



*ФГОС ВО
(версия 3+)*

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная
культура
профиль «Руководство этнокультурным центром»
квалификация: бакалавр

**Челябинск
2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Рультурологический факультет
Кафедра этнокультурного образования**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная
культура

уровень высшего образования: бакалавриат
программа подготовки: академический бакалавриат
профиль «Руководство этнокультурным центром»
квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная
срок изучения – 7 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 4 курс

**Челябинск
2016**

УДК 78.01 (073)
ББК 85.310.70

П78

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Авторы-составители: Н. А. Сафонова, кандидат культурологии, доцент кафедры этнокультурного образования. Н. Э. Мартынова, ст. преподаватель кафедры этнокультурного образования

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол №01 от 22.09.2015.

Экспертиза проведена 01.10.2015, акт № 2015/НХК (МПФ)

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2016–2017	культурологический факультет	№ 01 от 19.09.2016
2017–2018	культурологический факультет	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	культурологический факультет	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020	культурологический факультет	№ 01 от 30.08.2019

П 78 Программа *производственной (педагогическая)* практики: по направлению подготовки 51.03.02. Народная художественная культура, уровень высшего образования бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат, профиль «Руководство этнокультурным центром», квалификация: бакалавр / авт.-сост. Н. А. Сафонова, Н. Э. Мартынова; Челябин. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 55 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	11
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	11
4. Содержание практики	12
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	12
4.2. Место и время проведения практики.....	12
4.3. Структура практики	13
5. Формы отчетности по практике.....	15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	16
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (педагогической) практики	18
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	18
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	18
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система).....	18
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки	20
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	20
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	23
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)	23
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	24
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	27
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	28
7.1. Учебная литература.....	28
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	29
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	29
8.1. Перечень информационных технологий.....	29
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы.....	30
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	30
Лист изменений в программе практики	33
Приложение 1. Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор)	34
Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия)	36
Приложение 2. Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности ...	38

Приложение 3. Образец распоряжения по практике	39
(практика в Институте).....	39
(практика в профильной организации).....	40
Приложение 4. Форма направления на практику	41
Приложение 5. Шаблон индивидуального задания обучающегося	42
Приложение 6. Шаблон рабочего графика (плана) практики	43
Приложение 7. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации	44
Приложение 8. Образец отчета руководителя практики от Института	45
Приложение 9. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	47
Приложение 10. Образец отчета обучающегося о прохождении практики	49
Приложение 11. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики	51
Приложение 12. Образец оформления протокола защиты практики	53

АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.03 (П)
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Педагогическая
4	Способ проведения	Выездная или стационарная
5	Форма проведения	Дискретно
6	Цель практики	освоение практических навыков педагогической работы в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности педагога в сфере народной художественной культуры
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – закрепление и расширение теоретических знаний общепрофессиональной подготовки и умение их использовать в условиях практической деятельности; – формирование мотивированного, компетентного подхода в освоении педагогических навыков и умений профильной направленности, осознание духовных ценностей избранной профессии; – развитие педагогических качеств у обучающихся необходимых для их будущей успешной практической деятельности в сфере народной художественной культуры; – выработка профессионально-практических умений и навыков, соответствующих требованиям к уровню подготовки специалиста; – создание целостного представления о направленности деятельности учреждений (баз практики), возможностей профессиональной педагогической работы
8	Коды формируемых компетенций	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-17
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – образцов народной художественной культуры в их жанровом и видовом разнообразии; – основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества на уровне воспроизведения; – фактического материала культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества на уровне распознавания и описания; – локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды коллектива народного художественного творчества на уровне распознавания и описания; – научных, учебных, творческих программ в сфере народной художественной культуры, современных социальных, психолого-педагогических и информационных технологий на уровне воспроизведения. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять жанровую и видовую характеристику образцов народной художественной культуры;

		<ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать основные формы и методы этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества; – выделять основные качества культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; – выделять отличительные черты художественно-творческой деятельности коллектива народного художественного творчества; – соотносить научные, учебные, творческие программы в сфере народной художественной культуры, современные социальные, психолого-педагогические и информационные технологии. <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспроизводить образцы народной художественной культуры в их жанровом и видовом разнообразии; – указывать основные формы и методы этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества; – использовать образцы культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; – руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества; – составлять научные, учебные, творческие программы в сфере народной художественной культуры.
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 1; в академических часах – 36.
11	Разработчики	Н. А. Сафонова, кандидат культурологии, доцент кафедры этнокультурного образования, Н. Э. Мартынова, ст. преподаватель кафедры этнокультурного образования

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
способность реализовывать	<i>знания:</i> образцов народной художест-	<i>знания:</i> условий бытования и воспроизведения образцов	<i>знания:</i> стилистических особенностей,

<p>актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры (ПК-4);</p>	<p>венной культуры в их жанровом и видовом разнообразии</p>	<p>народной художественной культуры</p>	<p>этнографических и соотносимых собственных способов интерпретации образцов народной художественной культуры</p>
	<p><i>умения:</i> определять жанровую и видовую характеристику образцов народной художественной культуры</p>	<p><i>умения:</i> связывать образцы народной художественной культуры с условиями бытования и воспроизведения</p>	<p><i>умения:</i> совмещать стилистические особенности и этнографические, а также соотносимые собственные способы интерпретации образцов народной художественной культуры</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> воспроизводить образцы народной художественной культуры в их жанровом и видовом разнообразии</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать в воссоздании образцов народной художественной культуры условия их этнографического бытования и воспроизведения</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> демонстрировать стилистические особенности, этнографические и соотносимые собственные способы интерпретации образцов народной художественной культуры</p>
<p>владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества (ПК-5);</p>	<p><i>знания:</i> основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества на уровне воспроизведения</p>	<p><i>знания:</i> основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества на уровне анализа</p>	<p><i>знания:</i> основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества на уровне интерпретации</p>
	<p><i>умения:</i> идентифицировать основные формы и методы этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества</p>	<p><i>умения:</i> категоризировать основные формы и методы этнокультурного образования, этнопедагогического руководства коллективом народного творчества</p>	<p><i>умения:</i> давать оценку основным формам и методам этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать основные формы и методы этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогическо-</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устанавливать отношение основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народно-</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать этнокультурные, этнопедагогические формы и методы, применимые в образователь-</p>

	го руководства коллективом народного творчества	го творчества	ной области и педагогическом руководстве коллективом народного творчества
способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества (ПК-6);	<i>знания:</i> фактического материала культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества на уровне распознавания и описания	<i>знания:</i> способов трансляции и сохранения культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества	<i>знания:</i> современных тенденций общего научного, образовательного и культурно-информационного пространства, связанных с трансляцией и сохранением культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества
	<i>умения:</i> выделять отличительные черты культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества	<i>умения:</i> дифференцировать способы трансляции и сохранения культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества	<i>умения:</i> синтезировать современные тенденции общего научного, образовательного и культурно-информационного пространства, связанных с трансляцией и сохранением культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать образцы культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> восстанавливать образцы культурного наследия в процессе трансляции и сохранении народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проектировать деятельность на уровне общего научного, образовательного и культурно-информационного пространства нацеленную на трансляцию и сохранение культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества

<p>способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды (ПК-8)</p>	<p><i>знания:</i> локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды коллектива народного художественного творчества на уровне распознавания и описания</p>	<p><i>знания:</i> локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды коллектива народного художественного творчества на уровне распознавания и описания на уровне анализа</p>	<p><i>знания:</i> локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды коллектива народного художественного творчества на уровне распознавания и описания на уровне интерпретации</p>
	<p><i>умения:</i> выделять отличительные черты художественно-творческой деятельности коллектива народного художественного творчества</p>	<p><i>умения:</i> идентифицировать художественно-творческую деятельность коллектива народного художественного творчества</p>	<p><i>умения:</i> давать оценку художественно-творческой деятельности коллектива народного художественного творчества</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать художественно-творческую деятельность коллектива народного художественного творчества</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проектировать художественно-творческую деятельность коллектива народного художественного творчества</p>
<p>способность участвовать в реализации научных, учебных, творческих программ в сфере народной художественной культуры, с активным использованием современных социальных, психолого-педагогических и информационных технологий, средств массовой информации (ПК-17)</p>	<p><i>знания:</i> научных, учебных, творческих программ в сфере народной художественной культуры, современных социальных, психолого-педагогических и информационных технологий на уровне воспроизведения</p>	<p><i>знания:</i> научных, учебных, творческих программ в сфере народной художественной культуры, современных социальных, психолого-педагогических и информационных технологий на уровне анализа</p>	<p><i>знания:</i> научных, учебных, творческих программ в сфере народной художественной культуры, современных социальных, психолого-педагогических и информационных технологий на уровне интерпретации</p>
	<p><i>умения:</i> соотносить научные, учебные, творческие программы в сфере народной художественной культуры, современные социальные, психолого-педагогические и информационные технологии</p>	<p><i>умения:</i> идентифицировать научные, учебные, творческие программы в сфере народной художественной культуры, современные социальные, психолого-педагогические и информационные технологии</p>	<p><i>умения:</i> давать оценку научным, учебным, творческим программам в сфере народной художественной культуры, современным социальным, психолого-педагогическим и информационным технологиям</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составлять научные, учебные, творческие программы в сфере народной художественной культуры, с активным использованием</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять научные, учебные, творческие программы в сфере народной художественной культуры, с активным использованием</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать научные, учебные, творческие программы в сфере народной художественной культуры, с активным использованием</p>

	венной культуры	нием современных социальных, психолого-педагогических и информационных технологий, средств массовой информации	венной культуры, с активным использованием современных социальных, психолого-педагогических и информационных технологий, средств массовой информации
--	-----------------	--	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (педагогическая) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Народные праздники и обряды», «Народное песенное творчество», «Художественная культура народов России».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- историко-этнографических, стилистических основ, особенности формы, родовые свойства, функции художественно-творческой деятельности, в том числе народных праздников и обрядов, песенных исполнительских традиций;
- организационных основ, необходимых в компетентном руководстве народным художественным творчеством;

Умения:

- выделять отличительные черты художественной культуры народов России;
- реализовать базовые знания, практические навыки учебной, репетиционной работы, ее планирования и проведения; выстраивания празднично-игровых программ с различными коллективами.

Кроме того, производственная (педагогическая) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики в 3 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной (педагогическая) практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Организация и руководство этнокультурным центром», «Методика преподавания специальных дисциплин», «Методика руководства творческим коллективом» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, 2/3 недели

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	36	36

– Контактная (аудиторная) работа (всего)	18	4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	18	28
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) ¹	15 мин. на 1 обучающегося	15 мин. на 1 обучающегося

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (педагогическая) практика проводится выездным способом или стационарно и предполагает как индивидуальные, так и коллективные задания.

Производственная практика (педагогическая) осуществляется дискретно.

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО педагогическая.

4.2. Место и время проведения практики

Производственная (педагогическая) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 8 семестре 4 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедрой Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат культурологического факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленность (профиль) «Руководство этнокультурным центром» имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Рощино» (МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»)	456513, Челябинская обл., Сосновский муниципальный р-он, п. Рощино, ул. Ленина, д. 9	Договор № 157/17 с 1 сентября 2017 г. Бессрочно.
2	Муниципальное учрежде-	456653, Челябинская обл.,	Договор № 217/17

¹ Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

	ние дополнительного образования «Улица Мира»	г. Копейск, ул. Луначарского, д. 35	с 1 сентября 2017 г. Бессрочно.
3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы г. Челябинска»	454138, г. Челябинск, ул. Пионерская, д. 3	Договор № 218/17 с 1 сентября 2017 г. Бессрочно.

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Практика рассредоточена по семестру. Форма промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ПК-4, ПК-17	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; 	4	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		<ul style="list-style-type: none"> – составление руководителем от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6); – организация рабочего места. 		
ПК-5, ПК-6, ПК-8	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с профильной организацией / структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за творческим и репетиционным процессом профильной организации / структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.); – во время прохождения практики обучающийся демонстрирует владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества; – реализует способность участвовать в учебных, творческих программах в сфере народной художественной культуры, с активным использованием современных социальных, психолого-педагогических и информационных технологий, средств массовой информации. 	20	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации.
ПК-4, ПК-17	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практи- 	12	<ul style="list-style-type: none"> – проверка отчетных документов по

		<p>ческого материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);</p> <p>– подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики;</p> <p>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</p> <p>– промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</p>		<p>практике руководителя(ем) от Института и профильной организации;</p> <p>– устная беседа с обучающимся руководителем(ем) практики от Института и профильной организации;</p> <p>- публичная защита практики.</p>
Итого:			36	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8);
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 9);
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10);
- 5) дневник (Приложение 11).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.02. Народная художественная культура, формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

Защита практики проходит в сроки, указанные в распоряжении о выходе обучающихся на практику.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе
прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры (ПК-4);	<i>знания:</i> образцов народной художественной культуры в их жанровом и видовом разнообразии	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> определять жанровую и видовую характеристику образцов народной художественной культуры	
Основной этап	способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества (ПК-6);	<i>знания:</i> фактического материала культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества на уровне распознавания и описания	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) про-
		<i>умения:</i> выделять отличительные черты культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества	
Основной этап	владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом на-	<i>знания:</i> основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества на уровне воспроизведения	– рабочий график (план) про-
		<i>умения:</i> идентифицировать основные формы и методы этнокультур-	

	родного творчества (ПК-5);	ного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать основные формы и методы этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества	ведения практики
	способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды (ПК-8)	<i>знания:</i> локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды коллектива народного художественного творчества на уровне распознавания и описания <i>умения:</i> выделять отличительные черты художественно-творческой деятельности коллектива народного художественного творчества <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества	
Итоговый этап	способность участвовать в реализации научных, учебных, творческих программ в сфере народной художественной культуры, с активным использованием современных социальных, психолого-педагогических и информационных технологий, средств массовой информации (ПК-17)	<i>знания:</i> научных, учебных, творческих программ в сфере народной художественной культуры, современных социальных, психолого-педагогических и информационных технологий на уровне воспроизведения <i>умения:</i> соотносить научные, учебные, творческие программы в сфере народной художественной культуры, современные социальные, психолого-педагогические и информационные технологии <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составлять научные, учебные, творческие программы в сфере народной художественной культуры	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет-характеристика; – дневник

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (педагогическая) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Зачтено
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Зачтено
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Зачтено

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся	Не зачтено

	только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Не зачтено
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы	Зачтено

	во время защиты.	
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не зачтено
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено

	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Степень разработанности темы исследования	Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Зачтено
	Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Зачтено
	Перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Зачтено
	Отсутствие основных источников по теме.	Не зачтено
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено

	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не зачтено
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления страниц.	Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Дайте характеристику специфики профильной организации, содержания образовательной деятельности базы практики (Центр народного единства, МОУ СОШ, ЦВР и т. д.)	ПК-4, ПК-5
2	Дайте характеристику структурного подразделения базы практики связанного с предметами народно-художественного цикла (направление, специфика, содержание работы и т. д.)	ПК-4, ПК-17
3	Проанализируйте урок или занятие (уроки или занятия) по предметам народно-художественного цикла, посещаемые Вами во время прохождения практики	ПК-4, ПК-17
4	Дайте анализ необходимой учебно-методической литературы для организации и проведения Вашего открытого урока	ПК-4, ПК-5
5	Разберите цели и задачи, поставленные Вами для проведения открытого урока народно-художественного цикла	ПК-6, ПК-8
6	Охарактеризуйте подходы, формы, методы и средства, выбранные для реализации поставленных целей урока (занятия)	ПК-6, ПК-8
7	Сопоставьте поставленные цели и задачи открытого урока с содержанием всей программы предмета	ПК-4, ПК-8
8	Объясните значимость выбранного в Вашем случае мониторингового анализа, его направленности, основных критериев, полученных результатов	ПК-5, ПК-6
9	Дайте анализ организационно-методической деятельности базы практики на примере проведения народных праздников (на основе методических, сценарных разработок и др. материалов)	ПК-5, ПК-17
10	Охарактеризуйте содержание, формы, жанровый приоритет в организации народных праздников (базы практики) относительно соответствия приуроченности к календарному циклу, возрастным особенностям учащихся	ПК-5, ПК-17
11	Рассмотрите проводимые мероприятия, праздники базы практики в отношении психолого-педагогических, воспитательных, художественно-эстетических задач	ПК-6, ПК-8
12	Поясните, как поставленные Вами педагогические задачи соответствовали трансляции, сохранению этнокультурного наследия, популяризации видов народного художественного творчества	ПК-6, ПК-8
13	Какие информационные ресурсы помогли Вам в подготовке и проведении открытого урока	ПК-5, ПК-8

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Изучение организационной структуры профильной организации / Института ПК-4, ПК-8, ПК-17

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать организационную структуру предприятия, организационно-правовые документы, основные направления, виды деятельности, результаты деятельности, цели и перспективы развития. Источниками для изучения могут быть:

- учредительные документы (устав организации, учредительный договор);
- положение об организации;
- положения о структурных подразделениях;
- инструкции по выполнению отдельных видов работ;
- планы работы;
- отчеты;
- сайт организации;
- информационно-аналитические материалы.

Задание № 2. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы (на примере профильной организации)

Коды формируемых компетенций
ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-17

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы в профильной организации в целом и в отдельных структурных подразделениях. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы профильной организации и ее структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы;
- отчеты по учебной, учебно-методической и воспитательной работе в профильной организации в целом и отдельных структурных подразделениях;
- нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты);
- учебные планы (требования и структура)
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, в т. ч. соблюдение требований по организации безбарьерной среды в профильной организации;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса: структура и требования;
- сайт профильной организации;

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации учебной и учебно-методической работы в профильной организации.

Задание № 3. Изучение учебно-методического обеспечения образовательной программы

Коды формируемых компетенций
ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-17

Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: программу производственной (педагогическая) практики.

Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

Задание № 4. Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам педагогики (на примере высшей школы и т. д.)

Коды формируемых компетенций
ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8

Содержание задания:

В рамках освоения образовательных технологий, авторских педагогических методик, образовательных программ обучающийся осуществляет сравнительный анализ и оценку научно-методических изданий с целью возможности их использования в процессе подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий (мероприятий). Каждому обучающемуся необходимо проанализировать не менее трех образовательных программ или педагогических методик.

Задание № 5. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин

Коды формируемых компетенций
ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей профильной организации (не менее пяти занятий по разным формам для студентов очного обучения и не менее двух занятий для студентов заочного обучения). Итогом выполнения задания является анализ занятий, по следующим критериям:

- Наличие плана занятия;
- Наличие оснащения занятия (технического, предметно-атрибутивного и т.п.);
- Доступность изложения материала;
- Наглядность изложения материала;
- Систематичность изложения материала;
- Профессиональная ориентированность;
- Общая оценка качества занятия;
- Замечания, предложения.

Задание № 6. Проектирование образовательной программы (фрагмента) по направлению народной художественной культуры (фольклорный ансамбль, народная хореография и т. д.)

ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-17

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает проектирование обучающимся образовательной программы (либо фрагмента) по направлению народной художественной культуры. При проектировании образовательной программы (либо фрагмента) необходимо ориен-

тироваться на требования к ее структуре, принятые в профильной организации. В качестве фрагмента образовательной программы может быть осуществлена разработка введения, плана работы на год, сценариев празднично-игровых программ, подбор репертуара и т. д. Обучающийся может разработать образовательную программу или ее фрагмент с учетом тематики и вида занятий, которые он должен провести в качестве педагога (по фольклорному ансамблю, декоративно-прикладному творчеству и т. д.).

Задание № 7. Подготовка и проведение практических занятий

Коды формируемых компетенций
ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-17

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает индивидуальное планирование и разработку содержания практических занятий, разработку учебно-методического и технического сопровождения, самостоятельное проведение занятий, самоанализ по итогам проведенных занятий. Дисциплины, тематика занятий, место и время проведения определяется совместно с руководителем практики и согласовывается с деканатом.

Задание № 8. Внеучебные занятия (внеаудиторные мероприятия): методика организации и проведения

Коды формируемых компетенций
ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-17

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении внеаудиторного мероприятия со студентами (праздника, празднично-игровых программ и т. д.) проводимого профильной организацией или в институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения подобных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями и (или) имеющегося опыта по проведению данного мероприятия в институте;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;
- участие в формировании программы мероприятия и (или) разработке сценария;
- посещение заседаний оргкомитета мероприятия;
- участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения внеучебных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 9. Подготовка к промежуточной аттестации по практике

Коды формируемых компетенций
ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

Задание № 10. Организация творческих / культурно-массовых и т. п. мероприятий

Коды формируемых компетенций
ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-17

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении творческих / культурно-массовых и т. п. мероприятий (фестиваль, конкурс, концерт, праздник и т. д.), проводимого профильной организацией или в Институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения творческих / культурно-массовых и т. п. мероприятий по аналогичной тематике другими организациями;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о творческих / культурно-массовых и т. п. мероприятиях;
- участие в формировании программы творческих / культурно-массовых и т. п. мероприятий;
- участие в формировании материалов творческих / культурно-массовых и т. п. мероприятий для их дальнейшей публикации (например, в виде сценария);

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения творческих / культурно-массовых и т. п. мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 11. Открытое занятие : методика организации и проведения

Коды формируемых компетенций
ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-17

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении открытого занятия, проводимого профильной организацией или в Институте.

Выполнение задания предполагает индивидуальное планирование и разработку содержания открытого занятия, разработку учебно-методического и технического сопровождения, самостоятельное проведение занятия, самоанализ по итогам проведенного занятия, изучение опыта проведения открытого занятия по аналогичной тематике другими организациями.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики

обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (педагогической) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Горшкова, Н. Д. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Дидактический материал: учеб.пособие / Л. М. Оробец, Н. Д. Горшкова.– Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2013 . [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/246657>
2. Демина, Т. З. Методика преподавания специальных дисциплин: учебно-методический комплекс / Т. З. Демина.– Кемерово: КемГУКИ, 2013. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/245006>

3. Как за реченькой, за Уралушкой. Народные песни Челябинской области : репертуарный сборник / сост. Н. И. Бухарина, И. Н. Вишнякова, Челяб. гос. акад. культуры и искусств.– Челябинск, 2011. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/199906>
4. Мартынова, Н. Э. Народная традиционная хореография Южного Урала (на материале Челябинской области): Репертуарный сборник / Н. Э. Мартынова, Челяб. гос. акад. культуры и искусств.– 2013.– [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/245570>
5. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин : учеб. пособие модульного типа / Новгородцева И. В. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2011. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/244883>
6. Попов, Б. А. Этнопедагогика / Б. А. Попов. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2012. – 37 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/236095>

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

- | | |
|--|---|
| 1. Научная электронная библиотека e-library | https://elibrary.ru |
| 2. Научная электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru |
| 3. Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам) | http://www.bibliotekar.ru |
| 4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» | http://mobileonline.garant.ru |
| 5. Поиск научных публикаций | http://www.scholar.ru |
| 6. Портал «Русские народные музыкальные инструменты» | http://spacenation.info/ |
| 7. Портал «Русский фольклор в современных записях» | http://www.folk.ru/ |
| 8. Портал «Русская традиционная культура» | http://www.ru.narod.ru/ |
| 9. Электронный альманах русской традиционной культуры «Русские традиции» | http://www.ruplace.ru/ |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения производственной (педагогической) практики используются следующие информационные технологии:

– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, интернет-групп.

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office 2007;

Программы для работы в Интернет:

- Mozilla Firefox;
- Google Chrome.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную (педагогическая) практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере народной художественной культуры.

Материально-техническая база профильных организаций по производственной (педагогическая) практике включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование про- фильной организа- ции	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компью- терная техника, предуста- новленное программное обеспечение, обеспечиваю- щие прохождение практики
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Рощино» (МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»)	456513, Челябинская обл., Сосновский муниципальный р-он, п. Рощино, ул. Ленина, д. 9	<ul style="list-style-type: none"> – Оборудование: звуковая аппаратура, музыкальные инструменты, рабочие столы, компьютерные столы, кресла, персональные компьютеры, копировальный аппарат, шкаф для номенклатуры дел; – Доступ в Интернет; – Операционная система Microsoft Windows; – Программное обеспечение: Microsoft Office, Adobe Mozilla Firefox; – электронная почта.
2	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Улица Мира»	456653, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Луначарского, д. 35	<ul style="list-style-type: none"> – Оборудование: компьютерные столы, кресла, персональные компьютеры, копировальные аппараты, шкаф (полки) для номенклатуры дел и методических разработок, музыкальные инструменты; – Доступ в Интернет;

			<ul style="list-style-type: none"> – Операционная система Microsoft Windows; – Программное обеспечение: Microsoft Office, OneNote, Adobe Mozilla Firefox; Google Chrome; – Справочно-правовые системы «Гарант»; электронная почта.
3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы г. Челябинска»	454138, г. Челябинск, ул. Пионерская, д. 3	<ul style="list-style-type: none"> – Оборудование: звуковая аппаратура, музыкальные инструменты, рабочие столы, компьютерные столы, кресла, персональные компьютеры, копировальный аппарат, шкаф для номенклатуры дел; – Доступ в Интернет; – Операционная система Microsoft Windows; – Программное обеспечение: Microsoft Office, Adobe Mozilla Firefox; – электронная почта.

Производственная (педагогическая) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория об-

разовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной (педагогическая) практики по направлению подготовки 51.03.02. Народная художественная культура внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2016–2017	Протокол № 01, 19.09.2016	Выходные данные	Герб, наименование вуза, факультета, год
		6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	Внесены изменения в содержание индивидуальных заданий
2017–2018	Протокол № 01, 18.09.2017	7.1. Учебная литература 8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	Обновлен и дополнен список литературы Обновлено лицензионное программное обеспечение
2018–2019	Протокол № 01, от 31.08.2018	8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы 6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	Обновлено лицензионное программное обеспечение Внесены изменения в содержание индивидуальных заданий
2019–2020	Протокол № 01, от 30.08.2019	7.1. Учебная литература 8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	Обновлен и дополнен список литературы Обновлено лицензионное программное обеспечение

Договор № _____
об организации практики студентов

г. Челябинск

« _____ » 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки _____ факультета _____.

1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия

подпись

_____ (должность; наименование организации)

подпись

(_____)
расшифровка подписи

Договор № _____

об организации практики студентов

г. Челябинск « » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на _____ курсе _____ факультета по направлению подготовки _____ (специальности) _____ квалификация (степень) _____ в период с _____ по _____ гг.

4. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. Институт имеет право осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с _____ по _____ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 000000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия

подпись

(должность; наименование организации)

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Группа

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики: производственная (педагогическая)

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную производственную (педагогическую), дискретную, выездную / стационарную) практику обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.03.02. Народная художественная культура, уровень высшего образования: бакалавриат, профиль «Руководство этнокультурным центром» в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную производственную (педагогическую), дискретную, выездную / стационарную) практику обучающихся очной / заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.03.02. Народная художественная культура, уровень высшего образования: бакалавриат, профиль «Руководство этнокультурным центром» в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
– дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Культурологический факультет
Кафедра этнокультурного образования**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки 51.03.02. Народная художественная культура, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению культурологического факультета Челябинского государственного института культуры № _____ от «___» _____ 20__ г. направляется для прохождения рассредоточенной производственной (педагогической), дискретной выездной / стационарной практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в профильную организацию *название организации, адрес, телефон*

Руководитель практики от образовательной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

Руководитель от профильной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Культурологический факультет
Кафедра этнокультурного образования**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.03.02. Народная художественная культура

Профиль «Руководство этнокультурным центром»

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики *производственная (педагогическая)*

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
 Заведующий кафедрой
 этнокультурного образования
 Ю. Б. Тарасова
 «__» _____ 201_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.03.02. Народная художественная культура

Профиль «Руководство этнокультурным центром»

Группа _____

Форма обучения очная / заочная

Вид (тип) практики *производственная (педагогическая)*

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**²

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 51.03.02. Народная художественная культура с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в *наименование профильной организации*.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике;

Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

² Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется*)

Название практики – *рассредоточенная производственная (педагогическая, дискретно, выездная или стационарная) практика*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – 51.03.02. Народная художественная культура

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины)*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

ВЫВОДЫ

1. Производственная (педагогическая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качест-

венной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется)*

Название практики – рассредоточенная производственная (педагогическая, дискретно, выездная или стационарная) практика

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – 51.03.02. Народная художественная культура

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руково-

дителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... . По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная (педагогическая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Культурологический факультет
Кафедра этнокультурного образования**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики _____

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи — _____

Подпись руководителя от
образовательной организации — _____

Подпись зав. кафедрой — _____

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

³ Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
 2. Основная часть.
- Заключение.
Список использованной литературы
Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание производственной (педагогическая) практики.

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Культурологический факультет
Кафедра этнокультурного образования**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
Производственная (педагогическая)**

обучающегося ____ группы ____ курса
очной / заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Челябинск, 20

Примерная структура дневника практики

Дата	Содержание и объем работы	Компетенции	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1	2	3	4	5	6

Примечание. Дневник практики систематически заполняется обучающимся. В нем раскрывается содержание проделанной работы, которое соотносится с формируемыми компетенциями, анализируется практика осуществления различных видов деятельности, фиксируется время, затраченное на выполнение отдельных заданий (в часах). Записи в дневнике служат характеристикой уровня теоретических знаний, практических умений и владений обучающегося и являются основой для оценки его деятельности во время практики.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра этнокультурного образования

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите рассредоточенной производственной (педагогической),
дискретной, выездной / стационарной практики
студентов очной / заочной формы обучения, __ курса, гр. № __ ,
обучающихся по направлению подготовки 51.03.02. Народная художественная
культура
программа подготовки: академический бакалавриат
профиль «Руководство этнокультурным центром»

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита рассредоточенной производственной (педагогической), дискретной, выездной / стационарной практики

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Учебное издание

Авторы-составители :
Наталья Александровна **Сафонова**
Нэля Энгелевна **Мартынова**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Программа

по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура
Уровень высшего образования бакалавриат
Программа подготовки: академический бакалавриат
Профиль «Руководство этнокультурным центром»
Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная
срок изучения – 7 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 4 курс

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 2 п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
