



*ФГОС ВО  
(версия 3+)*

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ

(экспозиционно-экскурсионная)

по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов

культурного и природного наследия

квалификация: **бакалавр**

ЧЕЛЯБИНСК  
**2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра туризма и музееведения**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(экспозиционно-экскурсионная)

по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов  
культурного и природного наследия

уровень высшего образования: бакалавриат  
программа подготовки: академический бакалавриат  
квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: очная  
срок изучения – 7  
Форма обучения: заочная  
срок изучения – 8

**Челябинск  
2016**

**УДК 069 (073)**

**ББК 79.1я73**

П 78

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Авторы-составители: И. В. Андреева, доцент кафедры туризма и музееведения, канд. пед. наук, доцент; Н. В. Овчинникова, доцент кафедры туризма и музееведения, канд. истор. наук, доцент, А. В. Лушникова, заведующая кафедрой туризма и музееведения, канд. пед. наук, доцент.

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 2 от 17.10.2016.

Экспертиза проведена 28.10.2016, акт № 2016/МООКПН

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	ФДКТ	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	ФДКТ	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020	ФДКТ	№ 01 от 30.08.2019
2020–2021		

П78 Программа производственной экспозиционно-экскурсионной практики: по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, уровень высшего образования бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат, квалификация: бакалавр/ авт.-сост. И. В. Андреева, И. В. Андреева Н. В. Овчинникова, А. В. Лушникова; Челябин. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. –59 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Аннотация.....</b>	<b>6</b>
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>8</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы.....</b>	<b>14</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....</b>	<b>15</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>16</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	16
4.2. Место и время проведения практики.....	16
4.3. Структура практики.....	17
<b>5. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>18</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....</b>	<b>19</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики .....	19
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной экспозиционно-экскурсионной практики.....	24
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	24
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки .....	24
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки.....	25
(пятибалльная система) .....	25
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы,.....	26
шкалы оценки .....	26
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки .....	27
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики .....	30
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы) .....	30

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики ....	30
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	32
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....</b>	<b>33</b>
7.1. Учебная литература .....	33
7.2. Ресурсы сети «Интернет».....	34
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....</b>	<b>34</b>
8.1. Перечень информационных технологий.....	34
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы ....	34
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы ....	34
<b>9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....</b>	<b>35</b>
Лист изменений в программе практики.....	37
Приложение 1 .....	38
Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор).....	38
Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия).....	40
Приложение 2 .....	42
Образец гарантийного письма.....	42
Приложение 3 .....	43
Образец распоряжения по практике (практика в Институте).....	43
(практика в профильной организации) .....	43
Приложение 4.....	45
Форма направления на практику .....	45
Приложение 5 .....	46
Шаблон индивидуального задания обучающегося .....	46
Приложение 6 .....	47
Шаблон рабочего графика (плана) практики .....	47
Приложение 7 .....	49
Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации.....	49
Приложение 8 .....	51
Образец отчета руководителя практики от Института.....	51
Приложение 9 .....	53
Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	53
Приложение 10 .....	55
Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....	55
Образец оформления протокола защиты практики .....	57

## АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.03(П) Экспозиционно-экскурсионная практика
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Экспозиционно-экскурсионная практика
4	Способ проведения	Выездная или стационарная
5	Форма проведения	Дискретно: – по видам практик, – по периодам проведения практик
6	Цель практики	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области музейной коммуникации
7	Задачи практики	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Коды формируемых компетенций	ОК-6; ОПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-13
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечисляет педагогические, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия применительно к организации деятельности в музейном пространстве;</li> <li>– основных направлений музейной деятельности;</li> <li>– основных направлений управления музейным институтом;</li> <li>– основ коммуникации с позиций педагогики и психологии;</li> <li>– требований к соблюдению техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности на уровне воспроизведения;</li> <li>– основных форм коммуникации;</li> <li>-эмпирических и теоретических источников разработки научного содержания выставки;</li> <li>-основных требований, этапов, форм и методов разработки проектной документации,</li> <li>-технологии разработки вспомогательных материалов и информационного обеспечения</li> <li>- правил монтажа экспозиции на уровне воспроизведения;</li> <li>– основных нормативно - правовых актов в сфере музейного дела на уровне воспроизведения;</li> <li>– правил обслуживания посетителей; технологии разработки экскурсионного продукта на уровне описания; коммуникативных технологий продвижения и реализации выставочного и экскурсионного продуктов на уровне воспроизведения на уровне воспроизведения; потребностей разных целевых групп посетителей музея на уровне описания;</li> </ul> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соотносит особенности взаимодействия в рамках объект-субъектных отношений в музейной деятельности с учетом педагогических, социальных, этнических, конфессиональных и культурных;</li> <li>– перечисляет основные музейные профессии;</li> <li>– перечисляет основные функции музея и структурные подразделения музея как государственного института;</li> <li>– формулировать важность задач для решения вопроса ;</li> <li>– использовать рекомендации по технике безопасности, производ-</li> </ul>

		<p>ственной санитарии, пожарной безопасности в условиях экспозиционно-экскурсионной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отбирать эмпирическую и теоретическую информацию для разработки научного содержания выставки; разрабатывать цель, задачи, принципы, методы построения, структуру, предложения по дизайну выставки, вспомогательные материалы на уровне общих требований, определять основные источники и критерии отбора предметов, разрабатывать приемы коммуникации с экспонентами, разрабатывать схему ТЭПа, осуществлять монтаж экспозиции с учетом базовых требований;</li> <li>– воспроизводить принципы и понятия нормативно-правовых документов в сфере музейного дела;</li> <li>– организовывать процесс обслуживания посетителей на базовом уровне; разрабатывать тексты экскурсий и культурно-образовательные программы для разных целевых групп; использовать информационные и коммуникативные технологии для продвижения и реализации культурно-образовательных программ; обеспечивать процесс обслуживания посетителей с учетом особенностей целевых групп;</li> </ul> <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывает правила взаимодействия в коллективе;</li> <li>– составляет перечень основных действий, осуществляемых музейными сотрудниками при музеефикации наследия;</li> <li>– описывает основные функции структурных подразделений музея;</li> <li>– распределять обязанности среди участников процесса деятельности;</li> <li>– применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности в стандартных ситуациях экспозиционно-экскурсионной деятельности;</li> <li>– поиска и отбора теоретической и эмпирической информации для разработки научной концепции, разработки и документальной фиксации содержания основных разделов научной концепции и расширенной тематической структуры; выполнения замеров и эскизов выставочного пространства и оборудования, комплектования коллекции выставки; включения предметов в ТЭП; разработки вспомогательных материалов и этикетажа, монтажа экспозиции на уровне базовых требований, осуществлять сотрудничество и взаимодействие в коллективных действиях;</li> <li>– использовать знания основных нормативно-правовых актов в сфере музейного дела в конкретных практических ситуациях;</li> <li>– формулировать правила обслуживания потребителей; выбирать технологии разработки экскурсионного продукта и культурно-образовательной программы; приводить примеры продвижения и реализации культурно-образовательных программ; общаться с потребителями музейных услуг</li> </ul>
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 4; в академических часах – 144
11	Разработчики	И. В. Андреева, доцент кафедры туризма и музееведения, канд. пед. наук, доцент; Н. В. Овчинникова, доцент кафедры туризма и музееведения, канд. истор. наук, доцент, А. В. Лушникова, заведующая кафедрой туризма и музееведения, канд. пед. наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	<i>Знания:</i> перечисляет педагогические, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия применительно к организации деятельности в музейном пространстве	<i>Знания:</i> маркирует особенности взаимодействия с учетом педагогических, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при организации деятельности в музейном пространстве	<i>Знания:</i> маркирует особенности взаимодействия с учетом педагогических, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при организации деятельности в музейном пространстве и приводит конкретные примеры из практики
	<i>Умения:</i> соотносит особенности взаимодействия в рамках объектно-субъектных отношений в музейной деятельности с учетом педагогических, социальных, этнических, конфессиональных и культурных	<i>Умения:</i> сравнивает особенности взаимодействия с учетом психологических, социальных, этнических, конфессиональных и культурных запросов общества	<i>Умения:</i> сравнивает особенности взаимодействия с учетом психологических, социальных, этнических, конфессиональных и культурных запросов общества и приводит конкретные примеры из практики
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i>	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> организует	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> организует процесс



	обосновывает правила взаимодействия в коллективе	процесс взаимодействия в коллективе организаторов и потребителей музейного продукта	взаимодействия в коллективе организаторов и потребителей музейного продукта и приводит конкретные примеры из практики
Способность к профессиональной мобильности и изменению при необходимости профиля профессиональной деятельности (ОПК-2)	<i>Знания:</i> основных направлений музейной деятельности	<i>Знания:</i> основных направлений деятельности в области охраны объектов культурного и природного наследия	<i>Знания:</i> основных направлений деятельности в области охраны объектов культурного и природного наследия и институций, осуществляющих процессы музеефикации
	<i>Умения:</i> перечисляет основные музейные профессии	<i>Умения:</i> анализирует профессиональные требования к осуществлению процедур музеефикации	<i>Умения:</i> анализирует профессиональные требования к осуществлению процедур музеефикации со ссылкой на профессиональные стандарты
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> составляет перечень основных действий, осуществляемых музейными сотрудниками при музеефикации наследия	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> выявляет нормативно-законодательные акты, определяющие права и обязанности музейных сотрудников	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывает требования должностных инструкций для различных структурных подразделений музея
Владение основами менеджмента в музейной деятельности (ПК-3)	<i>Знания:</i> основных направлений управления музейным институтом	<i>Знания:</i> нормативных актов, определяющих требования к управлению музеем	<i>Знания:</i> музейного законодательства на уровне исторического анализа
	<i>Умения:</i> перечисляет основные функции музея и структурные подразделения музея как государственного института	<i>Умения:</i> выявляет нормативные акты, используемые в системе музейного менеджмента	<i>Умения:</i> анализирует действующие законодательные акты и сферу их применения с учетом музейной специфики
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> описывает основные функции структур-	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> анализирует правомерность функционала структурных подразделений	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывает штатное расписание и долж-

	ных подразделений музея	музея, зафиксированного в штатном расписании и в должностных инструкциях	ностные инструкции музейных сотрудников
Способность к организации работы малых коллективов исполнителей (ПК-5)	<i>Знания:</i> основ коммуникации с позиций педагогики и психологии	<i>Знания:</i> основ коммуникации с позиций педагогики и психологии с учетом основных направлений музейной деятельности	<i>Знания:</i> различий между понятиями «коммуникация» и «Музейная коммуникация»
	<i>Умения:</i> формулировать важность задач для решения вопроса	<i>Умения:</i> формулировать и ранжировать задачи, необходимые для решения проблемы	<i>Умения:</i> разрабатывать схему выполнения работы для каждого участника деятельности
	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> распределять обязанности среди участников процесса деятельности	<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> формулировать, ранжировать и объяснять задачи, необходимые для решения проблемы для каждого участника деятельности	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать, разъяснять схему выполнения работы для каждого участника деятельности с учетом сложности работ и возможностями участников
Способность применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности (ПК-9)	<i>знания:</i> требований к соблюдению техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> требований к соблюдению техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности на уровне анализа	<i>знания:</i> требований к соблюдению техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> использовать рекомендации по технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности в условиях экспозиционно-экскурсионной деятельности	<i>умения:</i> выбирать необходимые правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности для организации экспозиционно-экскурсионной деятельности	<i>умения:</i> распознавать необходимые правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности в различных ситуациях экспозиционно-экскурсионной деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности в стандартных ситуациях	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности в новых ситуациях экспозиционно-экскурсионной деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывает применение тех или иных требований техники безопасности, производственной санитарии, по-

	экспозиционно-экскурсионной деятельности		жарной безопасности в стандартных и новых ситуациях экспозиционно-экскурсионной деятельности
Способность к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов (ПК-10)	<p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основных форм коммуникации;</li> <li>-эмпирических и теоретических источников разработки научного содержания выставки;</li> <li>-основных требований, этапов, форм и методов разработки проектной документации,</li> <li>-технологии разработки вспомогательных материалов и информационного обеспечения</li> <li>- правил монтажа экспозиции на уровне воспроизведения</li> </ul>	<p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основных форм коммуникации;</li> <li>-эмпирических и теоретических источников разработки научного содержания выставки;</li> <li>-основных требований, этапов, форм и методов разработки проектной документации,</li> <li>-технологии разработки вспомогательных материалов и информационного обеспечения</li> <li>- правил монтажа экспозиции на уровне анализа</li> </ul>	<p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основных форм коммуникации</li> <li>-эмпирических и теоретических источников разработки научного содержания выставки;</li> <li>-основных требований, этапов, форм и методов разработки проектной документации,</li> <li>-технологии разработки вспомогательных материалов и информационного обеспечения</li> <li>- правил монтажа экспозиции на уровне интерпретации</li> </ul>
	<p><i>умения:</i> отбирать эмпирическую и теоретическую информацию для разработки научного содержания выставки; разрабатывать цель, задачи, принципы, методы построения, структуру, предложения по дизайну выставки, вспомогательные материалы на уровне общих требований, определять основные источники и критерии отбора предметов, разрабатывать приемы коммуникации с экспонентами, разрабатывать схему ТЭПа, осуществлять монтаж экспозиции с учетом базовых требований</p>	<p><i>умения:</i> давать оценку эмпирической и теоретической информации, формулировать цель, задачи, принципы, методы построения экспозиции, предложения по дизайну выставки и содержанию вспомогательных материалов, ранжировать основные источники и критерии отбора предметов; разрабатывать стратегию коммуникации с экспонентами, оформлять ТЭП, осуществлять монтаж экспозиции с учетом основных требований и особенностей конкретного проекта</p>	<p><i>умения:</i> концептуализировать теоретическую и эмпирическую информацию в рамках научной концепции экспозиции, формулировать цель, задачи, принципы, методы построения экспозиции, разрабатывать структуру выставки, дизайн-концепцию и содержание вспомогательных материалов с использованием традиционных и инновационных подходов, определять критерии отбора предметов и источники комплектования с исчерпывающей полнотой, разрабатывать стратегию и</p>

			тактику коммуникации с экспонентами, оформлять ТЭП, осуществлять монтаж экспозиции с учетом всех требований
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> поиска и отбора теоретической и эмпирической информации для разработки научной концепции, разработки и документальной фиксации содержания основных разделов научной концепции и расширенной тематической структуры; выполнения замеров и эскизов выставочного пространства и оборудования, комплектования коллекции выставки; включения предметов в ТЭП; разработки вспомогательных материалов и этикетаж, монтажа экспозиции на уровне базовых требований, осуществлять сотрудничество и взаимодействие в коллективных действиях	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> экспертирования эмпирической и теоретической информации, разработки научной документации, разработки технического задания на отдельные разделы дизайн-концепции; атрибуции предметов при включении в ТЭП, разработки основного пакета вспомогательных материалов, реконструкций и этикетажа, монтажа экспозиции с учетом потребностей различных целевых групп Осуществлять деловое общение	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разработки и редактирования полного комплекта научной документации и информационного сопровождения выставки с использованием традиционных и инновационных подходов к проектированию; разработки технического задания на разработку концепции графического дизайна; разработки эскизов, разверток выставки; художественно-технического исполнения реконструкций, монтажа экспозиции. Осуществлять кооперацию с одноклассниками; проявлять творчество и инициативу; принимать на себя социальные обязательства и этические ограничения в рамках корпоративной и профессиональной этики и следовать им.
Способность использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	<i>знания:</i> основных нормативно - правовых актов в сфере музейного дела на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основных нормативно - правовых актов в сфере музейного дела на уровне анализа	<i>знания:</i> основных нормативно - правовых актов в сфере музейного дела на уровне оценивания
	<i>умения:</i> воспроизводить принципы и понятия нормативно-	<i>умения:</i> оформлять в соответствии с требованиями инструкции учетно-	<i>умения:</i> оформлять в соответствии с требованиями инструк-

(ПК-12)	правовых документов в сфере музейного дела	хранительскую документацию, организовывать мероприятия по сохранности предметов и контроль за соблюдением требований к сохранности в рамках индивидуальной ответственности за проект;	ции и особенностями выставочного проекта учетно-хранительскую документацию, организовывать мероприятия по сохранности предметов и контроль за соблюдением требований к сохранности в масштабах всего проекта;
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать знания основных нормативно-правовых актов в сфере музейного дела в конкретных практических ситуациях	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составлять акты приемов и возврата предметов на ВХ осуществлять процедуры сверки наличия предметов, организовывать хранение предметов в процессе работы над выставкой в рамках индивидуальной ответственности за проект	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составлять акты приемов и возврата предметов на ВХ, осуществлять процедуры сверки наличия предметов, осуществлять контроль за состоянием учетно-хранительской документации и организацией хранения предметов в масштабах всего проекта
Способность к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм (ПК-13)	<i>знания:</i> правил обслуживания посетителей; технологии разработки экскурсионного продукта на уровне описания; коммуникативных технологий продвижения и реализации выставочного и экскурсионного продуктов на уровне воспроизведения на уровне воспроизведения; потребностей разных целевых групп посетителей музея на уровне описания	<i>знания:</i> правил обслуживания посетителей; технологии разработки экскурсионного продукта на уровне анализа	<i>знания:</i> правил обслуживания посетителей; технологии разработки экскурсионного продукта на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> организовывать процесс обслуживания посетителей на базовом уровне; разрабатывать тексты экскурсий и культурно-образовательные	<i>умения:</i> использовать процесс обслуживания посетителей на базовом уровне; подразделять тексты экскурсий и культурно-образовательные программы для разных целевых групп; выби-	<i>умения:</i> оценивать процесс обслуживания посетителей на базовом уровне; выбирать тексты экскурсий и культурно-образовательные

	<p>программы для разных целевых групп; использовать информационные и коммуникативные технологии для продвижения и реализации культурно-образовательных программ; обеспечивать процесс обслуживания посетителей с учетом особенностей целевых групп</p>	<p>рвать информационные и коммуникативные технологии для продвижения и реализации культурнообразовательных программ; перестраивать процесс обслуживания посетителей с учетом особенностей целевых групп</p>	<p>программы для разных целевых групп; использовать информационные и коммуникативные технологии для продвижения и реализации культурно-образовательных программ; резюмировать процесс обслуживания посетителей с учетом особенностей целевых групп</p>
	<p><b>навыки:</b> формулировать правила обслуживания потребителей; выбирать технологии разработки экскурсионного продукта и культурно-образовательной программы; приводить примеры продвижения и реализации культурно-образовательных программ; общаться с потребителями музейных услуг</p>	<p><b>навыки:</b> применить правила обслуживания потребителей; использовать технологии разработки экскурсионного продукта и культурно-образовательной программы; подготавливать продвижение и реализацию культурно-образовательных программ; управлять общением с потребителями музейных услуг</p>	<p><b>навыки:</b> проектировать правила обслуживания потребителей; предлагать технологии разработки экскурсионного продукта и культурно-образовательной программы; перестраивать продвижение и реализацию культурно-образовательных программ; регулировать общение с потребителями музейных услуг</p>

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная экспозиционно-экспозиционная практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Научное проектирование музейных экспозиций», «Информационная эвристика», «Основы музеологии (методы, язык, концепции)», «История материальной культуры», «Психология и педагогика», «Экскурсоведение», «Музейная педагогика», «Семиотика», «Комплектование, учет и хранение», «Музейный дизайн», «Информационные технологии в музейной деятельности», «Атрибуция и экспертиза ценности музейных экспонатов». Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

*знания:*

- главных этапов и закономерностей исторического развития культуры и общества, фактов развития истории науки и техники, истории материальной культуры и быта, вспомогательных исторических дисциплин, понимание значимости музея для общества;
- принципов цивилизационного, культурологического и формационного подходов к анализу исторического процесса;

- знаковой природы «музейного языка», готовность анализировать и создавать музейную экспозицию как вторичную моделирующую систему;
- психолого-педагогических основ проектирования музейной экспозиции и культурно-образовательных программ;
- основных этапов и методов проектирования экспозиций и культурно-образовательных программ, требований к проектной и учетно-хранительской документации, а также ведущих тенденций в теории и практике экспозиционной и культурно-образовательной деятельности;

*умения:*

- использовать методологию историко-культурного и музеологического знания для разработки музейной экспозиции и культурно-образовательной программы;
- отбирать и обобщать факты, необходимые для анализа темы экспозиции и культурно-образовательной программы;
- применять методы научных исследований в работе над музейной экспозицией и культурно-образовательной программой.

*навыки и (или) опыт деятельности:*

- использовать современные технологии обработки и поиска информации при формировании экспозиции и культурно-образовательной программы;
- составлять акты приема и возврата предметов на ВХ, осуществлять процедуры сверки наличия предметов
- применять технологии разработки музейного продукта

Кроме того, производственная экспозиционно-экскурсионная практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в 1 и 2 семестрах; практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 5 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной экспозиционно-экскурсионной практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Менеджмент и маркетинг в музейной работе», «Музейная педагогика», «Печатная продукция музея», «Проектирование турпродукта», и прохождении преддипломной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, 2 и 2/3 недели.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	144	144
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	90	10
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	125

– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет / эк-замен) <sup>1</sup>	15 мин. на 1 обучающегося	9
---	---------------------------	---

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная экспозиционно-экспозиционная практика проводится выездным способом или стационарно и предполагает как индивидуальные, так и (мелкогрупповые (коллективные) специализированные) задания.

Производственная экспозиционно-экспозиционная практика осуществляется дискретно по периодам проведения практики.

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО экспозиционно-экскурсионная работа.

##### 4.2. Место и время проведения практики

Производственная экспозиционно-экспозиционная практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в: 7 семестре 4 курса (очная форма обучения); 8 семестре 4 курса (заочная форма обучения).

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

В исключительных случаях допускается прохождение практики обучающимися без заключения договора на основании гарантийного письма от организации (Приложение 2). Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику деканат соответствующего факультета составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

**Таблица 3**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1.	ОГБУК "Государственный исторический музей Южного Урала"	Челябинск, ул. Труда, 100	Бессрочный
2.	ОГБУК "Челябинский государственный музей изобразительных искусств"	Челябинск, Площадь Революции, 1	Бессрочный

<sup>1</sup> Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.



По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

### 4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Практика длится 2 и 2/3 недели при 6-дневной рабочей неделе и 6-часовом рабочем дне. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике);</li> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5);</li> <li>– прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института;</li> <li>– инструктаж по охране труда и технике безопасности;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института);</li> <li>– знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом;</li> <li>– составление руководителями от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6);</li> <li>– организация рабочего места.</li> </ul>	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>
	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с профильной организацией / структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной доку-</li> </ul>	96	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) прове-</li> </ul>

		<p>ментации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>– выполнение работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (участие в создании экспозиции/выставки, разработка маркетинговых мероприятий, разработка и проведения экскурсии);</li> <li>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</li> <li>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</li> <li>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</li> </ul>		<p>дения практики руководителем(ем) от Института и профильной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</li> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителя(ем) от Института и профильной организации.</li> </ul>
	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического / фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);</li> <li>– подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики;</li> <li>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</li> <li>– промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</li> </ul>	<b>36</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации;</li> <li>– устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации;</li> <li>- публичная защита практики.</li> </ul>
<b>Итого:</b>			<b>144</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института

культуры (Приложение 8)

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 9)

4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10);

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	Способность к профессиональной мобильности и изменению при необходимости профиля профессиональной деятельности (ОПК-2)	<i>Знания:</i> основных направлений музейной деятельности	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>Умения:</i> перечисляет основные музейные профессии	
		<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> составляет перечень основных действий, осуществляемых музейными сотрудниками при музеефикации наследия	
Способность использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ (ПК-12)		<i>знания:</i> основных нормативно-правовых актов в сфере музейного дела на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> воспроизводить принципы и понятия нормативно-правовых документов в сфере музейного дела	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать знания основных нормативно-правовых актов в сфере музейного дела в конкретных практических ситуациях	
Способность к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреж-		<i>знания:</i> правил обслуживания посетителей; технологии разработки экскурсионного продукта на уровне описания; коммуникативных технологий продвижения и реализации выставочного и экскурсионного	

	дений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм (ПК-13)	<p>продуктов на уровне воспроизведения на уровне воспроизведения; потребностей разных целевых групп посетителей музея на уровне описания</p> <p><i>умения:</i> организовывать процесс обслуживания посетителей на базовом уровне; разрабатывать тексты экскурсий и культурно-образовательные программы для разных целевых групп; использовать информационные и коммуникативные технологии для продвижения и реализации культурно-образовательных программ; обеспечивать процесс обслуживания посетителей с учетом особенностей целевых групп</p> <p><i>навыки:</i> формулировать правила обслуживания потребителей; выбирать технологии разработки экскурсионного продукта и культурно-образовательной программы; приводить примеры продвижения и реализации культурно-образовательных программ; общаться с потребителями музейных услуг</p>	
<b>Основной этап</b>	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	<p><i>Знания:</i> перечисляет педагогические, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия применительно к организации деятельности в музейном пространстве</p> <p><i>Умения:</i> соотносит особенности взаимодействия в рамках объект-субъектных отношений в музейной деятельности с учетом педагогических, социальных, этнических, конфессиональных и культурных</p> <p><i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> обосновывает правила взаимодействия в коллективе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальные задания в письменной форме;</li> <li>– рабочий график (план) проведения практики</li> </ul>
	Владение основами менеджмента в музейной деятельно-	<p><i>Знания:</i> основных направлений управления музейным институтом</p> <p><i>Умения:</i> перечисляет основные функции музея и структурные под-</p>	

	сти (ПК-3)	разделения музея как государственного института <i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> описывает основные функции структурных подразделений музея
	Способность к организации работы малых коллективов исполнителей (ПК-5)	<i>Знания:</i> основ коммуникации с позиций педагогики и психологии
		<i>Умения:</i> формулировать важность задач для решения вопроса
		<i>Навыки (или) опыт деятельности:</i> распределять обязанности среди участников процесса деятельности
	Способность применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности (ПК-9)	<i>знания:</i> требований к соблюдению техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности на уровне воспроизведения
		<i>умения:</i> использовать рекомендации по технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности в условиях экспозиционно-экскурсионной деятельности
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности в стандартных ситуациях экспозиционно-экскурсионной деятельности
	Способность к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов (ПК-10)	<i>знания:</i> -основных форм коммуникации; -эмпирических и теоретических источников разработки научного содержания выставки; -основных требований, этапов, форм и методов разработки проектной документации, -технологии разработки вспомогательных материалов и информационного обеспечения - правил монтажа экспозиции на уровне воспроизведения
		<i>умения:</i> отбирать эмпирическую и теоретическую информацию для разработки научного содержания выставки; разрабатывать цель, задачи, принципы, методы

		<p>построения, структуру, предложения по дизайну выставки, вспомогательные материалы на уровне общих требований, определять основные источники и критерии отбора предметов, разрабатывать приемы коммуникации с экспонентами, разрабатывать схему ТЭПа, осуществлять монтаж экспозиции с учетом базовых требований</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> поиска и отбора теоретической и эмпирической информации для разработки научной концепции, разработки и документальной фиксации содержания основных разделов научной концепции и расширенной тематической структуры; выполнения замеров и эскизов выставочного пространства и оборудования, комплектования коллекции выставки; включения предметов в ТЭП; разработки вспомогательных материалов и этикетаж, монтажа экспозиции на уровне базовых требований, осуществлять сотрудничество и взаимодействие в коллективных действиях</p>	
	<p>Способность использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ (ПК-12)</p>	<p><i>знания:</i> основных нормативно-правовых актов в сфере музейного дела на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> воспроизводить принципы и понятия нормативно-правовых документов в сфере музейного дела</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать знания основных нормативно-правовых актов в сфере музейного дела в конкретных практических ситуациях</p>	
	<p>Способность к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе</p>	<p><i>знания:</i> правил обслуживания посетителей; технологии разработки экскурсионного продукта на уровне описания; коммуникативных технологий продвижения и реализации</p>	

	музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм (ПК-13)	<p>выставочного и экскурсионного продуктов на уровне воспроизведения на уровне воспроизведения; потребностей разных целевых групп посетителей музея на уровне описания</p> <p><i>умения:</i> организовывать процесс обслуживания посетителей на базовом уровне; разрабатывать тексты экскурсий и культурно-образовательные программы для разных целевых групп; использовать информационные и коммуникативные технологии для продвижения и реализации культурно-образовательных программ; обеспечивать процесс обслуживания посетителей с учетом особенностей целевых групп</p> <p><i>навыки:</i> формулировать правила обслуживания потребителей; выбирать технологии разработки экскурсионного продукта и культурно-образовательной программы; приводить примеры продвижения и реализации культурно-образовательных программ; общаться с потребителями музейных услуг</p>	
<b>Итоговый этап</b>	Способность использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ (ПК-12)	<p><i>знания:</i> основных нормативно-правовых актов в сфере музейного дела на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> воспроизводить принципы и понятия нормативно-правовых документов в сфере музейного дела</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать знания основных нормативно-правовых актов в сфере музейного дела в конкретных практических ситуациях</p>	<p>– Вопросы, выносимые на защиту практики,</p> <p>– характеристика,</p> <p>– отчет по практике,</p> <p>– отчет-характеристика</p>
	Способность к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных	<p><i>знания:</i> правил обслуживания посетителей; технологии разработки экскурсионного продукта на уровне описания; коммуникативных технологий продвижения и реализации выставочного и экскурсионного продуктов на уровне воспроизведе-</p>	

	центров, экскурсионных и туристических фирм (ПК-13)	ния на уровне воспроизведения; потребностей разных целевых групп посетителей музея на уровне описания	
		<i>умения:</i> организовывать процесс обслуживания посетителей на базовом уровне; разрабатывать тексты экскурсий и культурно-образовательные программы для разных целевых групп; использовать информационные и коммуникативные технологии для продвижения и реализации культурно-образовательных программ; обеспечивать процесс обслуживания посетителей с учетом особенностей целевых групп	
		<i>навыки:</i> формулировать правила обслуживания потребителей; выбирать технологии разработки экскурсионного продукта и культурно-образовательной программы; приводить примеры продвижения и реализации культурно-образовательных программ; общаться с потребителями музейных услуг	

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной экспозиционно-экскурсионной практики

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Пороговый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	<b>Удовлетворительно</b>
<b>Продвинутый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>Хорошо</b>
<b>Повышенный</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	<b>Отлично</b>

### 6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки



6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки  
(пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя базы практики с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя базы практики с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру	Удовлетворительно

	<p>полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя базы практики с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (базы практики).</p>	
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.</p>	Неудовлетворительно
<b>Публичная защита</b>	<p>Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.</p>	Отлично
	<p>Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.</p>	Хорошо
	<p>Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p>	Удовлетворительно
	<p>Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>	Неудовлетворительно

*6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

**Устное выступление**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно/
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно/ Не зачтено
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведе-	Отлично

	нием примеров и/или	
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

### *Письменная работа*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Актуальность</b>	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные	Хорошо

	ошибки.	
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и конечной страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

### *Индивидуальное задание*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать	Неудовлетворительно

	выбранное решение	
--	-------------------	--

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
	Дать характеристику актуальности, источниковой базы тематики экспозиции/выставки	ОК-6; ОПК-2; ПК-10
	Дать характеристику особенностей художественного решения экспозиции	ОК-6; ОПК-2; ПК-10
	Дать характеристику работы с экспонентами и мероприятий по учету и сохранности предметов в экспозиции	ОК-6; ОПК-2; ПК-12
	Описать технологии монтажа выставки	ПК-9, ПК-10, ПК-12
	Охарактеризовать целевые группы выставочного продукта и основные типы посетителей	ОК-6; ПК-3; ПК-10, ПК-13
	Дать характеристику культурно-образовательной программы, реализованной на выставке	ПК-3; ПК-5; ПК-13
	Раскрыть технологии разработки экскурсии, аргументируйте выбор форм и методов	ПК-9, ПК-10, ПК-13
	Охарактеризовать технологию продвижения и реализации музейно-выставочного проекта и культурно-образовательной программы	ОПК-2; ОК-6; ПК-3; ПК-5; ПК-13
	Оценить эффективность выставочного проекта	ПК-3; ПК-12, ПК-13

**6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

**Задание № 1. Экспозиция / выставка как форма коммуникации**  
ОК-6; ОПК-2; ПК-10; ПК-12

Содержание задания:

Обоснование выбранной темы экспозиции/ выставки: актуальность, научная значимость, разработанность темы, источники получения информации, историография вопроса, обоснование идеи решения проблемы и художественного решения. Итогом работы становится составление текстовой информации: обоснование/концепция экспозиции/выставки; структура /расширенная структура экспозиции / предложение по дизайну пространства с описанием используемого оборудования.

**Задание № 2. Комплектование предметной и документальной базы экспозиции/выставки**  
ОК-6; ОПК-2; ПК-10; ПК-12

### Содержание задания

Разработка проектной и учетной документация приема предметов на временное хранение, изготовление вспомогательных материалов, подготовка к монтажу. Задание предполагает осуществление следующих работ: работу с экспонентами, отбор предметов для выставки; оформление актов приема предметов на временное хранение; упаковку, транспортировку, распаковку предметов; сверку предметов; организацию хранения предметов в период монтажа выставки; изучение выставочного пространства, оборудования; корректировку проектной документации с учетом отбора предметов, выставочного пространства, оборудования; доработка системы текстов-аннотаций; редактирование оглаводительных текстов и текстов-аннотаций;

### **Задание № 3. Монтаж и демонтаж экспозиции/выставки** ОПК-2; ОК-6; ПК-5; ПК-9, ПК-10, ПК-12

#### Содержание задания:

Организация и участие в монтаже и демонтаже экспозиции/выставки. Данный этап включает выполнение следующих видов работ: разработка системы крепежа; разработка и изготовление подставок/подложек под предметы; изготовление паспарту для фото и иллюстраций; закуп монтажных материалов; приобретение/отбор декорирующих материалов (текстиль, фактурная бумага, картон и пр.); крой тканей, глажение, подшивка кромок выполнение дополнительных работ, связанных с индивидуальными функциональными обязанностями (должностной «ролью»); клининг оборудования; наладка светотехнических систем; монтаж фоновых задников витрин, комплексов открытого хранения; монтаж фото, иллюстраций в паспарту; предварительная раскладка - размещение предметов в оборудовании/пространстве/на стенах в соответствии с ТЭПом и художественными эскизами; предварительная раскладка/развеска вспомогательных материалов – оглаводительных, ведущих текстов, иллюстраций, карт, схем и пр.; предварительная раскладка/развеска этикетаж; проверка раскладки на композиционный баланс, гармонию, колористическое равновесие; монтаж предметов и вспомогательных материалов; оборудование под ключ; составление охранной топоописи; подготовка ТЭПа; возврат/организация хранения предметов, не вошедших в состав экспозиции; выполнение дополнительных работ, связанных с индивидуальными функциональными обязанностями (должностной «ролью»); демонтаж выставки (открывание оборудования; изъятие предметов из витрин; сверка предметов с актами; составление актов возврата предметов; демонтаж вспомогательных материалов; упаковка предметов; транспортировка предметов – доставка экспонентам; передача предметов – сверка наличия предметов с актами возврата, подписание актов; демонтаж средств функционально-декоративного оформления – драпировок, подставок, подложек, паспарту; упаковка средств ФДО, вспомогательных средств, передача на склад; клининг оборудования).

### **Задание № 4. Определение и характеристика основных типов посетителей** ОК-6; ОПК-2; ПК-5; ПК-10, ПК-12; ПК-13

Содержание задания: разработка культурно-образовательной программы, подготовка текста экскурсии и ее проведение. Выполнение задания предполагает осуществление следующих видов деятельности: изучение литературы, составление паспорта объектов, выбор приемов показа и рассказа; подбор портфолио, разработка технологической карты, технологической карты, определение времени экскурсии; учет возрастных особенностей слушателей; работа над манерой проведения экскурсии. Результатом становится проведение мероприятия (экскурсии или одной из форм музейной педагогики) в рамках культурно-образовательной программы.

### **Задание № 5. Оценка эффективности выставочного проекта** ОК-6; ОПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-12; ПК-13

Содержание задания:

Охарактеризовать технологию продвижения и реализации музейно-выставочного проекта и культурно-образовательной программы. Основные виды работ: разработку проекта афиши; разработку пресс-релиза; отбор путей распространения информации, приглашение посетителей, составление графика посещения экспозиции/ выставки, проведение анкетирования/опроса посетителей, анализ полученных материалов, отражение информации в публикациях о тематике, результатах исследовательской и экспозиционно-экскурсионной работы.

**Задание № 6. Подготовка к промежуточной аттестации по практике  
ПК-12; ПК-13**

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной экспозиционно-экскурсионной практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики;



– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Учебная литература

1. Зыкова, Н. Л. Научные основы проектирования музейной экспозиции / Н. Л. Зыкова. — Иркутск : ФГБОУ ВПО "ИГЛУ", 2013 [Электронный ресурс].— 60 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/209191>.
2. Основы музееведения : учеб. пособие / отв. ред. Э. А. Шулепова ; гос. инст-т искусствознания; Российский ин-т культурологии. — Москва : Едиториал УРСС, 2005. — 504 с.
3. Юренева, Т. Ю. Музееведение: учеб. / Т. Ю. Юренева; РИК. — Москва : Академический проект, 2006. — 560 с.
3. Андреева, И. В. Интерактивность музейной экспозиции как проблема курса «Научное проектирование экспозиции» / И. В. Андреева // Культура – искусство – образование: взаимозависимость результатов науки и практики / Челяб. гос. Акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2012. - Ч. 2. – С. 9 – 16.
4. Андреева, И. В. Искусство экспозиционного комплекса : новые тенденции в экспозиционной деятельности музеев исторического профиля / И. В. Андреева // ПРОФИ. Вып. 2: Музейное дело : служ. и норматив. материалы, метод. рекомендации. – Челябинск, 2007. – С. 196–179.
5. Дукельский, В. Ю. Проектирование музейной экспозиции / В. Ю. Дукельский // Музейное проектирование / Рос. ин-т культурологии; сост. А. В. Лебедев. – Москва, 2009. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.future.museum.ru/lmp/books/archive/Mus\\_Proj.pdf](http://www.future.museum.ru/lmp/books/archive/Mus_Proj.pdf).
6. Долак, Я. Музейная экспозиция – музейная коммуникация / Я. Долак // Вопр. музеологии. – 2010. – №1. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://history.spbu.ru/Voprosy\\_museologii/1199](http://history.spbu.ru/Voprosy_museologii/1199).
7. Павлова, Н. Новые смыслы музейной коммуникации: от бытия знания к событию постижения / Н. Павлова // Музейная коммуникация: модели, технологии, практика / Рос. ин-т культурологии. – Москва, 2009 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.museum.ru/future/lmp/books/archive/Mus&Comm.pdf>.
8. Поляков, Т. П. Музейная колея, или о методах и технологиях проектирования музейных экспозиций / Т. П. Поляков // Музей. – 2010. - №4. – С. 66 – 71.

9. ПРОФИ. Вып.6: Музейное дело: служ. и норматив. материалы, метод. Рекомендации [Текст] / ред.-сост. Э.Б.Дружинина; ФГОУ ВПО «Челяб. гос. акад. культуры и искусств». – Челябинск, 2010. – 283 с.
10. Скобельцына А. С. Технология и организация экскурсионных услуг/А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. – Москва : Издательский центр «Академия», 2013.– 176 с.

## **7.2. Ресурсы сети «Интернет»**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»  | <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>                   |
| 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам  | <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>                   |
| 3. Университетская информационная система России   | <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>           |
| 4. Научная электронная библиотека e-library  | <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>                     |
| 5. Научная электронная библиотека «Киберленинка»   | <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>               |
| 6. Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам) | <a href="http://www.bibliotekar.ru">http://www.bibliotekar.ru</a>         |
| 7. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»   | <a href="http://mobileonline.garant.ru">http://mobileonline.garant.ru</a> |
| 8. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов  | <a href="http://www.dslib.net">http://www.dslib.net</a>                   |
| 9. Поиск научных публикаций  | <a href="http://www.scholar.ru">http://www.scholar.ru</a>                 |
| 10. Библиотека Гумер – гуманитарные науки  | <a href="http://www.gumer.info.ru">http://www.gumer.info.ru</a>           |

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **8.1. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие информационные технологии:

- базы данных (Сайты музеев, Электронные каталоги музейных собраний);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, интернет-групп, скайпа;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

### **8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы**

Офисные программы:

- Microsoft Office 2007 (*Word, Excel, PowerPoint и др.*);

- Adobe Reader 9.0
- Adobe Acrobat Pro 9.0
- Fine Reader 10.0
- 7zip (*архиватор*).

Программы для работы в Интернет:

- Skype;
- Mozilla Firefox
- Google Chrome,

Графические редакторы:

- Adobe Photoshop CS4;
- Corel Draw X4.

Редакторы видео:

- Movie Maker;
- QuickTime.

Специализированное ПО:

- Фраза (;
- Media Player Classic
- Гарант
- Irbis 64.

#### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную экспозиционно-экскурсионную практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере музееведения и охраны объектов культурного и природного наследия.

Материально-техническая база профильных организаций по преддипломной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает:

**Таблица 10**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование профильной организации</b>	<b>Юридический адрес</b>	<b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
1.	ГУК «Музей истории Южного Урала»	Челябинск	Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows, КА-МИС и др.
2.	ГУК «Музей искусств»		Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows, КА-МИС и др.

Производственная экспозиционно-экскурсионная практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной экспозиционно-экскурсионной практики по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола</b>	<b>Номер и наименование раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2017–2018	№ 01 от 31.08.2018	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Обновлено содержание
2018–2019	Протокол № , дд.мм.гггг		
2019-2020	Протокол № 1 от 30.08.2019	7.1. Основная учебная литература 7.2. Дополнительная литература	Обновлен список литературы
		10. Перечень информационных технологий...	Обновлено лицензионное программное обеспечение
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации практики студентов**

г. Челябинск

« \_\_\_\_\_ » 20 г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_.

1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

#### 2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

#### 2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

### 3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

### 4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 00000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

#### Организация:

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

подпись

\_\_\_\_\_

(должность; наименование организации)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка подписи

Договор № \_\_\_\_\_

**об организации практики студентов**

г. Челябинск «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**3. Предмет договора**

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ факультета по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (специальности) \_\_\_\_\_ квалификация (степень) \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.

**4. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

**2.3. Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).



### 5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

### 6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 000000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

#### Организация:

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

подпись

\_\_\_\_\_

(должность; наименование организации)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

Декану \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. декана

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Организация

*название организации*

гарантирует прохождение производственной экспозиционно-экскурсионной практики

обучающемуся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<i>Должность</i>	<i>Подпись практики</i>	<i>руководителя Ф. И. О.</i>
М. П.		
	дата « _____ » _____	20__ г.

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(ПРАКТИКА В ИНСТИТУТЕ)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную производственную экспозиционно-экскурсионную практику обучающихся очной /заочной формы обучения 4 курса, группы № 904 направления подготовки (51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, уровень высшего образования: бакалавриат, в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 144 час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную производственную экспозиционно-экскурсионную практику обучающихся очной /заочной формы обучения 4 курса, группы № 904 направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, уровень высшего образования: бакалавриат, в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет 144 час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;  
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра туризма и музееведения**

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, курс 4, группа 904, согласно учебному плану и распоряжению по факультету документальных коммуникаций и туризма Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения рассредоточенной производственной экспозиционно-экскурсионной практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра туризма и музееведения**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного  
и природного наследия

Группа 904

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики рассредоточенная производственная экспозиционно-экскурсионная  
практика

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций
1.	Экспозиция / выставка как форма коммуникации	ОК-6; ОПК-2; ПК-10; ПК-12
2.	Комплектование предметной и документальной базы экспозиции/выставки	ОК-6; ОПК-2; ПК-10; ПК-1
3.	Монтаж и демонтаж экспозиции/выставки	ОПК-2; ОК-6; ПК-5; ПК-9, ПК-10, ПК-12
4.	Определение и характеристика основных типов посетителей	ОК-6; ОПК-2; ПК-5; ПК-10, ПК-12; ПК-13
5.	Оценка эффективности выставочного проекта	ОК-6; ОПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-12; ПК-13
6.	Подготовка к промежуточной аттестации по практике	ПК-12; ПК-13

Задание согласовано:

руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

руководитель практики от  
наименование профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю  
Заведующий кафедрой

Туризма и музееведения

ФИО заведующего

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(201\_ /201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Группа 904

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики рассредоточенная производственная экспозиционно-экскурсионная практика

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций
	Экспозиция / выставка как форма коммуникации	ОК-6; ОПК-2; ПК-10; ПК-12
	Комплектование предметной и документальной базы экспозиции/выставки	ОК-6; ОПК-2; ПК-10; ПК-1
	Монтаж и демонтаж экспозиции/выставки	ОПК-2; ОК-6; ПК-5; ПК-9, ПК-10, ПК-12
	Определение и характеристика основных типов посетителей	ОК-6; ОПК-2; ПК-5; ПК-10, ПК-12; ПК-13

	Оценка эффективности выставочного проекта	ОК-6; ОПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-12; ПК-13
	Подготовка к промежуточной аттестации по практике	ПК-12; ПК-13

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

Руководитель практики от  
*наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата



ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проходил практику в наименование профильной организации.

1. Регулярность посещения практики;
2. Выполняемая работа;
3. Отношение к порученной работе;
4. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
5. Уровень коммуникативной культуры;
6. Общее впечатление о практиканте;
7. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	
Способность к профессиональной мобильности и изменению при необходимости профиля профессиональной деятельности	ОПК-2	
Владение основами менеджмента в музейной деятельности	ПК-3	
Способность к организации работы малых коллективов исполнителей	ПК-5	
Способность применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-9	
Способность к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПК-10	
Способность использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-12	

<sup>2</sup> Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

Способность к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-13	
---	-------	--

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название практики – производственной экспозиционно-экскурсионной практики

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки – 51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Форма обучения очная / заочная, курс 4, группа 904.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, характеристику от руководителя профильной организации. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*экзамена*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Производственная экспозиционно-экскурсионная практика показала, что

знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки – 51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Форма обучения очная / заочная, курс 4, группа 904.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации (прил. 1), были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*экзамена*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*).

Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Производственная экспозиционно-экскурсионная практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	
Способность к профессиональной мобильности и изменению при необходимости профиля профессиональной деятельности	ОПК-2	
Владение основами менеджмента в музейной деятельности	ПК-3	
Способность к организации работы малых коллективов исполнителей	ПК-5	
Способность применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-9	
Способность к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПК-10	
Способность использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-12	
Способность к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-13	

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра туризма и музееведения**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЭКСПОЗИЦИОННО-  
ЭКСКУРСИОННОЙ ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

**Выполнил обучающийся:**

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

**Руководители практики:**

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

## Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
  2. Основная часть.
- Заключение.  
Список использованной литературы  
Приложения

**Введение.** Кратко сообщается цель, задачи и содержание производственной экспозиционно-экскурсионной практики

**1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.** Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

**2. Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения:** пакет документации по разработке и осуществлению исследовательского проекта (экспозиция/выставка), текст экскурсии; подготовительные материалы к разработке экскурсии, портфолио, аналитические справки о работе выставки/экспозиции и пр.).



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма**  
**Кафедра туризма и музееведения**

**ПРОТОКОЛ**

от дд.мм.20\_\_ г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной экспозиционно-экскурсионной практики студентов очной /заочной формы обучения, 4курса, гр. № 904, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия  
программа подготовки: академический бакалавриат

**Председатель комиссии – И. О. Фамилия**

**Секретарь – И. О. Фамилия**

**Присутствовали:** *И. О. Фамилия;*

*И. О. Фамилия;*

*И. О. Фамилия – члены комиссии.*

**Повестка дня:**

1. Защита производственной экспозиционно-экскурсионной практики.

**1. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

*Учебное издание*

Авторы-составители  
Ирина Валерьевна **Андреева**  
Наталья Владимировна **Овчинникова**  
Алла Вячеславовна **Лушникова**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЭКСПОЗИЦИОННО-ЭКСКУРСИОННАЯ ПРАКТИКА**

**Программа**

по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Уровень высшего образования бакалавриат

Программа подготовки: академический бакалавриат

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная  
срок прохождения – 7 семестр

Форма обучения: заочная  
срок прохождения – 8 семестр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф