



*ФГОС ВО  
(версия 3+)*

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия  
квалификация: бакалавр

ЧЕЛЯБИНСК  
2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра туризма и музееведения**



**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия  
уровень высшего образования: бакалавриат  
программа подготовки: академический бакалавриат  
квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная  
срок изучения – 8 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок изучения – 9 семестр

**Челябинск  
2016**

**УДК 069 (073)**  
**ББК 79.1я73**  
**П78**

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Авторы-составители: А. В. Лушникова, зав. кафедрой туризма и музееведения, кандидат педагогических наук, доцент, И. В. Андреева, кандидат педагогических наук, доцент.

Программа практики, как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 2 от 17.10.2016

Экспертиза проведена 28.10.2016, акт № 2016/МООКПН

Срок действия программы практики продлен на:

<b>Учебный год</b>	<b>Совет факультета</b>	<b>№ протокола, дата утверждения</b>
2017–2018	ФДКТ	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	ФДКТ	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020	ФДКТ	№ 01 от 30.08.2019
2020–2021		

**П78** Программа преддипломная практики: по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, уровень высшего образования бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат, квалификация: бакалавр / авт.-сост. А. В. Лушникова, И. В. Андреева; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. –81 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Аннотация.....</b>	<b>5</b>
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>10</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы.....</b>	<b>27</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....</b>	<b>27</b>
<b>4. Содержание практики.....</b>	<b>28</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	28
4.2. Место и время проведения практики.....	28
4.3. Структура практики.....	29
<b>5. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>31</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>31</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	31
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе преддипломной практики.....	42
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	42
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки.....	43
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система).....	43
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	45
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	45
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	48
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	48
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	49
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	52
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....</b>	<b>53</b>
7.1. Учебная литература.....	53
7.2. Ресурсы сети «Интернет».....	53
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....</b>	<b>54</b>
8.1. Перечень информационных технологий.....	54

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы.....	54
<b>9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....</b>	<b>54</b>
Лист изменений в программе практики.....	57
<b>Приложение 1. Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор) .....</b>	<b>58</b>
<b>Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия).....</b>	<b>60</b>
<b>Приложение 2. Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности .....</b>	<b>62</b>
<b>Приложение 3. Образец распоряжения по практике .....</b>	<b>63</b>
(практика в Институте).....	63
(практика в профильной организации).....	64
<b>Приложение 4. Форма направления на практику .....</b>	<b>65</b>
<b>Приложение 5. Шаблон индивидуального задания обучающегося .....</b>	<b>66</b>
<b>Приложение 6. Шаблон рабочего графика (плана) практики .....</b>	<b>68</b>
<b>Приложение 7. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации .....</b>	<b>70</b>
<b>Приложение 8. Образец отчета руководителя практики от Института.....</b>	<b>71</b>
<b>Приложение 9. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся) .....</b>	<b>73</b>
<b>Приложение 10. Образец отчета обучающегося о прохождении практики .....</b>	<b>77</b>
<b>Приложение 11. Образец оформления протокола защиты практики .....</b>	<b>79</b>

## АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика
2	Вид практики	Преддипломная
3	Тип практики	Преддипломная
4	Способ проведения	Выездная или стационарная
5	Форма проведения	Дискретно
6	Цель практики	Закрепление полученных в процессе обучения общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций, совершенствование навыков научно-исследовательской работы по сбору, анализу, использованию теоретической и эмпирической информации для выполнения профессиональной деятельности в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– закрепить навыки осуществления самостоятельного научного поиска в рамках выбранной темы исследования</li> <li>– овладение методами комплексной диагностики, моделирования и прогнозирования результата профессиональной деятельности</li> <li>– приобретение навыков по разработке новых проектов с использованием инновационных технологий</li> </ul>
8	Коды формируемых компетенций	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– идентифицирует традиционные и современные методы музеологических исследований и изучения объектов культурного и природного наследия;</li> <li>– маркирует основные этапы и закономерности исторического развития;</li> <li>– перечисляет сферы музейной деятельности с позиций музейного менеджмента и маркетинга;</li> <li>– основных направлений музейной деятельности и особенностей организации работы по изучению и охране объектов культурного и природного наследия с использованием правовой базы;</li> <li>– основных законов межкультурной коммуникации с использованием взаимодействия в форме устной и письменной передачи информации;</li> <li>– перечисляет педагогические, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия применительно к организации деятельности в музейном пространстве;</li> <li>– перечисляет правила организации работы при получении информации для анализа;</li> <li>– перечисляет методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– перечисляет приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– перечисляет объекты культурного и исторического наследия в соответствии с нормативно-правовыми актами российского и международного уровня;</li> <li>– идентифицирует традиционные и современные методы музеелогических исследований и изучения объектов культурного и природного наследия;</li> <li>– основных направлений музейной деятельности;</li> <li>– маркирует стандартные задачи профессиональной деятельности с позиций применения современных технологий;</li> <li>– определяет технологии применения методов обработки, анализа и синтеза информации;</li> <li>– определяет функциональные характеристики по основным направлениям музейной деятельности;</li> <li>– современных методов исследований, применяемых в теории и практике музейной деятельности;</li> <li>– технологии представления информации, соответствующие современным требованиям;</li> <li>– основных направлений управления музейным институтом;</li> <li>– основ современного законодательства в сфере музейной деятельности и по вопросам охраны культурного и природного наследия;</li> <li>– основ коммуникации с позиций педагогики и психологии;</li> <li>– цели и задач комплектования музейного собрания;</li> <li>– регламентов и правил учета музейных коллекций;</li> <li>– требований к соблюдению режимов хранения музейных коллекций;</li> <li>– требований к соблюдению техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности на уровне воспроизведения;</li> <li>– особенностей экспозиционно-выставочной работы;</li> <li>– основ проектирования музейного и туристического продукта;</li> <li>– основных направления проектирования в области музеефикации;</li> <li>– психолого-педагогических основ, необходимых при разработке культурно-образовательных программ;</li> </ul> <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывает выбор теоретических оснований исследования, оценивает методологию историко-культурного и музееологического знания, представленных в работах отечественных и зарубежных музееологов;</li> <li>– оценивает основные этапы и закономерности исторического развития;</li> <li>– классифицирует и преобразует экономическую информацию, имеющую отношение к профессиональной деятельности музееолога, при обработке, анализе, синтезе данных, используемых при выполнении конкретных задач;</li> <li>– соотносит направленность выполнения профессиональных задач с социальным запросом общества, актуализируемые государственными институтами;</li> <li>– соотносит основные законы межкультурной коммуникации с основными направлениями профессиональной деятельности;</li> <li>– соотносит особенности взаимодействия в рамках объект-субъектных отношений в музейной деятельности с учетом педагогических, социальных, этнических, профессиональных и культурных;</li> </ul>
--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– объясняет требования к организации процесса сбора и анализа информации;</li> <li>– выбирает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>– выбирает приемы оказания первой помощи, методы защиты при анализе конкретных ситуаций, предложенных преподавателем;</li> <li>– определяет статусность объектов культурного и исторического наследия со ссылкой на нормативные документы;</li> <li>– обосновывает выбор теоретических оснований исследования, оценивает методологию историко-культурного и музееведческого знания, представленных в работах отечественных и зарубежных музеев;</li> <li>– перечисляет основные музейные профессии;</li> <li>– оценивает возможности применения современных информационно-коммуникационных технологий с позиций решения профессиональных задач;</li> <li>– классифицирует и преобразует научную информацию, имеющую отношение к профессиональной деятельности музеев при обработке, анализе, синтезе данных, используемых при выполнении конкретных задач;</li> <li>– перечисляет основные музейные профессии;</li> <li>– выбирает методы теоретических исследований и практической реализации исследования, адекватные направлениям музейной деятельности и реализации решения вопросов музеефикации культурного и природного наследия;</li> <li>– составляет отчетную документацию по научно-практической деятельности в соответствии с современными нормативными требованиями ;</li> <li>– перечисляет основные функции музея и структурные подразделения музея как государственного института;</li> <li>– соотносит задачи практической деятельности с действующими законодательными нормативами в области музеефикации материального и нематериального наследия;</li> <li>– формулировать важность задач для решения вопроса;</li> <li>– обосновывает требования к выполнению задач перспективного и текущего комплектования музея;</li> <li>– описывает и оценивает технологию проведения учетных мероприятий при организации музейного собрания, музеефикации объектов культурного и природного наследия;</li> <li>– определяет порядок организации системы хранения музейных собраний;</li> <li>– использовать рекомендации по технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности в условиях экспозиционно-экскурсионной деятельности;</li> <li>– соотносит вариативность музейной деятельности с параметрами музейной коммуникации при реализации выставочных и экспозиционных проектов;</li> <li>– оценивает направления профессиональной деятельности с учетом включения вопросов по охране объектов культурного и природного наследия и разработке направления туристических маршрутов;</li> <li>– перечисляет основные этапы разработки проекта;</li> <li>– обосновывает и описывает разработку и участие в реализации культурно-образовательных программ в системе музейных институтов, культурно-образовательных центров, организаций туристиче-</li> </ul>
--	--	---



		<p>ской сферы;</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ранжирует методы исследования при выборе валидных технологий изучения проблем современного музея и объектов культурного и природного наследия;</li> <li>– соотносит конкретные задачи общества в исторической ретроспективе и возможности музейной презентации;</li> <li>– находит соотношение методов экономического анализа на конкретных практических примерах;</li> <li>– обосновывает правомерность выбора нормативных актов при организации или анализе различных направлений профессиональной деятельности;</li> <li>– обосновывает правомерность использования форм коммуникации с учетом конкретной деятельности;</li> <li>– обосновывает правила взаимодействия в коллективе ;</li> <li>– оформляет результаты поисковой работы по современным требованиям;</li> <li>– приводит примеры использования методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>– описывает применение методов оказания первой помощи и организации защитных мероприятий при разборе конкретной неординарной ситуации;</li> <li>– приводит примеры объектов культурного и исторического наследия в простом перечислении;</li> <li>– ранжирует методы исследования при выборе валидных технологий изучения проблем современного музея и объектов культурного и природного наследия;</li> <li>– составляет перечень основных действий, осуществляемых музейными сотрудниками при музеефикации наследия;</li> <li>– определяет место современных коммуникационных технологий в жизни современных музеев;</li> <li>– находит соотношение методов сбора и обработки научной информации на конкретных практических примерах;</li> <li>– презентации / проведении экскурсии по музейной экспозиции/ выставки;</li> <li>– обосновывает применение методов исследования на конкретных примерах музейной практики;</li> <li>– объясняет правомерность структурирования материала, представляемую в отчетной документации;</li> <li>– описывает основные функции структурных подразделений музея;</li> <li>– выбора нормативных актов для правильной организации работы современных музеев;</li> <li>– распределять обязанности среди участников процесса деятельности;</li> <li>– описания различий текущего и перспективного комплектования;</li> <li>– ведения учетной документации музея;</li> <li>– определения соответствия нормативных требований и реализации условий хранения;</li> <li>– применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности в стандартных ситуациях экспозиционно-экскурсионной деятельности;</li> <li>– составления документации по экспозиционно-выставочной работе;</li> <li>– выявления основных задач проектирования музейных и туристиче-</li> </ul>
--	--	---

		ских маршрутов; – соотносит направление проектирования и этапы проектирования; – оценивает перспективы применения культурно-образовательных программ в музеях, культурных центрах, в работе туристических фирм
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 396; в академических часах – 11
11	Разработчики	А. В. Лушникова, зав. кафедрой туризма и музееведения, кандидат педагогических наук, доцент, И. В. Андреева, кандидат педагогических наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (ОК-1)	<i>Знания:</i> идентифицирует традиционные и современные методы музеелогических исследований и изучения объектов культурного и природного наследия	<i>Знания:</i> дает определение методов, применяемых в системе историко-культурного и музееологического знания	<i>знания:</i> ранжирует методы, применяемые в системе историко-культурного и музееологического знания по принципу валидности к объектам изучения
	<i>Умения:</i> обосновывает выбор теоретических оснований исследования, оценивает методологию историко-культурного и музееологического знания, представленных в работах отечественных и зарубежных музееологов	<i>Умения:</i> соотносит выбранные методы исследования с современными теоретико-методологическими основами исторического, культурологического и музееологического знания	<i>умения:</i> соотносит выбранные методы исследования с современными теоретико-методологическими основами исторического, культурологического и музееологического знания и приводит конкретные примеры из практики
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> ранжирует методы исследования при выборе валидных технологий изучения проблем современного музея и объектов культурного и природного наследия	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> дает обоснование применения методов изучения проблем современного музея и объектов культурного и природного наследия	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> дает обоснование применения методов изучения проблем современного музея и объектов культурного и природного наследия и приводит

			конкретные примеры из практики
Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	<i>Знания:</i> маркирует основные этапы и закономерности исторического развития	<i>Знания:</i> соотносит стандартные задачи, стоящие перед современными музеями, реальные решения проблемных зон в практической деятельности музеев с историческими реалиями	<i>знания:</i> соотносит стандартные задачи, стоящие перед современными музеями, реальные решения проблемных зон в практической деятельности музеев с историческими реалиями, приводит примеры из собственной практики деятельности
	<i>Умения:</i> оценивает основные этапы и закономерности исторического развития	<i>Умения:</i> применяет в представлении результатов исследования знание этапов и закономерностей исторического развития общества	<i>умения:</i> применяет в представлении результатов исследования знание этапов и закономерностей исторического развития общества и приводит конкретные примеры из практики
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> соотносит конкретные задачи общества в исторической ретроспективе и возможности музейной презентации	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> определяет направления музейной деятельности с позиций анализа исторических реалий	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определяет направления музейной деятельности с позиций анализа исторических реалий и приводит конкретные примеры из практики
Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<i>Знания:</i> перечисляет сферы музейной деятельности с позиций музейного менеджмента и маркетинга	<i>Знания:</i> преобразует стандартные экономические схемы в соответствии с особенностями музейной деятельности	<i>знания:</i> преобразует стандартные экономические схемы в соответствии с особенностями музейной деятельности и приводит конкретные примеры из практики
	<i>Умения:</i> классифицирует и преобразует экономическую ин-	<i>Умения:</i> систематизирует, классифицирует и обосновывает, используемые мето-	<i>умения:</i> систематизирует, классифици-

	<p>формацию, имеющую отношение к профессиональной деятельности музейного работника, при обработке, анализе, синтезе данных, используемых при выполнении конкретных задач</p>	<p>ды исследования, обработки, анализа и синтеза экономических и информационных затрат</p>	<p>рует и обосновывает, используемые методы исследования, обработки, анализа и синтеза экономических и информационных затрат и приводит конкретные примеры из практики</p>
	<p><i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> находит соотношение методов экономического анализа на конкретных практических примерах</p>	<p><i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> определяет место методов исследования, обработки, анализа и синтеза информации в получении результатов в практической деятельности</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определяет место методов исследования, обработки, анализа и синтеза информации в получении результатов в практической деятельности и приводит конкретные примеры из практики</p>
<p>Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)</p>	<p><i>Знания:</i> основных направлений музейной деятельности и особенностей организации работы по изучению и охране объектов культурного и природного наследия с использованием правовой базы</p>	<p><i>Знания:</i> называет основные направления музейной работы, актуализируемые государственными программными документами и задачами социума с использованием действующей правовой базы</p>	<p><i>Знания:</i> называет основные направления музейной работы, актуализируемые государственными программными документами и задачами социума с использованием действующей правовой базы и приводит конкретные примеры из практики</p>
	<p><i>Умения:</i> соотносит направленность выполнения профессиональных задач с социальным запросом общества, актуализируемые государственными институтами</p>	<p><i>Умения:</i> маркирует планируемые или достигнутые результаты своего исследования с актуальными задачами музеологического знания, потребностями социума со ссылкой на правовую базу</p>	<p><i>Умения:</i> маркирует планируемые или достигнутые результаты своего исследования с актуальными задачами музеологического знания, потребностями социума</p>

			ма со ссылкой на правовую базу и приводит конкретные примеры из практики
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> обосновывает правомерность выбора нормативных актов при организации или анализе различных направлений профессиональной деятельности	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> определяет перспективы развития нормативно-правовой базы с позиций современных требований музейной практики	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> определяет перспективы развития нормативно-правовой базы с позиций современных требований музейной практики и приводит конкретные примеры из практики
Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<i>Знания:</i> основных законов межкультурной коммуникации с использованием взаимодействия в форме устной и письменной передачи информации	<i>Знания:</i> называет основные направления музейной работы, требующие применения законов межкультурной коммуникации	<i>Знания:</i> называет основные направления музейной работы, требующие применения законов межкультурной коммуникации и приводит конкретные примеры из практики
	<i>Умения:</i> соотносит основные законы межкультурной коммуникации с основными направлениями профессиональной деятельности	<i>Умения:</i> маркирует правила организации межкультурной коммуникации с учетом современных требований изложения информации	<i>Умения:</i> маркирует правила организации межкультурной коммуникации с учетом современных требований изложения информации и приводит конкретные примеры из практики
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> обосновывает правомерность использования форм коммуникации с учетом конкретной деятельности	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> организует процесс межкультурной коммуникации с учетом современных требований изложения информации в устной и письменной формах	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> организует процесс межкультурной коммуникации с учетом современных требований изложения информации в устной и письменной формах и приводит

			конкретные примеры из практики
Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	<i>Знания:</i> перечисляет педагогические, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия применительно к организации деятельности в музейном пространстве	<i>Знания:</i> маркирует особенности взаимодействия с учетом педагогических, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при организации деятельности в музейном пространстве	<i>Знания:</i> маркирует особенности взаимодействия с учетом педагогических, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при организации деятельности в музейном пространстве и приводит конкретные примеры из практики
	<i>Умения:</i> соотносит особенности взаимодействия в рамках объект-субъектных отношений в музейной деятельности с учетом педагогических, социальных, этнических, конфессиональных и культурных	<i>Умения:</i> сравнивает особенности взаимодействия с учетом психологических, социальных, этнических, конфессиональных и культурных запросов общества	<i>Умения:</i> сравнивает особенности взаимодействия с учетом психологических, социальных, этнических, конфессиональных и культурных запросов общества и приводит конкретные примеры из практики
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> обобщивает правила взаимодействия в коллективе	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> организует процесс взаимодействия в коллективе организаторов и потребителей музейного продукта	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> организует процесс взаимодействия в коллективе организаторов и потребителей музейного продукта и приводит конкретные примеры из практики
Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<i>Знания:</i> перечисляет правила организации работы при получении информации для анализа	<i>Знания:</i> перечисляет правила организации работы при получении, структурировании и представлении информации	<i>Знания:</i> перечисляет правила организации работы при получении, структурировании и представлении информации и приводит конкретные примеры из практики

	<i>Умения:</i> объясняет требования к организации процесса сбора и анализа информации	<i>Умения:</i> объясняет действующие нормы по организации процесса сбора и анализа информации и предлагает собственные методы и технологии работы с информацией	<i>Умения:</i> объясняет действующие нормы по организации процесса сбора и анализа информации и предлагает собственные методы и технологии работы с информацией и приводит конкретные примеры из практики
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> оформляет результаты поисковой работы по современным требованиям	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> оформляет, редактирует, вносит обоснованные изменения с использованием современных технологий при оформлении материалов исследовательской деятельности	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> оформляет, редактирует, вносит обоснованные изменения с использованием современных технологий при оформлении материалов исследовательской деятельности и приводит конкретные примеры из практики
Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	<i>Знания:</i> перечисляет методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>Знания:</i> анализирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>Знания:</i> анализирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и приводит конкретные примеры из практики
	<i>Умения:</i> выбирает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>Умения:</i> приводит конкретные положительные и отрицательные примеры использования и нарушения требований для поддержания физического здоровья при выполнении профессиональных обязанностей	<i>Умения:</i> приводит конкретные положительные и отрицательные примеры использования и нарушения требований для поддержания физического здоровья при выполнении профессиональных обязанностей и при-



			водит конкретные примеры из практики
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры использования методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> анализирует имеющиеся практические примеры с позиций использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> и приводит конкретные примеры из практики и приводит конкретные примеры из практики
Способностью использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	<i>Знания:</i> перечисляет приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<i>Знания:</i> маркирует приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций с позиций возможных чрезвычайных ситуаций в музее	<i>Знания:</i> маркирует приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций с позиций возможных чрезвычайных ситуаций в музее и приводит конкретные примеры из практики
	<i>Умения:</i> выбирает приемы оказания первой помощи, методы защиты при анализе конкретных ситуаций, предложенных преподавателем	<i>Умения:</i> представляет применение приемов оказания первой помощи, методов на самостоятельных примерах	<i>Умения:</i> представляет применение приемов оказания первой помощи, методов на самостоятельных примерах и приводит конкретные примеры из практики
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> описывает применение методов оказания первой помощи и организации защитных мероприятий при разборе конкретной неординарной ситуации	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> анализирует имеющиеся практические примеры по применению методов оказания первой помощи и организации защитных мероприятий	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализирует имеющиеся практические примеры по применению методов оказания первой помощи и организации защитных мероприятий и приводит конкретные примеры из практики
Способностью уважительно и бережно отно-	<i>Знания:</i> перечисляет объекты культурного и исторического на-	<i>Знания:</i> выделяет в списке объектов культурного и исторического наследия уров-	<i>Знания:</i> выделяет в списке объектов культурного и исто-

ситься к историческому наследию и культурным традициям (ОК-10)	следия в соответствии с нормативно-правовыми актами российского и международного уровня	новые позиции	рического наследия уровневые позиции и приводит конкретные примеры из практики
	<i>Умения:</i> определяет статусность объектов культурного и исторического наследия со ссылкой на нормативные документы	<i>Умения:</i> объясняет требования по ранжированию объектов культурного и исторического наследия	<i>Умения:</i> объясняет требования по ранжированию объектов культурного и исторического наследия и приводит конкретные примеры из практики
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры объектов культурного и исторического наследия в простом перечислении	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры объектов культурного и исторического наследия с применением схемы ранжирования	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры объектов культурного и исторического наследия с применением схемы ранжирования и приводит конкретные примеры из практики
Способностью применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия (ОПК-1)	<i>Знания:</i> идентифицирует традиционные и современные методы музеологических исследований и изучения объектов культурного и природного наследия	<i>Знания:</i> дает определение методов, применяемых в системе историко-культурного и музеологического знания	<i>Знания:</i> анализирует традиционные и современные методы музеологических исследований и изучения объектов культурного и природного наследия
	<i>Умения:</i> обосновывает выбор теоретических оснований исследования, оценивает методологию историко-культурного и музеологического знания, представленных в работах отечественных и зарубежных музеологов	<i>Умения:</i> соотносит выбранные методы исследования с современными теоретико-методологическими основами исторического, культурологического и музеологического знания	<i>Умения:</i> соотносит выбранные методы исследования с современными теоретико-методологическими основами исторического, культурологического и музеологического знания с точки зрения использования в теоретических исследованиях и практике работы

	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> ранжирует методы исследования при выборе валидных технологий изучения проблем современного музея и объектов культурного и природного наследия	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> дает обоснование применения методов изучения проблем современного музея и объектов культурного и природного наследия	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> дает обоснование применения методов изучения проблем современного музея и объектов культурного и природного наследия и возможности их использования в собственной практической деятельности
Способностью к профессиональной мобильности и изменению при необходимости профиля профессиональной деятельности (ОПК-2)	<i>Знания:</i> основных направлений музейной деятельности	<i>Знания:</i> основных направлений деятельности в области охраны объектов культурного и природного наследия	<i>Знания:</i> основных направлений деятельности в области охраны объектов культурного и природного наследия и институций, осуществляющих процессы музеефикации
	<i>Умения:</i> перечисляет основные музейные профессии	<i>Умения:</i> анализирует профессиональные требования к осуществлению процедур музеефикации	<i>Умения:</i> анализирует профессиональные требования к осуществлению процедур музеефикации со ссылкой на профессиональные стандарты
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> составляет перечень основных действий, осуществляемых музейными сотрудниками при музеефикации наследия	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> выявляет нормативно-законодательные акты, определяющие права и обязанности музейных сотрудников	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывает требования должностных инструкций для различных структурных подразделений музея
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с	<i>Знания:</i> маркирует стандартные задачи профессиональной деятельности с позиций применения современных технологий	<i>Знания:</i> соотносит стандартные задачи, стоящие перед современными музеями, с реальным решением проблемных зон в практической деятельности музеев	<i>Знания:</i> анализирует стандартные задачи, стоящие перед современными музеями, с реальным решением проблемных зон в практической деятельности музеев

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3)	<i>Умения:</i> оценивает возможности применения современных информационно-коммуникационных технологий с позиций решения профессиональных задач	<i>Умения:</i> применяет в представлении результатов исследования знание основ информационно-коммуникационных технологий	<i>Умения:</i> оформляет предварительные и окончательные результаты исследования в соответствии с основными требованиями информационно-коммуникационных технологий
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> определяет место современных коммуникационных технологий в жизни современных музеев	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> определяет направления музейной деятельности с позиций возможности применения современных технологий	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> определяет направления музейной деятельности и предлагает включение современных технологий в их реализацию
Способностью понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации (ОПК-4)	<i>Знания:</i> определяет технологии применения методов обработки, анализа и синтеза информации	<i>Знания:</i> преобразует стандартные технологические схемы исследования в соответствии с особенностями музейной деятельности	<i>Знания:</i> анализирует и обосновывает использование технологических схем научного исследования в соответствии с особенностями музейной деятельности
	<i>Умения:</i> классифицирует и преобразует научную информацию, имеющую отношение к профессиональной деятельности музейолога при обработке, анализе, синтезе данных, используемых при выполнении конкретных задач	<i>Умения:</i> систематизирует, классифицирует и обосновывает, используемые методы исследования	<i>Умения:</i> систематизирует, классифицирует и обосновывает методы исследования, учитывая комплексность музейно-ведческой проблематики
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> находит соотношение методов сбора и обработки научной информации на конкретных практических примерах	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> определяет место методов исследования в получении результатов в практической деятельности	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ранжирует, применяемые методы исследования, с позиций теоретико-методологического основания и практико-ориентированной направленности

Осознанием социальной значимости будущей профессии, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОПК-5)	<i>знания:</i> определяет функциональные характеристики по основным направлениям музейной деятельности	<i>знания:</i> основных направлений музейной деятельности и охраны объектов наследия	<i>знания:</i> основных направлений изменения и совершенствования в музейной деятельности
	<i>умения:</i> перечислять основные музейные профессии	<i>умения:</i> характеризовать основные функции по проффильности музейных профессий	<i>умения:</i> находить общее и особенное в функционале музейных профессий
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> презентации / проведении экскурсии по музейной экспозиции/ выставки	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составления обоснования маршрута экскурсии по музейной выставке /экспозиции	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> самостоятельно отбора материалов для составления текста экскурсий
Способностью применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия (ПК-1)	<i>Знания:</i> современных методов исследований, применяемых в теории и практике музейной деятельности	<i>Знания:</i> классифицирует методы исследований с позиций правомерности применения при изучении музеологической проблематики	<i>Знания:</i> анализирует методы исследований с позиций правомерности применения при изучении музеологической проблематики
	<i>Умения:</i> выбирает методы теоретических исследований и практической реализации исследования, адекватные направлениям музейной деятельности и реализации решения вопросов музеефикации культурного и природного наследия	<i>Умения:</i> выделяет и устанавливает соответствие традиционных и современных методов исследований с потребностями музейной деятельности	<i>Умения:</i> выделяет и устанавливает соответствие традиционных и современных методов исследований с потребностями музейной деятельности, представляя это соответствие в рамках собственного исследования
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> обосновывает применение методов исследования на конкретных примерах музейной практики	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> оценивает применение методов исследования на конкретных примерах музейной практики	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценивает применение методов исследования на конкретных примерах музейной практики, выбирает методы исследования, соответствующие тематике собственного исследова-

			ния
Способностью к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок (ПК-2)	<i>Знания:</i> технологии представления информации, соответствующие современным требованиям	<i>Знания:</i> обосновывает технологии представления информации, соответствующие современным требованиям	<i>Знания:</i> обосновывает технологии представления информации, соответствующие современным требованиям, представляет доказательную базу в собственном исследовании
	<i>Умения:</i> составляет отчетную документацию по научно-практической деятельности в соответствии с современными нормативными требованиями	<i>Умения:</i> представляет результаты своего исследования в соответствии с нормативными требованиями и методическими рекомендациями с использованием информационных технологий	<i>Умения:</i> представляет результаты своего исследования в соответствии с нормативными требованиями и методическими рекомендациями с использованием информационных технологий, действующих профессиональных и межведомственных стандартов
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> объясняет правомерность структурирования материала, представляемую в отчетной документации	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> демонстрирует технологии структурирования материала научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывает структурирование материалов научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок
Владением основами менеджмента в музейной деятельности (ПК-3)	<i>Знания:</i> основных направлений управления музейным институтом	<i>Знания:</i> нормативных актов, определяющих требования к управлению музеем	<i>Знания:</i> музейного законодательства на уровне исторического анализа
	<i>Умения:</i> перечисляет основные функции музея и структурные подразделения музея как государственного института	<i>Умения:</i> выявляет нормативные акты, используемые в системе музейного менеджмента	<i>Умения:</i> анализирует действующие законодательные акты и сферу их применения с учетом музейной специфики
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> опи-	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> анализирует право-	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> раз-

	сывает основные функции структурных подразделений музея	мерность функционала структурных подразделений музея, зафиксированного в штатном расписании и в должностных инструкциях	работывает штатное расписание и должностные инструкции музейных сотрудников
Способностью использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия (ПК-4)	<i>Знания:</i> основ современного законодательства в сфере музейной деятельности и по вопросам охраны культурного и природного наследия	<i>Знания:</i> маркирует законодательные акты и инициативы с позиций применения в музейной сфере и по вопросам охраны объектов наследия	<i>Знания:</i> анализирует законодательные акты и инициативы с позиций применения в музейной сфере и по вопросам охраны объектов наследия
	<i>Умения:</i> соотносит задачи практической деятельности с действующими законодательными нормативами в области музеефикации материального и нематериального наследия	<i>Умения:</i> оценивает действующее законодательство музейной сферы с позиций возможности реализации задач сохранения культурного и природного наследия	<i>Умения:</i> оценивает использование норм действующего законодательства музейной сферы при реализации задач сохранения культурного и природного наследия
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> выбора нормативных актов для правильной организации работы современных музеев	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> оценивания нормативных актов по правильной организации работы современных музеев	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> разработки локальных нормативных актов по реализации деятельности современных музеев и центров по охране объектов культурного и природного наследия
Способностью к организации работы малых коллективов исполнителей (ПК-5)	<i>Знания:</i> основ коммуникации с позиций педагогики и психологии	<i>Знания:</i> основ коммуникации с позиций педагогики и психологии с учетом основных направлений музейной деятельности	<i>Знания:</i> различий между понятиями «коммуникация» и «Музейная коммуникация»
	<i>Умения:</i> формулировать важность задач для решения вопроса	<i>Умения:</i> формулировать и ранжировать задачи, необходимые для решения проблемы	<i>Умения:</i> разрабатывать схему выполнения работы для каждого участника деятельности
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> распределять обязанности	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> формулировать, ранжировать и объяснять задачи	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать, разъяс-

	сти среди участников процесса деятельности	чи, необходимые для решения проблемы для каждого участника деятельности	нять схему выполнения работы для каждого участника деятельности с учетом сложности работ и возможностями участников
Способностью выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея (ПК-6)	<i>Знания:</i> цели и задач комплектования музейного собрания	<i>Знания:</i> порядка организации Музейного собрания Российской Федерации	<i>Знания:</i> эволюции требований по организации Музейного собрания страны
	<i>Умения:</i> обосновывает требования к выполнению задач перспективного и текущего комплектования музея	<i>Умения:</i> перечисляет, обосновывает и оценивает результаты и перспективы комплектования музейных коллекций и музейных собраний	<i>Умения:</i> определяет основания для выбора источников комплектования и предмета музейного значения
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> описания различий текущего и перспективного комплектования	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> устанавливает порядок обоснования и проведения комплектования музея	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> демонстрирует приемы работы с источниками комплектования с регистрацией результатов комплектования
Способностью выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия (ПК-7)	<i>Знания:</i> регламентов и правил учета музейных коллекций	<i>Знания:</i> особенностей учетно-хранительской работы в музее	<i>Знания:</i> современных проблем организации учетно-хранительской деятельности
	<i>Умения:</i> описывает и оценивает технологию проведения учетных мероприятий при организации музейного собрания, музеефикации объектов культурного и природного наследия	<i>Умения:</i> объясняет и оценивает необходимость работ по учету музейных коллекций и музеефикации объектов культурного и природного наследия	<i>Умения:</i> предлагает варианты решения проблем организации учетно-хранительской деятельности, не закрепленных в нормативных актах
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> ведения учетной документации музея	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> описания требований по учету музейных собраний	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> Описания и реализации требований по учету музейных собраний



Способностью осуществлять контроль режимов музейного хранения (ПК-8)	<i>Знания:</i> требований к соблюдению режимов хранения музейных коллекций	<i>Знания:</i> соотношения типологии музейных предметов и условий хранения	<i>Знания:</i> нормативных требований и соотношение их с возможностями музея по организации условий хранения музейного собрания
	<i>Умения:</i> определяет порядок организации системы хранения музейных собраний	<i>Умения:</i> перечисляет и описывает порядок организации работ по хранению музейных фондов	<i>Умения:</i> разработки требований по организации хранения музейного собрания для конкретного музейного собрания
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> определения соответствия нормативных требований и реализации условий хранения	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> описания нормативных требований по условиям хранения	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> анализа нормативных требований и выполнения их с позиций конкретного музея
Способностью применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности (ПК-9)	<i>знания:</i> требований к соблюдению техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> требований к соблюдению техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности на уровне анализа	<i>знания:</i> требований к соблюдению техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> использовать рекомендации по технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности в условиях экспозиционно-экскурсионной деятельности	<i>умения:</i> выбирать необходимые правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности для организации экспозиционно-экскурсионной деятельности	<i>умения:</i> распознавать необходимые правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности в различных ситуациях экспозиционно-экскурсионной деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности в стандартных ситуациях	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности в новых ситуациях экспозиционно-экскурсионной деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывает применение тех или иных требований техники безопасности, производственной санитарии, по-

	экспозиционно-экскурсионной деятельности		жарной безопасности в стандартных и новых ситуациях экспозиционно-экскурсионной деятельности
Способностью к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов (ПК-10)	<i>Знания:</i> особенностей экспозиционно-выставочной работы	<i>Знания:</i> различий в организации музейной выставки и постоянной экспозиции	<i>Знания:</i> технологий организации экспозиционно-выставочной работы
	<i>Умения:</i> соотносит вариативность музейной деятельности с параметрами музейной коммуникации при реализации выставочных и экспозиционных проектов	<i>Умения:</i> определяет задачи музейных сотрудников при разработке и реализации выставочных и экспозиционных проектов	<i>Умения:</i> разработки методики реализации задач по организации экспозиционно-выставочных проектов
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> составления документации по экспозиционно-выставочной работе	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> разработки и заполнения типовой экспозиционно-выставочной документации	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> редактирования экспозиционно-выставочной документации
Способностью к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере (ПК-11)	<i>Знания:</i> основ проектирования музейного и туристического продукта	<i>Знания:</i> представление этапов проектирования	<i>Знания:</i> методов и приемов проектирования
	<i>Умения:</i> оценивает направления профессиональной деятельности с учетом включения вопросов по охране объектов культурного и природного наследия и разработке направления туристических маршрутов	<i>Умения:</i> описывает порядок разработки проектов региональных программ по сохранению и освоению культурного и природного наследия	<i>Умения:</i> постановки и обоснования цели и задач при разработке конкретного проекта или программы
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> выявления основных задач проектирования музейных и туристических маршрутов	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> обоснования задач и этапов проектирования	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> оформления материалов по проектированию продукта
Способностью	<i>Знания:</i> основных	<i>Знания:</i> основных норматив-	<i>Знания:</i> основных

использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ (ПК-12)	направления проектирования в области музеефикации	ных документов, фиксирующих параметры проектирование	нормативных документов, фиксирующих параметры проектирование с приведением конкретных примеров
	<i>Умения:</i> перечисляет основные этапы разработки проекта	<i>Умения:</i> использует параметры проектирования на уровне учебного задания	<i>Умения:</i> использует параметры проектирования на уровне самостоятельно разрабатываемого проекта
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> соотносит направление проектирования и этапы проектирования	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> составляет план реализации проекта на уровне учебного задания	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> составляет план реализации проекта для самостоятельно разрабатываемого проекта
Способностью к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм (ПК-13)	<i>Знания:</i> психолого-педагогических основ, необходимых при разработке культурно-образовательных программ	<i>Знания:</i> задач разработки и реализации культурно-образовательных программ	<i>Знания:</i> выявления актуальных проблем социума, определяющих требования к разработке культурно-образовательных программ
	<i>Умения:</i> обосновывает и описывает разработку и участие в реализации культурно-образовательных программ в системе музейных институтов, культурно-образовательных центров, организаций туристической сферы	<i>Умения:</i> выбирает и обосновывает методы разработки и реализации культурно-образовательных программ на музейных площадках, приводит примеры использования музейных программ на площадках культурных центров, в туристической сфере	<i>Умения:</i> разработки новых проектов, культурно-образовательных программ, рассчитанных для реализации на музейных площадках и в музейно-выставочных центрах
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> оценивает перспективы применения культурно-образовательных программ в музеях, культурных центрах, в работе туристических фирм	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> выбирает или редактирует типовые программы, востребованные современными музеями, культурными центрами и туристическими фирмами	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> представления разработанных проектов культурно-образовательных программ, рассчитанных для реализации на музейных

			площадках и в музейно-выставочных центрах
--	--	--	---

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История культуры»; «Основы музеологии (методы, язык, концепции)»; «История музейного дела России»; «Комплектование, учет и хранение музейных фондов»; «Научные основы проектирования музейных экспозиций»; «Музейный дизайн»; «Менеджмент и маркетинг в музейной работе»; «Охрана культурного и природного наследия в России и за рубежом»; «Безопасность жизнедеятельности»; «Правовое обеспечение музейной деятельности»; «Музейная педагогика»; «Регионоведение»; «Информационные технологии в музейной деятельности»; «Информационно-поисковые системы в системе учета и хранения музейных фондов»; «Источниковедение»; «Организация научно-исследовательской работы в музее»; «Экскурсоведение»; «Атрибуция и экспертиза ценности музейных экспонатов»; «Технологический практикум по выставочной деятельности»; «Вспомогательные исторические дисциплины»; «Консервация, реставрация и использование объектов культурного и природного наследия»; «История материальной культуры»; «Правовое обеспечение туристической деятельности»; «Историография».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- Знания истории и теории музейного дела;
- Роли музея в сохранении культурных страт общества;
- Основных требований и условий выполнения вопросов изучения и сохранения культуры, музеефицированных объектов;
- Основных направлений музейной коммуникации;
- Технологических приемов организации музейного пространства;
- Направлений развития музейного права и оснований для его использования;
- Основных форм работы с музейным посетителем;
- Направлений применения информационных технологий в музейной практике;
- .

Кроме того, преддипломная практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности; экспозиционно-экскурсионной практики в 1, 2, 5, 7 семестрах.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 11 зачетных единиц, 396 часов, 6 и 5/6 недель.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	396	396
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	246	36
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	150	351
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет / эк-замен) <sup>1</sup>	15 мин. на 1 обучающегося	9

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Преддипломная практика проводится выездным способом или стационарно и предполагает как индивидуальные, так и (мелкогрупповые (коллективные) специализированные) задания.

Преддипломная практика осуществляется непрерывно (в течение выделенных в календарном учебном графике недель для всех видов практик, предусмотренных ОПОП);

Основным видом деятельности при прохождении преддипломной практики является в соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская деятельность, связанная с подготовкой выпускной квалификационной работы

##### 4.2. Место и время проведения практики

Преддипломная практика практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в: 8 семестре 4 курса (очная форма обучения); 9 семестре 5 курса (заочная форма обучения).

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

<sup>1</sup> Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

По направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

**Таблица 3**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1.	ОГБУК "Государственный исторический музей Южного Урала"	Челябинск, ул. Труда, 100	Бессрочный
2.	ОГБУК "Челябинский государственный музей изобразительных искусств"	Челябинск, Площадь Революции, 1	Бессрочный

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями.

По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

### 4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 11 зачетных единиц, 396 часов. Практика длится 6 и 5/6 недели при 6-дневной рабочей неделе и 6-часовом рабочем дне. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 8 семестре (ДО), 9 семестр (ОЗО).

**Таблица 4**

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОК-6 ОК-7 ОК-10 ОПК-2 ОПК-5	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</li> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5);</li> <li>– прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами</li> </ul>	46	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>

		<p>ми внутреннего трудового распорядка профильной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института);</li> <li>– знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом;</li> <li>– составление руководителем от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6);</li> <li>– организация рабочего места.</li> </ul>		
<p>ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13</p>	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с профильной организацией / структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным и технологическим процессом профильной организации / структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</li> <li>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</li> <li>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</li> <li>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</li> </ul>	<b>150</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями от Института и профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</li> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации.</li> </ul>
<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-1 ОПК-3</p>	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического / фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);</li> </ul>	<b>200</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной</li> </ul>

ОПК-4 ПК-2	– подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.		организации; – устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института и профильной организации; – публичная защита практики.
<b>Итого:</b>		<b>396</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8) (отчет обязательно должен включать приложения, содержащие утвержденный(совместный)<sup>2</sup>рабочий график (план) проведения практики (прил. б) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 5);

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 9)

4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10);

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия формой промежуточной аттестации по итогам практики является *экзамен*.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4

<sup>2</sup>Совместный рабочий график (план) проведения практики составляют при проведении практики в профильной организации и согласовывают с руководителем от профильной организации.



<b>Подготовительный этап</b>	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	<i>Знания:</i> перечисляет педагогические, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия применительно к организации деятельности в музейном пространстве	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>Умения:</i> соотносит особенности взаимодействия в рамках объект-субъектных отношений в музейной деятельности с учетом педагогических, социальных, этнических, конфессиональных и культурных	
		<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> обосновывает правила взаимодействия в коллективе	
	Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<i>Знания:</i> перечисляет правила организации работы при получении информации для анализа	
		<i>Умения:</i> объясняет требования к организации процесса сбора и анализа информации	
		<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> оформляет результаты поисковой работы по современным требованиям	
	Способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-10)	<i>Знания:</i> перечисляет объекты культурного и исторического наследия в соответствии с нормативно-правовыми актами российского и международного уровня	
		<i>Умения:</i> определяет статусность объектов культурного и исторического наследия со ссылкой на нормативные документы	
		<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры объектов культурного и исторического наследия в простом перечислении	
	Способностью к профессиональной мобильности и изменению при необходимости профиля профессиональной деятельности (ОПК-2)	<i>Знания:</i> основных направлений музейной деятельности	
		<i>Умения:</i> перечисляет основные музейные профессии	
		<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> составляет перечень основных действий, осуществляемых музейными сотрудниками при музеефикации наследия	

	Осознанием социальной значимости будущей профессии, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОПК-5)	<p><i>знания:</i> определяет функциональные характеристики по основным направлениям музейной деятельности</p> <p><i>умения:</i> перечислять основные музейные профессии</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> презентации / проведении экскурсии по музейной экспозиции/ выставки</p>	
<b>Основной этап</b>	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	<i>Знания:</i> маркирует основные этапы и закономерности исторического развития	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		<i>Умения:</i> оценивает основные этапы и закономерности исторического развития	
		<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> соотносит конкретные задачи общества в исторической ретроспективе и возможности музейной презентации	
	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<i>Знания:</i> перечисляет сферы музейной деятельности с позиций музейного менеджмента и маркетинга	
		<i>Умения:</i> классифицирует и преобразует экономическую информацию, имеющую отношение к профессиональной деятельности музеолога, при обработке, анализе, синтезе данных, используемых при выполнении конкретных задач	
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> находит соотношение методов экономического анализа на конкретных практических примерах		
Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	<i>Знания:</i> основных направлений музейной деятельности и особенностей организации работы по изучению и охране объектов культурного и природного наследия с использованием правовой базы		
	<i>Умения:</i> соотносит направленность выполнения профессиональных задач с социальным запросом общества, актуализируемые государственными институтами		
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i>		

		<i>сти:</i> обосновывает правомерность выбора нормативных актов при организации или анализе различных направлений профессиональной деятельности	
	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<i>Знания:</i> основных законов межкультурной коммуникации с использованием взаимодействия в форме устной и письменной передачи информации	
		<i>Умения:</i> соотносит основные законы межкультурной коммуникации с основными направлениями профессиональной деятельности	
		<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> обосновывает правомерность использования форм коммуникации с учетом конкретной деятельности	
	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	<i>Знания:</i> перечисляет педагогические, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия применительно к организации деятельности в музейном пространстве	
		<i>Умения:</i> соотносит особенности взаимодействия в рамках объект-субъектных отношений в музейной деятельности с учетом педагогических, социальных, этнических, конфессиональных и культурных	
		<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> обосновывает правила взаимодействия в коллективе	
	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	<i>Знания:</i> перечисляет методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
		<i>Умения:</i> выбирает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
		<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры использования методов и средств физической культуры для обеспече-	

		ния полноценной социальной и профессиональной деятельности	
	Способностью использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	<p><i>Знания:</i> перечисляет приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p><i>Умения:</i> выбирает приемы оказания первой помощи, методы защиты при анализе конкретных ситуаций, предложенных преподавателем</p> <p><i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> описывает применение методов оказания первой помощи и организации защитных мероприятий при разборе конкретной неординарной ситуации</p>	
	Способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-10)	<p><i>Знания:</i> перечисляет объекты культурного и исторического наследия в соответствии с нормативно-правовыми актами российского и международного уровня</p> <p><i>Умения:</i> определяет статусность объектов культурного и исторического наследия со ссылкой на нормативные документы</p> <p><i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры объектов культурного и исторического наследия в простом перечислении</p>	
	Способностью применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия (ОПК-1)	<p><i>Знания:</i> идентифицирует традиционные и современные методы музеологических исследований и изучения объектов культурного и природного наследия</p> <p><i>Умения:</i> обосновывает выбор теоретических оснований исследования, оценивает методологию историко-культурного и музеологического знания, представленных в работах отечественных и зарубежных музеологов</p> <p><i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> ранжирует методы исследования при выборе валидных технологий изучения проблем современного музея и объектов культурного и природного наследия</p>	
	Способность к	<i>Знания:</i> основных направлений му-	

	<p>профессиональной мобильности и изменению при необходимости профиля профессиональной деятельности (ОПК-2)</p>	<p>зейной деятельности</p>
		<p><i>Умения:</i> перечисляет основные музейные профессии</p>
		<p><i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> составляет перечень основных действий, осуществляемых музейными сотрудниками при музеефикации наследия</p>
	<p>Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3)</p>	<p><i>Знания:</i> маркирует стандартные задачи профессиональной деятельности с позиций применения современных технологий</p>
		<p><i>Умения:</i> оценивает возможности применения современных информационно-коммуникационных технологий с позиций решения профессиональных задач</p>
		<p><i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> определяет место современных коммуникационных технологий в жизни современных музеев</p>
	<p>Способностью применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия (ПК-1)</p>	<p><i>Знания:</i> современных методов исследований, применяемых в теории и практике музейной деятельности</p>
		<p><i>Умения:</i> выбирает методы теоретических исследований и практической реализации исследования, адекватные направлениям музейной деятельности и реализации решения вопросов музеефикации культурного и природного наследия</p>
		<p><i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> обосновывает применение методов исследования на конкретных примерах музейной практики</p>
<p>Способностью к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и по-</p>	<p><i>Знания:</i> технологии представления информации, соответствующие современным требованиям</p>	
	<p><i>Умения:</i> составляет отчетную документацию по научно-практической деятельности в соответствии с современными нор-</p>	

	яснительных записок (ПК-2)	мативными требованиями <i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> объясняет правомерность структурирования материала, представляемую в отчетной документации
	Владением основами менеджмента в музейной деятельности (ПК-3)	<i>Знания:</i> основных направлений управления музейным институтом
		<i>Умения:</i> перечисляет основные функции музея и структурные подразделения музея как государственного института
		<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> описывает основные функции структурных подразделений музея
	Способностью использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия (ПК-4)	<i>Знания:</i> основ современного законодательства в сфере музейной деятельности и по вопросам охраны культурного и природного наследия
		<i>Умения:</i> соотносит задачи практической деятельности с действующими законодательными нормативами в области музеефикации материального и нематериального наследия
<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> выбора нормативных актов для правильной организации работы современных музеев		
Способностью к организации работы малых коллективов исполнителей (ПК-5)	<i>Знания:</i> основ коммуникации с позиций педагогики и психологии	
	<i>Умения:</i> формулировать важность задач для решения вопроса	
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> распределять обязанности среди участников процесса деятельности	
Способностью выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея (ПК-6)	<i>Знания:</i> цели и задач комплектования музейного собрания	
	<i>Умения:</i> обосновывает требования к выполнению задач перспективного и текущего комплектования музея	
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> описания различий текущего и перспективного комплектования	

	Способностью выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия (ПК-7)	<i>Знания:</i> регламентов и правил учета музейных коллекций
		<i>Умения:</i> описывает и оценивает технологию проведения учетных мероприятий при организации музейного собрания, музеефикации объектов культурного и природного наследия
		<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> ведения учетной документации музея
	Способностью осуществлять контроль режимов музейного хранения (ПК-8)	<i>Знания:</i> требований к соблюдению режимов хранения музейных коллекций
Способностью применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности (ПК-9)	<i>Умения:</i> определяет порядок организации системы хранения музейных собраний	
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> определения соответствия нормативных требований и реализации условий хранения	
	<i>знания:</i> требований к соблюдению техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности на уровне воспроизведения	
Способностью к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов (ПК-10)	<i>умения:</i> использовать рекомендации по технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности в условиях экспозиционно-экскурсионной деятельности	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности в стандартных ситуациях экспозиционно-экскурсионной деятельности	
	<i>Знания:</i> особенностей экспозиционно-выставочной работы	
	<i>Умения:</i> соотносит вариативность музейной деятельности с параметрами музейной коммуникации при реализации выставочных и экспозиционных проектов	
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> составления документации по экспозиционно-выставочной ра-	

		боте	
	Способностью к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере (ПК-11)	<p><i>Знания:</i> основ проектирования музейного и туристического продукта</p> <p><i>Умения:</i> оценивает направления профессиональной деятельности с учетом включения вопросов по охране объектов культурного и природного наследия и разработке направления туристических маршрутов</p> <p><i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> выявления основных задач проектирования музейных и туристических маршрутов</p>	
	Способностью использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ (ПК-12)	<p><i>Знания:</i> основных направления проектирования в области музеефикации</p> <p><i>Умения:</i> перечисляет основные этапы разработки проекта</p> <p><i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> соотносит направление проектирования и этапы проектирования</p>	
	Способностью к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм (ПК-13)	<p><i>Знания:</i> психолого-педагогических основ, необходимых при разработке культурно-образовательных программ</p> <p><i>Умения:</i> обосновывает и описывает разработку и участие в реализации культурно-образовательных программ в системе музейных институтов, культурно-образовательных центров, организаций туристической сферы</p> <p><i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> оценивает перспективы применения культурно-образовательных программ в музеях, культурных центрах, в работе туристических фирм</p>	
<b>Итоговый этап</b>	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоз-	<p><i>Знания:</i> идентифицирует традиционные и современные методы музеелогических исследований и изучения объектов культурного и природного наследия</p> <p><i>Умения:</i> обосновывает выбор</p>	<p>– Вопросы, выносимые на защиту практики,</p> <p>– характеристика,</p>



	зренческих позиций (ОК-1)	теоретических оснований исследования, оценивает методологию историко-культурного и музеологического знания, представленных в работах отечественных и зарубежных музеологов	– отчет по практике, – отчет-характеристика
		<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> ранжирует методы исследования при выборе валидных технологий изучения проблем современного музея и объектов культурного и природного наследия	
	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	<i>Знания:</i> маркирует основные этапы и закономерности исторического развития	
		<i>Умения:</i> оценивает основные этапы и закономерности исторического развития	
		<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> соотносит конкретные задачи общества в исторической ретроспективе и возможности музейной презентации	
	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<i>Знания:</i> перечисляет сферы музейной деятельности с позиций музейного менеджмента и маркетинга	
		<i>Умения:</i> классифицирует и преобразует экономическую информацию, имеющую отношение к профессиональной деятельности музеолога, при обработке, анализе, синтезе данных, используемых при выполнении конкретных задач	
		<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> находит соотношение методов экономического анализа на конкретных практических примерах	
	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач меж-	<i>Знания:</i> основных законов межкультурной коммуникации с использованием взаимодействия в форме устной и письменной передачи информации	
		<i>Умения:</i> соотносит основные законы межкультурной коммуникации с основными направления	

	личностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<p>профессиональной деятельности</p> <p><i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> обосновывает правомерность использования форм коммуникации с учетом конкретной деятельности</p>	
	Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<p><i>Знания:</i> перечисляет правила организации работы при получении информации для анализа</p>	
<p><i>Умения:</i> объясняет требования к организации процесса сбора и анализа информации</p>			
<p><i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> оформляет результаты поисковой работы по современным требованиям</p>			
	Способностью применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия (ОПК-1)	<p><i>Знания:</i> идентифицирует традиционные и современные методы музеологических исследований и изучения объектов культурного и природного наследия</p>	
<p><i>Умения:</i> обосновывает выбор теоретических оснований исследования, оценивает методологию историко-культурного и музеологического знания, представленных в работах отечественных и зарубежных музеологов</p>			
	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безо-	<p><i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> ранжирует методы исследования при выборе валидных технологий изучения проблем современного музея и объектов культурного и природного наследия</p>	
<p><i>Знания:</i> маркирует стандартные задачи профессиональной деятельности с позиций применения современных технологий</p>			
<p><i>Умения:</i> оценивает возможности применения современных информационно-коммуникационных технологий с позиций решения профессиональных задач</p>			
		<p><i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> определяет место современных коммуникационных технологий в жизни современных музеев</p>	

	пасности (ОПК-3)	
	Способностью понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации (ОПК-4)	<i>Знания:</i> определяет технологии применения методов обработки, анализа и синтеза информации
		<i>Умения:</i> классифицирует и преобразует научную информацию, имеющую отношение к профессиональной деятельности музеолога при обработке, анализе, синтезе данных, используемых при выполнении конкретных задач
		<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> находит соотношение методов сбора и обработки научной информации на конкретных практических примерах
	Способностью к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок (ПК-2)	<i>Знания:</i> технологии представления информации, соответствующие современным требованиям
		<i>Умения:</i> составляет отчетную документацию по научно-практической деятельности в соответствии с современными нормативными требованиями
<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> объясняет правомерность структурирования материала, представляемую в отчетной документации		

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе преддипломной практики

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Пороговый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	<b>Удовлетворительно</b>
<b>Продвинутый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>Хорошо</b>

<b>Повышенный</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	<b>Отлично</b>
-------------------	---	----------------

**6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки**

**6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)**

**Таблица 7**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (на-	Хорошо

	<p>пример, дневник, характеристику руководителя базы практики с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).</p>	
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).</p>	Удовлетворительно
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.</p>	Неудовлетворительно
<b>Публичная защита</b>	<p>Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.</p>	Отлично
	<p>Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.</p>	Хорошо
	<p>Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p>	Удовлетворительно
	<p>Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

*Устное выступление*

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно/
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно/
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой инфор-	Удовлетворительно

	мации.	
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно/
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно/
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

### *Письменная работа*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Актуальность</b>	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной ли-	Отлично

	тературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и конечной страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

### *Индивидуальное задание*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных за-</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно	Хорошо



<b>дач</b>	и аргументировано излагал свое решение.	
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	Определить статусность профильной организации-базы практики	ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-4
2.	Дать характеристику типологии, профильности, способа представления наследия в профильной организации	ОК-2; ОК-10; ОПК-1; ОПК-5
3.	Сформулировать основные направления деятельности организации с анализом нормативно-правовой базы	ОК-3; ОК-4; ОК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-13
4.	Перечислить структурные подразделения профильной организации	ОК-3; ОК-6; ОПК-2; ПК-3; ПК-5
5.	Дать характеристику структурного подразделения базы практики	ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ПК-3; ПК-5
6.	Основные формы и средства музейной коммуникации, применяемые в организации	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
7.	Дать характеристику музейного собрания или музеефицированного объекта	ОК-2; ОК-10; ОПК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
8.	Оценить уровень научно-фондовой работы	ОК-1; ОК-10; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
9.	Дать характеристику маркетинговым технологиям в профильной организации	ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-10; ПК-11; ПК-12;

		ПК-13
10.	Перечислить мероприятия и уровень участия в них	ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-1; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
11.	Перечислить источники информации о направлениях деятельности организации	ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
12.	Дать характеристику научно-исследовательской деятельности музея	ОК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-12; ПК-13
13.	Назвать и дать характеристику технического оснащения профильной организации	ОК-3; ОПК-3; ПК-9
14.	Уровень использования информационных технологий в профильной организации	ОПК-3
15.	Оценить полноту полученных материалов для представления в выпускной квалификационной работе	ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2

### **6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

#### **Задание № 1.**

**Выявить роль профильной организации в организации процессов музеефикации**  
ОК-2; ОК-4; ОК-10; ОПК-1; ОПК-5; ПК-4

Содержание задания:

На основании теоретических знаний по вопросам применяемых классификационных схем:

1. Дать точное название организации в соответствии с уставными документами
2. Дать типологическую характеристику организации в соответствии с действующей музейной классификацией
3. Назвать профильность музея с объяснением источников, раскрывающих данную характеристику
4. Объяснить способ представления наследия организации в соответствии с действующей классификационной схемой

#### **Задание № 2.**

**Изучение функционала организации и отражение в структуре организации**  
ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5;  
ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-10; ПК-12; ПК-13

Содержание задания:

Дать характеристику организационной структуры предприятия через знакомство с организационно-правовыми документами:

1. основные направления, цели и перспективы развития
2. виды деятельности
3. результаты деятельности

Источниками для изучения могут быть: учредительные документы (устав организации, учредительный договор); положение об организации; положения о структурных подразделениях; инструктивные документы; планы и отчеты работы; сайт организации

### **Задание № 3. Анализ форм и средств работы с музейной аудиторией**

ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13

#### Содержание задания:

Охарактеризовать уровень музейно-коммуникационной работы организации через знакомство с массовыми мероприятиями, проводимых в организации, анализ отчетной документации, выявление наличия и оценка методических разработок, непосредственное участие в реализуемых проектах

### **Задание № 4. Знакомство с основными коллекциями музея**

ОК-2; ОК-10; ОПК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9

#### Содержание задания:

Определить основные направления комплектования музея в исторической ретроспективе:

1. История собрания
2. Источники формирования собрания на первых этапах работы музея
3. Современные источники комплектования
4. Характеристика структуры музейного собрания
5. Видовая характеристика музейного собрания
6. Типологическая характеристика музейного собрания

### **Задание № 5. Научно-фондовая работа музея**

ОК-1; ОК-10; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9

#### Содержание задания:

Для оценки уровня научно фондовой работы музея следует участвовать в непосредственной работе с музейными предметами и коллекциями по согласованию с руководителем от профильной организации. Основные направления:

1. Знакомство с учетно-фондовой документацией музея
2. Составление научных описаний на музейные предметы и коллекции с использованием методических рекомендаций и типовых схем описания коллекций, с использованием опубликованных каталогов и неопубликованных каталогов и картотек музея
3. Участие в организации системы хранения, консервации музейных предметов и коллекций

### **Задание № 6. Экспозиционно-выставочная работа**

ПК-10 ПК-5 ПК-11 ПК-12

#### Содержание задания:

Анализ экспозиционно-выставочной работы организации, участие в действующих проектах организации и разработка нового проекта по согласованию с профильной организацией

1. Анализ планирования экспозиционно-выставочной работы организации

2. Знакомство с действующими экспозициями, выставками
3. Анализ технической оснащённости экспозиционного пространства
4. Характеристика предметного ряда экспозиции
5. Характеристика художественного решения
6. Перечисление экспозиционных средств и приемов
7. Перспективы развития экспозиционно-выставочной работы организации

#### **Задание № 7. Маркетинговые технологии: теория и музейная практика**

ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13

Содержание задания: проанализировать деятельность музея с позиций использования современных маркетинговых технологий для разработки и предложения музейного продукта. Для этого используются: плановая и отчетная документация, выявление структурных подразделений участвующих в реализации и предложении музейной услуги/продукта, изучение методических разработок в области музейно-выставочной деятельности музея, сбор материалов СМИ и анализ информации, знакомство с сайтом музея, информация о музее в соцсетях и др.

#### **Задание № 8. Научно-исследовательская работа**

ОК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-12; ПК-13

Содержание задания:

Соотнесение направлений научных исследований в области музееведения/музеологии и научно-исследовательской деятельности организации:

1. Анализ направлений научных исследований в организации
2. Соотнесение музейного собрания / музеефицированного объекта с направлениями исследований в организации
3. Рассмотреть виды и типы музейных публикаций

#### **Задание № 9. Информационные технологии в музее**

ОК-3; ОПК-3; ПК-9

Содержание задания:

Определить уровень использования современных технологий в различных направлениях музеефикации (комплектование, научно-фондовая, учетно-хранительская, экспозиционно-выставочная, коммуникационная и др. ):

1. Техническое оснащение организации
2. Программное обеспечение
3. Музейные компьютерные программы.

#### **Задание № 10. Основные направления музеевдоведческого/музеевдоведческого исследования**

ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2

Содержание задания:

Провести анализ собранной во время практики информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы. Соотнести полученные результаты с темой исследования. Провести историографический и методологический анализ и синтез для определения степени изученности темы научного исследования и ее актуальности.

1. Подготовить отчет о прохождении практики, проанализировать получен-

ные результаты, оформито в виде презентации или текстового отчета

2. Обосновать методы исследования по теме выпускной работы
3. Дать историографический и источниковедческий анализ материалов по теме выпускной квалификационной работы.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе преддипломной практики (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (**экзамен**);

- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предос-

твляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Учебная литература

1. Атрибуция фотоисточников в музее [Текст]:(методические рекомендации) /Гос. центр. музей соврем. истории России; авт. М. Е. Кучеренко. – Москва : ГЦМСИР, 2006. – 31 с.
2. Лушникова, А. В. Музееведение / музеология [Текст]; конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 334 с.
3. Ноль, Л.Я. Информационные технологии в деятельности музея [Текст]: учеб. пособ. / Л. Я. Ноль. – Москва : РГГУ, 2007. – 204 с.
4. Памятка по организации комплектования материалов и их включения в фонды музеев исторического профиля [Текст] /Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – Москва: ГЦМСИР, 2006. – 40 с.
5. ПРОФИ. Вып. 2: Музейное дело: служ. и нормат. Материалы, метод. рекомендации / ред.сост. Э. Б. Дружинина; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2007. – 194 с.
6. Сотникова, С.И. Музеология [Текст] ; учеб. пособ. / С. И. Сотникова. – Москва : Дрофа, 2004. – 192 с.
7. Тельчаров, А. Д. Основы музейного дела [Текст]; введ. в спец.: курс лекций / А.Д. Тельчаров. – Москва : Омега, 2005. – 184 с.
8. Томсон, Г. Музейный климат / Г. Томсон. – Санктпетербург : Издат. «Скифия», 2005. – 288 с.
9. Фондовая работа в школьном музее [Текст]:(метод. рек.)/Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – Москва : ГЦМСИР, 2006. – 90 с.
10. Формирование и изучение музейных коллекций по социально - политической истории страны [Текст]: постановка и методическая разработка проблемы: метод. рек./Центр музей революции; сост. М. Е. Кучеренко. – Москва : Б. и., 1992. – 30 с.
11. Юренева, Т. Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – Москва : Академический Проект, 2006. – 560 с.

### 7.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
3. Университетская информационная система России <https://uisrussia.msu.ru>
4. Научная электронная библиотека e-library <https://elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>
6. Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам) <http://www.bibliotekar.ru>
7. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://mobileonline.garant.ru>
8. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов <http://www.dslib.net>

9. Поиск научных публикаций  
10. Библиотека Гумер – гуманитарные науки

<http://www.scholar.ru>  
<http://www.gumer.info.ru>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие информационные технологии:

- базы данных (Сайты музеев, Электронные каталоги музейных собраний);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, интернет-групп, скайпа;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

### 8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Microsoft Office 2007 (*Word, Excel, PowerPoint и др.*);
- Adobe Reader 9.0
- Adobe Acrobat Pro 9.0
- Fine Reader 10.0
- 7zip (*архиватор*).

Программы для работы в Интернет:

- Skype;
- Mozilla Firefox
- Google Chrome,

Графические редакторы:

- Adobe Photoshop CS4;
- Corel Draw X4.

Редакторы видео:

- Movie Maker;
- QuickTime.

Специализированное ПО:

- Фраза (;
- Media Player Classic
- Гарант
- Irbis 64.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на преддипломную практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере музееведения и охраны объектов культурного и природного наследия.

Материально-техническая база профильных организаций по преддипломной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1.	ГУК «Музей истории Южного Урала»	Челябинск, ул. Труда 100	Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows, КА-МИС и др.
2.	ГУК «Музей искусств»	Челябинск, площадь Революции 1	Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows, КА-МИС и др.

Преддипломная практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдель-



ные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу преддипломной практики по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	№ 01 от 31.08.2018	10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Обновлено содержание
2018–2019	Протокол № , дд.мм.гггг		
2019-2020	Протокол № 1 от 30.08.2019	7.1. Основная учебная литература 7.2. Дополнительная литература	Обновлен список литературы
		10. Перечень информационных технологий...	Обновлено лицензионное программное обеспечение
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (БЕССРОЧНЫЙ ДОГОВОР)

**Договор № \_\_\_\_\_  
об организации практики студентов**

г. Челябинск

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_.

1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

### 3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

### 4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 00000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

#### Организация:

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

подпись

\_\_\_\_\_ (должность; наименование организации)

подпись

( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

Договор № \_\_\_\_\_

**об организации практики студентов**

г. Челябинск «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**3. Предмет договора**

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ факультета по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (специальности) \_\_\_\_\_ квалификация (степень) \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.

**4. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

**2.3. Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

### 5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

### 6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 00000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

#### Организация:

(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

подпись

\_\_\_\_\_ (должность; наименование организации)

подпись

(\_\_\_\_\_)  
расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ**

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику  
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:** 46.03.02 Документоведение и архивоведение

**Группа**

**Форма обучения** очная/заочная

**Вид (тип) практики:**

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность проводившего инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(ПРАКТИКА В ИНСТИТУТЕ)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную преддипломную практику по учебному плану обучающихся очной /заочной формы обучения 4/5 курса, группы № 904 направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, уровень высшего образования: бакалавриат в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 396 час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по \_\_\_\_\_ факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную преддипломную практику по учебному плану обучающихся очной /заочной формы обучения 4/5 курса, группы № 904 направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, уровень высшего образования: бакалавриат в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;  
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра туризма и музееведения**

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, курс 4\_, группа 904, согласно учебному плану и распоряжению факультета документальных коммуникаций и туризма Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения преддипломной концентрированной практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

## ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра туризма и музееведения**

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и при-  
родного наследия,

Группа 904

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики преддипломная практика

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций
1.	Выявить роль профильной организации в организации процессов музеефикации	ОК-2; ОК-4; ОК-10; ОПК-1; ОПК-5; ПК-4
2.	Изучение функционала организации и отражение в структуре организации	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-10; ПК-12; ПК-13
3.	Анализ форм и средств работы с музейной аудиторией	ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
4.	Знакомство с основными коллекциями музея	ОК-2; ОК-10; ОПК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
5.	Научно-фондовая работа музея	ОК-1; ОК-10; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2;

		ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
6.	Экспозиционно-выставочная работа	ПК-10 ПК-5 ПК-11 ПК-12
7.	Маркетинговые технологии: теория и музейная практика	ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
8.	Научно-исследовательская работа	ОК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-12; ПК-13
9.	Информационные технологии в музее	ОК-3; ОПК-3; ПК-9
10.	Основные направления музееведческого/музееведческого исследования	ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2

Задание согласовано:

руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

руководитель практики от  
наименование профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю  
Заведующий кафедрой

Туризма и музееведения

ФИО заведующего

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Группа 904

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики преддипломная практика

*В соответствии с учебным планом*

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций
	Выявить роль профильной организации в организации процессов музеефикации	ОК-2; ОК-4; ОК-10; ОПК-1; ОПК-5; ПК-4
	Изучение функционала организации и отражение в структуре организации	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-10; ПК-12; ПК-13
	Анализ форм и средств работы с музейной аудиторией	ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9;

		ОПК-1; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
	Знакомство с основными коллекциями музея	ОК-2; ОК-10; ОПК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
	Научно-фондовая работа музея	ОК-1; ОК-10; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
	Экспозиционно-выставочная работа	ПК-10 ПК-5 ПК- 11 ПК-12
	Маркетинговые технологии: теория и музейная практика	ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
	Научно-исследовательская работа	ОК-1; ОПК- 4;ПК-1; ПК-2; ПК-12; ПК-13
	Информационные технологии в музее	ОК-3; ОПК-3; ПК-9
	Основные направления музееведческого/музееведческого исследования	ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

Руководитель практики от  
*наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)  
обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подго-  
товки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проходил практику в наименование профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

<sup>3</sup> Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название практики – *преддипломная практика*

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) – *51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия*

Форма обучения **очная / заочная**, курс 4, группа 904.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Преддипломная практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).



4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название практики – *преддипломная концентрированная практика*

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) – *51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия*

Форма обучения очная / заочная, курс 4, группа 904.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в ви-

де (экзамена), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Преддипломная практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций	ОК-1	
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2	
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4	
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5	
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	
Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8	
Способность использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-9	
Способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традици-	ОК-10	

ям		
Способностью применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия	ОПК-1	
Способность к профессиональной мобильности и изменению при необходимости профиля профессиональной деятельности	ОПК-2	
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3	
Способностью понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации	ОПК-4	
Осознание социальной значимости будущей профессии, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	ОПК-5	
Способностью применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	ПК-1	
Способностью к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок	ПК-2	
Владение основами менеджмента в музейной деятельности	ПК-3	
Способностью использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	ПК-4	
Способность к организации работы малых коллективов исполнителей	ПК-5	
Способностью выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПК-6	
Способностью выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПК-7	
Способностью осуществлять контроль режимов музейного хранения	ПК-8	
Способность применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-9	
Способностью к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПК-10	
Способностью к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	ПК-11	
Способность использовать нормативные докумен-	ПК-12	

ты, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ		
Способностью к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-13	

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра туризма и музееведения**

**ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

## Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

### Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
  2. Основная часть.
- Заключение.  
Список использованной литературы  
Приложения

**Введение.** Кратко сообщает цель, задачи и содержание преддипломной практики / *практическая значимость и актуальность ВКР.*

**1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.** Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

**2. Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий. Анализ собранных материалов и возможная полнота их использования в работе. Анализ источниковедческой базы исследования. Представление историографической справки. Уточнение формулировок задач выпускной квалификационной работы. Корректировка структуры работы, формулировка наименований глав и параграфов.

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

### Приложения

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма**  
**Кафедра туризма и музееведения**

**ПРОТОКОЛ**

от дд.мм.20\_\_ г.

№ XX

заседания комиссии по защите преддипломной концентрированной практики студентов очной /заочной формы обучения, 4 курса, гр. № 904 , обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия программа подготовки: академический бакалавриат

**Председатель комиссии – И. О. Фамилия**

**Секретарь – И. О. Фамилия**

**Присутствовали:** *И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия – члены комиссии.*

**Повестка дня:**

1. Защита *вид, тип, форма и способ проведения* практики.

**1. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия



Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

*Учебное издание*

Авторы-составители  
Алла Вячеславовна **Лушникова**  
Ирина Валерьевна **Андреева**

## **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКИ**

### **Программа**

по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Уровень высшего образования бакалавриат

Программа подготовки: академический бакалавриат

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

срок прохождения – 8 семестр

Форма обучения: заочная

срок прохождения – 9 семестр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф