



ФГОС ВО
(версия 3+)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

по направлению подготовки **51.03.02 Народная художественная культура**

программа подготовки: академический бакалавриат

профиль / специализация

«Руководство хореографическим любительским коллективом»

квалификация: **бакалавр**

ЧЕЛЯБИНСК

2016

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Хореографический факультет
Кафедра педагогики хореографии



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

по направлению подготовки **51.03.02 Народная художественная культура**

уровень высшего образования: бакалавриат

программа подготовки: академический бакалавриат

профиль / специализация **«Руководство хореографическим любительским коллективом»**

квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: очная
срок изучения 8 семестр
Форма обучения: заочная
Срок обучения 8 семестр

Челябинск

2016

УДК 793.3
ББК 85.32р
П-69

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 51.03.02 Народная художественная культура.

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Автор(ы)-составитель(и) И. Э. Бриске, профессор кафедры искусства балетмейстера, профессор.

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета хореографического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 01 от 23.09.2015.

Экспертиза проведена 01.10.2015, акт № 00 2015 /НХК (ХФ)

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2016–2017	Хореографический факультет	№ 01 от 29.09.2016
2017–2018	Хореографический факультет	№ 01 от 20.09.2017
2018–2019	Хореографический факультет	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020		
2020–2021		

П-69 Программа *производственной* практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): по направлению 51.03.02 Народная художественная культура Уровень высшего образования, бакалавриат Программа подготовки: академический бакалавриат; профиль «Руководство хореографическим любительским коллективом» Квалификация: бакалавр / авт.-сост. И. Э. Бриске; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016 – 59 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный

институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
2. Место практики в структуре образовательной программы	13
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	14
4. Содержание практики	14
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	14
4.2. Место и время проведения практики	15
4.3. Структура практики	16
5. Формы отчетности по практике	17
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	18
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (практика по получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	22
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	22
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	22
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)	22
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки	24
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки	24
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	27
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)	27
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	27
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	30
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	31
7.1. Учебная литература	31
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	32
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	32
8.1. Перечень информационных технологий	33
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	33
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	33
Лист изменений в программе практики	36

Приложение 1. Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор).....	37
Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия).....	39
Приложение 2. Образец гарантийного письма.....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 3. Образец распоряжения по практике.....	42
(практика в Институте).....	42
(практика в профильной организации).....	43
Приложение 4. Форма направления на практику.....	44
Приложение 5. Шаблон индивидуального задания обучающегося.....	45
Приложение 6. Шаблон рабочего графика (плана) практики.....	46
Приложение 7. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации.....	
Приложение 8. Образец отчета руководителя практики от Института.....	
Приложение 9. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся).....	51
Приложение 10. Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....	54
Приложение 11. Образец оформления протокола защиты практики.....	56

АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.02 (П)
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Способ проведения	Стационарная
5	Форма проведения	Дискретно
6	Цель практики	овладение профессиональными умениями и навыками посредством включения в практическую деятельность в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> • углубление теоретических знаний и установление их связи с практической деятельностью; • анализ факторов формирования и закономерностей развития современного танцевального творчества, особенности и перспективы его развития. • овладение необходимыми методами, умениями и навыками организационно-управленческой деятельности; • создание условий для развития у обучающегося профессиональных способностей и формирования собственного стиля профессиональной деятельности; • закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; • использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы
8	Коды формируемых компетенций	ОК – 4, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – способов использования основ правовых знаний в организации и осуществлении хореографической деятельности на уровне перечисления; – основных функций художественного руководителя на уровне перечисления; – признаки локальных этнокультурных традиций и характеристики социокультурной среды; – основных принципов планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества на уровне

		<p>определения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных закономерностей стратегического и тактического управления малыми коллективами и организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; – основных методов разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности на уровне названия; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применить основы правовых знаний в организации и осуществлении хореографической деятельности; – организовывать деятельность художественного руководителя; – анализировать особенности участников хореографического любительского коллектива, их этнокультурные традиции с целью создания социокультурной среды; – распознать способы планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества; – формулировать цели и задачи стратегического и тактического управления малыми коллективами и организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; – маркировать основные методы разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организации учебной и творческой деятельности в хореографическом коллективе с применением основ правовых знаний; – реализации художественно-творческой, аналитической и коррекционной функции художественного руководителя; – использования результатов анализа особенностей участников коллектива, их этнокультурных традиций для соответствующей художественно-творческим задачам социокультурной среды; – оценки применения способов планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества; – применения основных форм и методов стратегического и тактического управления малыми коллективами и организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях с осознанием ответственности за них; – применения основных методов разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием
--	--	---

		возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 2; в академических часах – 72.
11	Разработчики	И. Э. Бриске, профессор кафедры искусства балетмейстера, профессор

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК – 4)	<i>знания:</i> способов использования основ правовых знаний в организации и осуществлении хореографической деятельности на уровне перечисления	<i>знания:</i> способов использования основ правовых знаний в организации и осуществлении хореографической деятельности на уровне описания	<i>знания:</i> способов использования основ правовых знаний в организации и осуществлении хореографической деятельности на уровне сопоставления
	<i>умения:</i> применить основы правовых знаний в организации и осуществлении хореографической деятельности	<i>умения:</i> соотносить основы правовых знаний к хореографической деятельности	<i>умения:</i> анализировать применение основ правовых знаний в организации и осуществлении хореографической деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> организации учебной и творческой деятельности в хореографическом коллективе с применением основ правовых знаний	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применения основ правовых знаний в организации и осуществлении деятельности хореографического коллектива	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> систематизации результатов адаптации основ правовых знаний в организации и осуществлении деятельности хореографического коллектива
способностью выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других	<i>знания:</i> основных функций художественного руководителя на уровне перечисления	<i>знания:</i> основных функций художественного руководителя на уровне описания	<i>знания:</i> основных функций художественного руководителя на уровне сравнения
	<i>умения:</i> организовывать деятельность художественного	<i>умения:</i> оценивать деятельность художественного руководителя	<i>умения:</i> анализировать деятельность художественного руководителя

учреждений культуры (ПК – 7)	руководителя		
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> реализации художественно-творческой, аналитической и коррекционной функции художественного руководителя	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> адаптации художественно-творческой, аналитической и коррекционной функции художественного руководителя в работе с хореографическим любительским коллективом	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> корректирования художественно-творческой, аналитической и коррекционной функции художественного руководителя в работе с хореографическим любительским коллективом
способностью руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды (ПК – 8)	<i>знания:</i> знать признаки локальных этнокультурных традиций и характеристики социокультурной среды	<i>знания:</i> особенности создания социокультурной среды с учетом локальных этнокультурных традиций и состава творческого коллектива	<i>знания:</i> принципов руководства художественно-творческой деятельностью хореографического любительского коллектива с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды
	<i>умения:</i> анализировать особенности участников хореографического любительского коллектива, их этнокультурные традиции с целью создания социокультурной среды	<i>умения:</i> систематизировать знания об особенностях участников коллектива, их этнокультурных традициях, об особенностях создания соответствующей социокультурной среды	<i>умения:</i> применять знания об особенностях участников коллектива, их этнокультурных традициях, об особенностях создания соответствующей социокультурной среды в деятельности хореографического любительского коллектива
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использования результатов анализа особенностей участников коллектива, их этнокультурных традиций для соответствующей	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> учета результатов анализа особенностей участников коллектива, их этнокультурных традиций для соответствующей художественно-творческим задачам	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> варьирования способов изучения особенностей соостава художественно-творческого коллектива с целью применения результатов в

	художественно-творческим задачам социокультурной среды	социокультурной среды	создании социокультурной среды с учетом локальных этнокультурных традиций
способностью планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества (ПК – 12)	<i>знания:</i> основных принципов планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного творчества на уровне определения	<i>знания:</i> основных принципов планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного творчества на уровне маркирования	<i>знания:</i> основных принципов планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного творчества на уровне характеристики
	<i>умения:</i> распознать способы планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного творчества	<i>умения:</i> оценить способы планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного творчества	<i>умения:</i> систематизировать способы планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного творчества
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценки применения способов планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> корректировки способов планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> изменения способов планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного

	творчества	творчества	творчества
способностью осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность (ПК – 13)	<i>знания:</i> основных закономерностей стратегического и тактического управления малыми коллективами и организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях	<i>знания:</i> примеров стратегического и тактического управления малыми коллективами и организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях	<i>знания:</i> моделей стратегического и тактического управления малыми коллективами и организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях
	<i>умения:</i> формулировать цели и задачи стратегического и тактического управления малыми коллективами и организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях	<i>умения:</i> характеризовать цели и задачи стратегического и тактического управления малыми коллективами и организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях	<i>умения:</i> систематизировать цели и задачи стратегического и тактического управления малыми коллективами и организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применения основных форм и методов стратегического и тактического управления малыми коллективами и организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях с осознанием ответственности за них	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализа применения основных форм и методов стратегического и тактического управления малыми коллективами и организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях с осознанием ответственности за них	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценки качества применения основных форм и методов стратегического и тактического управления малыми коллективами и организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях с осознанием ответственности за них
владением основными методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития национальной культуры с использованием возможностей этнокультурных	<i>знания:</i> основных методов разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития национальной культуры с использованием возможностей этнокультурных	<i>знания:</i> основных методов разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития национальной культуры с использованием возможностей этнокультурных	<i>знания:</i> основных методов разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития национальной культуры с использованием возможностей этнокультурных

художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности (ПК – 14)	центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности на уровне названия	центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности на уровне описания	центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности на уровне сравнения
	<i>умения:</i> маркировать основные методы разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности	<i>умения:</i> варьировать основные методы разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности	<i>умения:</i> адаптировать основные методы разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применения основных методов разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выявления основных методов разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценки использования основных методов разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения

	художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности	художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности	и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности
--	---	---	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Педагогика», «Педагогика народного художественного творчества», «Организация и руководство народным художественным творчеством», «Мастерство хореографа», «Танец и методика преподавания», «Основы актерского мастерства и режиссуры в танце» и пр.

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- знание основ организации и осуществления художественно-творческого процесса;
- знание современных тенденций развития народной художественной культуры;
- знание различных моделей организации творческого процесса;
- умение формулировать цели и задачи учебной, художественно-творческой деятельности;
- умение определять методы и приемы создания репертуара творческого коллектива;
- умение составлять профиограммы;
- владение знаниями по использованию современных психолого-педагогических и информационных технологий для реализации научных, творческих, учебных программ в сфере народной художественной культуры.

Кроме того, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) опирается на

профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 8 семестре очной заочной формы обучения.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения *производственной практики* (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) будут необходимы при прохождении преддипломной практики и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной форм обучения составляет 2 зачетных(е) единиц(ы), 72 часов(а), 1 1/3 недель(и).

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	72	72
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	36	8
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	60
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет)	15 мин. на 1 обучающегося	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится стационарным и выездным способом, предполагает как индивидуальные, так и мелкогрупповые специализированные задания.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется непрерывно (в течение выделенных в календарном учебном графике недель для всех видов практик, предусмотренных ОПОП); дискретно.

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС В, педагогическая и научно-исследовательская, а также художественно-творческая, методическая, организационно-управленческая деятельность.

4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с утвержденными учебными планами очной формы обучения проводится в 8 семестре 4 курса дневной формы обучения и в 8 семестре заочной формы обучения.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1.	ОГБУК «Челябинская государственная филармония»	454000, Россия, г. Челябинск, ул. Труда, 88;	01.02.2018 – бессрочно
2.	МБУ ДОД ДДК «Ровесник», г. Челябинск	454071 г. Челябинск, пр. Комарова, 114	13.04.2015 – 28.05.2015
	ДК Железнодорожников	454091 г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 54	01.02.2015 – бессрочно
3.	МАУДО ДДТ Советского района г. Челябинска	454048 г. Челябинск, ул. Доватора, 34	01.02.2016 - 26.05.2016
4.	МБУДО «Металлургический центр детского творчества», г. Челябинск	454017 г. Челябинск, ул. Коммунистическая, 7	18.04.2017 – 24.05.2018
5.	ЧФСО ЦТС	454046 г. Челябинск, ул. Коммунаров, д. 94	01.02.16 - бессрочный

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями.

По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетную единицу, 72 часов. Практика длится 1 1/3 недель. Практика рассредоточена по семестру. Форма промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре очной и заочной формы обучения.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы Контроля
ОК – 4 ПК – 13	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – инструктаж по охране труда и технике безопасности; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – составление руководителями(ем) от Института рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6); – организация рабочего места. 	8	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
ПК – 7 ПК – 8 ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство структурным подразделением Института факультетом (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами, базами данных и пр.; – анализ актуальных проблем; – определение общих закономерностей 	54	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в

		<p>и частных противоречий в хореографической педагогике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление специфики основных компонентов учебного процесса в хореографии; - диагностика индивидуальных особенностей обучающихся; - во время прохождения практики обучающийся осуществляет воспитательно-образовательную работу, используя разнообразные формы и методы педагогического взаимодействия, учитывая индивидуальные особенности исполнителей хореографического произведения; - мероприятия по сбору материала для отчетной документации; - выполнение индивидуальных заданий; - самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.). 		<p>отчетные документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка отчетных документов по практике руководителями (ем) от Института и профильной организации.
ОК – 4 ПК – 13	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного, практического и фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); - подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); - промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты. 	8	<ul style="list-style-type: none"> - проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; - устная беседа с обучающимся руководителей практики от Института и профильной организации; - публичная защита практики.
			36	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

- 1) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 9)
- 2) утвержденный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6)
- 3) содержание индивидуальных заданий для обучающегося (Приложение. 5);
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.02

«Народная художественная культура» формой промежуточной аттестации по итогам практики является (*зачет*).

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК – 4)	<i>знания:</i> способов использования основ правовых знаний в организации и осуществлении хореографической деятельности на уровне перечисления	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> применить основы правовых знаний в организации и осуществлении хореографической деятельности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> организации учебной и творческой деятельности в хореографическом коллективе с применением основ правовых знаний	
	способностью осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность (ПК – 13)	<i>знания:</i> основных закономерностей стратегического и тактического управления малыми коллективами и организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях	
		<i>умения:</i> формулировать цели и задачи стратегического и тактического управления малыми коллективами и организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применения основных форм и методов стратегического и тактического управления малыми коллективами и организационно-	

		управленческих решений в нестандартных ситуациях с осознанием ответственности за них	
Основной этап	способностью выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры (ПК – 7)	<i>знания:</i> основных функций художественного руководителя на уровне перечисления	– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации – индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		<i>умения:</i> организовывать деятельность художественного руководителя	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> реализации художественно-творческой, аналитической и коррекционной функции художественного руководителя	
	способностью руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды (ПК – 8)	<i>знания:</i> признаки локальных этнокультурных традиций и характеристики социокультурной среды	
		<i>умения:</i> анализировать особенности участников хореографического любительского коллектива, их этнокультурные традиции с целью создания социокультурной среды	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использования результатов анализа особенностей участников коллектива, их этнокультурных традиций для соответствующей художественно-творческим задачам социокультурной среды	
	способностью планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества	<i>знания:</i> основных принципов планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества на уровне определения	
		<i>умения:</i> распознать способы планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием	

	(ПК – 12)	<p>народной художественной культуры и народного художественного творчества</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценки применения способов планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества</p>	
	<p>способностью осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность (ПК – 13)</p>	<p><i>знания:</i> основных закономерностей стратегического и тактического управления малыми коллективами и организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях</p> <p><i>умения:</i> формулировать цели и задачи стратегического и тактического управления малыми коллективами и организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применения основных форм и методов стратегического и тактического управления малыми коллективами и организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях с осознанием ответственности за них</p>	
	<p>владением основными методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений,</p>	<p><i>знания:</i> основных методов разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности на уровне названия</p> <p><i>умения:</i> маркировать основные методы разработки организационно-</p>	

	музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности (ПК – 14)	<p>управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применения основных методов разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности</p>	
Итоговый этап	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК – 4)	<i>знания:</i> способов использования основ правовых знаний в организации и осуществлении хореографической деятельности на уровне перечисления	– Вопросы, выносимые на защиту практики, отчет-характеристика; – дневник
		<i>умения:</i> применить основы правовых знаний в организации и осуществлении хореографической деятельности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> организации учебной и творческой деятельности в хореографическом коллективе с применением основ правовых знаний	
	способностью осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами,	<i>знания:</i> основных закономерностей стратегического и тактического управления малыми коллективами и организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях	
		<i>умения:</i> формулировать цели и	

	находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность (ПК – 13)	задачи стратегического и тактического управления малыми коллективами и организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применения основных форм и методов стратегического и тактического управления малыми коллективами и организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях с осознанием ответственности за них	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (педагогической) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Зачтено
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Зачтено
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Зачтено

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено

	<p>Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.</p>	Зачтено
	<p>Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.</p>	Зачтено
	<p>Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.</p>	Не зачтено
Подготовка отчетных документов	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя базы практики с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).</p>	Зачтено
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя базы практики с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).</p>	Зачтено
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя базы практики с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (базы практики).</p>	Зачтено
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.</p>	Не зачтено
Публичная защита	<p>Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.</p>	Зачтено
	<p>Обучающийся на защите показал достаточные</p>	Зачтено

	знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не зачтено
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана.	Не зачтено

	Не использованы профессиональные термины.	
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Зачтено
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Зачтено
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Зачтено
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Не зачтено
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Зачтено
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
Информацион	Правильность и точность цитирования, оформление	Зачтено

ная культура	списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не зачтено
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено

	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено
--	---	------------

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код Компетенций
1	Какими нормами права должен руководствоваться руководитель хореографического любительского коллектива?	ОК – 4
2	Какие функции реализуются в деятельности художественного руководителя?	ПК – 7
3	На какие принципы должен ориентироваться руководитель хореографического любительского коллектива, в составе которого присутствуют представители разных локальных этнокультурных традиций?	ПК – 8
4	Как планируется деятельность творческого коллектива, занимающегося развитием танцевального творчества?	ПК – 12
5	Какие нестандартные ситуации могут возникнуть в творческом коллективе и какие пути их решения Вы знаете?	ПК – 13
6	Какие целевые программы сохранения и развития народной художественной культуры в России и уральском регионе Вы знаете?	ПК – 14

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Изучение организационной структуры профильной организации

ОК – 4, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать организационную структуру предприятия, организационно-правовые документы, основные направления, виды деятельности, результаты деятельности, цели и перспективы развития. Источниками для изучения

могут быть:

- учредительные документы (устав организации, учредительный договор);
- положение об организации;
- положения о структурных подразделениях;
- положение о коллегиальных органах;
- инструкции по выполнению отдельных видов работ (функциональные характеристики специалистов, связанных с деятельностью хореографического любительского коллектива: художественного руководителя ДК, ЦДТ и т. п., руководителя хореографического любительского коллектива, концертмейстера, костюмера;
- планы работы;
- отчеты;
- сайт организации;
- информационно-аналитические материалы.

Задание № 2. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы (на примере профильной организации)

Коды формируемых компетенций

ОК – 4, ПК – 8, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы в профильной организации в целом и в отдельных структурных подразделениях. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы профильной организации и ее структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы;
- отчеты по учебной, учебно-методической и воспитательной работе в профильной организации в целом и отдельных структурных подразделений;
- нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты);
- учебные планы (требования и структура);
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, в т. ч. соблюдение требований по организации безбарьерной среды в профильной организации;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса: структура и требования;
- сайт профильной организации;
- записи беседы с руководителями и сотрудниками профильной организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации учебно-методической и воспитательной работы в профильной организации.

Задание № 3. Изучение учебно-методического обеспечения образовательной программы

ПК – 13, ПК – 14

Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), программы практик, методические указания по подготовке курсовых работ, материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом.

Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

**Задание № 4. Проектирование рабочей программы (фрагмента)
по учебной дисциплине**

ПК – 13 ПК – 14

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает проектирование обучающимся РПД в целом или ее фрагмента. При проектировании РПД необходимо ориентироваться на требования к ее структуре, принятые в профильной организации. В качестве фрагмента РПД может быть осуществлена разработка материалов для фонда оценочных средств (далее – ФОС): тестовые задания, практические задания, в т. ч. для работы в малых группах, сценарии деловых игр и т. д. Обучающийся может разработать РПД или ее фрагмент с учетом тематики и вида занятий, которые он должен провести в качестве педагога.

**Задание № 5. Изучение и анализ планирования концертно-творческой
деятельности профильной организации**

ПК – 7, ПК – 8, ПК – 12, ПК – 14

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает решение следующих задач:

- определить роль художественного руководителя в планировании и организации концертно-творческой деятельности;
- выявить принципы репертуарной политики профильной организации;
- проанализировать формы, жанры, тематику концертных мероприятий (программ);
- проанализировать репертуар хореографического любительского коллектива.

**Задание № 6. Разработка профессиограммы художественного руководителя
учреждения культуры, руководителя хореографического любительского
коллектива**

ОК– 4, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 13, ПК - 14

Содержание задания: задание нацелено на выявление специфики деятельности художественного руководителя и его роли в деятельности учреждения, а так же руководителя хореографического любительского коллектива (концертмейстера, костюмера).

Результатом выполнения задания являются профессиограммы, оформленные в таблицы.

Задание № 7. Подготовка к промежуточной аттестации по практике

ОК – 4, ПК – 12

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (педагогической) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета).
Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);

– описание шкал оценивания;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 11), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.).

При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Ваганова, А. Я. Основы классического танца [Электронный ресурс]:. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, Планета музыки, 2007. — 192 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1937 — Загл. с экрана.
2. Зайфферт Д. Педагогика и психология танца. Заметки хореографа [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб. Лань, Планета музыки, 2015. — 128 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=58172 — Загл. с экрана.
3. Каптерев, П.Ф. Педагогический процесс [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2013. — 69 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37074 — Загл. с экрана. – Дата обращения:23.06.201
4. Лазурский, А.Ф. Программа исследования личности [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2013. — 33 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=35304 — Загл. с экрана. – Дата обращения:23.06.2016
5. Матвеев, В. Ф. Русский народный танец. Теория и методика преподавания [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. — 253 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=38846 — Загл. с экрана.
6. Никитин, В.Ю. Мастерство хореографа в современном танце [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, Планета музыки, 2016. — 520 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72593 — Загл. с экрана.
7. Сапогов, А. А. Школа музыкально-хореографического искусства [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, Планета музыки, 2014. — 264 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49477 — Загл. с экрана.
8. Тарасов, Н. И. Классический танец. Школа мужского исполнительства: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, Планета музыки, 2008. — 510 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1972 — Загл. с экрана.
9. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. — Электрон. дан. — СПб.:

- Лань, Планета музыки, 2013. — 542 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13880 — Загл. с экрана.
10. Филановская, Т. А. История хореографического образования в России [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, Планета музыки, 2016. — 326 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71791 — Загл. с экрана.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
3. Университетская информационная система России <https://uisrussia.msu.ru>
4. Научная электронная библиотека e-library <https://elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>
5. «Федеральный портал» Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://mobileonline.garant.ru>
7. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов <http://www.dslib.net>
8. Академия русского балета им. А. Я. Вагановой <http://vaganovaacademy.ru/>
9. Московская государственная академия хореографии <http://www.balletacademy.ru/www/maps.shtml>
10. Журнал «Педагогика» <http://www.pedagogika-rao.ru/>
11. Журнал «Вопросы психологии» <http://www.voppsy.ru/>
12. Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com/help>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения «Производственной (педагогической)» практики используются следующие информационные технологии:

- базы данных («Гарант», «Консультант плюс»);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Microsoft Office 2007;
- OneNote 2007;
- Visio 2007;
- Adobe Reader 9.0;
- Adobe Acrobat Pro 9.0;
- Fine Reader 10.0;
- 7zip.

Программы для работы в Интернет:

- Skype (*видеосвязь*);
- Mozilla Firefox;
- Google Chrome,

Специализированное ПО:

- Золушка;
- Media Player Classic;
- Помощник кадровика: Эксперт. Образование;
- Гарант.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную

(педагогическую) практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере народной художественной культуры.

Материально-техническая база профильных организаций по производственной (педагогической) практике включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1.	ОГБУК «Челябинская государственная филармония»	454000, Россия, г. Челябинск, ул. Труда, 88;	<ul style="list-style-type: none"> – хореографические залы; – библиотека; – <u>Доступ в Интернет</u>; – <u>Операционная система</u> Microsoft Windows; – <u>Программное обеспечение</u>: Microsoft Office, OneNote, Adobe Reader, Fine Reader, 7zip; Mozilla Firefox; Google Chrome; – <u>Справочно-правовые системы</u> «Гарант», «Консультант плюс»; <u>Информационные технологии</u>: электронная почта, форумы, интернет-группы, скайп, чаты.
2.	МБУ ДОД ДДК «Ровесник», г. Челябинск	454071 г. Челябинск, пр. Комарова, 114	
	ДК Железнодорожников	454091 г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 54	
3.	МАУДО ДДТ Советского района г. Челябинска	454048 г. Челябинск, ул. Доватора, 34	
4.	МБУДО «Металлургический центр детского творчества», г. Челябинск	454017 г. Челябинск, ул. Коммунистическая, 7	
5.	ЧФСО ЦТС	454046 г. Челябинск, ул. Коммунаров, д. 94	

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной

петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totalmente незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2016–2017	Протокол № 01 от 19.09.2016	Выходные данные	Герб, наименование вуза, год,
		6.4	Реквизиты нормативных актов, наименование журнала
2017–2018	Протокол № 01 от 18.09.2017	6.4	Реквизиты нормативных актов
		6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	Внесены изменения в содержание индивидуальных заданий
2018-2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	7.1 Учебная литература	Обновлен список литературы
		7.2. Ресурсы сети «Интернет»	Обновлен список
2019–2020			
2020–2021	Протокол № от дд.мм.гггг		

Приложение 1

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (БЕССРОЧНЫЙ ДОГОВОР)

Договор № _____
об организации практики студентов

г. Челябинск « » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки _____ факультета

1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

4. Сроки и порядок действия договора

4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а

тел. 264-73-07.факс 263-28-40

Организация:

(наименование организации)

УФК по Челябинской области

(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)

БИК 047501001

р/с 40501810600002000002

в Отделение Челябинск

КБК 00000000000000000130

ОКПО 02176192

ОКТМО 75701370

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия

подпись

_____ (должность; наименование организации)

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ДОГОВОР СО СРОКОМ ДЕЙСТВИЯ)

Договор № _____ об организации практики студентов

г. Челябинск « » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на _____ курсе _____ факультета по _____ направлению подготовки _____ (специальности) _____ квалификация (степень) _____ в период с _____ по _____ гг.

4. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

6. Сроки и порядок действия договора

6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.

6.2. Срок действия договора с _____ по _____ гг.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а

тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области

(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)

БИК 047501001

р/с 40501810600002000002

в Отделение Челябинск

КБК 000000000000000000130

ОКПО 02176192

ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия

подпись

(должность; наименование организации)

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Группа

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность И. О. Ф.

Должность И. О. Ф.

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
по хореографическому факультету**

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на **рассредоточенную, дискретную стационарную производственную педагогическую практику** обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура уровень высшего образования: **бакалавриат**, профиль «Руководство хореографическим любительским коллективом» в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. Обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики от вуза на обучающегося.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по хореографическому факультету

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную/концентрированную наименование практики по учебному плану (*т. е. указать вид, тип, форму и способ проведения*) практику обучающихся очной / заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура уровень высшего образования: **бакалавриат**, профиль «Руководство хореографическим любительским коллективом» в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Хореографический факультет
Кафедра педагогики хореографии

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки (специальность) код и наименование, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению наименование факультета Челябинского государственного института культуры № _____ от «__» _____ 20__ г. направляется для прохождения наименования (*т. е. указать вид, тип, форму и способ проведения*) практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Хореографический факультет
Кафедра педагогики хореографии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(2018/2019 учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 52.03.01 Народная художественная культура
Профиль Руководство хореографическим любительским коллективом
Группа _____
Форма обучения очная/заочная
Вид (тип) практики Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций
---	------------------	------------------------------

Задание согласовано:
руководитель практики от Института _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:
обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой

_____ *наименование кафедры*

_____ *ФИО заведующего*

«__» _____ 201_ г.
_____ (подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(2018/2019 учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

Профиль Руководство хореографическим любительским коллективом

Группа _____

Форма обучения очная / заочная

Вид (тип) практики Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

<i>Даты / (срок выполнен ия)</i>	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируем ых компетенци й
--	---	--

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

_____ ,

(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки **51.03.02 Народная художественная культура** с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

проходил производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в **наименование профильной организации.**

1. Регулярность посещения практики;
2. Выполняемая работа;
3. Отношение к порученной работе;
4. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
5. Уровень коммуникативной культуры;
6. Общее впечатление о практиканте;
7. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК – 4	
способностью выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры	ПК – 7	
способностью руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды	ПК – 8	
способностью планировать и	ПК – 12	

¹ Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества		
способностью осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	ПК – 13	
владением основными методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности	ПК – 14	

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О.), подпись, печать.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ

ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется*)

Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – 51.03.02 Народная художественная культура

Форма обучения *очная / заочная*, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии)* (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, *составленным совместно с руководителем от профильной организации*, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающ*имся(мися)* в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики *дд.мм.гггг* была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, *характеристику от руководителя профильной организации, дневник*. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и

мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*экзамена или зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Вид (тип) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – *Ф. И. О., должность*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется*)

Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – 51.03.02 Народная художественная культура

Форма обучения *очная / заочная*, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института (указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, *составленным совместно с руководителем от профильной организации*, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к

выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики **дд.мм.гггг** была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, **дневник**. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*экзамена или зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

ВЫВОДЫ

1. **Производственная педагогическая** практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК – 4	
способностью выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры (ПК – 7	
способностью руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных	ПК – 8	

этнокультурных традиций и социокультурной среды		
способностью планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества	ПК – 12	
способностью осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	ПК – 13	
владением основными методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности	ПК – 14	

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Хореографический факультет

Кафедра педагогики хореографии

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)
(рассредоточенной, дискретной)

Место прохождения практики

Срок прохождения практики
01.09.18 - ...

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
. И. О. подпись

Челябинск, 201

Отчет строится по следующей схеме:

Введение

Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Введение. План прохождения практики

Кратко сообщает вид (тип) практики, цель, задачи и содержание, перечень формируемых компетенций.

Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (аннотации к учебно-методическим материалам, список видеоматериалов, анкетную карту, программа рабочего урока, проект индивидуального занятия и т.п.).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный институт культуры»

Хореографический факультет

Кафедра педагогики хореографии

ПРОТОКОЛ

от **дд.мм.20__** г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной практики (практика по получению профессиональных умений и навыков) дискретной, рассредоточенной практики студентов очной/заочной формы обучения, 4 курса, гр. № 405 БНХК, обучающихся по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура программа подготовки: **академический бакалавриат** профиль «Руководство хореографическим любительским коллективом»

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита производственной (педагогической) дискретной, рассредоточенной, стационарной / выездной практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии

(подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь

(подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

Для очной формы обучения (стационарная)

№ п/п	Ф. И. О. Обучающегося	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Вопросы	Оценка

Для заочной формы обучения (выездная)

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Учебное издание

Автор-составитель

Ирина Эвальдовна Бриске

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

по направлению подготовки **51.03.02 Народная художественная культура**
уровень высшего образования: бакалавриат
программа подготовки: академический бакалавриат
профиль / специализация **«Руководство хореографическим любительским коллективом»**

квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: очная

срок изучения 8 семестр

Форма обучения: заочная

срок изучения 8 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати

Формат 60x84/16

Заказ

Объем п. л.

Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры

454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф

