



**ФГОС ВО**  
*(версия 3+)*

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
(ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки **51.03.01 Культурология**  
квалификация: **бакалавр**

**ЧЕЛЯБИНСК**  
**2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет культурологический  
Кафедра культурологии и социологии**



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
(ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки **51.03.01 Культурология**  
уровень высшего образования: бакалавриат  
программа подготовки: академический бакалавриат  
квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: очная  
срок прохождения – 4 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок прохождения – 4 семестр

**Челябинск  
2016**

УДК 008 (073)  
ББК 71.0я.73  
И88

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология.

Авторы-составители: Павлова А. Ю., к. культурологии, доцент кафедры культурологии и социологии, Шуб М. Л., к. культурологии, доцент.

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 1 от 19.09.2016.

Экспертиза проведена 23.09.2016, акт № 2016/К

Срок действия программы практики продлен на:

<b>Учебный год</b>	<b>Совет факультета</b>	<b>№ протокола, дата утверждения</b>
2017–2018	Культурологический факультет	№ 1 от 18.09.2017
2018–2019	Культурологический факультет	№ 1 от 31.08.2018
2019–2020		
2020–2021		

И88 Программа учебной практики (исполнительская): по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, уровень высшего образования бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат, квалификация: бакалавр / авт.-сост. А. Ю. Павлова, М. Л. Шуб; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 45 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный  
институт культуры, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....</b>	<b>8</b>
соотнесенных с планируемыми результатами освоения.....	8
образовательной программы .....	8
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы.....</b>	<b>10</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях .....</b>	<b>10</b>
либо в академических или астрономических часах .....	10
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>10</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	10
4.2. Место и время проведения практики.....	11
4.3. Структура практики.....	11
<b>5. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной .....</b>	<b>13</b>
аттестации обучающихся по практике .....	13
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе .....	13
прохождения практики.....	13
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на .....	15
этапе учебной (исполнительской) практики .....	15
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций .....	15
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы .....	15
оценки .....	15
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки .....	15
(пятибалльная система) .....	16
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при .....	17
использовании балльно-рейтинговой системы, .....	17
шкалы оценки .....	17
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов .....	17
практической работы, шкалы оценки.....	18
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, .....	20
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, .....	20
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения .....	20
практики .....	20
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики .....	21
(примерные теоретические вопросы).....	21
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы .....	21
практики.....	21
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, .....	23
умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы .....	23
формирования компетенций.....	23
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....</b>	<b>24</b>
необходимых для проведения практики .....	24
7.1. Учебная литература .....	24
7.2. Ресурсы сети «Интернет» .....	24
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых .....</b>	<b>24</b>
при проведении практики, включая перечень программного обеспечения .....	24
и информационных справочных систем .....	24

8.1. Перечень информационных технологий .....	24
8.2. Лицензионное программное обеспечение .....	25
и информационные справочные системы .....	25
<b>9. Описание материально-технической базы, .....</b>	<b>25</b>
<b>необходимой для проведения практики .....</b>	<b>25</b>
<b>Лист изменений в программе практики .....</b>	<b>27</b>
<b>Приложение 1 .....</b>	<b>28</b>
<b>Образец распоряжения по практике .....</b>	<b>28</b>
(практика в Институте) .....	28
(практика в профильной организации) .....	29
<b>Приложение 2 .....</b>	<b>30</b>
<b>Шаблон индивидуального задания обучающегося .....</b>	<b>30</b>
<b>Приложение 3 .....</b>	<b>31</b>
<b>Шаблон рабочего графика (плана) практики .....</b>	<b>31</b>
<b>Шаблон рабочего графика (плана) практики .....</b>	<b>32</b>
<b>Приложение 4 .....</b>	<b>33</b>
<b>Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся) .....</b>	<b>33</b>
<b>Приложение 5 .....</b>	<b>35</b>
<b>Образец отчета руководителя практики от Института .....</b>	<b>35</b>
<b>Приложение 6 .....</b>	<b>36</b>
<b>Образец характеристики обучающегося .....</b>	<b>36</b>
<b>от руководителя профильной организации .....</b>	<b>36</b>
<b>Приложение 7 .....</b>	<b>37</b>
<b>Образец отчета обучающегося о прохождении практики .....</b>	<b>37</b>
<b>Приложение 8 .....</b>	<b>40</b>
<b>Образец оформления протокола защиты практики .....</b>	<b>40</b>
<b>Приложение 9 .....</b>	<b>42</b>
<b>Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности .....</b>	<b>42</b>
<b>Приложение 10 .....</b>	<b>43</b>
<b>Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор) .....</b>	<b>43</b>
<b>Приложение 11 .....</b>	<b>45</b>
<b>Форма направления на практику .....</b>	<b>45</b>

## АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.02(У)
2	Вид практики	Учебная
3	Тип практики	Исполнительская
4	Способ проведения	Стационарная
5	Форма проведения	Дискретно
6	Цель практики	Сформировать целостное представление студентов об учреждениях культуры г. Челябинска и Челябинской области (специфике их функционирования, содержании художественного предложения, стратегиях развития и востребованности предлагаемого художественного продукта)
7	Задачи практики	1. Сформировать представления студентов о специфике деятельности учреждений культуры в регионе; 2. Сформировать умение осуществлять экспертизу деятельности региональных учреждений культуры, выявляя сильные и слабые стороны их деятельности; 3. Развить коммуникативные и информационно-поисковые навыки студентов.
8	Коды формируемых компетенций	ОК-4; ОПК-3; ПК-7; ПК-16
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести: <b>знания:</b> – общей специфики правового статуса учреждений культуры; – технологии анализа сайта учреждения культуры по заданным критериям; – на структурном уровне специфики экспертизы учреждения культуры; – особенностей функционирования современных учреждений культуры в целом. <b>умения:</b> – определять правовой статус учреждения культуры по прямым признакам; – анализировать сайт учреждения культуры по заданным критериям; – сопоставлять структурный элемент экспертизы учреждения культуры с анализируемой информацией; – делать выводы о специфике функционирования учреждения культуры (направления работы, особенности предоставляемого художественного продукта, взаимодействие с аудиторией и пр.). <b>навыки и (или) опыт деятельности:</b> – аналитической деятельности, сравнения, сопоставления; – сопоставления заданного критерия с анализируемым контентом сайта; – составления описательного отчета о проведении экспертизы учреждения культуры; – обобщения разрозненного материала в содержательно емкие, но лаконичные выводы.
10	Общая трудоем-	в зачетных единицах – 2;

	кость практики составляет	в академических часах – 72.
11	Разработчики	Павлова А. Ю., к. культурологии, доцент кафедры культурологии и социологии, Шуб М. Л., к. культурологии, доцент

## ОСНОВНЫЕ ПУНКТЫ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	<i>знания:</i> общей специфики правового статуса учреждений культуры	<i>знания:</i> нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждений культуры	<i>знания:</i> видов и типов учреждений культуры в зависимости от правового статуса
	<i>умения:</i> определять правовой статус учреждения культуры по прямым признакам	<i>умения:</i> анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность учреждений культуры	<i>умения:</i> определять и сравнивать специфику деятельности учреждения культуры в зависимости от его правового статуса
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> аналитической деятельности, сравнения, сопоставления	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> сопоставлять практику реального функционирования учреждения культуры с содержанием нормативно-правовых актов, её регламентирующих, выявлять нарушения и несоответствия (при их наличии)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> сопоставлять вид и тип учреждений культуры с их правовым статусом
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникацион-	<i>знания:</i> технологии анализа сайта учреждения культуры по заданным критериям	<i>знания:</i> технологии анализа сайта учреждения культуры по самостоятельно разработанным критериям	<i>знания:</i> технологии анализа сайтов учреждений культуры различной направленности (музеи, театры, библиотеки и пр.)
	<i>умения:</i> анализировать сайт учреждения культуры по заданным критериям	<i>умения:</i> анализировать сайт учреждения культуры по самостоятельно разработанным критериям	<i>умения:</i> анализировать сайт учреждения культуры с учетом специфики его деятельности
	<i>навыки и (или)</i>	<i>навыки и (или) опыт дея-</i>	<i>навыки и (или) опыт</i>



ных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <b>(ОПК-3)</b>	<i>опыт деятельности:</i> сопоставлять заданный критерий с анализируемым контентом сайта	<i>тельности:</i> разрабатывать (выделять, обосновывать) критерии анализа сайта учреждения культуры	<i>деятельности:</i> разрабатывать специфические для различных учреждений культуры критерии анализа сайта
способностью владеть навыками проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере <b>(ПК-7)</b>	<i>знания:</i> на структурном уровне специфики экспертизы учреждения культуры	<i>знания:</i> на содержательно-аналитическом уровне специфики экспертизы учреждения культуры	<i>знания:</i> на методологическом и методическом уровнях специфики экспертизы учреждения культуры
	<i>умения:</i> сопоставлять структурный элемент экспертизы учреждения культуры с анализируемой информацией	<i>умения:</i> анализировать, критически осмысливать информацию в рамках проведения экспертизы учреждения культуры	<i>умения:</i> применять методики и методы культурологии для проведения экспертизы учреждения культуры
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составление описательного отчета о проведении экспертизы учреждения культуры	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составление аналитического (основанного на сравнениях, объяснениях, авторских пояснениях, умозаключениях и выводах) отчета о проведении экспертизы учреждения культуры	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> адекватно соотносить задачу экспертизы с выбранным методом или методикой её проведения
способность к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере <b>(ПК-16)</b>	<i>знания:</i> особенностей функционирования современных учреждений культуры в целом	<i>знания:</i> основных трендов в развитии учреждений культуры различных типов (театры, музеи, филармонии и пр.), достижения и перспективы	<i>знания:</i> основных проблем в деятельности современных учреждений культуры (содержательные, организационные, коммуникационные и пр.)
	<i>умения:</i> делать выводы о специфике функционирования учреждения культуры (направления работы, особенности предоставляемого художественного продукта, взаимодействие с аудиторией и пр.)	<i>умения:</i> сопоставлять мировые тренды и перспективы развития учреждения культуры с региональным уровнем их функционирования	<i>умения:</i> формулировать рекомендации по совершенствованию деятельности учреждения культуры (в том числе по расширению спектра услуг, взаимодействию с потребителями, коммуникационным стратегиям)
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык обобщения разрозненного материала в содержательно емкие, но лаконичные выводы	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык выделения критериев для анализа основных трендов развития учреждения культуры; навык сравнения	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык выделения критериев для анализа проблемных зон в деятельности учреждения культуры

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (исполнительская) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Введение в культурологию», «История культуры», «История искусств».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- понимание специфики феномена культуры;
- знание основных методов её изучения;
- знание специфики сферы культуры;
- знание характерных черт культуры и искусства различных периодов.

Кроме того, учебная (исполнительская) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики во 2 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной (исполнительской) практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Арт-технологии», «Региональный арт-рынок», «Методы изучения культуры», «Основы региональной культуры» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, 1/3 недели.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	72	72
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	36	8
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	60
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) <sup>1</sup>	15 мин. на 1 обучающегося	4

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Учебная (исполнительская) практика проводится стационарно, рассредоточенно, дискретно и предполагает как индивидуальные, так и мелкогрупповые задания.

Основными видами деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО проектно-аналитическая, экспертная, культурно-

<sup>1</sup> Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

просветительская деятельность.

#### 4.2. Место и время проведения практики

Учебная практика (исполнительская) практика в соответствии с утвержденными учебными планами проводится во 2 семестре 2 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 10) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 9). Перед выходом обучающихся на практику деканат соответствующего факультета составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 1).

По направлению подготовки 51.03.01 Культурология имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
№ 127 /15	ОГБУК "Челябинский государственный драматический "Молодежный театр"	454000, г. Челябинск, ул. Кирова, 116	Бессрочно
№ 128 /15	Министерство культуры Челябинской области	454113, г. Челябинск, пл. Революции, 4	Бессрочно
№ 129 /15	Отдел культуры Администрации Сосновского муниципального района	456510, Челябинская обл., с. Долгодеревенское, ул. Свердловская, 15	Бессрочно
№ 266 /16	МБУК «Центр культурно-информационной деятельности»	454091, Челябинск, ул. Елькина, 45	Бессрочно
№ 97/18	ГУК «Челябинская областная универсальная научная библиотека»	454091, Челябинск, пр. Ленина, 60	Бессрочно

#### 4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Практика рассредоточена по семестру.

Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре.

Таблица 4

Коды форми-	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая	Объем (час.)	Формы контроля
-------------	----------------	---	--------------	----------------

мируе- руе- мых компе- тенций		самостоятельную работу обучающихся		
ПК-7	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике);</li> <li>– инструктаж по охране труда и технике безопасности;</li> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 2));</li> <li>– составление руководителем от Института рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 3).</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>
ОК-4 ОПК-3 ПК-7 ПК-16	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дистанционное знакомство с экспертируемым учреждением культуры (изучение сайта, уставных документов, художественной политики, истории учреждения и пр.);</li> <li>– подготовка описательно-аналитической части отчета (история учреждения культуры, специфика художественного предложения, сильные и слабые стороны сайта и пр.);</li> <li>– непосредственное знакомство с экспертируемым учреждением культуры (разработка исследовательского инструментария, посещение мероприятий, встреча с руководителем, опрос аудитории и пр.);</li> <li>– подготовка методико-исследовательской части отчета (анализ интервью, результатов экспресс-опроса, написание критической статьи).</li> </ul>	56	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего (совместного) графика (плана) проведения практики руководителем от Института;</li> <li>– подготовка отчетных документов по практике и их проверка руководителем от Института.</li> </ul>
ОК-4 ОПК-3 ПК-7 ПК-16	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов практики и составление общего отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного фактического и исследовательского материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности учреждения культуры);</li> <li>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</li> <li>– промежуточная аттестация (зачет) с раз-</li> </ul>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации;</li> <li>– подготовка текста защиты практики и презентационных материалов;</li> </ul>

		бором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.		- публичная защита практики.
<b>Итого:</b>			<b>72</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (Приложение 4);

2) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 7).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.01 Культурология формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Подготовительный этап</b>	способностью владеть навыками проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере (ПК-7)	<i>знания:</i> на структурном уровне специфики экспертизы учреждения культуры	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> сопоставлять структурный элемент экспертизы учреждения культуры с анализируемой информацией	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составление описательного отчета о проведении экспертизы учреждения культуры	
<b>Основной этап</b>	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	<i>знания:</i> общей специфики правового статуса учреждений культуры	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		<i>умения:</i> определять правовой статус учреждения культуры по прямым признакам	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки аналитической деятельности, сравнения, сопоставления	
	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	<i>знания:</i> технологии анализа сайта учреждения культуры по заданным критериям	
<i>умения:</i> анализировать сайт учреждения культуры по заданным крите-			

	библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3)	<p>риям</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> сопоставлять заданный критерий с анализируемым контентом сайта</p>	
	способностью владеть навыками проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере (ПК-7)	<p><i>знания:</i> на структурном уровне специфики экспертизы учреждения культуры</p> <p><i>умения:</i> сопоставлять структурный элемент экспертизы учреждения культуры с анализируемой информацией</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составление описательного отчета о проведении экспертизы учреждения культуры</p>	
	способность к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере (ПК-16)	<p><i>знания:</i> особенностей функционирования современных учреждений культуры в целом</p> <p><i>умения:</i> делать выводы о специфике функционирования учреждения культуры (направления работы, особенности предоставляемого художественного продукта, взаимодействие с аудиторией и пр.)</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обобщать разрозненный материал в содержательно емкие, но лаконичные выводы</p>	
<b>Итоговый этап</b>	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	<p><i>знания:</i> общей специфики правового статуса учреждений культуры</p> <p><i>умения:</i> определять правовой статус учреждения культуры по прямым признакам</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки аналитической деятельности, сравнения, сопоставления</p>	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет по практике, – отчет-характеристика
	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом	<p><i>знания:</i> технологии анализа сайта учреждения культуры по заданным критериям</p> <p><i>умения:</i> анализировать сайт учреждения культуры по заданным критериям</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> сопоставлять заданный критерий с анализируемым контентом сайта</p>	

	основных требований информационной безопасности (ОПК-3)		
	способностью владеть навыками проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере (ПК-7)	<i>знания:</i> на структурном уровне специфики экспертизы учреждения культуры	
		<i>умения:</i> сопоставлять структурный элемент экспертизы учреждения культуры с анализируемой информацией	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составление описательного отчета о проведении экспертизы учреждения культуры	
	способность к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере (ПК-16)	<i>знания:</i> особенностей функционирования современных учреждений культуры в целом	
		<i>умения:</i> делать выводы о специфике функционирования учреждения культуры (направления работы, особенности предоставляемого художественного продукта, взаимодействие с аудиторией и пр.)	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обобщать разрозненный материал в содержательно емкие, но лаконичные выводы	

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной (исполнительской) практики

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Пороговый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	<b>Зачтено</b>
<b>Продвинутый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>Зачтено</b>
<b>Повышенный</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	<b>Зачтено</b>

### 6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

#### 6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки

(пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки или не допускал их совсем.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (отчет-характеристику руководителя практики, отчет, который состоит из последовательного поэтапного, подробного аналитического описания всех индивидуальных заданий, содержащих выводы и рекомендации).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (отчет-характеристику руководителя практики, отчет, содержащий описание всех выполненных индивидуальных заданий, а также некоторые рекомендации по совершенствованию деятельности экспертируемых учреждений культуры).	Зачтено



	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (отчет-характеристика руководителя базы практики, отчет о выполненных заданиях). Однако в отчете по практике отсутствует аналитический материал и/или рекомендации по совершенствованию деятельности экспертируемых учреждений культуры.	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Зачтено
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности учреждений культуры региона, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности экспертируемого учреждения культуры, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

*6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

*6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов*

**Устное выступление**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Глубина и авторский характер выводов</b>	Выводы носят глубокий, аналитический, авторский характер, отражают реальную специфику функционирования учреждения культуры, дополняются оригинальными, имеющими практическое значение рекомендациями по совершенствованию работы учреждения.	Зачтено
	В целом выводы основываются на достаточно глубоком анализе теоретического и эмпирического материала, содержат рекомендации по совершенствованию работы учреждения культуры, большинство из которых носят практический характер.	Зачтено
	Выводы носят описательный характер, хотя и отражают специфику работы учреждения культуры. Рекомендации по совершенствованию деятельности учреждения культуры поверхностны, не все из них могут быть применены в работе учреждения	Зачтено
	Выводы поверхностны или отсутствуют. Рекомендации по совершенствованию деятельности учреждения культуры не представлены.	Не зачтено
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные тех-	Зачтено

	нологии частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	
	Не использованы информационные технологии). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

### *Письменная работа*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Зачтено
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не	Не зачтено

	учитывает требования ГОСТ.	
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

### *Индивидуальное задание*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу. Использовал максимальное число исследовательских методов (2)	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу. Использовал один исследовательский метод.	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу. Не использовал исследовательские методы	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу. Исследовательские методы не использовал	Не зачтено
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,**

**характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики  
(примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
1	Как вы можете оценить правовой статус учреждения культуры в целом (без учета их профессиональной, региональной специфики)	ОК-4
2	Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность учреждений культуры	ОК-4
3	Обозначьте виды и типы учреждений культуры в зависимости от правового статуса	ОК-4
4	Назовите цель, сущность и основные этапы анализа сайта учреждения культуры	ОПК-3
5	Определите специфику подхода к анализу сайтов учреждений культуры различной направленности (музеи, театры, библиотеки и пр.)	ОПК-3
6	Назовите цель и сущность проведения экспертизы учреждений культуры	ПК-7
7	Какие методы и для чего могут быть использованы в рамках проведения экспертизы учреждений культуры	ПК-7
8	Назовите особенности функционирования современных учреждений культуры в целом	ПК-16
9	Обозначьте основные тренды в развитии региональных учреждений культуры различных типов (театры, музеи, филармонии и пр.), достижения и перспективы	ПК-16
10	Какие основные проблемы в деятельности современных учреждений культуры (содержательные, организационные, коммуникационные и пр.) вы можете выделить в качестве наиболее важных?	ПК-16
11	С какими трудностями вы столкнулись в ходе прохождения практики?	ОК-4, ОПК-3, ПК-7, ПК-16
12	Какие профессиональные умения и навыки вы приобрели в ходе прохождения практики?	ОК-4, ОПК-3, ПК-7, ПК-16

**6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

Студенты дневного, проходящие учебную (исполнительскую) практику, выполняют ВСЕ предложенные задания, но в отношении разных учреждений культуры (минимум 2 учреждения культуры на каждого студента). Студенты заочной формы обучения выполняют задания № 1, 2, 3 в отношении минимум 1 учреждения культуры.

Примерный список экспертируемых учреждений культуры г. Челябинска:

1. Челябинский государственный академический театр драмы им. Н. Орлова;
2. Челябинский государственный академический театр оперы и балета им. М. Глинки;
3. Челябинский государственный драматический Молодежный театр;
4. Челябинский государственный театр кукол им. В. Вольховского;
5. Челябинский государственный драматический «Камерный театр»;
6. Челябинская государственная филармония (Концертное объединение);
7. Челябинская государственная филармония (Зал камерное и органной музыки «Родина»);
8. Государственный исторический музей Южного Урала;
9. Челябинский государственный музей изобразительных искусств;

10. Выставочный зал Союза Художников Челябинской области.

**Задание № 1. Историческая справка учреждения культуры г. Челябинска (Челябинской области)**

ПК-7

Содержание задания:

Изучить историю возникновения и развития учреждения культуры г. Челябинска. Обозначить следующие позиции:

- дата и исторические условия, обстоятельства создания;
- основные этапы развития;
- основатель (основатели) учреждения, выдающиеся руководители и сотрудники;
- место локализации (здание, в котором располагалось и располагается сейчас учреждение культуры; его историко-эстетические параметры, в случае наличия).

**Задание № 2. Актуальное состояние учреждения культуры**

ОК-4, ОПК-3, ПК-7, ПК-16

Содержание задания:

Изучить современное состояние учреждения культуры г. Челябинска, обозначить следующие позиции:

- организационная структура и руководство учреждения культуры;
- правовой статус учреждения культуры;
- целевая аудитория;
- специфика художественного предложения;
- основные направления художественной и коммуникационной политики учреждения культуры.

**Задание № 3. Анализ коммуникационной политики учреждения культуры**

ОПК-3, ПК-7

Содержание задания:

Изучить используемые учреждением культуры информационно-коммуникационные технологии и направления деятельности:

- взаимодействие со СМИ;
- рекламная и PR-политика;
- фандрайзинговая деятельность;
- характеристика сайта (анализ сайта осуществляется по выработанным критериям – удобство интерфейса, привлекательность дизайна, оперативность обновления, наличие обратной связи, дополнительных интерактивных опций и пр.).

**Задание № 4. Деятельность учреждения культуры: результаты исследования**

ОПК-3, ПК-7, ПК-16

Содержание задания:

Провести исследование, направленное на более глубокое и комплексное изучение деятельности учреждения культуры, его проблем, достижений и перспектив, с использованием следующих методов и форм работы:

- метод экспресс-опроса аудитории учреждения культуры (5-6 вопросов, направленных на фиксацию оценки посетителей деятельности учреждения культуры, мотивацию и стабильность посещения, видение аудиторией сильных и слабых сторон в работе учреждения и пр.);
- метод экспертного интервью (проводится с руководителем учреждения культуры или его заместителем; содержит 10-12 вопросов, направленных на выявление проблем в работе учреждения, перспектив, планов, достижений и пр.);

– написание критической статьи по итогам посещения творческого мероприятия (спектакля, выставки, презентации и пр., проводимой в экспертируемом учреждении культуры). Статья должна быть объемом не менее 1 печатного листа формата А4, размер шрифта 14, кегль 1,5 и содержать следующие позиции: название мероприятия, место и время его проведения, автор, режиссер (куратор), численность аудитории, её краткая характеристика, характеристика художественного продукта, общее впечатление от мероприятия.

#### **Задание № 5. Подготовка к защите практики ОК-4, ОПК-3, ПК-7, ПК-16**

##### Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики. Подготовка текста выступления и презентационных материалов.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 15 февраля 2016 г.), «О текущем контроле успеваемости» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О промежуточной аттестации обучающихся» (утв. 15 февраля 2016 г.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной (исполнительской) практики (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);
- описание шкал оценивания;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося;
- отчет обучающегося о прохождении практики.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 8), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Учебная литература**

1. Жаркова, Л. С. Деятельность учреждений культуры [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов культуры и училищ культуры / Л. С. Жаркова; М-во культуры Рос. Федерации; Мос. гос. ун-т культуры и искусств. - 3-е изд., испр. и доп. – Москва: МГУКИ, 2003. – 234 с.

2. Казакова, Г.М. Основы региональной культуры : учебное пособие / Казакова, Г. М., Челяб. гос. акад. культуры и искусств, Г.М. Казакова. – Челябинск : ЧГАКИ, 2008 . – 232 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/192252>

3. Синецкая, Т. М. Челябинская филармония: люди и время (1937 - 2007 гг.) [Текст] / Т. М. Синецкая; М-во культуры Челяб. обл.; Челяб. концерт. объединение. – Челябинск: МК Челяб. обл., 2007. – 48 с.

4. Челябинск [Текст]: энциклопедия / сост. В. С. Боже, В. А. Черноземцев. – Челябинск: Каменный пояс, 2001. – 1075 с.

### **7.2. Ресурсы сети «Интернет»**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» | <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>                   |
| 2. Научная электронная библиотека e-library                             | <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>                     |
| 3. Научная электронная библиотека «Киберленинка»                        | <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>               |
| 4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»                                  | <a href="http://mobileonline.garant.ru">http://mobileonline.garant.ru</a> |
| 5. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов               | <a href="http://www.dslib.net">http://www.dslib.net</a>                   |
| 6. Поиск научных публикаций   | <a href="http://www.scholar.ru">http://www.scholar.ru</a>                 |
| 7. Библиотека Гумер – гуманитарные науки                                | <a href="http://www.gumer.info.ru">http://www.gumer.info.ru</a>           |

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **8.1. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов



и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения «Учебной» (исполнительской) практики используются следующие информационные технологии:

– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;

– базы данных (Научная электронная библиотека, «Киберленинка», Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека e-library, ЭБС «Лань», ЭБС «Руконт»).

## **8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы**

Офисные программы:

- Windows;
- Microsoft Office;
- AdobeReader 9.0;
- Fine Reader 10.0;
- 7zip.

Программы для работы в Интернет:

- Skype;
- MozillaFirefox;
- GoogleChrome.

Специализированно ПО:

- Гарант;
- Консультант Плюс.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебная (исполнительская) практика проводится в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу учебной (исполнительской) практики по направлению подготовки 51.03.01 Культурология внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол №1 18.09.2017	Таблица продления сроков действия Программы на текущий учебный год	Продление действия Программы на 2017-18 уч. год
		П. 6.3.2 Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	Изменены формулировки индивидуальных названий для освоения программы практики
		П. 8.1. и 8.2	Обновлена информация по лицензионным программам и базам данных
2018–2019	Протокол № 1 31.08.2018 г.	П. 8.1 и 8.2	Обновлена информация по лицензионным программам и базам данных
		Таблица продления сроков действия Программы на текущий учебный год	Продление действия Программы на 2018-19 уч. год
2019–2020	Протокол № , дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
По культурологическому факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О выходе обучающихся на практику**

**§ 1**

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную, стационарную, дискретную учебную (исполнительскую) практику обучающихся очной /заочной формы обучения 2 курса, группы № 201К направления подготовки 51.03.01 Культурология, уровень высшего образования: бакалавриат в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

**§ 2**

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

**§ 3**

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по \_\_\_\_\_ факультету

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную, дискретную учебную (исполнительскую) практику обучающихся очной /заочной формы обучения \_\_\_ курса, группы № \_\_\_ направления подготовки 51.03.01 Культурология, уровень высшего образования: бакалавриат в период с « \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;  
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет  
 Кафедра культурологии и социологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики: Учебная (исполнительская)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю  
Заведующий кафедрой  
культурологии и социологии

\_\_\_\_\_  
ФИО заведующего  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики Учебная (исполнительская)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Даты / (срок выполне- ния)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируе- мых компе- тенций

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

## ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю  
Заведующий кафедрой  
Культурологии и социоло-  
логии

\_\_\_\_\_  
ФИО заведующего  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики Учебная (исполнительская)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Даты / (срок выполне- ния)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируе- мых компе- тенций

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

Руководитель практики от  
*наименование профильной организации*



**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

**ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение Института – Кафедра культурологии и социологии  
Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Название практики – Учебная (исполнительская), дискретная, рассредоточенная, стационарная.

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) – 51.03.01 Культурология

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося

Обучающийся своевременно приступил к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

Выводы

1. Учебная (исполнительская) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин («Введение в культурологию», «История культуры», «История искусств») были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как обучающийся справился с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название практики – Учебная (исполнительская), дискретная, рассредоточенная, стационарная.

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) – 51.03.01 Культурология

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

Выводы

1. Учебная (исполнительская) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин («Введение в культурологию», «История культуры», «История искусств») были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>2</sup>**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 51.03.01 Культурология с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил практику в *наименование профильной организации*.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О.), подпись, печать.

<sup>2</sup> Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Культурологический факультет  
Кафедра культурологии и социологии**

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ  
(ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

*Ф. И. О. подпись*

Челябинск, 201

## Форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет должен строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика заданий практики

2. Основная часть

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

**Во введении** должны быть отражены:

- название практики;

- сроки практики;

- цель практики (Сформировать целостное представление студентов об учреждениях культуры г. Челябинска (специфике их функционирования, содержании художественного предложения, стратегиях развития и востребованности предлагаемого художественного продукта);

- задачи практики:

1. Сформировать представления студентов о специфике деятельности учреждений культуры в регионе;

2. Сформировать умение осуществлять экспертизу деятельности региональных учреждений культуры, выявляя сильные и слабые стороны их деятельности;

3. Развитие коммуникативных и информационно-поисковых навыков студентов.

- формируемые знания, умения и навыки:

**знания:**

– общей специфики правового статуса учреждений культуры;

– технологии анализа сайта учреждения культуры по заданным критериям;

– на структурном уровне специфики экспертизы учреждения культуры;

– особенностей функционирования современных учреждений культуры в целом.

**умения:**

– определять правовой статус учреждения культуры по прямым признакам;

– анализировать сайт учреждения культуры по заданным критериям;

– сопоставлять структурный элемент экспертизы учреждения культуры с анализируемой информацией;

– делать выводы о специфике функционирования учреждения культуры (направления работы, особенности предоставляемого художественного продукта, взаимодействие с аудиторией и пр.).

**навыки и (или) опыт деятельности:**

– навыки аналитической деятельности, сравнения, сопоставления;

– сопоставлять заданный критерий с анализируемым контентом сайта;

– составление описательного отчета о проведении экспертизы учреждения культуры;

– обобщать разрозненный материал в содержательно емкие, но лаконичные выводы.

**Общая характеристика заданий практики** должна содержать краткое описание полученного индивидуального задания на практику, а также график их выполнения в табличной форме:

№	Дата	Вид работ	Ожидаемый результат

**Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление

умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Список использованной литературы** должен включать источники и литературу, которыми пользовался студент при выполнении заданий практики (не менее 5 наименований).

Пример оформления библиографического списка:

*Монография, учебник, учебное пособие в печатном виде:*

Ионин, Л.Г. Социология культуры: учебное пособие для студентов вузов / Л. Г. Ионин. – Москва: Логос, 2000. – 432 с.

*Электронное издание:*

Омельченко, Е. Начало молодежной эры или смерть молодежной культуры? [электронный ресурс] / Е. Омельченко – режим доступа: <http://www.polit.ru/analytics/2006/06/30/youthculture.html>. – дата обращения: 2.08.2018

*Периодическое издание (журнал, газета):*

Вересова, А. В. Основные тренды развития современного российского общества / А. В. Вересова // Обсерватория культуры. – 2015. – № 3 (11). – С. 34–39.

**Приложения** должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (фотографии учреждений культуры, бланк интервью, расшифровки интервью, бланк экспресс-опроса, результаты экспресс-опроса в табличной форме и пр.).

Номер приложения указывается в правом верхнем углу, название – по центру, 14 Times New Roman, жирным. Таблицы в приложениях оформляются 12 Times New Roman, кегль, 1,0. Нумерация таблиц – сквозная.

Пример оформления приложения

Приложение 1.

### **Бланк экспертного интервью (для руководителей учреждений культуры)**

Требования к оформлению основного текста отчета

1. Все поля по 2,5 см.
2. Размер 14, межстрочный интервал – 1,5, отступ красной строки – 1.25 см., шрифт Times New Roman. В таблицах – размер 12, интервал – 1.
3. Каждый пункт плана начинается с новой страницы.
4. Нумерация страниц – внизу по центру, шрифт Times New Roman, размер 11.
5. Отчёт переплетается в папку-скоросшиватель.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

**Культурологический факультет**  
**Кафедра культурологии и социологии**

**ПРОТОКОЛ**

от дд.мм.20\_\_ г.

№ XX

заседания комиссии по защите учебной (исполнительской), рассредоточенной, дискретной, стационарной практики студентов очной /заочной формы обучения, \_\_\_ курса, гр. № \_\_\_, обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 Культурология программа подготовки: академический бакалавриат

**Председатель комиссии – И. О. Фамилия**

**Секретарь – И. О. Фамилия**

**Присутствовали:** *И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия – члены комиссии.*

**Повестка дня:**

1. Защита учебной, исполнительской, рассредоточенной и дискретной практики.

**1. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия



Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ**

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику  
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:** 51.03.01 Культурология

**Группа**

**Форма обучения** очная/заочная

**Вид (тип) практики:**

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность проводившего инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (БЕССРОЧНЫЙ ДОГОВОР)

Договор № \_\_\_\_\_  
об организации практики студентов

г. Челябинск

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_.
- 1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

**3. Заключительные положения**

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

#### 4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

#### Юридические адреса и реквизиты сторон

##### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07.факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 000000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

##### Организация:

(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(должность; наименование организации)  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Культурологический факультет  
Кафедра культурологии и социологии**

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, курс 2, группа 201 К, согласно учебному плану и распоряжению культурологического факультета Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения рассредоточенной, дискретной, стационарной учебной (исполнительской) практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

*Учебное издание*

Авторы-составители  
Александра Юрьевна **Павлова**  
Мария Львовна **Шуб**

## **УЧЕБНАЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ) ПРАКТИКА**

### **Программа**

по направлению подготовки 51.03.01 Культурология  
Уровень высшего образования бакалавриат  
Программа подготовки: академический бакалавриат  
Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная  
срок прохождения – 4 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок прохождения – 4 семестр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф