



ФГОС ВО
(версия 3+)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

по направлению подготовки
51.03.02 Народная художественная культура
профиль «Руководство этнокультурным центром»
квалификация: бакалавр

ЧЕЛЯБИНСК
2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Культурологический факультет
Кафедра этнокультурного образования**



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

по направлению подготовки
51.03.02 Народная художественная культура
уровень высшего образования: бакалавриат
программа подготовки: академический бакалавриат
профиль квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная
срок изучения – 4 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 4 семестр

Челябинск 2016

УДК 784:398 (073)
ББК 85.314 я73
П78

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

Автор-составитель: И. Н. Вишнякова, доцент кафедры этнокультурного образования, кандидат педагогических наук

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета, рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 1 от 22.09.2015.
Экспертиза проведена 01.10.2015, акт № 2015/НХК(МПФ)

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2016-2017	Культурологический факультет	№ 01 от 19.09.2016
2017-2018	Культурологический факультет	№ 01 от 18.09.2017
2018-2019	Культурологический факультет	№ 01 от 31.08.2018
2019-2020	Культурологический факультет	№ 01 от 30.08.2019

П78 Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, уровень высшего образования бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат, профиль «Руководство этнокультурным центром», квалификация: бакалавр / авт.-сост. И. Н. Вишнякова; Челябин. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 50 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2. Место практики в структуре образовательной программы	8
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	8
4. Содержание практики	9
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	9
4.2. Место и время проведения практики	9
4.3. Структура практики	9
5. Формы отчетности по практике	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	13
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности) практики	14
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	14
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	15
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)	15
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки	17
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки	17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	19
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики	19
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	19
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	26
7.1. Учебная литература	26
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	26
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
8.1. Перечень информационных технологий	25
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	25
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	26
Лист изменений в программе практики	29
Приложение 1. Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор)	31

Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия)	33
Приложение 2. Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности ...	35
Приложение 3. Образец распоряжения по практике.....	36
(практика в Институте)	36
(практика в профильной организации).....	36
Приложение 4. Форма направления на практику	37
Приложение 5. Шаблон индивидуального задания обучающегося.....	38
Приложение 6. Шаблон рабочего графика (плана) практики.....	39
Приложение 7. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации	41
Приложение 8. Образец отчета руководителя практики от Института	42
Приложение 9. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	44
Приложение 10. Образец отчета обучающегося о прохождении практики	46
Приложение 11. Образец оформления протокола защиты практики.....	47

АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.02(П)
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Способ проведения	Выездная или стационарная
5	Форма проведения	Дискретно
6	Цель практики	закрепление и углубление знаний, полученных студентами в период обучения, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – изучение студентами народных традиций Южного Урала; – формирование у студентов навыков общения с носителями традиционной культуры; – практическое освоение студентами методики квалифицированной записи и обработки произведений фольклора; – приобретение навыков фиксации полевых материалов и навыков правильного использования технических средств; – ознакомление с научным подходом при сборе коллекций, работе с документальными источниками к хранению в архиве; – формирование умения обрабатывать собранный материал для передачи его на хранение и составления полевого отчета; – изучать опыт проведения фольклорно-этнографических фестивалей, принимать участие в их организации и творческой части
8	Коды формируемых компетенций	ПК-3; ПК-9; ПК-15
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – правил подготовки научных отчетов по результатам исследовательской работы на уровне перечисления; – современных процессов, явлений и тенденций в области народной художественной культуры на уровне перечисления; – духовно-нравственных ценностей и идеалов народной художественной культуры; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – подготавливать электронную презентацию по итогам сбора этнографических материалов; – собирать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры; – распознавать, различать и описывать ценностные объекты традиционной народной художественной культуры; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – составления отчетов о результатах исследовательской деятельности с использованием метода описания; – общения с носителями традиционной культуры на уровне понимания; – определять векторы повышения культуры межнационального общения, сохранения этнокультурной идентичности разных народов

10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 2 ; в академических часах – 72.
11	Разработчики	И. Н. Вишнякова, доцент кафедры этнокультурного образования, кандидат педагогических наук

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
способность к анализу и обобщению результатов научного исследования, составлению научных отчетов, обзоров, аннотаций и пояснительных записок; владение современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности (ПК-3)	<i>знания:</i> правил подготовки научных отчетов по результатам исследовательской работы на уровне перечисления	<i>знания:</i> правил подготовки научных отчетов по результатам исследовательской работы на уровне применения	<i>знания:</i> правил подготовки отчетов по результатам исследовательской работы на уровне оценивания
	<i>умения:</i> подготавливать электронную презентацию по итогам сбора этнографических материалов	<i>умения:</i> подготавливать выступление по итогам сбора этнографических материалов	<i>умения:</i> подготавливать научную статью по итогам сбора этнографических материалов
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составления отчетов о результатах исследовательской деятельности с использованием метода описания	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составления отчетов о результатах исследовательской деятельности с использованием методов описания и обобщения	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составления отчетов о результатах исследовательской деятельности с использованием методов описания, обобщения, анализа
способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о совре-	<i>знания:</i> современных процессов, явлений и тенденций в области народной художественной культуры на уровне перечисления	<i>знания:</i> современных процессов, явлений и тенденций в области народной художественной культуры на уровне оценивания	<i>знания:</i> современных процессов, явлений и тенденций в области народной художественной культуры на уровне анализа

менных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры (ПК-9)	<i>умения:</i> собирать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры	<i>умения:</i> обобщать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры	<i>умения:</i> анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> общения с носителями традиционной культуры на уровне понимания	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> общения с носителями традиционной культуры на уровне взаимодействия	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> общения с носителями традиционной культуры на уровне включения в деятельность
способность содействовать активному распространению в обществе информации о народной художественной культуре для повышения культурного уровня различных групп населения, формирования у них духовно-нравственных ценностей и идеалов, повышения культуры межнационального общения, сохранения этнокультурной идентичности разных народов (ПК-15)	<i>знания:</i> духовно-нравственных ценностей и идеалов народной художественной культуры	<i>знания:</i> способов применения духовно-нравственных ценностей и идеалов народной художественной культуры; способов пропаганды культуры межнационального общения	<i>знания:</i> духовно-нравственных ценностей и идеалов народной художественной культуры; способов пропаганды культуры межнационального общения на уровне обобщения
	<i>умения:</i> распознавать, различать и описывать ценностные объекты традиционной народной художественной культуры	<i>умения:</i> содействовать активному распространению в обществе информации о народной художественной культуре	<i>умения:</i> проектировать пути распространения в обществе информации о народной художественной культуре
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определять векторы повышения культуры межнационального общения, сохранения этнокультурной идентичности разных народов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать план повышения культурного уровня различных групп населения, повышения культуры межнационального общения, сохранения этнокультурной идентичности разных народов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> реализовывать проекты повышения культурного уровня различных групп населения, повышения культуры межнационального общения, сохранения этнокультурной идентичности разных народов

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Этнография», «Фольклорное интонирование», «Устное народное творчество», «Методика преподавания специальных дисциплин: Фольклорный ансамбль», «Методика экспедиционной работы».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению прак-

тики, формируя следующие «входные» знания и умения:

знания:

- методов полевой этнографии;
- особенностей фиксации и обработки полевых материалов;
- основ музыкального мышления народных исполнителей;

умения:

- фиксировать и оформлять этнографические материалы;
- описывать и определять жанры народного творчества, приводить примеры;
- описывать стилистику и характер народного исполнительства;
- систематизировать, обрабатывать этнографически достоверные явления народной культуры;

культуры;

- выделять исполнительские приемы традиционного пения;
- применять знания локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды.

опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): практики в IV семестре.

Кроме того, производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики в III семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Расшифровка и нотация народных песен», «Методика руководства творческим коллективом», «Музейно-выставочная работа», «Фольклористика», прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 2 зачетных единиц, 72 часа, 1 1/3 недели

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	72	72
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	48	8
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	24	60
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет / эк-замен) ¹	15 мин. на 1 обучающегося	15 мин. на 1 обучающегося

¹ Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится выездным способом или стационарно и предполагает индивидуальные специализированные задания.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется непрерывно (в течение выделенных в календарном учебном графике недель для всех видов практик, предусмотренных ОПОП); дискретно по видам практик.

Основными видами деятельности при прохождении практики являются в соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская и культурно-просветительная виды деятельности.

4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в IV семестре II курса.

Поскольку практика проводится преимущественно в форме фольклорно-этнографических экспедиций, договоры с базами практик не предусматриваются. Для прохождения практики в персональной форме (например, работа с экспедиционными материалами в архивах вне Института; изучение опыта проведения фольклорно-этнографических фестивалей, участие в их организации и непосредственное участие в творческой части фестивалей), договоры с базами практик оформляются в соответствии с порядком из заключения.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Практика длится 1 1/3 недели при 6-дневной рабочей неделе и 6-часовом рабочем дне. Форма промежуточной аттестации: зачет в IV семестре.

Таблица 3

Коды формируемых	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы Контроля
------------------	----------------	---	--------------	----------------

компетенций				
	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике проведение инструктажа по технике безопасности)); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5)); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6); – организация рабочего места. 	12	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – прибытие на место проведения практики, знакомство с местностью, достопримечательностями, посещение музея (если он есть), составление плана работы; – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным / технологическим / творческим / репетиционным процессом профильной организации / структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, 	48	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руко-

		внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		водителями(ем) от Института и профильной организации.
	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического / фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 10); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	12	– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации; – публичная защита практики.
Итого:			72	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8);

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (данная форма отчетности используется как обязательная вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института) (Приложение 9).

4) отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 10);

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

Защита практики проходит в сроки, указанные в распоряжении о выходе обучающихся на практику.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе
прохождения практики

Таблица 4

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры (ПК-9)	<i>знания:</i> современных процессов, явлений и тенденций в области народной художественной культуры на уровне перечисления	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> собирать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> общения с носителями традиционной культуры на уровне понимания	
Основной этап	способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры (ПК-9)	<i>знания:</i> современных процессов, явлений и тенденций в области народной художественной культуры на уровне перечисления	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		<i>умения:</i> собирать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> общения с носителями традиционной культуры на уровне понимания	
	способность содействовать активному распространению в обществе информации о народной художественной культуре для повышения культурного уровня различных групп населения, формирования у них духовно-нравственных ценностей и идеалов, повышения культуры межнационального общения, сохранения этнокультурной	<i>знания:</i> духовно-нравственных ценностей и идеалов народной художественной культуры	
		<i>умения:</i> распознавать, различать и описывать ценностные объекты традиционной народной художественной культуры	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определять векторы повышения культуры межнационального общения, сохранения этнокультурной идентичности разных народов	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i>	

	идентичности разных народов (ПК-15)		
Итоговый этап	способность к анализу и обобщению результатов научного исследования, составлению научных отчетов, обзоров, аннотаций и пояснительных записок; владение современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности (ПК-3)	<i>знания:</i> правил подготовки научных отчетов по результатам исследовательской работы на уровне перечисления;	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет руководителя, (или отчет-характеристика вместо первых двух документов) – отчет студента по практике
		<i>умения:</i> подготавливать электронную презентацию по итогам сбора этнографических материалов;	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составления отчетов о результатах исследовательской деятельности с использованием метода описания		
	<i>знания:</i> духовно-нравственных ценностей и идеалов народной художественной культуры		
способность содействовать активному распространению в обществе информации о народной художественной культуре для повышения культурного уровня различных групп населения, формирования у них духовно-нравственных ценностей и идеалов, повышения культуры межнационального общения, сохранения этнокультурной идентичности разных народов (ПК-15)	<i>умения:</i> распознавать, различать и описывать ценностные объекты традиционной народной художественной культуры		
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определять векторы повышения культуры межнационального общения, сохранения этнокультурной идентичности разных народов		

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности)

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 5

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практиче-	Зачтено

	ского навыка.	
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Зачтено
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Зачтено

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 6

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного	Зачтено

	описания всех индивидуальных заданий).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Не зачтено
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Зачтено
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Зачтено
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Зачтено
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Не зачтено
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Зачтено
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются	Не зачтено

	ся, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и конечной страниц.	Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения

практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Опишите этапы производственной практики.	ПК-3; ПК-9; ПК-15
2.	Какова история заселения местности? Представители каких народов составляют население? Какие являются коренными?	ПК-9;
3.	Назовите источники информации.	ПК-9
4.	Каким материалом владеют местные жители? Удалось ли собрать сведения по обрядам?	ПК-9; ПК-15
5.	Сколько информаторов удалось опросить?	ПК-3; ПК-9; ПК-15
6.	Какие произведения фольклора бытовали в данной местности?	ПК-3; ПК-9; ПК-15
7.	Какие традиции бытовали в данной местности?	ПК-3; ПК-9; ПК-15
8.	Какие жанры преобладают в данной местности?	ПК-3; ПК-9; ПК-15
9.	Дайте оценку степени сохранности народных традиций?	ПК-3; ПК-15
10.	Опишите современное состояние народных традиций в целом, приведите примеры.	ПК-3; ПК-15
11.	Какой вклад в деле сохранения народных традиций Вам удалось или предстоит внести (на основе результатов экспедиции)?	ПК-3; ПК-15

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Определение целей, задач практики, маршрута и установление контактов с представителями принимающей стороны ПК-9

Содержание задания:

- индивидуальная консультация с руководителем по определению целей, задач практики, маршрута и установление контактов с представителями принимающей стороны;
- установление договоренностей с представителями принимающей стороны;
- индивидуальная проработка методики собирания эмпирической информации;
- участие в работе установочной конференции и обсуждение плана мероприятий по

прохождению производственной практики.

Итогом выполненного задания должно стать следующее: составленный маршрут; перечень возможных информаторов (с указанием их места проживания, года рождения), план мероприятий.

Задание № 2. Изучение краеведческих ресурсов выбранной местности

ПК-3; ПК-9; ПК-15

Содержание задания:

- посещение отделов краеведения библиотек и музеев г. Челябинска, а также виртуальных библиотек и музеев выбранной местности;
- работа со справочной и энциклопедической литературой по вопросам краеведения региона;
- общее изучение географических, природных, исторических, культурных, этнических, социально-экономических и других факторов, характеризующих в комплексе выбранную местность.

Итогом выполненного задания должно стать следующее: описательная характеристика исследуемой местности, с обозначением географических, природных, исторических, культурных, этнических, социально-экономических особенностей.

Задание № 3. Составление этнографической характеристики выбранной местности

ПК-3; ПК-9; ПК-15

Содержание задания:

- сбор дополнительной информации по опубликованным материалам ранее совершенных экспедиций;
- описание этнического состава населения;
- картографирование населенного пункта.

Итогом выполненного задания должно стать следующее: карта местности (села / района), этнический состав населения местности, результаты по опубликованным ранее материалам совершенных экспедиций.

Задание № 4. Изучение истории собирания фольклора и исследования традиционной культуры

ПК-3; ПК-9; ПК-15

Содержание задания:

- ознакомление с учебно-методическими пособиями по фольклорно-полевой практике;
- составление карты исследуемых районов и сел;
- составление перечня жанров песенного фольклора и устного народного творчества, бытовавших в выбранной местности и окружающих населенных пунктах;
- составление перечня названий опубликованных фольклорных произведений (с указанием жанра) выбранной местности;
- составление списка исполнителей, указанных в опубликованных изданиях.

Итогом выполненного задания должно стать следующее: жанровый перечень; репертуарный перечень (по опубликованным ранее материалам); список исполнителей, указанных в опубликованных изданиях.

Задание № 5. Составление опросника по отдельным областям народного творчества
ПК-3; ПК-9; ПК-15

Содержание задания:

- составление перечня вопросов по жанрам устного народного творчества;
- составление перечня вопросов по теме календарного цикла праздников;
- составление перечня вопросов по теме семейной обрядности (родильно-крестильные, свадебные, рекрутские и похоронные обряды);
- составления перечня вопросов по неприуроченным песенным жанрам.

Итогом выполненного задания должно стать наличие перечня вопросов по выбранной руководителем практики тематике.

Задание № 6. Подготовка технических средств к записи материалов, изучение инструкций по их использованию
ПК-9

Содержание задания:

- приобрести дополнительные средства фиксации материалов: элементы питания, канцелярские товары и т. п.
- индивидуальные консультации с руководителем практики по вопросам правил пользования средствами видео-, аудио- и фототехники;
- осуществление пробных записей на технические средства фиксации.

Итогом выполненного задания должно стать следующее: наличие инструкции по применению технических средств (видео- / аудио- / фототехники).

Задание № 7. Комплексная деятельность по сбору фольклорных материалов
ПК-3; ПК-9; ПК-15

Содержание задания:

- установить исполнительский репертуар, бытующий в данной местности;
- провести опрос информаторов, исполнителей произведений определенного круга жанров и репертуара, их адресов и контактов;
- осуществить фиксацию фольклорных текстов в соответствии с методикой фиксации полевых материалов.

Итогом выполненного задания должно стать следующее: список исполнителей и информаторов с указанием года рождения и места проживания; жанровый перечень; репертуарный перечень.

Задание № 8. Самостоятельное участие в производственной практике, индивидуальный выезд в фольклорно-этнографическую экспедицию (для заочной формы обучения)
ПК-3; ПК-9; ПК-15

Содержание задания:

- определить маршрут и установить контакты с представителями принимающей стороны;
- историю собирания и исследования фольклора, в частности, и традиционной культуры, в целом;

- выявить носителей различных жанров фольклора на местности;
- составить опросник по отдельным областям народного творчества;
- осуществить записи материалов по традиционной культуре (песни, обряды, обычаи, жанры устного народного творчества и т.д)
- оформить тетрадь с записанными текстами народных песен и прочих жанров.

Итогом выполненного задания должно стать следующее: список исполнителей и информаторов с указанием года рождения и места проживания; жанровый перечень; репертуарный перечень, наличие перечня вопросов по выбранной тематике.

Задание № 9. Оформление собранных материалов по установленной форме ПК-3

Содержание задания:

- оформление отчета, разработка презентации по итогам практики;
- оформление зафиксированных материалов для отчета (копирование, составление реестра произведений, составление жанровой таблицы, подсчет образцов фольклора);
- подготовка доклада о производственной практике, консультации с руководителем, предоставление документации.

Итогом выполненного задания должно стать следующее: таблица жанров и реестра произведений; перечень информаторов с указанием данных (Ф.И.О, г. рождения, место рождения, примечания); расшифрованные фольклорные материалы (5 произведений); результаты анализа архивных материалов.

Задание № 10. Работа в архиве для студентов, не имеющих возможности пройти производственную практику в фольклорно-полевых условиях ПК-3; ПК-9; ПК-15

Содержание задания:

- составление таблицы жанров и произведений;
- составление реестра произведений;
- составление перечня информаторов с указанием данных (Ф.И.О, г. рождения, место рождения, примечания);
- расшифровка фольклорных материалов (5 произведений);
- составление итогов по материалам экспедиции.

Итогом выполненного задания должно стать следующее: таблица жанров и реестра произведений; перечень информаторов с указанием данных (Ф.И.О, г. рождения, место рождения, примечания); расшифрованные фольклорные материалы (5 произведений); результаты анализа архивных материалов.

Задание № 11. Изучение специфики организации фольклорно-этнографических фестивалей ПК-3; ПК-9; ПК-15

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации фольклорных фестивалей, работы организации в целом и ее отдельных структурных подразделений. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы организации и ее структурных подразделений в области деятельности;
- планы и отчеты деятельности организации и ее структурных подразделений;
- нормативно-правовая база деятельности организации и ее структурных подразделений (федеральные и локальные нормативные акты);

- записи беседы с руководителем и сотрудниками организации;
 - опубликованные и неопубликованные документы, подготовленные в рамках проводимых организацией мероприятий фольклорно-этнографической направленности, например, научных исследований (монографии, диссертации и авторефераты к ним, статьи, отчеты по научным исследованиям, выполненным в рамках грантов и договоров);
 - сайт организации, осуществляющей фольклорно-этнографический фестиваль.
- Итогом выполнения задания должен стать анализ результативности фольклорно-этнографического фестиваля в работе организации.

Задание № 12. Участие в фольклорно-этнографическом фестивале в качестве волонтера
ПК-3; ПК-9; ПК-15

Содержание задания:

- изучить положение фестиваля, в котором изложены условия проведения фестиваля, а также определяется порядок проведения фестиваля, указывается состав участников, требования, предъявляемые к участникам фестиваля, состав жюри, форма награждения, время, место проведения фестиваля, финансовые условия;
- изучить общую программу фестиваля и культурную программу, если такая запланирована;
- принять участие в качестве волонтера, оказывать помощь в ходе приема, размещения, участия гостей (курирование гостей);
- собрать информацию о ходе фестиваля от организаторов, участников и гостей фестиваля;
- составить аналитическую справку о фольклорно-этнографическом фестивале на основе интервью, фоторепортажа, видеоматериалов (важно указать географию участников и гостей фестиваля, их мнение о ходе мероприятия, указать виды творчества, мастеров и исполнителей и т.п.);
- подвести итоги фестиваля и изложить выводы о ходе мероприятия.

Итогом выполненного задания должно стать следующее: аналитическая справка о фольклорно-этнографическом фестивале на основе интервью, фоторепортажа, видеоматериалов (важно указать географию участников и гостей фестиваля, их мнение о ходе мероприятия, указать виды творчества, мастеров и исполнителей и т.п.).

Задание № 13. Участие в фольклорно-этнографическом фестивале в составе оргкомитета
ПК-3; ПК-9; ПК-15

Содержание задания:

- изучить положение фестиваля, в котором изложены условия проведения фестиваля, а также определяется порядок проведения фестиваля, указывается состав участников, требования, предъявляемые к участникам фестиваля, состав жюри, форма награждения, время, место проведения фестиваля, финансовые условия;
- изучить общую программу фестиваля и культурную программу, если такая запланирована;
- принять участие в качестве члена оргкомитета, выполнять задания руководства оргкомитета;
- собрать информацию о ходе фестиваля от организаторов, участников и гостей фестиваля;

– составить аналитическую справку о фольклорно-этнографическом фестивале на основе интервью, фоторепортажа, видеоматериалов (важно указать географию участников и гостей фестиваля, их мнение о ходе мероприятия, указать виды творчества, мастеров и исполнителей и т.п.);

– подвести итоги фестиваля и изложить выводы о ходе мероприятия.

Итогом выполненного задания должно стать следующее: аналитическая справка о фольклорно-этнографическом фестивале на основе интервью, фоторепортажа, видеоматериалов (важно указать географию участников и гостей фестиваля, их мнение о ходе мероприятия, указать виды творчества, мастеров и исполнителей и т.п.).

Задание № 14. Участие в фольклорно-этнографическом фестивале в качестве участника концертной или конкурсной программы

ПК-3; ПК-9; ПК-15

Содержание задания:

– изучить положение фестиваля, в котором изложены условия проведения фестиваля, а также определяется порядок проведения фестиваля, указывается состав участников, требования, предъявляемые к участникам фестиваля, состав жюри, форма награждения, время, место проведения фестиваля, финансовые условия;

– изучить общую программу фестиваля и культурную программу, если такая запланирована;

– принять участие в концертной или конкурсной программе фестиваля;

– подвести итоги фестиваля и изложить выводы о ходе мероприятия.

Итогом выполненного задания должно стать следующее: программа фольклорно-этнографического фестиваля; подтверждение результата участия в виде диплома, фотоприложение.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) Академии «Об организации учебной работы» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О текущем контроле успеваемости (утв. 15 февраля 2016 г.), «О промежуточной аттестации обучающихся» (утв. 15 февраля 2016 г.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы форми-

рования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, если она предусмотрена в рамках формы практики;
- отчет руководителя практики от Института либо отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Бузин, В. С. Этнография русских [Текст]: учеб. пособие / В. С. Бузин / С.-Петерб. гос. ун-т, Ист. фак.-т. – СПб.: СПбГУ, 2009. – 420 с.
2. Казакова, Г. М. Основы региональной культуры [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / Г. М. Казакова; Челяб. гос. акад. культуры и искусств; Культурол. фак.; Каф. культурол. и социол. – Челябинск: ЧГАКИ, 2008. – 232 с.
3. Этнология (этнография) : учебник для бакалавров / И. И. Верняев [и др.] ; под ред. В. А. Козьмина, В. С. Бузина. – М. : Издательство Юрайт, 2014. – 580 с.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

- | | |
|---|---|
| 1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» | http://biblioclub.ru |
| 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru |

- | | |
|---|--|
| 3. Университетская информационная система России | https://uisrussia.msu.ru |
| 4. Научная электронная библиотека e-library | https://elibrary.ru |
| 5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru |
| 6. Культура РФ. Электронный каталог объектов нематериального культурного наследия | http://www.culture.ru/objects/tradition/ |
| 7. Государственный исторический музей Южного Урала | http://www.chelmuseum.ru/ |
| 8. Миасский городской краеведческий музей | http://museum.miass.info/ |
| 9. Златоустовский городской краеведческий музей | http://zlatmuseum.ru/ |
| 10. Информационный портал библиотек Челябинской области | chelreglib.ru |
| 11. Свердловский Областной Дом Фольклора (Екатеринбург) | http://www.uralfolk.ru/ |
| 12. Мерзляковские Фольклорные Экспедиции (Москва) | http://folk.merzlyakovka.ru |
| 13. Государственный республиканский центр русского фольклора (Москва) | http://www.centrfolk.ru/ |
| 14. Демо-версии базы данных для фольклористов – этнографов (Санкт-Петербург) | http://ru.narod.ru/proekty.htm – |
| 15. Иркутский Областной центр народного творчества (Иркутск) | http://www.ocnt.isu.ru/
http://www.rusfolk.ru/ |
| 16. Государственный российский дом народного творчества (Москва) | http://www.noxog.ru |
| 17. «Поход». Традиции казаков России (Москва). | |
| 18. «Дербеневка». Московский фольклорно-этнографический центр (Москва) | http://www.derbenevka.com/
http://www.izbafm.ru/ |
| 19. Этноцентр "Изба" (Москва) | http://www.folklore.tomsk.ru/ |
| 20. Центр Сибирского Фольклора (Томск) | http://www.folkinfo.ru/ |
| 21. "ФолкИнфо" (Санкт-Петербург) | http://www.ethnomuseum.ru/ |
| 22. Российский Этнографический музей (Санкт - Петербург) | |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения производственной практики используются следующие информационные технологии:

– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;

- видеоконференцсвязь;
- дистанционные олимпиады и конференции;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Microsoft Office 2007

Программы для работы в Интернет:

- Mozilla Firefox;
- Google Chrome

Специализированное ПО:

- Media Player Classic.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере народной художественной культуры.

Материально-техническая база профильных организаций по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает:

Таблица 9

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1.	Автономная Некоммерческая Организация Творческое Объединение «Уральская Вечёрка»	454139, г. Челябинск, ул. Кольцевая, д. 3	Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft
2.	МКУ «Центр народного единства»	г. Челябинск, ул. Салютная, д. 22	Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft
3.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образова-	454138, г. Челябинск, ул. Пионерская, д. 3	Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft

	ния «Центр внешкольной работы г. Челябинска»		
--	--	--	--

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totalmente незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, профиль «Руководство этнокультурным центром», внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2016-2017	№ 01 от 19.09.2016	Выходные данные	Герб, наименование вуза, факультета, год
2017-2018	№ 01 от 18.09.2017	6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Реквизиты нормативных актов
2018-2019	Протокол № 1 от 31.08.2018	Перечень информационных технологий...	Обновлено лицензионное программное обеспечение
2019-2020	Протокол № 1 от 30.08.2019	Перечень информационных технологий...	Обновлено лицензионное программное обеспечение

Договор № _____
об организации практики студентов

г. Челябинск

« » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки _____ факультета _____.

1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия

подпись

(должность; наименование организации)

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Договор № _____

об организации практики студентов

г. Челябинск « » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на _____ курсе _____ факультета по направлению подготовки _____ (специальности) _____ квалификация (степень) _____ в период с _____ по _____ гг.

4. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. Институт имеет право осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с _____ по _____ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 000000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия

подпись

(должность; наименование организации)

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Группа

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики: Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
по культурологическому факультету

« ___ » _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), выездную / стационарную, концентрированную дискретную практику обучающихся очной / заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, уровень высшего образования: бакалавриат, профиль «Руководство этнокультурным центром» в период с «___» __ 20__ г. по «___» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «___» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «___» _____ 20__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по культурологическому факультету

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), выездную / стационарную, концентрированную дискретную практику обучающихся очной / заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, уровень высшего образования: бакалавриат, профиль «Руководство этнокультурным центром» в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет культурологический
Кафедра этнокультурного образования**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению культурологического факультета Челябинского государственного института культуры № _____ от «___» _____ 20__ г. направляется для прохождения концентрированную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выездную / стационарную, дискретную с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в профильную организацию *название организации, адрес, телефон*

Руководитель практики от образовательной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

Руководитель от профильной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет культурологический
Кафедра этнокультурного образования**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

Профиль Руководство этнокультурным центром

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Приложение 6

Утверждаю
Заведующий кафедрой
этнокультурного образования

ФИО заведующего
«__» _____ 201_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ
(201_ / 201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

Профиль Руководство этнокультурным центром

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**²

_____ ,
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, профиль «Руководство этнокультурным центром» с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в наименовании профильной организации.

1. Регулярность посещения практики;
2. Выполняемая работа;
3. Отношение к порученной работе;
4. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
5. Уровень коммуникативной культуры;
6. Общее впечатление о практиканте;
7. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

² Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

Приложение 8

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № ___ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется*)

Название практики – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) выездная (или стационарная), концентрированная, дискретная

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – 51.03.02 Народная художественная культура

Форма обучения *очная / заочная*, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины)*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, *составленным совместно с руководителем от профильной организации*, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(*мися*) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как боль-

шая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – указать название

Руководитель практики – *Ф. И. О., должность*

Реквизиты договора – № ___ от «__» _____ 20__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется)*

Название практики – Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность) – 51.03.02 Народная художественная культура

Форма обучения *очная / заочная*, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института (указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, *составленным совместно с руководителем от профильной организации*, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(*мися*) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить

(Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики. (*прил. 6*)

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося. (*прил. 5*)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет культурологический
Кафедра этнокультурного образования**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕ-
НИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕС-
СИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
 2. Основная часть.
- Заключение.
Список использованной литературы
Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание производственной (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (географическую карту изученной местности, реестр произведений фольклора, перечень информаторов, перечень вопросов для сбора материалов, фотоматериалы, документы, положение фольклорно-этнографического фестиваля, дипломы, аналитические справки и т. п.)

(Данная схема может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет культурологический
Кафедра этнокультурного образования

ПРОТОКОЛ

от *дд.мм.20__ г.*

№ XX

заседания комиссии по защите Производственной (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) выездной (стационарной), концентрированной дискретной практики студентов очной /заочной формы обучения, 2 курса, гр. № ____, обучающихся по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура программа подготовки: академический бакалавриат профиль «Руководство этнокультурным центром»

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита производственной (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) выездной (стационарной), концентрированной дискретной практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Учебное издание

Автор-составитель
Ирина Николаевна **Вишнякова**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

по направлению подготовки **51.03.02**
Народная художественная культура
уровень высшего образования: бакалавриат
программа подготовки: академический бакалавриат
профиль квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: очная
срок изучения – 4 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 4 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф