



*ФГОС ВО
(версия 3+)*

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Уровень высшего образования бакалавриат

Программа подготовки: академический бакалавриат

Профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

срок прохождения – 6 семестр

ЧЕЛЯБИНСК
2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности**



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа практики

по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Программа подготовки: академический бакалавриат

Профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

срок прохождения – 6 семестр

**Челябинск
2016**

УДК 3798. (0.73)

ББК 77.я73

П79

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Авторы-составители: С. В. Богдан, доцент кафедры социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук; О. С. Филиппова, старший преподаватель кафедры социально-культурной деятельности

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета культурологического рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 2 от 31.10.2016.

Экспертиза проведена 03.11.2016, акт № 2016/СКДБ(п)

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	Культурологический факультет	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	Культурологический факультет	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020	Культурологический факультет	№ 01 от 30.08.2019
2020–2021		

П78 Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: уровень высшего образования, программа подготовки: академический бакалавриат; уровень высшего образования: бакалавриат; профиль 51.03.03 Социально-культурная деятельность, Профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», квалификация: бакалавр / С. В. Богдан ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 61 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	9
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	15
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	15
4. Содержание практики	16
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	16
4.2. Место и время проведения практики.....	16
4.3. Структура практики	17
5. Формы отчетности по практике.....	19
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	19
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	19
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе преддипломной практики	25
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	25
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	25
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки	26
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки	27
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки	27
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	29
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	29
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	30
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	35
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	36
7.1. Учебная литература.....	36

7.2. Ресурсы сети «Интернет»	36
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	37
8.1. Перечень информационных технологий	37
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	37
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	37
Лист изменений в программе практики	39
Приложение 1	40
Приложение 3	45
Приложение 4	47
Приложение 5	48
Приложение 6	49
Приложение 7	50
Приложение 8	52
Приложение 9	54
Приложение 10	57
Приложение 11	59

АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Способ проведения	Выездная Стационарная
5	Форма проведения	Концентрированная
6	Цель практики	формирование общекультурных и профессиональных компетенций; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, развитие навыков самостоятельной педагогической деятельности, формирование способности моделировать и осуществлять целостный личностно ориентированный педагогический процесс как единство теоретической и практической деятельности.
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - освоить технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; - научиться работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - способствовать эффективной реализации актуальных задач государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности; - научиться применять нормативные правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования; - овладеть информационными технологиями для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов; - познакомиться с финансово-экономической и хозяйственной деятельностью учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации
8	Коды формируемых компетенций	ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен закрепить:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности на уровне понимания; - способов работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на уровне понимания; - способов эффективной реализации актуальных задач госу-

	<p>дарственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности на уровне понимания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативных правовых актов по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования на уровне понимания; - современных информационных технологий для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов на уровне перечисления; - финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации на уровне перечисления; - организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга на уровне перечисления; - сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры на уровне перечисления <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> объяснять специфику технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; - анализировать способы работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - применять способы эффективной реализации актуальных задач государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности; - осмысливать нормативные правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования; - анализировать и оценивать современные информационные технологии для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов; - анализировать и оценивать финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации; - : анализировать и оценивать организацию художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга; - анализировать и оценивать сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств
--	--

		<p>(световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры <i>навыки и опыт профессиональной деятельности;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывает технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; - владеть навыками анализа способов работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - владеет навыками анализа методов эффективной реализации актуальных задач государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности; -навыками применения нормативных правовых актов по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования; - владеть современными информационными технологии для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов; - анализировать финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации; - анализировать организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга; - анализировать сценарно-драматургическую основу социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 3; в академических часах – 108
11	Разработчики	Богдан Светлана Владимировна, доцент кафедры социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент , Филиппова Ольга Сергеевна, старший преподаватель кафедры социально-культурной деятельности

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	<i>знания:</i> способов работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на уровне понимания	<i>знания:</i> способов работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на уровне применения	<i>знания:</i> способов работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на уровне анализа
	<i>умения:</i> анализировать способы работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>умения:</i> применять способы работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>умения:</i> разрабатывать способы работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками анализа способов работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками применения способов работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками организации работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Способностью эффективно реализовывать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной дея-	<i>знания:</i> способов эффективной реализации актуальных задач государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности на уровне понимания	<i>знания:</i> способов эффективной реализации актуальных задач государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности на уровне применения	<i>знания:</i> способов эффективной реализации актуальных задач государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности на уровне анализа
	<i>умения:</i> применять	<i>умения:</i> анализировать спо-	<i>умения:</i> разрабаты-

тельности (ПК-1)	способы эффективной реализации актуальных задач государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности	способы эффективно й реализации актуальных задач государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности	способы эффективной реализации актуальных задач государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности
	<i>навыки и опыт деятельности:</i> владеет навыками анализа методов эффективной реализации актуальных задач государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности	<i>навыки и опыт деятельности:</i> владеет навыками применения методов эффективной реализации актуальных задач государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности	<i>навыки и опыт деятельности:</i> владеет навыками организации эффективного решения актуальных задач государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности
Способностью применять нормативные правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования (ПК-4)	<i>знания:</i> нормативных правовых актов по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования на уровне понимания	<i>знания:</i> нормативных правовых актов по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования на уровне применения	<i>знания:</i> нормативных правовых актов по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования на уровне анализа
	<i>умения:</i> осмысливать нормативные правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования	<i>умения:</i> анализировать нормативные правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования	<i>умения:</i> применять нормативные правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования
	<i>навыки и опыт деятельности:</i> навыками применения нормативных правовых актов по охране ин-	<i>навыки и опыт деятельности:</i> навыками анализа нормативных правовых актов по охране интеллектуальной собственности и авторского	<i>навыки и опыт деятельности:</i> осуществляет деятельность основываясь на нормативных правовых

	<p>теллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования</p>	<p>права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования</p>	<p>актов по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования</p>
<p>Способность к использованию современных информационных технологий для моделирования статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов (ПК-5)</p>	<p><i>знания:</i> современных информационных технологий для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов на уровне перечисления</p>	<p><i>знания:</i> современных информационных технологий для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов на уровне применения</p>	<p><i>знания:</i> современных информационных технологий для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов на уровне интерпретации</p>
	<p><i>умения:</i> анализировать и оценивать современные информационные технологии для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов</p>	<p><i>умения:</i> применять на практике методы современных информационных технологий для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов</p>	<p><i>умения:</i> моделировать современные информационные технологии для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть современными информационными технологиями для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разработки современных информационных технологий для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> внедрения современных информационных технологий для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов</p>
<p>Способностью к разработке сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ</p>	<p><i>знания:</i> сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео-, компьютерное оборудование)</p>	<p><i>знания:</i> сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео-, компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры на уровне</p>	<p><i>знания:</i> сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, ви-</p>

<p>программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры (ПК-6)</p>	<p>део- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры на уровне перечисления</p>	<p>применения</p>	<p>део- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры на уровне интерпретации</p>
	<p><i>умения:</i> анализировать и оценивать сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры</p>	<p><i>умения:</i> применять на практике сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры</p>	<p><i>умения:</i> моделировать сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать сценарно-драматургическую основу социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками внедрения сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками разработки сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры</p>

<p>Готовностью к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы (ПК-7)</p>	<p><i>знания:</i> организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы на уровне перечисления</p>	<p><i>знания:</i> организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы на уровне применения</p>	<p><i>знания:</i> организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы на уровне интерпретации</p>
	<p><i>умения:</i> анализировать и оценивать организацию информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы</p>	<p><i>умения:</i> применять на практике информационно-методическое обеспечение творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы</p>	<p><i>умения:</i> моделировать информационно-методическое обеспечение творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы</p>
	<p><i>навыки и опыт деятельности:</i> анализировать информационно-методическое обеспечение творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы</p>	<p><i>навыки и опыт деятельности:</i> владеть навыками внедрения организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы</p>	<p><i>навыки и опыт деятельности:</i> владеть навыками разработки информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы</p>
<p>Готовностью к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности (ПК-9)</p>	<p><i>знания:</i> технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности на уровне понимания</p>	<p><i>знания:</i> технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности на уровне анализа</p>	<p><i>знания:</i> технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности на уровне оценки</p>
	<p><i>умения:</i> объяснять специфику технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности</p>	<p><i>умения:</i> осуществлять реализацию технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности</p>	<p><i>умения:</i> разрабатывать и внедрять технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывает технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проектирует и разрабатывает технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности</p>

Способностью осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации (ПК-10)	<i>знания:</i> финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации на уровне перечисления	<i>знания:</i> финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации на уровне применения	<i>знания:</i> финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> анализировать и оценивать финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации	<i>умения:</i> применять на практике методы анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации	<i>умения:</i> моделировать финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками внедрения финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками разработки финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации
Способностью к организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга (ПК-14)	<i>знания:</i> организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга на уровне перечисления	<i>знания:</i> организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга на уровне применения	<i>знания:</i> организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> анализировать и оценивать организацию художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга	<i>умения:</i> применять на практике методы организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга	<i>умения:</i> моделировать художественно-творческую деятельность в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга
	<i>навыки и (или) опыт</i>	<i>навыки и (или) опыт дея-</i>	<i>навыки и (или) опыт</i>

	<i>деятельности:</i> анализировать организацию художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга	<i>тельности:</i> владеть навыками внедрения организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга	<i>деятельности:</i> владеть навыками разработки организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга
--	---	---	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Технологические практикумы социально-культурной деятельности», «Технологические основы социально-культурной деятельности». Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- умения решать производственные ситуации в рамках профессиональной компетенции;
- владение методами организации, анализа и оценки социально-культурной деятельности;
- знания организация технологического процесса в социально-культурной деятельности;

Кроме того, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опирается на знания и опыт, приобретенные в процессе прохождения «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» во 2 семестре, «Педагогической практики» в 3 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы в подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебным планом составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
	Очная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	108
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	72
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) ¹	15 мин. на 1 обучающегося

¹ Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится выездным способом или стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется непрерывно в течение выделенных в календарном учебном графике недель для всех видов практик, предусмотренных ОПОП; дискретно по видам практик.

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская и профессионально-практическая деятельности, которые предполагают не только непосредственное участие студента в организационно-управленческих, маркетинговых и производственно-технологических процессах деятельности организации социально-культурной сферы (базы практики), но и комплексный анализ объекта практики с целью разработки аргументированных предложений и рекомендаций, способствующих оптимизации деятельности предприятия.

4.2. Место и время проведения практики

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными учебными планами очной проводится в 6 семестре 3 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

В исключительных случаях допускается прохождение практики обучающимися без заключения договора на основании гарантийного письма от организации (Приложение 2). Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	МАОУ СОШ № 13 г. Челябинска	г. Челябинск, ул. Захаренко, 3а	03.05.2017-31.08.2024
2	МАУ ДО «Дворец пионеров и школьников им. Н. К. Крупской»	г. Челябинск, Свердловский пр., 59	21.05.2018-07.12.2022

3	ООО «Мастерская Ярких Событий»	г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 58а	21.05.2018-бессрочно
4	Благотворительный фонд «Поможем таланту» им. Ильи Севостьянова	г. Челябинск, ул. Октябрьская, 1-151	01.09.2016-бессрочно

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Практика длится 2 недели при 6-дневной рабочей неделе и 6-часовом рабочем дне. Форма промежуточной аттестации: зачет в 6 семестре на дневном отделении.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ПК-1, ПК-5, ПК-7	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6); 	10	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		– организация рабочего места.		
ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14	Основ- ной	<p>– знакомство с профильной организацией / структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурного подразделения, нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства;</p> <p>– выполнение индивидуальных заданий;</p> <p>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за организационным, технологическим, творческим, репетиционным процессами профильной организации / структурного подразделения Института и участие в них; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</p> <p>- во время прохождения практики обучающийся осуществляет воспитательно-образовательную работу, используя разнообразные формы и методы педагогического взаимодействия, учитывая индивидуальные особенности аудитории; организует работу, связанную с освоением социокультурного пространства;</p> <p>-изучает и участвует в разработке методического сопровождения социально-культурной-деятельности;</p> <p>- участвует в проектировании, планировании и организации форм социально-культурной деятельности;</p> <p>– проводит сбор материала для отчетной документации;</p> <p>– проводит диагностику профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</p> <p>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</p>	72	<p>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем от Института и профильной организации;</p> <p>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</p> <p>– проверка отчетных документов по практике руководителем от Института и профильной организации.</p>
ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Итого- вый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического / фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);	26	– проверка отчетных документов по практике руководителем от Института и профильной

		<ul style="list-style-type: none"> – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация экзамен с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты. 		<ul style="list-style-type: none"> организации; – устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института и профильной организации; - публичная защита практики.
Итого:			108	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8)
- 3) утвержденный рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося(прил. 5);
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и тоже лицо или практикой руководит только представитель от Института) (Приложение 9);
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики(приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 10);

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность Профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента начала учебных занятий.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	Способностью эффективно реализовать актуальные	<i>знания: способов</i> эффективной реализации актуальных задач государственной культурной политики в	– опрос по итогам организации-

	задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности (ПК-1)	<p>процессе организации социально-культурной деятельности на уровне понимания</p> <p><i>умения:</i> применять способы эффективной реализации актуальных задач государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности</p> <p><i>навыки и опыт деятельности:</i> владеет навыками анализа методов эффективной реализации актуальных задач государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности</p>	онного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
	Способность к использованию современных информационных технологий для моделирования статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов (ПК-5)	<p><i>знания:</i> современных информационных технологий для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> анализировать и оценивать современные информационные технологии для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть современными информационными технологиями для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов</p>	
	Готовностью к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы (ПК-7)	<p><i>знания:</i> организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> анализировать и оценивать организацию информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы</p> <p><i>навыки и опыт деятельности:</i> анализировать информационно-методическое обеспечение творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы</p>	
Основной этап	Способность работать в коллективе, толерантно вос-	<i>знания:</i> способов работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессио-	– индивидуальные задания в

	<p>принимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)</p>	<p>нальные и культурные различия на уровне понимания</p> <p><i>умения:</i> анализировать способы работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками анализа способов работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики</p>
	<p>Способностью эффективно реализовывать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности (ПК-1)</p>	<p><i>знания:</i> способов эффективной реализации актуальных задач государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности на уровне понимания</p> <p><i>умения:</i> применять способы эффективной реализации актуальных задач государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности</p> <p><i>навыки и опыт деятельности:</i> владеет навыками анализа методов эффективной реализации актуальных задач государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности</p>	
	<p>Способностью применять нормативные правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования (ПК-4)</p>	<p><i>знания:</i> нормативных правовых актов по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования на уровне понимания</p> <p><i>умения:</i> осмысливать нормативные правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования</p> <p><i>навыки и опыт деятельности:</i> навыками применения нормативных правовых актов по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения</p>	

		прав граждан в сфере культуры и образования	
	Способность использованию современных информационных технологий для моделирования статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов (ПК-5)	<i>знания:</i> современных информационных технологий для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов на уровне перечисления	
		<i>умения:</i> анализировать и оценивать современные информационные технологии для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть современными информационными технологиями для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов	
	Способностью к разработке сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры (ПК-6)	<i>знания:</i> сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры на уровне перечисления	
		<i>умения:</i> анализировать и оценивать сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать сценарно-драматургическую основу социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры	
	Готовностью к организации информационно-методического обеспечения творческо-	<i>знания:</i> организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы на уровне перечисления	

	производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы (ПК-7)	<i>умения:</i> анализировать и оценивать организацию информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы	
		<i>навыки и опыт деятельности:</i> анализировать информационно-методическое обеспечение творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы	
	Готовностью к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности (ПК-9)	<i>знания:</i> технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности на уровне понимания	
		<i>умения:</i> объяснять специфику технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	
<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывает технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности			
Способностью осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации (ПК-10)	<i>знания:</i> финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации на уровне перечисления		
	<i>умения:</i> анализировать и оценивать финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации		
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации		
Способностью к организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга (ПК-14)	<i>знания:</i> организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга на уровне перечисления		
	<i>умения:</i> анализировать и оценивать организацию художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга		
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать организации худо-		

		жественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга	
Итоговый этап	Способностью эффективно реализовывать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности (ПК-1)	<i>знания:</i> способов эффективной реализации актуальных задач государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности на уровне понимания	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет-характеристика;
		<i>умения:</i> применять способы эффективной реализации актуальных задач государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности	
		<i>навыки и опыт деятельности:</i> владеет навыками анализа методов эффективной реализации актуальных задач государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности	
	Способностью применять нормативные правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования (ПК-4)	<i>знания:</i> нормативных правовых актов по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования на уровне понимания	
		<i>умения:</i> осмысливать нормативные правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования	
		<i>навыки и опыт деятельности:</i> навыками применения нормативных правовых актов по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования	
Способность использованию современных информационных технологий для моделирования статистического анализа и	<i>знания:</i> современных информационных технологий для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов на уровне перечисления		
	<i>умения:</i> анализировать и оценивать		

	информационного обеспечения социально-культурных процессов (ПК-5)	современные информационные технологии для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть современными информационными технологиями для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов	
	Готовностью к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы (ПК-7)	<i>знания:</i> организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы на уровне перечисления	
		<i>умения:</i> анализировать и оценивать организацию информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы	
	<i>навыки и опыт деятельности:</i> анализировать информационно-методическое обеспечение творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы		

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе преддипломной практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	зачтено
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	зачтено
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	зачтено

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	не зачтено
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руково-	зачтено

	дителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (базы практики).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	не зачтено
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	не зачтено

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	не зачтено
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	не зачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	зачтено
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	не зачтено
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	зачтено
	Нет ответов на вопросы.	не зачтено

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	не зачтено
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код Компетенций
1.	Краткая характеристика профильной организации/Института (базы практики).	ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14
2	Краткий анализ эффективности/неэффективности деятельности учреждения социально-культурной сферы (базы практики).	ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14
3.	Кратко сформулировать и обосновать рекомендации, которые, по мнению студента-практиканта, способствовали бы оптимизации деятельности учреждения социально-культурной сферы (базы практики).	ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14

4	Предложить перечень мероприятий, направленных на стимулирование мотивации работы персонала учреждения социально-культурной сферы (базы практики).	ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14
5.	Представить результаты разработки индивидуального задания.	ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14
6.	Проанализировать затруднения, возникшие в ходе научно-практической деятельности.	ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1.

Изучение организационной структуры профильной организации социально-культурной сферы/Института (ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14)

Содержание задания:

Познакомьтесь со структурой учреждения, укажите цель, миссию, услуги, предоставляемые учреждением социально-культурной сферы :

- название организации, юридический адрес, директор, администрация контакты;
- перечислите какими отраслевыми нормативными документами учреждение руководствуется в своей деятельности организация;
- перечислите кадровый состав сотрудников, распределение обязанностей между ними;
- изучите функциональные обязанности (педагога-организатора или завуча по воспитательной работе педагога дополнительного образования, руководителя творческого коллектива), какие функциональные обязанности были возложены на Вас в качестве практиканта, опишите их
- опишите (представьте схему) организационно-функциональную структуру, основные структурные подразделения, их функции.

Задание № 2.

Изучение номенклатуры услуг профильной организации социально-культурной сферы/Института (ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14)

Содержание задания:

Приобретение знаний по осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений социально-культурной сферы.

1.Познакомьтесь с номенклатурой культурно-досуговых услуг учреждения социально-культурной сферы в целом и по отдельным ассортиментным группам.

2. Анализ контингента аудитории в целом по всей номенклатуре культурно-досуговых услуг, по отдельным группам.

3. Проведите анализ репертуарной политики учреждения социально-культурной сферы, определите степень актуальности её для социума.
4. Проведите анализ 2-х досуговых занятий, культурно-досуговых мероприятий, напишите рецензию (название, форма, тема, идея, режиссёр, исполнители главных ролей (для спектакля, балета и т.д. место проведения, оформление : художественное, музыкальное, световое, особенности организации, что для себя отметили, оригинальность, интересные решения, личное мнение, что понравилось, что нет, свои суждения и предложения).
5. Приложение: фото, билет либо программа (если предусмотрены организаторами), досугового занятия, культурно-досугового события

Задание № 3.

Изучение потребительского спроса на примере профильной организации социально-культурной сферы/Института (ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14)

Содержание задания:

С целью приобретения опыта самостоятельного проектирования социально-культурной деятельности на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения изучите работу учреждения социально-культурной сферы. Опишите контингент (посетителей, потребителей) в целом по всей номенклатуре культурно-досуговых услуг, по отдельным группам. Проанализируйте потребительский спрос на предлагаемые культурно-досуговые услуги:

- как проводится набор учащихся в творческие коллективы (на конкурсной основе, по способностям, по желанию),
- наполняемость групп, отсев учащихся,
- наполняемость залов зрителями,
- степень реализации пригласительных билетов,
- востребованность мероприятий

Задание № 4.

Изучение специфики организации детского летнего отдыха в детском оздоровительном лагере на примере профильной организации социально-культурной сферы/Института (ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14)

Содержание задания:

Определите типологию детского лагеря (загородный, досуговый, оздоровительный, профильный, трудовой). Определите цели, задачи, основные виды и формы деятельности. Какие условия есть для организации отдыха. По каким критериям распределяются дети по отрядам, группам. Определите базовую модель, технологическое построение социально-педагогической системы данного учреждения (лагерь-дом, лагерь-школа, лагерь-академия и т.д.), участников, какие есть специалисты группы сопровождения воспитательно-оздоровительного процесса, информационно –методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, реализуемые программы деятельности (преимущественно).

Задание № 5.

Изучение программы организации летнего отдыха детей на примере профильной

**организации социально-культурной сферы/Института
(ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14)**

Содержание задания:

Изучите возможности организации детского летнего отдыха в условиях профильной организации, института. Определите цели, задачи, основные направления, виды и формы деятельности. Опишите информационную карту программы (тип, количество участников программы, сроки реализации программы, финансовое обеспечение программы, цели организации летнего отдыха детей, задачи, с учетом каких законодательных, нормативно-правовых документов разработана программа, приоритетные направления деятельности, формы проведения, опишите нематериальные стимулы, звания и награды за активное участие в деятельности, результаты).

Задание № 6.

**Изучение образовательно-оздоровительной деятельности в профильной организации/Институте
(ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14)**

Содержание задания:

Опишите систему развития интересов и потребностей детей разного возраста на основе использования природных и социальных факторов, возможностей временного детского и педагогического коллектива; в соответствии с логикой взаимосвязи личность – коллектив – лагерь – среда (социально значимая среда).

Создайте условия для коллективной, групповой и индивидуальной деятельности, рациональной организации и проведения досуга со всеми возрастными группами. Организуйте деятельность детей и подростков во временном разновозрастном коллективе, малой группе с учетом психолого-педагогических, индивидуальных особенностей.

Разработать концепцию деятельности временного детского коллектива (основываясь на психологических, физиологических, педагогических, индивидуальных особенностях детей избранной возрастной группы). Изучив их интересы, свободное время, определив ведущие виды культурно-досуговой деятельности, модель функционирования отряда в детском оздоровительном лагере, опишите расписание дня, название отряда, отрядный уголок, поручения и задания в отряде, составьте список отрядных дел, опишите и проанализируйте 2 отрядных дела.

Задание № 7.

**Планирование социально-культурной деятельности профильной организации /Института
(ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14)**

Содержание задания:

Составить план (таблицу сетевого планирования, план-сетку) работы организации социально-культурной сферы (структурного подразделения, или план лагерной смены, или план работы творческого коллектива и т. п.) на две недели.

Структура плана

1. Пояснительная записка: название коллектива, его профиль, половозрастной состав. Психолого-педагогическая характеристика коллектива, цель создания данного творческого объединения и педагогические задачи
2. Цели и задачи предстоящей деятельности (психолого-педагогические, организационно-творческие, оздоровительно-профилактические).

3. Определить основные направления и формы деятельности, установить их очередность дел, сроки выполнения, ответственных за выполнение мероприятий, место проведения,. Учесть календарные сроки, распределить силы. Планируемые результаты работы, темы выступлений, названия мероприятий.
4. Координация деятельности, работающих в коллективе.
5. Работа с общественностью.
6. Календарный план на 2 недели; план-сетка; план центр-дела и т.д.
7. Методическое обеспечение
8. Материально-техническое обеспечение

Задание № 8.

Анализ посещенной культурно-досуговой программы, реализуемой профильной организацией/Институтом (ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14)

Содержание задания

Проанализируйте культурно-досуговую программу, которую посетили во время прохождения практики. по следующему плану.

- организация, педагог, проводящий культурно-досуговую программу;
- тема культурно-досуговой программы;
- целевая направленность, актуальность культурно-досуговой программы;
- форма;
- краткая психолого-педагогическая характеристика аудитории;
- место проведения и его оформление;
- этапы и краткий сценарий программы;
- деятельность организатора во время подготовки программы;
- виды деятельности практиканта во время культурно-досуговой программы;
- внимание, активность аудитории;
- общая характеристика культурно-досуговой программы.

Задание № 9.

Проведение малых форм культурно-досуговой деятельности профильного учреждения/Института (ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14)

Содержание задания:

Примите участие в подготовке и проведении малых форм культурно-досуговой деятельности (квест, презентация, квестно-игровая программа, театрализованная игра, коллективное творческое дело, праздник и т.п.), проводимого профильной организацией или в институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения малых культурно-досуговых форм;
- изучение работы по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в разработке и организации культурно-досуговой формы;
- посещение заседаний оргкомитета мероприятия;

Итогом выполнения задания должен стать план подготовки и проведения двух внеучебных мероприятий, культурно-досуговых мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 10.

**Изучение опыта проведения культурно-досуговой программы, реализуемой профильной организацией/Институтом
(ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14)**

Содержание задания

Примите участие в подготовке и проведении двух культурно-досуговых программ профильной организации/Института и проведите его анализ по следующему плану:

- форма проведения культурно-досуговой программы и ее соответствие возрасту аудитории, уровню её развития, актуальность и целевая направленность;
- оформление места проведения культурно-досуговой программы;
- деятельность организатора в период его подготовки: учитывались ли интересы потенциальной аудитории при его разработке;
- качество подготовки сценария культурно-досуговой программы со стороны практиканта (самостоятельность, инициатива, творчество);
- деятельность организатора во время проведения, умение установить контакт с аудиторией, его культура общения с участниками, опора на коллектив в ходе его проведения;
- внимание, активность, интерес, инициатива аудитории в период проведения творческой культурно-досуговой программы;
- какие результаты, проведенной культурно-досуговой программы, достигнуты ли поставленные цели, социально-педагогическая значимость проведенной программы;
- общая оценка проведенной культурно-досуговой программы;
- характеристика контингента аудитории данного учреждения; особенности работы специалиста социально-культурной сферы с данной категорией граждан.

Задание № 11.

**Предложения по оптимизации социально-культурной деятельности профильной организации /Института
(ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14)**

В процессе овладения способностью оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга населения изучите работу учреждения.

Определите соответствие структуры учреждения социально-культурной сферы целям и задачам его деятельности. Дайте рекомендации по укомплектованности штатов, какие специалисты могут улучшить работу данного учреждения. Что можно порекомендовать по улучшению организации управления, руководства учреждения. Какие еще виды культурно-досуговой деятельности, проекты можно включить в работу учреждения. Участие в каких городских, областных, всероссийских и международных проектах могут повысить престижность учреждения. Какие маркетинговые коммуникации могут способствовать успешному продвижению услуг, проектов учреждения.. Какие учреждения, организации являются и могут стать социальными партнерами данного, исследуемого учреждения.

Задание № 12.

**Подготовка к аттестации по практике
(ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14)**

Содержание задания:

В целях развития способности к активной социальной мобильности, приобретения готовности к осуществлению на научной основе технологического процесса дея-

тельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга, способности самостоятельно проектировать социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения, способности управлять действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности, способности оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга населения проведите анализ результатов практики. Оформите отчет в соответствии с требованиями, представленными в приложении 10. Проведите диагностику и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

Представление на кафедру характеристики руководителя производственной практики.

Поэтапное описание всех заданий, предусмотренных программой и утвержденным планом практики, анализ всех этапов и формулировка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия (базы практики). Подготовка отчета о прохождении практики. Подготовка к защите практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачета. Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Киселева, Т. Г. Социально-культурная деятельность: учебник / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников. – М.: МГУКИ, 2004. – 540 с.*
2. Кудрина, Е. Л. Система планирования в учреждениях социально-культурной сферы : учеб. пособие / Е. Л. Кудрина, Л. И. Рудич, Е. В. Утин. – М.: ФАИР, 2006. – 224 с.*
3. Наседкина, Г. А. Социокультурная деятельность учреждения дополнительного образования как фактор социализации подростка [Текст]: моногр. / Г. А. Наседкина; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск: ЧГАКИ, 2011. – 160 с.
4. Общественные формирования [Текст]: учебно-метод. пособие для студ. отделений очного и заочного обучения: спец. 071401 "Социально-культурная деятельность" специализ. «Менеджмент социально-культурн. деят.» / Тюменск. гос. акад. культуры и искусств; сост. Ф. Х. Попова. – Тюмень: РИЦ ТГАКИ, 2009. – 76 с.
5. Новиков, Д. А. Теория управления образовательными системами [Текст]: учеб.-метод. пособие для слушателей ин-тов и фак. повышения квалиф., студ., аспирантов, преп. и других проф.-пед. работников / Д. А. Новиков; Рос. Акад. Наук, Ин-т проблем управления. – Москва: Народное образование, 2009. – 451 с.
6. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Текст]: учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина; СПб. филиал гос. ун-та; Высш. шк. экономики. – СПб. : Планета музыки Лань, 2010. – 384 с.
7. Чижиков, В. В. Теория и практика социокультурного менеджмента / В. В. Чижиков. – М., МГУКИ, 2009.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

- | | |
|---|---|
| 1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» | http://biblioclub.ru |
| 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru |
| 3. Университетская информационная система России | https://uisrussia.msu.ru |
| 4. Научная электронная библиотека e-library | https://elibrary.ru |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, интернет-групп, чатов;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Microsoft Office;
- Adobe Reader;
- 7zip.

Специализированное ПО:

- Гарант ;

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на преддипломную практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере.

Материально-техническая база профильных организаций по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1	МАУ ДО «Дворец пионеров и школьников им. Н. К. Крупской»	г. Челябинск, Свердловский пр., 59	– <u>Оборудование</u> : компьютерный стол, кресло, персональный компьютер, аудио- видеоаппаратура; – <u>Доступ в Интернет</u> ; – <u>Операционная система</u> Microsoft Windows; – <u>Программное обеспечение</u> : Microsoft Office,
2	ООО «Мастерская Ярких Событий»	г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 58а	Adobe Reader 7zip; Mozilla Firefox; Google Chrome; – <u>Специализированное ПО</u> : Гарант

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 51.03.03. Социально-культурная деятельность Профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты Протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол № 01 от 18.09.2017	6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания ...	Реквизиты приказов и актов
		8. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных и справочные информационные системы
2018–2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики ...	Коррекция формулировки вопросов № 2, № 4
		8. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных и справочные информационные системы
2019–2020	Протокол № , дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (БЕССРОЧНЫЙ ДОГОВОР)**Договор № _____
об организации практики студентов**

г. Челябинск

« » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность культурологического факультета

1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 0000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

И. О. Фамилия
(должность; наименование организации)

подпись

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ДОГОВОР СО СРОКОМ ДЕЙСТВИЯ)

Договор № _____

об организации практики студентов

г. Челябинск « » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на 3 курсе культурологического факультета по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, квалификация (степень) бакалавр в период с _____ по _____ гг.

4. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

6. Сроки и порядок действия договора

6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.

6.2. Срок действия договора с _____ по _____ гг.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

И. О. Фамилия

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации

(должность; наименование организации)

подпись ()
расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ
 Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
 от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Группа 302СКД(п)

Форма обучения очная

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
по культурологическому факультету**

« ___ » _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по очной формы обучения 3 курса, группы № 302СКД(п) направления подготовки (специальности) 51.03.03 Социально-культурная деятельность, уровень высшего образования: бакалавриат Профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 108 часов.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ Н. В. Погорелова.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
Декан факультета _____ Е. А. Андреев

Зав. кафедрой _____ Н. В. Погорелова

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
по культурологическому факультету

« ___ » _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся очной /заочной формы обучения 3 курса, группы № 302СКД(п) направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, уровень высшего образования: бакалавриат Профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ Н. В. Погорелова.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
Декан факультета _____ Е. А. Андреев

Зав. кафедрой _____

Н. В. Погорелова

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, уровень высшего образования: бакалавриат, «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», курс 3, группа 302СКД(п), согласно учебному плану и распоряжению культурологического факультета Челябинского государственного института культуры № ____ от «__» _____ 20__ г. направляется для прохождения концентрированной преддипломной практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в профильную организацию

название организации

Адрес

телефон

Руководитель практики от образовательной организации:
Ф. И. О. _____
, должность _____
рабочий тел. _____

Руководитель от профильной организации:
Ф. И. О. _____
Должность _____
рабочий тел. _____

Заведующий кафедрой _____ Н. В. Погорелова

Дата выдачи
М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(201_/201_ учебный год)**

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» в период

Группа 302СКД(п)

Форма обучения очная

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от

наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
 Заведующий кафедрой
 Социально-культурной
 деятельности
 Н. В. Погорелова
 «__» _____ 201_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 (201_ / 201_ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность
 Профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» в период
 Группа 302СКД(п)
 Форма обучения очная
 Вид (тип) практики *по получению профессиональных умений и опыта профессиональ-
 ной деятельности*
 Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполне- ния)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируе- мых компе- тенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от _____
 _____ *наименование профильной организации*
 _____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ²

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 51.03.03 социально-культурная деятельность, бакалавриат Профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

проходил практику в наименовании профильной организации.

• Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.

- Регулярность посещения практики;
- Выполняемая работа;
- Отношение к порученной работе;
- Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
- Уровень коммуникативной культуры;
- Общее впечатление о практиканте;
- Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	
Способностью эффективно реализовывать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности	ПК-1	
Способностью применять нормативные правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования	ПК-4	
Способность использованию современных информационных технологий для моделирования статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов	ПК-5	

² Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

Способностью к разработке сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры	ПК-6	
Готовностью к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы	ПК-7	
Готовностью к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности)	ПК-9	
Способностью осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации	ПК-10	
Способностью к организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга	ПК-14	

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется*)

Название практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – 51.03.03 Социально-культурная деятельность, уровень высшего образования: бакалавриат Профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» в период

Форма обучения очная, курс 3, группа 302СКД(п).

Ф. И. О. обучающегося(хся) _____

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии)

_____ и своевременно приступил(и) к практике

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в комплексном формировании профессиональных компетенций; закреплении знаний, полученных в процессе освоения теоретических курсов, их практическое применение и формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в производственных условиях в области социально-культурной деятельности была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

ВЫВОДЫ

1. Вид (тип) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)
ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация /
структурное подразделение Института – кафедра социально-культурной деятельности

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется)*

Название практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Форма обучения очная, курс 3, группа 302СКД(п).

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в

профильную организацию

структурное(ые) подразделение(я) Института

и своевременно приступил(и) к практике.

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации/ института (прил. 1) были освоены в полном объеме

индивидуальные задания, выполняемые обучающимся в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в комплексном формировании профессиональных компетенций; закрепление знаний, полученных в процессе освоения теоретических курсов, их практическое применение и формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в производственных условиях в области социально-культурной деятельности. была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли:
(Ф. И. О. обучающихся). _____

Не справились с программой практики:
(Ф. И. О. обучающихся). _____

Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). _____

Особенно хочется отметить
(Ф. И. О. обучающихся), _____

получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... . По результатам практики были подготовлены публикации... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Понятийно-терминологическая система теории социально-культурной деятельности», «Теория организации и управления социально-культурной деятельностью», «Психология и педагогика высшей», «Методика преподавания специальных дисциплин», «Теория и практика социально-культурного проектирования» были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется *продолжить сотрудничество*
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	
Способностью эффективно реализовывать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности	ПК-1	
Способностью применять нормативные правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования	ПК-4	
Способность использованию современных	ПК-5	

информационных технологий для моделирования статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов		
Способностью к разработке сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры	ПК-6	
Готовностью к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы	ПК-7	
Готовностью к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности)	ПК-9	
Способностью осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации	ПК-10	
Способностью к организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга	ПК-14	

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности**

**ОТЧЕТ ПО ПРИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Место прохождения практики
Срок прохождения практики**

Выполнил обучающийся:

3 курса 302СКД(п) группы
очной формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____

Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание преддипломной практики

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения / Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть. Поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Рекомендации по оптимизации деятельности организации предлагаются студентом на обосновании выявленных возможностей профильной организации или структурного подразделения института

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения включают результаты выполненных студентом на практике индивидуальных заданий, фото материалы.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет культурологический
Кафедра социально-культурной деятельности

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов очной формы обучения, 3 курса, гр. № 302СКД(п), обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность
программа подготовки: академический бакалавриат
Профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ»

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита вид, тип, форма и способ проведения практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель прак- тики от образова- тельной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., долж- ность)	Вопросы	Оценка

Учебное издание

Авторы-составители
Светлана Владимировна **Богдан**
Ольга Сергеевна **Филиппова**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа

по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки «Постановка и продюсирование культурно-досуговой
деятельности»

Уровень высшего образования бакалавриат
Программа подготовки: академический бакалавриат
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная
срок прохождения – 6 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 3 п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
