



ФГОС ВО
(версия 3+)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

по направлению подготовки 51.03.01 Культурология
квалификация: бакалавр

ЧЕЛЯБИНСК
2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Культурологический факультет
Кафедра культурологии и социологии**



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

по направлению подготовки 51.03.01 Культурология
уровень высшего образования: бакалавриат
программа подготовки: академический бакалавриат
квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная
срок прохождения – 8 семестр
Форма обучения: заочная
срок прохождения – 8 семестр

**Челябинск
2016**

УДК 008 (073)

ББК 71я73

П80

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология

Авторы-составители: Л. Б. Зубанова, д. культурологии, профессор, А. Ю. Павлова, кандидат культурологии, доцент кафедры культурологии и социологии

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 01 от 19.09.2016.

Экспертиза проведена 23.09.2016, акт № 2016/К

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	Культурологический факультет	№ 1 от 18.09.2017
2018–2019	Культурологический факультет	№1 от 31.08.2018
2019–2020		
2020–2021		

П80 Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, уровень высшего образования бакалавриат, программа подготовки: квалификация: бакалавр / авт.-сост. Л. Б. Зубанова, д. культурологии, профессор, А. Ю. Павлова, к. культурологии, доцент кафедры культурологии и социологии; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 54 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....	8
соотнесенных с планируемыми результатами освоения.....	8
образовательной программы	8
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	11
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	11
либо в академических или астрономических часах	11
4. Содержание практики	11
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	11
4.2. Место и время проведения практики.....	12
4.3. Структура практики.....	12
5. Формы отчетности по практике.....	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной	14
аттестации обучающихся по практике	14
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе	14
прохождения практики.....	14
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на	
этапе производственной (по получению профессиональных умений и опыта	
профессиональной деятельности) практики	16
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	16
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы	
оценки	16
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки	
(пятибалльная система)	16
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	
при использовании балльно-рейтинговой системы,	19
шкалы оценки	19
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов	
практической работы, шкалы оценки.....	19
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,	21
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,	
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения	
практики	21
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики	21
(примерные теоретические вопросы).....	21
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы	
практики.....	22
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,	
умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы	31
формирования компетенций.....	31
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....	32
необходимых для проведения практики	32
7.1. Учебная литература	32
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	32
8. Перечень информационных технологий, используемых	32
при проведении практики, включая перечень программного обеспечения	32
и информационных справочных систем	32

8.1. Перечень информационных технологий	32
8.2. Лицензионное программное обеспечение	33
и информационные справочные системы	33
9. Описание материально-технической базы,	33
необходимой для проведения практики	33
Лист изменений в программе практики	35
Приложение 1	36
Образец распоряжения по практике	36
(практика в Институте)	36
(практика в профильной организации)	37
Приложение 2	38
Шаблон индивидуального задания обучающегося	38
Приложение 3	39
Шаблон рабочего графика (плана) практики	39
Шаблон совместного рабочего графика (плана) практики	40
Приложение 4	41
Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	41
Приложение 5	43
Образец характеристики обучающегося	43
от руководителя профильной организации	43
Приложение 6	45
Образец отчета руководителя практики от Института	45
Приложение 7	46
Образец отчета обучающегося о прохождении практики	46
Приложение 8	49
Образец оформления протокола защиты практики	49
Приложение 9	51
Форма направления на практику	51
Приложение 10	52
Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор)	52
Приложение 11	54
Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности	54

АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.04(П)
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Способ проведения	Стационарная
5	Форма проведения	Дискретная
6	Цель практики	Апробация инструментария социокультурного исследования и культурологическая интерпретация полученных результатов.
7	Задачи практики	1. Освоить методику апробации исследовательского инструментария; 2. Апробировать исследовательский инструментарий; 3. Проанализировать полученные данные и представить результаты исследования в форме отчета.
8	Коды формируемых компетенций	ОК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснований социокультурных и этно-конфессиональных различий между людьми - специфики апробации методов сбора и обработки социокультурной информации; - общих принципов методики сбора и обработки информации при проведении культурологического исследования; - на теоретическом уровне специфики управленческих решений при проведении культурологического исследования. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с коллегами и респондентами в рамках решения профессиональных задач с учетом социокультурных и этно-конфессиональных различий между людьми; - апробировать методы сбора и обработки социокультурной информации; - планировать работу по сбору и обработке информации при проведении культурологического исследования (разрабатывать план апробации методов и инструментов исследования); - адекватно соотносить управленческие решения, применяемые при проведении культурологического исследования, и контекст возможного их использования. <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устной и письменной коммуникации, работы в команде в рамках решения профессиональных задач с учетом социокультурных и этно-конфессиональных различий между людьми; - работы в программах обработки данных; - тайм-менеджмента, самоорганизации; - моделирования принятия управленческого решения в нестандартной ситуации.

10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 2; в академических часах –72
11	Разработчики	Л. Б. Зубанова, д.культурологии, профессор, А. Ю. Павлова, к.культурологии, доцент кафедры культурологии и социологии

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	<i>знания:</i> оснований социокультурных и этноконфессиональных различий между людьми	<i>знания:</i> форм проявления социокультурных и этноконфессиональных различий между людьми в повседневной и профессиональной жизни	<i>знания:</i> форм, приемов и методов нивелирования конфликтов, возникающих на почве социокультурных и этноконфессиональных различий между людьми
	<i>умения:</i> взаимодействовать с коллегами и респондентами в рамках решения профессиональных задач с учетом социокультурных и этноконфессиональных различий между людьми	<i>умения:</i> выстраивать эффективную коммуникацию в рамках реализации профессиональных задач в разнородном с точки зрения социокультурных и этноконфессиональных признаков коллективе	<i>умения:</i> нивелировать возможные конфликты, возникающие в ходе решения профессиональных задач на почве социокультурных и этноконфессиональных различий
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устной и письменной коммуникации, работы в команде в рамках решения профессиональных задач с учетом социокультурных и этноконфессиональных различий между людьми	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки ведения переговоров, эвристической беседы (в рамках апробации, например, глубинного или экспертного интервью, фокус-группового исследования), эмпатийной беседы (способность встать на позицию собеседника, понять его точку зрения)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять на практике формы, приемы, методы нивелирования конфликтов, возникающих на почве социокультурных и этноконфессиональных различий между людьми
способность владеть навыками	<i>знания:</i> специфики апробации и обра-	<i>знания:</i> специфики описательного анализа социокуль-	<i>знания:</i> специфики критического анали-

ми работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способность получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований (ПК-1)	ботки методов сбора социокультурной информации	турной информации	за социокультурной информации
	<i>умения:</i> апробировать методы сбора и обработки социокультурной информации	<i>умения:</i> уметь выполнять описательный анализ полученных в ходе исследования данных	<i>умения:</i> осуществлять глубинный анализ полученных данных, основанный на корреляции с ранее полученными данными и интерпретацией в контексте современной социокультурной ситуации
готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе (ПК-4);	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык работы в программах обработки данных	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык аналитической деятельности, сравнения, описания	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык установления корреляционных связей с ранее полученными данными, выход на теоретический уровень осмысления конкретной культурологической проблемы
	<i>знания:</i> общих принципов методики сбора и обработки информации при проведении культурологического исследования	<i>знания:</i> требований к обеспечению условий эффективного сбора и обработки информации при проведении культурологического исследования	<i>знания:</i> технологических основ (возможные риски, условия коррекции инструментария и пр.) апробации методов и инструментов сбора и обработки информации при проведении культурологического исследования.
	<i>умения:</i> планировать работу по сбору и обработке информации при проведении культурологического исследования (разрабатывать план апробации методов и инструментов исследования)	<i>умения:</i> обеспечивать информационные, коммуникационные, организационные и иные условия для сбора и обработки информации при проведении культурологического исследования;	<i>умения:</i> оперативно корректировать инструментарий культурологического исследования в случае необходимости
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> тайм-менеджмента, самоорганизации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> эффективной коммуникации, ведения переговоров	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владение методиками коррекции инструментария культурологического исследования

<p>готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность (ПК-5);</p>	<p><i>знания:</i> на теоретическом уровне специфики управленческих решений при проведении культурологического исследования</p>	<p><i>знания:</i> нестандартных ситуаций, сопровождающих проведение культурологического исследования и требующих применения управленческих решений</p>	<p><i>знания:</i> требования к применению основ управления в социокультурной сфере при проведении культурологического исследования</p>
	<p><i>умения:</i> адекватно соотносить управленческие решения, применяемые при проведении культурологического исследования, и контекст возможного их использования</p>	<p><i>умения:</i> адекватно соотносить нестандартные ситуации, сопровождающие проведение культурологического исследования, и управленческие решения</p>	<p><i>умения:</i> учитывать возможные последствия применения управленческих решений в нестандартных ситуациях, сопровождающих культурологические исследования, и уметь нести ответственность за их применение</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки моделирования принятия управленческого решения в нестандартной ситуации</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> аналитической деятельности, сравнения, сопоставления</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> опыт применения управленческих решений непосредственно при проведении культурологического исследования</p>

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Введение в культурологию», «Актуальные направления культурологических исследований», «Прикладная культурология», «Методы изучения культуры».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- знание целей, задач и направлений социокультурных исследований;
- знание особенностей проведения социокультурных исследований;
- знание ключевых методов и процедур эмпирического анализа социокультурных процессов и явлений.

Кроме того, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения Творческой практики в 6 семестре, технологической практики в 7 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Методология культуры», и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единиц, 72 часа, 1/3 недели.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	72	72
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	48	8
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	24	60
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) ¹	15 мин. на 1 обучающегося	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика проводится стационарно и предполагает только индивидуальные задания. Осуществляется дискретно.

Основными видами деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская, организационно-управленческая деятельность.

¹Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

Для написания отчёта по практике студенту необходимо подробно описать процедуру реализации не менее двух (для студентов ДО) и одного (для студентов ОЗО) исследовательских методов, а также проанализировать полученные результаты. Объём отчёта составляет *не менее 10 страниц печатного текста*.

4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится во 2 семестре 4 курса для очной и заочной форм обучения.

Практика проводится в структурных подразделениях института (кафедра культурологии и социологии), но допускается ее организация на основании договоров (Приложение 10) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 11). Перед выходом обучающихся на практику деканат соответствующего факультета составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 1).

По направлению подготовки 51.03.01 Культурология имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
№ 127 /15	ОГБУК "Челябинский государственный драматический "Молодежный театр"	454000, г. Челябинск, ул. Кирова 116	Бессрочно
№ 128 /15	Министерство культуры Челябинской области	454113, г. Челябинск, пл. Революции, 4	Бессрочно
№ 129 /15	Отдел культуры Администрации Сосновского муниципального района	456510, Челябинская обл., с. Долгодеревенское, ул. Свердловская, 15	Бессрочно
№ 266 /16	МБУК «Центр культурно-информационной деятельности»	454091, Челябинск, ул. Елькина, 45	Бессрочно
№ 97/ 18	ГУК «Челябинская областная универсальная научная библиотека»	454091, Челябинск, пр. Ленина, 60	Бессрочно

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единиц, 72 часа. Практика длится 1/3 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 8 семестре для очной формы обучения и в 8 семестре для заочной формы обучения.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ПК-1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике); – индивидуальная консультация руководителя практики (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 2); – составление руководителем рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 3); – при необходимости корректировка исследовательского инструмента, разработанного в ходе производственной (технологической) практики 	4	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем практики; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
ОК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение индивидуальных заданий; – апробация инструментария; – мероприятия по сбору данных для реализации методики исследования; – обработка данных и их первичный анализ; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.). 	32	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – подготовка отчетных документов по практике и их проверка руководителем
ОК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного фактического материала); 	36	<ul style="list-style-type: none"> – итоговая проверка отчетных документов по

		– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачёт) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.		практике руководителем; – подготовка текста выступления и презентационных материалов и их проверка руководителем; – публичная защита практики.
Итого:			72	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) отчет-характеристика руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 4);

2) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 7);

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.01 Культурология формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачёт.

Защита производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	ПК-1	<i>знания:</i> специфики апробации и обработки методов сбора социокультурной информации	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> апробировать методы сбора и обработки социокультурной информации	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык работы в программах обработки данных	
Основной этап	ОК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5	<i>знания:</i> оснований социокультурных и этно-конфессиональных раз-	– индивидуальные

		<p>личий между людьми; специфики апробации и обработки методов сбора социокультурной информации; общих принципов сбора и обработки информации при проведении культурологического исследования; на теоретическом уровне специфики управленческих решений при проведении культурологического исследования</p> <p><i>умения:</i> взаимодействовать с коллегами и респондентами в рамках решения профессиональных задач с учетом социокультурных и этноконфессиональных различий между людьми; апробировать методы сбора и обработки социокультурной информации; планировать работу по сбору и обработке информации при проведении культурологического исследования (разрабатывать план апробации методов и инструментов исследования); адекватно соотносить управленческие решения, применяемые при проведении культурологического исследования, и контекст возможного их использования</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устной и письменной коммуникации, работы в команде в рамках решения профессиональных задач с учетом социокультурных и этноконфессиональных различий между людьми; работы в программах обработки данных; тайм-менеджмент, самоорганизации; навыки моделирования принятия управленческого решения в нестандартной ситуации</p>	<p>задания в письменной форме;</p> <p>– рабочий график (план) проведения практики</p>
Итоговый этап	ОК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5	<p><i>знания:</i> оснований социокультурных и этно-конфессиональных различий между людьми; специфики апробации и обработки методов сбора социокультурной информации; общих принципов сбора и обработки информации при проведении культурологического исследования; на теоретическом уровне специфики управленческих решений при проведении культурологического исследования</p> <p><i>умения:</i> взаимодействовать с коллегами и респондентами в рамках решения профессиональных задач с</p>	<p>– Вопросы, выносимые на защиту практики,</p> <p>– отчет-характеристика,</p> <p>– отчет по практике.</p>

		<p>учетом социокультурных и этноконфессиональных различий между людьми; апробировать методы сбора и обработки социокультурной информации; планировать работу по сбору и обработке информации при проведении культурологического исследования (разрабатывать план апробации методов и инструментов исследования); адекватно соотносить управленческие решения, применяемые при проведении культурологического исследования, и контекст возможного их использования</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> устной и письменной коммуникации, работы в команде в рамках решения профессиональных задач с учетом социокультурных и этноконфессиональных различий между людьми; работы в программах обработки данных; тайм-менеджмент, самоорганизации; навыки моделирования принятия управленческого решения в нестандартной ситуации</p>	
--	--	--	--

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Зачтено
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Зачтено
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Зачтено

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (отчет-характеристику руководителя практики, отчет, который состоит из последовательного аналитического описания результатов апробации двух методов (для студентов ОЗО – одного метода), с приведением всех сопутствующих материалов – выборки, категорий анализа, выборочной совокупности и пр.).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (отчет-характеристику руководителя практики, отчет который: 1) носит описательный характер либо 2) содержит описание только одного метода либо 3)	Зачтено

	не содержит описания сопутствующих материалов – выборки, категорий анализа, выборочной совокупности и пр.).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (отчет-характеристику руководителя практики, отчет который: 1) носит описательный характер; 2) содержит описание только одного метода (для студентов ДО); 3) не содержит описания сопутствующих материалов – выборки, категорий анализа, выборочной совокупности и пр.).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой, или выполнил их на крайне низком профессиональном уровне.	Не зачтено
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

при использовании балльно-рейтинговой системы,
шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов
практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Степень реализации поставленной цели и задач	Цель и задачи практики выполнены полностью. Высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Цели и задачи практики в целом выполнены. Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения.	Зачтено
	Цели и задачи практики выполнены не в полном объеме. Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не зачтено
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено

	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено
--	--	------------

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Особенности подготовки и проведения прикладных социокультурных исследований	ПК-1; ПК-4; ПК-5
2	Место и роль программы в организации и проведении прикладных социокультурных исследований	ПК-1; ПК-4; ПК-5
3	Роль методологии при проведении социокультурных исследований	ПК-1; ПК-4; ПК-5
4	Роль методики при проведении исследований	ПК-1; ПК-4; ПК-5
5	Общая характеристика методов сбора эмпирической информации	ОК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5

6	Опрос как метод сбора данных	ОК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5
7	Основные ошибки при проведении опросов. Правила организации опроса	ОК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5
8	Основные типы и виды вопросов в анкете	ПК-1; ПК-4; ПК-5
9	Методика интервьюирования: общая характеристика	ОК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5
10	Наблюдение в социокультурном исследовании.	ОК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5
11	Качественные методы сбора информации в социокультурных исследованиях	ОК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5
12	Анализ документов. Анализ данных	ПК-1; ПК-4; ПК-5
13	Контент-анализ и традиционный анализ Интернет-ресурсов	ПК-1; ПК-4; ПК-5
14	Эксперимент и социометрические методы исследований: общая характеристика	ОК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5
15	Социометрические методы изучения структуры межличностных отношений	ОК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5
16	Он-лайн взаимодействия в рамках проведения прикладных социокультурных исследований	ОК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5
17	Основные преимущества и ограничения различных методов сбора и анализа эмпирической информации в социокультурных исследованиях	ОК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5
18	Специфика межличностного взаимодействия в процессе сбора социокультурной информации	ОК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5
19	Способы анализа и презентации материалов исследований. Отчет по итогам исследования	ОК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Апробация методов социокультурного исследования. Массовый опрос

ОК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5

Содержание задания:

В рамках выполнения данного задания необходимо выполнить следующие шаги:

1. Осуществить расчёт выборки для генеральной совокупности (не менее 250 человек для Челябинска);
2. Осуществить пилотаж на экспертной группе для установления ее простоты, удобства, понятности, логичности, сбалансированности, надежности, компетентности, соответствия цели исследования (является желательным условием апробации метода и существенно влияет на итоговую оценку по практике);
3. При необходимости откорректировать исследовательский инструмент;
4. Провести массовый опрос согласно разработанной выборке;

5. Обработать результаты массового опроса (вручную или в специализированной программе обработки данных)

- сформировать общий расчет результатов массового опроса;
- осуществить расчет корреляционных показателей между различными параметрами, например, полом, возрастом, профессиональным статусом и пр. (таблицы с общими и корреляционными показателями поместить в приложении к Отчету).

Расчёт выборочной совокупности

Пример:

Расчет и обоснование выборки

Данные по распределению генеральной совокупности по демографическим признакам (проживающие в конкретном районе города) chelstat.gks.ru на конец 2014 года

Возрастное распределение	Мужчины	Женщины	Общее количество
18-24	61570	69334	130904
25-29	54662	59521	114183
30-39	89480	98490	187970
40-49	69029	78246	147275
50-59	67441	90973	158414
Старше 60	27271	43156	70427
Итого:	369633	439710	809173

Формула расчёта выборки*:

$$n = \frac{Z^2 N p q}{\Delta^2 N + Z^2 p q}$$

где N – объём генеральной совокупности, n – объём выборки, p – доля единиц с данным значением признака (население мужского пола), q – доля единиц, в которых этот признак отсутствует – 1-p (население женского пола); Z – число, соответствующее критической отметке для стандартного нормального распределения.

При стандартном уровне значимости для массовых исследований $\alpha=0,05$, возьмём $Z \sim 1,8$; Δ – предельная ошибка выборки; соответствует разнице между статистическим и реальным распределением. Для распределения генеральной совокупности по данному исследованию Δ составляет не более 0,04.

$$n = \frac{809173 * 1,8^2 * 0,451 * 0,549}{809173 * 0,04^2 + 1,8^2 * 0,451 * 0,549} \sim 500$$

Пример реализации метода анкетного опроса с занесением данных в таблицы:

Данные по спектаклю «Коварство и любовь» (Камерный театр)

1. Сегодня Вы пришли на спектакль:

Варианты ответа	Кол-во человек	%
Один (одна)	10	8
С мужем (женой)	23	18
С другом (подругой)	38	30
С семьёй (родственниками)	24	19

* формирование модели квотной выборки для данного исследования соответствует условиям вероятностного отбора

С коллегами по работе (учебе)	17	13
С компанией друзей (знакомых)	6	12
Нет ответа		

2. Вы смотрите этот спектакль:

Варианты ответа	Кол-во человек	%
В первый раз	119	95
Во второй раз	6	5
Нет ответа		

3. Откуда Вы получили информацию о сегодняшнем спектакле?

Варианты ответа	Кол-во человек	% к числу ответивших
Интернет	44	35,2
Телевидение	1	0,8
Радио	0	0
Газета	4	3,2
Афиша театра	33	26,4
Посоветовали друзья, знакомые, коллеги по работе (учебе)	47	37,6
Предварительной информации о спектакле не было	8	6,4
Нет ответа		

К вар. 5 указаны районы: Ленинский, Центральный.

4. Какие спектакли Камерного театра за прошедший год Вы видели?

Варианты ответа	Кол-во человек	% к числу ответивших
Детектор лжи	20	16
Ромео и Жанетта	32	25,6
Утюги	24	19,2
Пленные духи	19	15,2
Балаганчик	17	13,6
Чайка	22	17,6
Дидона и Эней	2	1,6
Игроки	20	16
Распутник	24	19,2
Феличита	34	27,2
Музыки и сигарет не хватит до весны	21	16,8
Школа для дураков	20	16
Когда спящий проснется	21	10,4
Очень простая история	24	19,2
Красавица из Линэна	21	16,8
Марьино поле	7	5,6
Гость случайный	5	4
Отцы и дети	7	5,6
Человек, который платит	28	22,4

Коварство и любовь	13	10,4
--------------------	----	------

<...>

12. Ваш возраст:

Варианты ответа	Кол-во человек	%
До 17 лет	6	4,8
17 – 19 лет	15	12
20 – 24 года	16	12,8
25 – 29 лет	20	16
30 – 34 года	12	9,6
35 – 39 лет	11	8,8
40 – 49 лет	22	17,6
50 – 59 лет	16	12,8
60 лет и более	7	6
Нет ответа		

$x = 34,77$ года

$Me = 32,3$ года

13. Ваш пол

Варианты ответа	Кол-во человек	%
Мужской	37	29,9
Женский	88	70,4

14. Семейное положение:

Варианты ответа	Кол-во человек	%
Холост (не замужем)	65	51
Женат (замужем)	42	33
В гражданском браке	10	7,9
Вдовец (вдова)	9	7,1
Нет ответа		

15. Ваше образование:

Варианты ответа	Кол-во человек	%
Неполное среднее	6	4,8
Среднее общее	13	10,3
Среднее специальное	23	18,3
Незаконченное высшее	15	11,9
Высшее	69	54,8
Нет ответа		

Варианты ответа	Кол-во человек	%
Среднее общее, среднее специальное	36	28,6

Незаконченное высшее, высшее	84	66,7
------------------------------	----	------

16. Ваш род занятий:

Варианты ответа	Кол-во человек	%
Рабочий	15	10,6
Инженерно-технический работник	24	17
Служащий	33	23,4
Студент ВУЗа	16	11,3
Студент творческого ВУЗа	1	0,7
Учащийся школы (гимназии, колледжа, техникума)	13	9,2
Работник творческой профессии	7	5,5
Предприниматель	7	5,5
Пенсионер	13	9,2
Домохозяйка	2	1,4
Временно безработный	1	0,7
Работник сельского хозяйства	0	0
Другое	9	6,4

Варианты ответа	Кол-во человек	%
Инженерно-технический работник, служащий, работник творческой профессии	64	45,4
Студент ВУЗа, студент творческого ВУЗа	17	12,1
Студент творческого вуза, работник творческой профессии	8	5,7

Задание № 2. Апробация методов социокультурного исследования. Метод контент-анализа

ОК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5

Содержание задания:

В рамках выполнения данного задания необходимо выполнить следующие шаги:

1. Определить и обосновать генеральную и выборочную совокупность анализа;
2. Определить категории анализа (не менее 8);
3. Осуществить пилотаж на 2-3 объектах анализа для понимания удобства, репрезентативности выделенных категорий (является желательным условием апробации метода и существенно влияет на итоговую оценку по практике);
4. При необходимости откорректировать исследовательский инструмент;
5. Реализовать метод контент-анализа согласно выделенным категориям (заполненные таблицы с результатами контент-анализа приводятся в приложении Отчета).

Контент-анализ подписки «Челябинский рабочий» (начало таблицы)

Пример

Таблица 1 Виды искусства

№ Газеты, год, название статьи	Жанр публикации	Пластические искусства	Музыка	Театр и хореография	Кино
“Закрой глаза не думай ни о чем” №	Интервью			Симфонический метаморфоз ½	

96					
“Хор исполнит песни Битлз” №96	Обзор		Концерт хора Prima 1/10		
“Любовь..... по правилам и без” №88	Интервью			Новый спектакль объединит традиции и современность ¼	
Супермодель под “Белым парусом” № 115	Обзор	Победительница конкурса 1/3			
“Кинонастольня” № 20					“Цитадель” “Снайпер Саха” “Пирамида” “Бабло” “Два дня” ½

Таблица 2 Персоналии

	Персоналии	Город	Оценка деятельности (да/нет)
2010			
№ 96	Маэстро Гришанин	Екатеринбург	+
№96	Наталья Лопухова	Челябинск	
№88	Николай Осминов	-	
№ 115	Евгения Зверева	Челябинск	+
№20	Михалков, Кончаловский, Аржаков, Котга, Буслов	-	+
№112	Нина Пикулева	Челябинск	+
№111	Валерий Михайленко, Владислав Новик	Пермь Челябинск	
№108	Режиса Обадиа, Константин Уральский	Челябинск	+
№103	Василия Дьякова	Чебаркуль	
№18	Сергей Ягодкин Ильдар Валиохметов	Челябинск	+

Задание № 3. Апробация методов социокультурного исследования. Метод наблюдения

ОК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5

Содержание задания:

- В рамках выполнения данного задания необходимо выполнить следующие шаги:
1. Определить и обосновать параметры (место, время и пр.) и категории наблюдения;
 2. Осуществить пилотаж инструмента (на 1-2 протоколах) и при необходимости откорректировать его (является желательным условием апробации метода и существенно влияет на итоговую оценку по практике);
 3. Осуществить реализацию метода наблюдения по разработанному ранее инструментарию (не менее 4 протоколов);
 4. Осуществить первичную обработку данных с занесением информации в протоколы (заполненные таблицы с результатами наблюдения приводятся в приложении)

Отчета).

Методика включённого наблюдения в метро

Пример

Протокол наблюдения №1:

Место наблюдения: Спб, ст. м. Пушкинская – ст. м. Сенная Площадь

Время наблюдения: 20:00 – 20:05

Время поездки	Читающие с электронных носителей	Читающие с бумажных носителей			Читающие в вагонах	Читающие на платформах, эскалаторах и пр.	Особые пометки
		худ. лит.	пресса	учеб./раб. лит.			
0-5 мин.	-	2			2		Достаточно короткий перегон в центре

Протокол наблюдения №2:

Место наблюдения: Спб, ст. м. Автovo – ст. м. Пушкинская

Время наблюдения: 19:30 – 20:15

Время поездки	Читающие с электронных носителей	Читающие с бумажных носителей			Читающие в вагонах	Читающие на платформах, эскалаторах и пр.	Особые пометки
		худ. лит.	пресса	учеб./раб. лит.			
0-5 мин.	1	2	1		3	1	Вечернее время, большой поток народа
5-10 мин.	-	2	1		3	-	
10-20 мин.	-	1	1		2	-	
20-30 мин.	1	2	-		2		
более 30 мин.	1	2	-		2		

Протокол наблюдения №3:

Место наблюдения: Спб, ст. м. Купчино – ст. м. Пушкинская

Время наблюдения: 13:25 – 13:40

Время поездки	Читающие с электронных носителей	Читающие с бумажных носителей			Читающие в вагонах	Читающие на платформах, эскалаторах и пр.	Особые пометки
		худ. лит.	пресса	учеб./раб. лит.			
0-5 мин.	-	2			2		Будний день, рабочее время
5-10 мин.		2			2		
10-20 мин.		2			2		

Протокол наблюдения №4:

Место наблюдения: Спб, ст. м. Пушкинская – ст. м. Площадь Восстания

Время наблюдения: 22:00 – 22:20

Время поездки	Читающие с электронных носителей	Читающие с бумажных носителей			Читающие в вагонах	Читающие на платформах, эскалаторах и пр.	Особые пометки
		худ. лит.	пресса	учеб./раб. лит.			
0-5 мин.	-	2	-			2	-
5-10 мин.	-	2	1				
10-20 мин.	-	2	-				

Задание № 4. Апробация методов социокультурного исследования. Метод интервью²

ОК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5

Содержание задания:

В рамках выполнения данного задания необходимо выполнить следующие шаги:

1. Определить и обосновать список участников интервью (не менее 5);
2. Осуществить пилотаж инструмента и при необходимости откорректировать его (является желательным условием апробации метода и существенно влияет на итоговую оценку по практике);
3. Осуществить реализацию метода интервью по разработанному ранее инструментарию;
4. Осуществить первичную обработку данных (расшифровка текстов) с занесением ответов на закрытые вопросы в таблицы (расшифрованные тексты интервью, заполненные таблицы приводятся в приложении Отчета).

Бланк интервью с представителями готической субкультуры

Пример

Темы	Вопросы
Паспортичка	<ol style="list-style-type: none">1. Пол.2. Возраст.3. Образование.4. Семейное положение.
Ценностные ориентации; так как основой данной субкультуры является ценностное ядро, характерное только для нее, то стоит попытаться выяснить, насколько совпадают идеальные ценности субкультуры с ценностями ее реальных представителей и определить, нужна ли специальная подготовка для вступления в эту субкультуру.	<ol style="list-style-type: none">1. Что вас привлекло в субкультуре готов?2. Какие ее положения являются для вас наиболее важными?3. Разделяете ли вы основные ценности данной субкультуры?4. Пишете ли вы стихи? О чем?
Знакомство готов с первоисточниками данной субкультуры; важно, потому что именно в первоисточниках прописана философия и основные ценности данной субкультуры.	<ol style="list-style-type: none">1. Как вы считаете, на основе каких произведений возникла субкультура готов?2. Знакомы ли вы с произведениями Брэма Стокера и Анны Райз? Ваше мнение о них.
музыкально-художественные интересы; как уже отмечалось ранее, эти интересы являются определяющими при отнесении себя к той или иной субкультуре, поэтому выяснение подобных интересов позволит определить рамки субкультуры и уровень «погружения» в субкультуру.	<ol style="list-style-type: none">1. Какую музыку вы слушаете?2. Как вы проводите свое свободное время?
Формы организации; так как субкультура существует не только на уровне идей, но и на уровне объединений людей, важно рассмотреть, каким образом общаются представители данной субкультуры (встречаются, если да, то есть ли организатор; встретившись, как про-	<ol style="list-style-type: none">1. Знакомы ли вы с другими готами?2. Каким образом вы общаетесь (встречаетесь лично, через Интернет)?3. Справляете ли вы вместе какие-нибудь праздники, события?

² В случае выбора студентом иных исследовательских инструментов, этапы, условия, специфика их апробации отдельно обговаривается с руководителем практики.

водят свободное время или общаются только в режиме Интернет сообществ).	
Связь с окружением внутренним и внешним; стоит проследить, как складываются у людей с подобным мировоззрением внутри группы и с окружающим миром, насколько разнообразен и велик круг их контактов и с каким отношением они сталкиваются (понимание, неприятие, равнодушие и др.).	1. Насколько хорошо вы общаетесь с другими готами? 2. Понимают ли вас ваши друзья? 3. Как относятся к вашему увлечению готикой ваши родители? Преподаватели в учебном заведении? Знакомые?

Задание № 5. Анализ результатов исследования
ПК-1; ПК-4; ПК-5

Содержание задания:

В рамках выполнения данного задания необходимо выполнить следующие шаги:

1. Осуществить описание полученных в ходе исследования результатов;
2. По итогам апробации исследовательского инструмента сделать аналитические

выводы.

Описательный анализ данных контент-анализа (таблицы из задания 2)

Пример

Таблица 1 «Данные контент-анализа прессы 2010-2012 гг»

Назв. издания	Кол-во проанализ. номеров	Кол-во полос за указ. период	Кол-во полос, посвящ. иск-ву	Кол-во статей по иск-ву	Статьи по иск-ву			
					обзоры	анонсы	интервью	смеш. жанр
«КП»	104	2670	87 (3,1%)	193	25	136	3	29
«ЮП»	156	3240	106,5 (3,2%)	238	140	79	19	-
«ЧР»	264	5472	92,9 (1,6 %)	281	143	102	36	-

Как видно из таблицы, примерно одинаковый объем занимают статьи об искусстве в подписках «Комсомольская правда» и «Южноуральская панорама» – 3% – 193 и 238 статей соответственно. При этом жанровое распределение совершенно различно: «Комсомольская правда» в 70% случаев просто анонсирует событие, не акцентируя внимания на оценке события. «Южноуральская панорама» напротив, по большей части описывает события уже случившиеся. И в том и в другом случае – самый редко используемый жанр – интервью. Это связано, скорее всего, с трудоемкостью процедуры и большим объемом подобного жанра по сравнению с обзором и анонсом.

Наименьший процент тем, посвященных искусству, освещается газетой «Челябинский рабочий» – 1,6%. Предпочитаемые формы подачи материала – обзор и анонс.

Анализ данных анкетного опроса и метода наблюдения, занесённых в таблицы, может осуществляться аналогичным способом.

Задание № 6. Оформление отчета, разработка презентации по итогам практики, подготовка текста выступления на защите практики

Содержание задания:

В рамках выполнения заданий студенту необходимо осуществить анализ результатов практики, оформить отчет в соответствии с требованиями, представленными в Приложении, осуществить диагностику и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики, составить презентацию по итогам прохождения практики.

Выполнение задания предполагает также индивидуальное планирование выступления и разработку содержания текста выступления интерактивного сопровождения в форме презентации, фотоколлажей, видеороликов и пр., самостоятельное выступление на защите практики, самоанализ по итогам выступления. Объём текста выступления и его содержание определяется совместно с руководителем практики. Время выступления не должно превышать 10 минут.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 15 февраля 2016 г.), «О текущем контроле успеваемости» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О промежуточной аттестации обучающихся» (утв. 15 февраля 2016 г.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид преддипломной практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачёта). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачёт);

– описание шкал оценивания;

– отчет руководителя практики ;

— отчет обучающегося о прохождении практики;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 8), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Кораблева, Г. Б. Социология : учеб. пособие / Н. Л. Антонова, С. Б. Абрамова, Г. Б. Кораблева. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012. – 219 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/209406/info>

2. Социология : учеб. пособие / С.В. Козловский, Л.В. Смирнова, С.Н. Уваров. – Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2017. – 147 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/651420/info>

3. Флиер, А. Я. Культурология для культурологов. – Москва: Академический Проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2002. – 492с.

4. Ядов, В. А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности / В. А. Ядов. – Москва: «Добросвет», «Книжный дом «Университет», 2001. – 596 с.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

- | | |
|---|---|
| 1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» | http://biblioclub.ru |
| 2. Научная электронная библиотека e-library | https://elibrary.ru |
| 3. Научная электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru |
| 4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» | http://mobileonline.garant.ru |
| 6. Поиск научных публикаций | http://www.scholar.ru |
| 7. Библиотека Гумер – гуманитарные науки | http://www.gumer.info.ru |
| 8. Социологические исследования (Социс) | http://www.socis.isras.ru/ |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- базы данных (Научная электронная библиотека, «Киберленинка», Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека e-library, ЭБС «Лань», ЭБС «Руконт», Электронная библиотека диссертаций РГБ).

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Windows;
- Microsoft Office;
- AdobeReader;
- Fine Reader;
- 7zip.

Программы для работы в Интернет:

- Skype;
- MozillaFirefox;
- GoogleChrome.

Специализированно ПО:

- Гарант;
- Консультант Плюс.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента

для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 51.03.01 Культурология внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол №1 18.09.2017	Таблица продления сроков действия Программы на текущий учебный год	Продление действия Программы на 2017-18 уч. год
		П. 8.1 и 8.2	Обновлена информация по лицензионным программам и базам данных
2018–2019	Протокол № 1 31.08.2018 г.	П. 8.1 и 8.2	Обновлена информация по лицензионным программам и базам данных
		Таблица продления сроков действия Программы на текущий учебный год	Продление действия Программы на 2018-19 уч. год
2019–2020	Протокол № , дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на стационарную, концентрированную, дискретную производственную (по получению профессиональных умений и опыту профессиональной деятельности) практику обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки (специальности) 51.03.01 Культурология, уровень высшего образования: бакалавриат в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.

Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на стационарную, концентрированную, дискретную производственную (по получению профессиональных умений и опыту профессиональной деятельности) практику обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.03.01 Культурология, уровень высшего образования: бакалавриат в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Культурологический факультет
Кафедра культурологии и социологии**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики: Производственная (по получению профессиональных умений и опыту профессиональной деятельности)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

руководитель практики _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ / _____ ДАТА

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой
Культурологии и социологии

«__» _____ 201_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики: Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций

Руководитель практики _____ / _____ дата

ШАБЛОН **СОВМЕСТНОГО** РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой
Культурологии и социологии

ФИО заведующего
«__» _____ 201_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(201_ /201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики: Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от
наименование профильной организации

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение Института – Кафедра культурологии и социологии
Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Название практики – Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыту профессиональной деятельности), дискретная, концентрированная, стационарная

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность) – 51.03.01 Культурология

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

Выводы

1. Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Введение в культурологию», «Актуальные направления культурологических исследований», «Прикладная культурология», «Методы изучения культуры» были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных

задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров по данному направлению подготовки.

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	
способность владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способность получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований	ПК-1	
готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	ПК-4	
готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность	ПК-5	

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**³

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 51.03.01 Культурология с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в *наименование профильной организации*.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	
способность владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способность получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований	ПК-1	
готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	ПК-4	
готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие ре-	ПК-5	

³ Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

шения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность		
---	--	--

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О.), подпись, печать.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ**

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г.

Название практики – концентрированная, стационарная, дискретная производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность) – 51.03.01 Культурология

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

Выводы

1. Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Введение в культурологию», «Актуальные направления культурологических исследований», «Прикладная культурология», «Методы изучения культуры») были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров по данному направлению подготовки.

4. Рекомендуются (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ⁴

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Культурологический факультет
Кафедра культурологии и социологии**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

⁴ Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика заданий практики

2. Основная часть

2.1. Апробационный этап исследования.

2.2. Анализ полученных результатов.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Во введении должны быть отражены:

- название практики;

- сроки практики;

- цель практики (апробация инструментария социокультурного исследования и культурологическая интерпретация полученных результатов);

- задачи практики:

1. Освоить методику апробации исследовательского инструментария;

2. Апробировать исследовательский инструментарий;

3. Проанализировать полученные данные и представить результаты исследования в форме отчета.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

знания:

- оснований социокультурных и этно-конфессиональных различий между людьми;

- специфики апробации методов сбора и обработки социокультурной информации;

- общих принципов методики сбора и обработки информации при проведении культурологического исследования;

- на теоретическом уровне специфики управленческих решений при проведении культурологического исследования.

умения:

- взаимодействовать с коллегами и респондентами в рамках решения профессиональных задач с учетом социокультурных и этно-конфессиональных различий между людьми;

- апробировать методы сбора и обработки социокультурной информации;

- планировать работу по сбору и обработке информации при проведении культурологического исследования (разрабатывать план апробации методов и инструментов исследования);

- адекватно соотносить управленческие решения, применяемые при проведении культурологического исследования, и контекст возможного их использования.

навыки и (или) опыт деятельности:

- устной и письменной коммуникации, работы в команде в рамках решения профессиональных задач с учетом социокультурных и этно-конфессиональных различий между людьми;

- навык работы в программах обработки данных;

- тайм-менеджмента, самоорганизации;

- навыки моделирования принятия управленческого решения в нестандартной ситуации.

Общая характеристика заданий практики должна содержать краткое описание полученного индивидуального задания на практику, а также график их выполнения в табличной форме:

№	Дата	Вид работ	Ожидаемый результат

Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Структура основной части:

1. Апробационный этап исследования (описание апробации исследовательского инструмента; включает в себя поэтапное описание видов пилотажных работ для каждого инструмента: используемый метод и соответствующий инструмент, цель использования метода, исходные параметры апробации, например, выборочная совокупность, база контент-анализа, условия апробации и пр.).

2. Анализ полученных результатов (анализ результатов, полученных в ходе апробации исследовательского инструмента).

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики, приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Список использованной литературы должен включать источники и литературу, которыми пользовался студент при выполнении заданий практики (не менее 5 наименований).

Пример оформления библиографического списка:

Монография, учебник, учебное пособие в печатном виде:

Ионин, Л.Г. Социология культуры: учебное пособие для студентов вузов / Л. Г. Ионин. – Москва: Логос, 2000. – 432 с.

Электронное издание:

Омельченко, Е. Начало молодежной эры или смерть молодежной культуры? [электронный ресурс] / Е. Омельченко – режим доступа: <http://www.polit.ru/analytics/2006/06/30/youthculture.html>. – дата обращения: 2.08.2018

Периодическое издание (журнал, газета):

Вересова, А. В. Основные тренды развития современного российского общества / А. В. Вересова // Обсерватория культуры. – 2015. – № 3 (11). – С. 34–39.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (фотографии учреждений культуры, бланк интервью, расшифровки интервью, бланк экспресс-опроса, результаты экспресс-опроса в табличной форме и пр.).

Номер приложения указывается в правом верхнем углу, название – по центру, 14 Times New Roman, жирным. Таблицы в приложениях оформляются 12 Times New Roman, кегль, 1,0. Нумерация таблиц – сквозная.

Пример оформления приложения

Приложение 1.

**Бланк экспертного интервью
(для руководителей учреждений культуры)**

Требования к оформлению основного текста отчета

1. Все поля по 2,5 см.
2. Размер 14, межстрочный интервал – 1,5, отступ красной строки – 1.25 см., шрифт Times New Roman. В таблицах – размер 12, интервал – 1.
3. Каждый пункт плана начинается с новой страницы.
4. Нумерация страниц – внизу по центру, шрифт Times New Roman, размер 11.
5. Отчёт переплетается в папку-скоросшиватель.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Челябинский государственный институт культуры**»

Культурологический факультет
Кафедра культурологии и социологии

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной (по получению профессиональных умений и опыту профессиональной деятельности) стационарной, концентрированной, дискретной практики студентов очной /заочной формы обучения, __ курса, гр. № __ , обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 Культурология программа подготовки: академический бакалавриат

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*

Секретарь – *И. О. Фамилия*

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита производственной (по получению профессиональных умений и опыту профессиональной деятельности) стационарной, концентрированной, дискретной практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от обра- зовательной организации (Ф. И. О.)	Вопросы	Оценка

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Культурологический факультет
Кафедра культурологии и социологии**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, курс 4, группа 401 К, согласно учебному плану и распоряжению культурологического факультета Челябинского государственного института культуры № _____ от «___» _____ 20__ г. направляется для прохождения концентрированной, стационарной производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

Договор № _____
об организации практики студентов

г. Челябинск

« » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки _____ факультета _____.
- 1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07.факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия
подпись _____ (_____)

(должность; наименование организации)

подпись _____ расшифровка подписи _____

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Группа

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

Учебное издание

Авторы-составители:
Людмила Борисовна **Зубанова**
Александра Юрьевна **Павлова**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа

по направлению подготовки 51.03.01 Культурология

Уровень высшего образования бакалавриат

Программа подготовки: академический бакалавриат

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

срок прохождения – 8 семестр

Форма обучения: заочная

срок прохождения – 8 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 1,7 п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф