для исполнения (демонстрации);
- определить вид, жанр выбираемых произведений, их целесообразность для использования в творческой деятельности;
- определить пути развития репертуарной (выставочной) политики.

**Задание № 8. Подготовка научной статьи, доклада, выступления на конференции по итогам анализа творческой деятельности / репертуарной (выставочной) политики в профильной организации**  
(ПК-3)

Содержание задания:

На основе известных методов научного поиска, фиксации, систематизации и анализа исследовательского материала:

- определить цели публикации (выступления)
- охарактеризовать методы своей научно-исследовательской деятельности;
- представить основной фактографический материал в доступной для потенциального читателя (слушателя) форме;
- сформулировать краткие выводы по итогам работы.

**Задание № 9. Выполнение творческого практического проекта, основанного на изучаемых традициях народной художественной культуры**  
(ОК-3; ПК-3)

Содержание задания:

На основе изучаемых фольклорных традиций выполнить творческий практический проект (постановку концертного номера, выполнение произведения декоративно-прикладного творчества и т.д.). Проект выполняется в качестве апробации выводов по индивидуальному теоретическому исследованию в рамках подготовки к защите ВКР.

Выполненное задание сопровождается фото-, видео-, аудио-материалами, демонстрирующими результаты выполнения творческого практического проекта.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (творческой) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (при условии прохождении практики в Институте);

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Учебная литература

1. Александрова, Е. А. Культурология: история идей и их воплощений [Текст] : учебное пособие / Е. А. Александрова. - Москва : Форум ; Москва : ИНФРА-М, 2014. - 144 с.
2. Вакуленко, Е. Г. Народное декоративно-прикладное творчество [Текст]: теория, история, практика [Текст]: учеб. пособие / Е. Г. Вакуленко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007. – 380 с.
3. Казакова, Г. М. Основы региональной культуры [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / Г. М. Казакова; Челяб. гос. акад. культуры и искусств; Культурол. фак.; Каф. культурол. и социол. – Челябинск: ЧГАКИ, 2008. – 232 с.
4. Михайлова, Л. И. Народная художественная культура: детерминанты, тенденции, закономерности социодинамики [Текст] / Л. И. Михайлова. – М.: Вузовская книга, 2007. – 264 с.

5. Народная художественная культура: Учеб. [Текст] /Мос. гос. ун-т культуры и искусств; Под ред. Т. И. Баклановой, Е. Ю. Стрельцовой. – М.: МГУКИ, 2002. – 344 с.
6. Народное музыкальное творчество [Текст]: учеб. / отв. ред. О. А. Пашина; Гос. ин-т искусствознания. – СПб. : Композитор - Санкт -Петербург, 2005. – 566 с.
7. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы : инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В. П. Симонов. – Москва : Вузовский учебник ; Москва : ИНФРА-М, 2016. – 320 с.
8. Флиер, А. Я. Культурология для культурологов [Текст]: учеб. пособие для магистрантов, аспирантов и соискателей. / А.Я. Флиер; Моск. гос. ун-т культуры и искусств; Высшая школа культурологии. – Москва : Согласие, 2010. – 671 с.
9. Этнология [Текст]: учеб. пособие / под ред. Е. В. Миськовой, Н. Л. Мехедова, В. В. Пименова. – М.: Академический Проект; Культура, 2005. – 624 с.

## **7.2. Ресурсы сети «Интернет»**

<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»  
<http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека e-LIBRARY.ru  
<http://pedagogic.ru/> – Педагогическая библиотека  
<http://www.bibliotekar.ru> – Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам)  
<http://www.ethnology.ru/> – Этнография народов России  
<http://www.scholar.ru/> – Поиск научных публикаций  
<http://www.etnolog.ru> – сайт «Энциклопедия народов мира»  
<http://www.culturemap.ru> – сайт «Культура регионов России»  
<http://www.rusnations.ru> - проект ИА «Русбалт» «Лица России»  
<http://www.hnh.ru> - сайт «Human Nativ Home. Народная культура»  
<http://www.feb-web.ru> Фундаментальная электронная библиотека: Русская литература и фольклор: Тексты (Москва)  
<http://www.kraeved74.ru/> Краеведение Челябинской области

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **8.1. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения производственной (творческой) практики используются следующие информационные технологии:

– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

### **8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы**

– офисные программы Windows (операционная система), Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint и др.), Adobe Reader 9.0 (чтение документов PDF), 7zip (архиватор);

– программы для работы в Интернете: Mozilla Firefox, Google Chrome

(браузеры для просмотра сайтов).

– Специализированное ПО: Media Player Classic (Проигрыватель медиафайлов), Гарант (справочно-правовая система).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную (творческую) практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере творчества.

Материально-техническая база профильных организаций по производственной (творческой) практике включает:

**Таблица 10**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1	МКУ «Центр народного единства»	г. Челябинск, ул. Салютная, д. 22	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оборудование: компьютерные столы, кресла, персональные компьютеры, копировальный аппарат, шкаф (полки) для номенклатуры дел;</li> <li>– Доступ в Интернет;</li> <li>– Операционная система Microsoft Windows;</li> <li>– Программное обеспечение: Microsoft Office, OneNote, Adobe Mozilla Firefox; Google Chrome;</li> <li>– Справочно-правовые системы «Гарант»;</li> <li>– электронная почта.</li> </ul>
2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Рощино» (МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»)	456513, Челябинская обл., Сосновский муниципальный р-он, п. Рощино, ул. Ленина, д. 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оборудование: звуковая аппаратура, музыкальные инструменты, рабочие столы, компьютерные столы, кресла, персональные компьютеры, копировальный аппарат, шкаф для номенклатуры дел;</li> <li>– Доступ в Интернет;</li> <li>– Операционная система Microsoft Windows;</li> <li>– Программное обеспечение: Microsoft Office, Adobe Mozilla Firefox;</li> <li>– электронная почта.</li> </ul>
3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы г. Челябинска»	454138, г. Челябинск, ул. Пионерская, д. 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оборудование: звуковая аппаратура, музыкальные инструменты, рабочие столы, компьютерные столы, кресла, персональные компьютеры, копировальный аппарат, шкаф для номенклатуры дел;</li> <li>– Доступ в Интернет;</li> <li>– Операционная система Microsoft Windows;</li> </ul>



			– Программное обеспечение: Microsoft Office, Adobe Mozilla Firefox; – электронная почта.
--	--	--	---

Производственная (творческая) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу творческой практики по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола</b>	<b>Номер и наименование раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2017-2018	Протокол № 1 от 18.09.2017	6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	Уточнены индивидуальные задания
		8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	Обновлена информация по лицензионным программам
2018-2019	Протокол № 1 31.08.2018	8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	Обновлена информация по лицензионным программам
2019-2020	Протокол № 1 30.08.2019	8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	Обновлена информация по лицензионным программам



ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (БЕССРОЧНЫЙ ДОГОВОР)

**Договор № \_\_\_\_\_  
об организации практики студентов**

г. Челябинск

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_.

1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;

- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

### 3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

### 4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 00000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

#### Организация:

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

подпись

\_\_\_\_\_

(должность; наименование организации)

\_\_\_\_\_ ( )

подпись расшифровка подписи

Договор № \_\_\_\_\_

**об организации практики студентов**

г. Челябинск «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**3. Предмет договора**

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ факультета по \_\_\_\_\_ направлению подготовки \_\_\_\_\_ (специальности) \_\_\_\_\_ квалификация (степень) \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.

**4. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

**2.3. Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;

- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

### 5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

### 6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 00000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

#### Организация:

(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
И. О. Фамилия

подпись

\_\_\_\_\_  
(должность; наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
подпись ( )  
расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ**

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику  
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:** 46.03.02 Документоведение и архивоведение

**Группа**

**Форма обучения** очная/заочная

**Вид (тип) практики:**

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность проводившего инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф



**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по \_\_\_\_\_ факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную производственную (творческую) стационарную практику обучающихся очной /заочной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ направления подготовки 51.04.02 Народная художественная культура, уровень высшего образования: магистратура, в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по \_\_\_\_\_ факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную производственную (творческую) стационарную /выездную практику обучающихся очной /заочной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ направления подготовки 51.04.02 Народная художественная культура, уровень высшего образования: магистратура, в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;  
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет  
Кафедра**

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)  
обучающийся по направлению подготовки (специальность) 51.04.02 Народная  
художественная культура, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, согласно учебному плану  
и распоряжению \_\_\_\_\_ факультета Челябинского государственного института  
культуры № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения  
производственной (творческой) рассредоточенной выездной / стационарной практики с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию (*название  
организации, адрес, телефон*)

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет  
Кафедра**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 51.04.02 Народная художественная культура

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики производственная (творческая)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

руководитель практики от  
*наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ *наименование кафедры*

\_\_\_\_\_ *ФИО заведующего*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(201\_ /201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 51.04.02 Народная художественная культура

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики производственная (творческая)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Даты / (срок выполнен ия)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируем ых компетенци й

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

Руководитель практики от  
*наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проходил практику в (*наименование профильной организации*).

1. Регулярность посещения практики;
2. Выполняемая работа;
3. Отношение к порученной работе;
4. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
5. Уровень коммуникативной культуры;
6. Общее впечатление о практиканте;
7. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

<sup>2</sup> Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название практики – производственная (творческая) рассредоточенная выездная / стационарная

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) – 51.04.02 Народная художественная культура

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, характеристику от руководителя профильной организации, В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде зачета, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Производственная (творческая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Актуальные проблемы теории и истории народной художественной культуры», «Народное музыкальное творчество», «Методика педагогических процессов в художественно-творческих коллективах» были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.



ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название практики – производственная (творческая) рассредоточенная выездная / стационарная

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) – 51.04.02 Народная художественная культура

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и

мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде зачета, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... . По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Производственная (творческая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Факультет  
Кафедра**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТВОРЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

## *Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики*

*Отчет может строиться по следующей схеме:*

### **Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики**

*Отчет может строиться по следующей схеме:*

#### 1. Введение

Общая характеристика цели и задач практики, профильной организации / структурного подразделения Института.

Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

#### 2. Основная часть

Поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики с указанием сроков прохождения каждого этапа и результатов выполнения работ.

##### А) Подготовительный этап

- инструктаж
- определение индивидуального задания

##### Б) Основной этап – выполнение индивидуального задания:

- отбор и анализ материала, необходимого для характеристики деятельности творческого коллектива (или вида индивидуальной творческой деятельности)
- описание деятельности творческого коллектива (или вида индивидуальной творческой деятельности)
- участие в деятельности творческого коллектива

##### В) Итоговый этап

- анализ результатов практики
- оформление отчета, разработка презентации по итогам практики
- подготовка к защите

#### 3. Заключение:

Выводы по итогам прохождения творческой практики с анализом возникших проблем и собственных достижений. Описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия.

Рекомендации по оптимизации описанных видов работ.

#### 4. Список использованной литературы

#### 5. Приложения

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет  
Кафедра**

**ПРОТОКОЛ**

от дд.мм.20\_\_ г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной (творческой) рассредоточенной  
выездной / стационарной практики  
студентов очной / заочной формы обучения, \_\_ курса, гр. № \_\_ ,  
обучающихся по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура  
программа подготовки: академическая магистратура

**Председатель комиссии** – *И. О. Фамилия*

**Секретарь** – *И. О. Фамилия*

**Присутствовали:** *И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия* – члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита производственной (творческой) рассредоточенной выездной /  
стационарной практики.

**1. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся,  
прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь  
комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Юлия Борисовна **Тарасова**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура  
уровень высшего образования магистратура  
программа подготовки: академическая магистратура  
квалификация: магистр

Форма обучения: очная  
срок изучения – 4 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок изучения – 5 семестр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 2,5 п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф