



*ФГОС ВО  
(версия 3+)*

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

по направлению подготовки **51.03.01 Культурология**  
квалификация: **бакалавр**

**ЧЕЛЯБИНСК  
2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет культурологический  
Кафедра культурологии и социологии**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

по направлению подготовки **51.03.01 Культурология**  
уровень высшего образования: бакалавриат  
программа подготовки: академический бакалавриат  
квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: очная  
срок прохождения – 7 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок прохождения – 7 семестр

**Челябинск  
2016**

УДК 008 (073)  
ББК 71.я.73  
Н34

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология.

Автор-составитель: Шуб М. Л., к. культурологии, доцент.

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 1 от 19.09.2016.

Экспертиза проведена 23.09.2016, акт № 2016/К

Срок действия программы практики продлен на:

<b>Учебный год</b>	<b>Совет факультета</b>	<b>№ протокола, дата утверждения</b>
2017–2018	Культурологический факультет	№ 1 от 04.09.2017
2018–2019	Культурологический факультет	№ 1 от 31.08.2018
2019–2020		
2020–2021		

Н34 Программа производственной практики (научно-исследовательская работа): по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, уровень высшего образования бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат, квалификация: бакалавр / авт.-сост. М. Л. Шуб; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 45 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Аннотация.....</b>	<b>6</b>
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....</b>	<b>8</b>
<b>соотнесенных с планируемыми результатами освоения.....</b>	<b>8</b>
<b>образовательной программы .....</b>	<b>8</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы.....</b>	<b>10</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях .....</b>	<b>11</b>
<b>либо в академических или астрономических часах .....</b>	<b>11</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>11</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	11
4.2. Место и время проведения практики.....	11
4.3. Структура практики.....	12
<b>5. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной .....</b>	<b>14</b>
<b>аттестации обучающихся по практике .....</b>	<b>14</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе .....	14
прохождения практики.....	14
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на .....	15
этапе производственной (НИР) практики .....	15
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций .....	15
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы .....	16
оценки .....	16
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки .....	16
(пятибалльная система) .....	16
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при .....	17
использовании балльно-рейтинговой системы, .....	17
шкалы оценки .....	18
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов .....	18
практической работы, шкалы оценки.....	18
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, .....	20
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, .....	20
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения .....	20
практики .....	20
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики .....	20
(примерные теоретические вопросы).....	20
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы .....	21
практики.....	21
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....</b>	<b>24</b>
<b>необходимых для проведения практики .....</b>	<b>25</b>
7.1. Учебная литература .....	25
7.2. Ресурсы сети «Интернет» .....	25
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых .....</b>	<b>26</b>
<b>при проведении практики, включая перечень программного обеспечения .....</b>	<b>26</b>
<b>и информационных справочных систем .....</b>	<b>26</b>
8.1. Перечень информационных технологий .....	26
8.2. Лицензионное программное обеспечение.....	26
и информационные справочные системы .....	26

<b>9. Описание материально-технической базы,</b>	<b>26</b>
<b>необходимой для проведения практики</b>	<b>26</b>
<b>Лист изменений в программе практики</b>	<b>28</b>
<b>Приложение 1</b>	<b>29</b>
<b>Образец распоряжения по практике</b>	<b>29</b>
(практика в Институте)	29
<b>Приложение 2</b>	<b>30</b>
<b>Шаблон индивидуального задания обучающегося</b>	<b>30</b>
<b>Приложение 3</b>	<b>31</b>
<b>Шаблон рабочего графика (плана) практики</b>	<b>31</b>
<b>Шаблон совместного рабочего графика (плана) практики</b>	<b>32</b>
<b>Приложение 4</b>	<b>33</b>
<b>Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)</b>	<b>33</b>
<b>Образец отчета руководителя практики от Института</b>	<b>35</b>
<b>Образец характеристики обучающегося</b>	<b>36</b>
<b>от руководителя профильной организации</b>	<b>36</b>
<b>Приложение 5</b>	<b>37</b>
<b>Образец отчета обучающегося о прохождении практики</b>	<b>37</b>
<b>Приложение 6</b>	<b>40</b>
<b>Образец оформления протокола защиты практики</b>	<b>40</b>
<b>Приложение 7</b>	<b>42</b>
<b>Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности</b>	<b>42</b>
<b>Приложение 8</b>	<b>43</b>
<b>Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор)</b>	<b>43</b>
<b>Приложение 9</b>	<b>45</b>
<b>Форма направления на практику</b>	<b>45</b>

## АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.07(П)
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Научно-исследовательская работа
4	Способ проведения	Стационарная
5	Форма проведения	Дискретно
6	Цель практики	Подготовка формализовано-теоретической части ВКР
7	Задачи практики	1. Подготовка формализованной части ВКР (написание введения); 2. Подготовка теоретической части ВКР (написание первой главы); 3. Развитие навыков поиска и анализа информации, работы с разного вида источниками; 4. Совершенствование навыков оформления результатов исследования в форме письменного отчета и презентации их в устной форме (формат публичного выступления).
8	Коды формируемых компетенций	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-11
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основ фундаментальной и прикладной культурологии;</li> <li>– общих культурологических теорий, связанных с темой ВКР;</li> <li>– профессиональной терминологии культуролога;</li> <li>– специфики экспертизы учреждения культуры, социокультурных программ и проектов (на структурном уровне);</li> <li>– основных требований к содержанию и структуре отчёта по НИР.</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соотносить проблемное поле исследования (объект, предмет) с теоретическим основанием (культурологическими концепциями, подходами, идеями и пр.) его изучения;</li> <li>– выявлять и давать краткое описание культурологическим теориям, связанным с темой ВКР;</li> <li>– систематизировать полученную информацию в соответствие со структурой отчёта по НИР;</li> <li>– пользоваться профессиональной терминологией в научных коммуникациях;</li> <li>– сопоставлять структурный элемент экспертизы учреждения культуры с анализируемой информацией, программной и проектной документацией.</li> </ul> <p><b>навыки и (или) опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулирования проблемы исследования, предмета, объекта;</li> <li>– презентации результатов работы с теоретической и эмпирической научной информацией в форме описательного отчета;</li> <li>– анализа, систематизации информации;</li> <li>– аргументации собственной позиции с использованием профессиональной терминологии;</li> <li>– составления описательного отчета о проведении экспертизы учреждения культуры, программной и проектной документации.</li> </ul>

10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 1; в академических часах – 36.
11	Разработчики	Шуб М. Л., канд. культурологии, доцент

## 4. ОСНОВНЫЕ ПУНКТЫ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
способностью владеть теоретическими основами и методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик <b>(ОПК-1)</b>	<i>знания:</i> основ фундаментальной и прикладной культурологии	<i>знания:</i> актуальных и исторических культурных форм, процессов, практик	<i>знания:</i> культурологических методов, необходимых для изучения актуальных и исторических культурных форм, процессов, практик
	<i>умения:</i> соотносить проблемное поле исследования (объект, предмет) с теоретическим основанием (культурологическими концепциями, подходами, идеями и пр.) его изучения	<i>умения:</i> использовать культурологические теории и концепции при изучении актуальных и исторических культурных форм, процессов, практик	<i>умения:</i> выбирать культурологические методы, наиболее адекватные для изучения актуальных и исторических культурных форм, процессов, практик
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> формулирования проблемы исследования, предмета, объекта	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обоснования актуальности выбранной темы ВКР с опорой на культурологические теории и концепции	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> на практике апробировать методы культурологических исследований
способностью владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способностью получать, понимать, изучать и критически ана-	<i>знания:</i> общих культурологических теорий, связанных с темой ВКР	<i>знания:</i> авторских культурологических концепций и подходов, связанных с темой ВКР	<i>знания:</i> гуманитарных, смежно дисциплинарных концепций и подходов, связанных с темой ВКР
	<i>умения:</i> выявлять и давать краткое описание культурологическим теориям, связанным с темой	<i>умения:</i> анализировать, сравнивать авторские культурологические концепции и подходы в рамках выбранной темы ВКР, обосновы-	<i>умения:</i> авторский анализ, сравнение гуманитарных, смежно дисциплинарных концепций и



лизировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований <b>(ПК-1)</b>	ВКР	вать их применение в работе или отказ от них	подходов, связанных с темой ВКР, обоснование их потенциала в изучении культурологической проблематики
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки презентации результатов работы с теоретической и эмпирической научной информацией в форме описательного отчета	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки презентации результатов работы с теоретической и эмпирической научной информацией в форме аналитического отчета	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки презентации результатов работы с теоретической и эмпирической научной информацией в форме отчета, содержащего авторские выводы, рекомендации, критический анализ освоенного теоретического и эмпирического материала
способность применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности <b>(ПК-2)</b>	<i>знания:</i> основных требований к содержанию отчёта по НИР	<i>знания:</i> требований к отдельным структурным единицам отчёта по преддипломной практике	<i>знания:</i> требований к эффективной презентации результатов преддипломной практики
	<i>умения:</i> систематизировать полученную информацию в соответствие со структурой отчёта по НИР	<i>умения:</i> логически структурировать результаты проделанной работы в рамках структурных единиц отчета, соблюдая смысловые и логические связи между ними	<i>умения:</i> участвовать в дискуссии в рамках защиты результатов преддипломной практики, аргументированно отстаивать собственную точку зрения, уметь воспринимать замечания, вносить коррективы в научно-исследовательскую работу
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализа, систематизации информации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> письменного оформления результатов исследовательской работы	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> участия в дискуссии, ведения диалога
способность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере <b>(ПК-3)</b>	<i>знания:</i> профессиональной терминологии культуролога	<i>знания:</i> специфики научной коммуникации, осуществляемой в устной и письменной формах, требований, предъявляемых к ней	<i>знания:</i> методов и приемов осуществления эффективной научной коммуникации в профессиональной сфере
	<i>умения:</i> пользоваться профессиональной терминологией в научных	<i>умения:</i> осуществлять устную и письменную научную коммуникацию с учетом требований, предъявляемых	<i>умения:</i> применять методы и приемы эффективной коммуникации в реше-

	коммуникациях	к ней	нии профессиональных задач
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки аргументации собственной позиции с использованием профессиональной терминологии	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составления текстов устных выступлений и письменной научно-исследовательской и отчетной документации с учетом требований, предъявляемых к научной коммуникации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы в команде, участия в аргументированной дискуссии с обоснованием собственной позиции
готовность к участию в экспертно-консультационной работе (ПК-11)	<i>знания:</i> на структурном уровне специфики экспертизы учреждения культуры, социокультурных программ и проектов	<i>знания:</i> на содержательно-аналитическом уровне специфики экспертизы учреждения культуры, социокультурных программ и проектов	<i>знания:</i> на методологическом и методическом уровнях специфики экспертизы учреждения культуры, социокультурных программ и проектов
	<i>умения:</i> сопоставлять структурный элемент экспертизы учреждения культуры с анализируемой информацией, программной и проектной документацией	<i>умения:</i> анализировать, критически осмысливать информацию в рамках проведения экспертизы учреждения культуры, программной и проектной документации	<i>умения:</i> применять методики и методы культурологии для проведения экспертизы учреждения культуры, программной и проектной документации
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык составления описательного отчета о проведении экспертизы учреждения культуры, программной и проектной документации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составление аналитического (основанного на сравнениях, объяснениях, авторских пояснениях, умозаключениях и выводах) отчета о проведении экспертизы учреждения культуры, программной и проектной документации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> адекватного соотнесения задачи экспертизы с выбранным методом или методикой её реализации

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (НИР) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История культурологии», «История культуры», «История искусств», «История искусств Нового и Новейшего времени», «История культуры Нового и Новейшего времени», «Актуальная культура».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- понимание специфики феномена культуры;
- знание основных культурологических концепций и теорий;
- знание основных трендов развития современной культуры;
- знание характерных черты культуры и искусства различных периодов.

Кроме того, производственная (НИР) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохожде-

ния учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики в II семестре, учебной (исполнительской) практики в IV семестре, учебной (творческой) практики в VI семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Методология культуры», «Техника анализа текстов культуры» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 1 зачетную единицу, 36 часа, 2/3 недели.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	36	36
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	18	4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	18	28
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) <sup>1</sup>	15 мин. на 1 обучающегося	4

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (НИР) практика проводится стационарно и предполагает как индивидуальные задания. Производственная (НИР) практика осуществляется дискретно. Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская деятельность.

### 4.2. Место и время проведения практики

Производственная (НИР) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 7 семестре 4 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 8) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключе-

<sup>1</sup> Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

ние договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 7). Перед выходом обучающихся на практику деканат соответствующего факультета составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 1).

По направлению подготовки 51.03.01 Культурология имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

**Таблица 3**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
№ 127 /15	ОГБУК "Челябинский государственный драматический "Молодежный театр"	454000, г. Челябинск, ул. Кирова 116	Бессрочно
№ 128 /15	Министерство культуры Челябинской области	454113, г. Челябинск, пл. Революции, 4	Бессрочно
№ 129 /15	Отдел культуры Администрации Сосновского муниципального района	456510, Челябинская обл., с. Долгодеревенское, ул. Свердловская, 15	Бессрочно
№ 266 /16	МБУК «Центр культурно-информационной деятельности»	454091, Челябинск, ул. Елькина, 45	Бессрочно
№ 97/18	ГУК «Челябинская областная универсальная научная библиотека»	454091, Челябинск, пр. Ленина, 60	Бессрочно

### 4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Практика рассредоточена по семестру.

Форма промежуточной аттестации: зачет в 7 семестре.

**Таблица 4**

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ПК-3	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике); – инструктаж по охране труда и технике безопасности;	2	– устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные доку-

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 2);</li> <li>– составление руководителем от Института рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 3).</li> </ul>		менты.
ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-11	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение индивидуальных заданий (обоснование темы ВКР, подготовка формализованной части ВКР и написание теоретической главы ВКР и пр.);</li> <li>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</li> <li>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</li> </ul>	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем от Института;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</li> <li>– подготовка отчетных документов по практике и их проверка руководителем от Института.</li> </ul>
ПК-2, ПК-3	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов практики и составление общего отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного фактического материала);</li> <li>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</li> <li>– промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителем от Института;</li> <li>– устная беседа с обучающимся руководителя практики от Института;</li> <li>– публичная защита практики.</li> </ul>
<b>Итого:</b>			<b>36</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (Приложение 4);
- 2) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 5).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.01 Культурология формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Подготовительный этап</b>	способность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-3)	<i>знания:</i> профессиональную терминологию культуролога	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> пользоваться профессиональной терминологией в научных коммуникациях	
<b>Основной этап</b>	способностью владеть теоретическими основами и методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик (ОПК-1)	<i>знания:</i> культурологических концепций, теорий и подходов	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		<i>умения:</i> соотносить проблемное поле исследования (объект, предмет) с теоретическим основанием (культурологическими концепциями, подходами, идеями и пр.) его изучения	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки аналитической деятельности, сравнения, сопоставления		
	<i>знания:</i> базовых культурологических теорий связанных с темой ВКР		
способностью владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способностью получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований (ПК-1)	<i>умения:</i> выявлять и давать краткое описание культурологическим теориям, связанным с темой ВКР	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> презентовать результаты работы с теоретической и эмпирической научной информацией в форме описательного отчета	
	<i>знания:</i> профессиональную терминологию культуролога		
способность осуществлять		<i>знания:</i> профессиональную терминологию культуролога	

	<p>влять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-3)</p>	<p>нологию культуролога</p> <p><i>умения:</i> пользоваться профессиональной терминологией в научных коммуникациях</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыками аргументации собственной позиции с использованием профессиональной терминологии</p>	
	<p>готовность к участию в экспертно-консультационной работе (ПК-11)</p>	<p><i>знания:</i> на структурном уровне специфики экспертизы учреждения культуры, социокультурных программ и проектов</p> <p><i>умения:</i> сопоставлять структурный элемент экспертизы учреждения культуры с анализируемой информацией, программной и проектной документацией</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составление описательного отчета о проведении экспертизы учреждения культуры, программной и проектной документации</p>	
<b>Итоговый этап</b>	<p>способность применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности (ПК-2)</p>	<p><i>знания:</i> знание основных требований к содержанию отчёта по НИР</p> <p><i>умения:</i> систематизировать полученную информацию в соответствии со структурой отчёта по НИР</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализ, систематизация информации</p>	<p>– Вопросы, выносимые на защиту практики,</p> <p>– отчет по практике,</p> <p>– отчет-характеристика</p>
	<p>способность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-3)</p>	<p><i>знания:</i> профессиональную терминологию культуролога</p> <p><i>умения:</i> пользоваться профессиональной терминологией в научных коммуникациях</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыками аргументации собственной позиции с использованием профессиональной терминологии</p>	

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (НИР) практики

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка по номинальной
-------------------------	---------------------	-----------------------

<b>компетенций</b>		<b>шкале</b>
<b>Пороговый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	<b>Зачтено</b>
<b>Продвинутый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>Зачтено</b>
<b>Повышенный</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	<b>Зачтено</b>

### **6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки**

#### **6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)**

**Таблица 7**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки или не допускал их совсем.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов: ха-	Зачтено



	<p>рактику-отчет руководителя практики, отчет о прохождении практики (полностью завершённые введение и теоретическая глава ВКР).</p>	
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объём отчетных документов: характеристику-отчет руководителя практики, отчет о прохождении практики (практически полностью завершённые введение и теоретическая глава ВКР).</p>	Зачтено
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объём отчетных документов (характеристику-отчет руководителя базы практики, отчет о выполненных индивидуальных заданиях). Однако в отчете отсутствует (либо чрезвычайно слабо проработано) формализованная часть (введение) либо теоретическая глава ВКР</p>	Зачтено
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объём отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.</p>	Зачтено
<b>Публичная защита</b>	<p>Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.</p>	Зачтено
	<p>Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.</p>	Зачтено
	<p>Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p>	Зачтено
	<p>Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>	Не зачтено

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы,

шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

*Устное выступление*

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Глубина и авторский характер выводов</b>	Выводы носят структурированный, глубокий, аналитический, авторский характер, отражают содержание первой главы ВКР и соответствующих ей параграфов.	Зачтено
	В целом выводы основываются на достаточно глубоком анализе теоретического материала, содержат авторские обобщения изученной литературы и источников.	Зачтено
	Выводы носят описательный характер, хотя и отражают содержание главы ВКР и соответствующих ей параграфов.	Зачтено
	Выводы поверхностны или отсутствуют совсем.	Не зачтено
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров	Зачтено

	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

### *Письменная работа*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Зачтено
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не зачтено
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и конечной страниц.	Зачтено

	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

### *Индивидуальное задание*

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу. Введение и первая глава подготовлены на 100%	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу. Введение и первая глава подготовлены на 80%	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу. Не подготовлены (или подготовлены чрезвычайно слабо) введение либо первая глава	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу. Не подготовлены ни введение, ни первая глава	Не зачтено
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код
-------	---------------------------------	-----

		<b>компетенций</b>
1	Назовите культурологические школы (направления) и соответствующие им идеи	ОПК-1, ПК-1
2	Назовите культурологические концепции и теории	ОПК-1, ПК-1
3	Назовите авторские культурологические концепции и теории	ОПК-1, ПК-1
4	Назовите методологические основания культурологических исследований	ОПК-1, ПК-1
5	Назовите междисциплинарные, гуманитарные методологические подходы, используемые в культурологии	ОПК-1, ПК-1
6	Назовите методы культурологических исследований	ОПК-1, ПК-1
7	Из каких обязательных структурных элементов состоит отчет по НИР? Какое содержательное наполнение соответствует каждому из них?	ПК-2
8	Назовите базовые культурологические категории, соответствующие вашей теме ВКР. Дайте им определения	ПК-3
9	Обозначьте основные принципы и условия эффективной научной коммуникации	ОПК-1, ПК-1, ПК-3
10	Назовите методы и приемы осуществления эффективной научной коммуникации в профессиональной сфере	ОПК-1, ПК-1, ПК-3
11	Назовите структурные элементы экспертизы учреждения культуры, социокультурных программ и проектов и соответствующее им содержательное наполнение	ПК-11
12	Обозначьте методы, применяемые при осуществлении экспертизы учреждения культуры, социокультурных программ и проектов	ОПК-1, ПК-11
13	Поясните актуальность выбранной вами культурологической проблематики	ОПК-1, ПК-1
14	Чем обусловлена выбранная вами структура ВКР?	ОПК-1, ПК-1
15	Докажите наличие позиций теоретической и практической новизны вашей работы	ОПК-1, ПК-1

### **6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

#### **Задание № 1. Написание формализованной части выпускной квалификационной работы (введение)**

ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-11

##### Содержание задания:

Студентам необходимо подготовить формализованную часть выпускной квалификационной работы, включающей в себя следующие структурные элементы в заданной последовательности:

1. Актуальность ВКР: обоснование значимости выбранной темы ВКР как для культурологии как науки, так и для осмысления социокультурной ситуации в целом; четкая фиксация личного вклада автора в разработку темы ВКР (*например: систематизирована литература по теме...; введены понятия...; впервые осмыслена проблема...; предложен новый ракурс изучения...; определены функции...; предложена структура...и пр.*);

2. Степень научной разработанности: анализ литературы и источников по теме ВКР. Для написания данного пункта введения следует разделить используемую литературу на содержательные блоки, отражающие отдельные аспекты работы.

*Например, если тема ВКР «Дауншифтинг как феномен современной культуры»,*

*степень разработанности может быть структурирована следующим образом:*

*1. Работы, посвященные основным тенденциям развития современной культуры.*

*2. Работы, посвященные проблемам обретения, утраты, освоения социального статуса (социальной мобильности, инкультурации, маргинализации и пр.);*

*3. Работы, посвященные феномену дауншифтинга.*

Каждый блок источников следует проанализировать, перечислить авторов и их труды, выявить подходы к осмыслению проблематики, рассматриваемые вопросы, исследовательские ракурсы и пр.

Все указанные в данном пункте введения работы должны быть отражены в библиографическом списке.

3. Проблема ВКР. В общем виде проблема исследования формулируется как некое противоречие между необходимостью исследования и недостаточностью данных по теме исследования.

4. Объект, предмет, цель, задачи ВКР.

Объект исследования формулируется как область действительности, на которую направлено внимание исследователя, а предмет – часть объекта или же специфическое авторское видение объекта.

Цель исследования есть предполагаемый результат исследования и созвучен с предметом исследования. Задачи ставятся как последовательные этапы достижения поставленной цели и в общем виде соответствуют структуре ВКР (главам и задачам).

*Например:*

*Тема ВКР: Фотодневник путешественника: опыт культурологического анализа.*

*Объект ВКР – феномен фотодневников.*

*Предмет ВКР – процесс формирования жанра фотодневника в актуальной культурной практике.*

*Целью ВКР – изучение феномена фотодневника в актуальной культурной практике.*

*Достижение поставленной цели требует решения следующих задач:*

*1. Изучить теоретические аспекты дневников;*

*2. Определить характерные особенности фотографии;*

*3. Разработать авторскую классификацию дневников;*

*4. Определить особенности фотодневника как отдельного жанра.*

5. Методы исследования: инструменты достижения поставленной цели.

Методы исследования можно разделить на две группы:

- общенаучные (используемые во всех областях научного знания: анализ, синтез, систематизация, описание, сравнение и пр.);

- культурологические (используемые для решения специфических культурологических исследовательских задач: фокус-групповое исследование, контент-анализ, глубинное интервью и др.).

В данном пункте следует не просто перечислить используемые методы, но и указать для чего и каким образом они использовались.

*Например:*

*Метод сравнения использовался при изучении различных типов фото-дневников (биографического, путевого, социального).*

*Метод экспериментального самоисследования был направлен на выявление социально-культурного портрета типичного селфера.*

6. Теоретическая и практическая значимость работы.

Теоретическая значимость работы отражает вклад автора ВКР в теоретическую (фундаментальную) разработку темы исследования и может быть связана с систематизацией, авторским анализом литературы и источников, поиском новых, ранее не использовавшихся трудов, с открытием и обоснованием нового исследовательского ракурса, введением новых понятий и терминов и пр.

*Например:*

*Теоретическая значимость работы заключается в комплексном культурологическом анализе феномена selfie, его основных характеристик и причин популяризации в современной культуре. Нами была не только систематизирована имеющаяся по данному вопросу литература, во введении авторского понятия (selfie-культура) и обосновании его ценностно-нормативного и поведенческого содержания.*

Практическая значимость в целом соответствует исследовательскому, прикладному компоненту ВКР и определяется, во-первых, разработанной авторской методикой исследования, результатами ее апробации, сделанными по итогам исследования выводами, а, во-вторых, возможность использования результатов ВКР в педагогическом процессе (при преподавании учебных дисциплин), в процессе формирования и реализации основных направлений культурной политики и пр.

*Практическая значимость работы заключается, во-первых, в значимости проведённого социокультурного исследования в контексте современной культуры, во-вторых, исследование позволяет обогатить теоретическими и эмпирическими материалами учебные курсы преподавания дисциплин психологической, исторической, культурологической и социологической направленности.*

7. Апробация результатов исследования: указание научных статей, в которых были представлены основные теоретические и прикладные аспекты ВКР, а также конференций, на которых данные аспекты публично презентовались.

8. Описание структуры ВКР.

В данном пункте следует кратко охарактеризовать содержание введения, первой и второй глав, заключения и приложений.

## **Задание № 2. Написание теоретической части ВКР (первая глава)**

ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-11

### Содержание задания:

Первая, теоретическая, глава в общем виде представляет собой анализ существующего опыта изучения темы ВКР в культурологическом (и/или смежном гуманитарном) знании. Поэтому принципиально важным представляется корректное заимствование неавторских единиц текста, точное цитирование, расстановка сносок и пр. При этом текст главы должен содержать авторские комментарии, анализ представленного материала, его систематизацию, логические переходы, **выводы** (и в конце параграфов, и в конце главы). Приветствуется, если в структуру главы включаются оригинальные авторские теоретические наработки (разработанная типология, структурно-функциональная модель и пр.).

При выполнении данного задания студенту следует:

- изучить литературу и источники по теме ВКР;
- определить круг теоретических (теоретико-методологических) проблем, значимых для глубокого изучения предмета и раскрытия темы ВКР;
- сгруппировать их в параграфы (**не более трех параграфов в главе и не менее 10 страниц формата А4 каждый параграф**), наполнив их соответствующим содержанием.

**Задание № 3. Оформление отчета, разработка презентации по итогам практики, подготовка текста выступления на защите практики**  
ПК-2, ПК-3

Содержание задания:

В рамках выполнения заданий студенту необходимо осуществить анализ результатов практики, оформить отчет в соответствии с требованиями, представленными в Приложении, осуществить диагностику и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики, составить презентацию по итогам прохождения практики.

Выполнение задания предполагает также индивидуальное планирование выступления и разработку содержания текста выступления интерактивного сопровождения в форме презентации, фотоколлажей, видеороликов и пр., самостоятельное выступление на защите практики, самоанализ по итогам выступления. Объём текста выступления и его содержание определяется совместно с руководителем практики. Время выступления не должно превышать 10 минут.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 15 февраля 2016 г.), «О текущем контроле успеваемости» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О промежуточной аттестации обучающихся» (утв. 15 февраля 2016 г.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид преддипломной практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачёта). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачёт);

– описание шкал оценивания;



- отчет руководителя практики ;
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 6), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Учебная литература

1. Культурология. История мировой культуры [Электронный ресурс] : учебник / ред.: Н.О. Воскресенская . – 2-е изд., стер. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 . – 760 с. : ил. – (Cogito ergo sum) . – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352157>
2. Культурология. История мировой культуры и религии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред.: К.В. Фадеев . – Томск : Издательство Томского государственного архитектурно-строительного университета, 2016 . – 480 с. – (Учебники ТГА-СУ) . – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/583875>
3. Культурология. Теория и история культуры. [Электронный ресурс] / О.И. Воробьева. – 2012 . – 128 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/145846>
4. Оганов, А.А. Теория культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Оганов, И.Г. Хангельдиева. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2017. – 560 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90838> .
5. Сибирцева, Ю.А. Теория культуры: основные категории и концепции: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.А. Сибирцева . – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2013 . – 133 с. – ISBN 978-5-261-00843-9 . – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/549547>
6. Торосян, В. Г. Культурология. История мировой и отечественной культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Торосян . – 2005 . – 631 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/195957>.
7. Флиер, А. Я. Культурология для культурологов [Текст] : учеб. пособие / А. Я. Флиер. – Москва : Согласие, 2010. – 671 с.

### 7.2. Ресурсы сети «Интернет»

- |  |   |
|--|---|
| 1. Научная электронная библиотека e-library      | <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>                     |
| 2. Научная электронная библиотека «Киберленинка» | <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>               |
| 3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»           | <a href="http://mobileonline.garant.ru">http://mobileonline.garant.ru</a> |
| 4. Библиотека Гумер – гуманитарные науки         | <a href="http://www.gumer.info">http://www.gumer.info</a>                 |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения производственной (НИР) практики используются следующие информационные технологии: организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов; базы данных (Научная электронная библиотека, «Киберленинка», Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека e-library, ЭБС «Лань», ЭБС «Рукопт», Электронная библиотека диссертаций РГБ).

### 8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Windows;
- Microsoft Office 2007;
- AdobeReader 9.0;
- Fine Reader 10.0;
- 7zip.

Программы для работы в Интернет:

- Skype;
- MozillaFirefox;
- GoogleChrome.

Специализированно ПО:

- Гарант;
- Консультант Плюс.

В процессе прохождения практики студенты также могут использовать следующие базы данных:

- «Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>
- Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная (НИР) практика проводится в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перево-

да основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totalmente незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу Производственной (НИР) практики по направлению подготовки 51.03.01 Культурология внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол №1 18.09.2017	Таблица продления сроков действия Программы на текущий учебный год	Продление действия Программы на 2017-18 уч. год
		П. 8.2	Обновлена информация по лицензионным программам и базам данных
2018–2019	Протокол № 1 31.08.2018 г.	П. 8.2	Обновлена информация по лицензионным программам и базам данных
		Таблица продления сроков действия Программы на текущий учебный год	Продление действия Программы на 2018-19 уч. год
2019–2020	Протокол № , дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
По культурологическому факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

**О выходе обучающихся на практику**

**§ 1**

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную, стационарную, дискретную производственную (НИР) практику обучающихся очной /заочной формы обучения 4 курса, группы № 401 К направления подготовки 51.03.01 Культурология, уровень высшего образования: бакалавриат в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

**§ 2**

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

**§ 3**

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет  
Кафедра**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики: Производственная (НИР)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю  
Заведующий кафедрой  
Культурологии и социологии

\_\_\_\_\_  
ФИО заведующего  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ  
(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики: Производственная (НИР)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Даты / (срок выполне- ния)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируе- мых компе- тенций

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю  
Заведующий кафедрой  
Культурологии и социологии

\_\_\_\_\_  
ФИО заведующего  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ  
(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики: Производственная (НИР)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Даты / (срок выполне- ния)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируе- мых компе- тенций

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

Руководитель практики от  
*наименование профильной организации*



ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение Института – Кафедра культурологии и социологии  
Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Название практики – Производственная (НИР), дискретная, рассредоточенная, стационарная

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) – 51.03.01 Культурология

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

Выводы

1. Производственная (НИР) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин («История культурологии», «История культуры», «История искусств», «История искусств Нового и Новейшего времени», «История культуры Нового и Новейшего времени», «Актуальная культура») были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о ка-

чественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров по данному направлению подготовки.

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название практики – *рассредоточенная, дискретная, стационарная производственная (НИР) практика*

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) – 51.03.01 Культурология

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ВЫВОДЫ

1. Учебная (исполнительская) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин («История культурологии», «История культуры», «История искусств», «История искусств Нового и Новейшего времени», «История культуры Нового и Новейшего времени», «Актуальная культура») были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуются (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 51.03.01 Культурология с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проходил практику в *наименование профильной организации*.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О.), подпись, печать.

<sup>2</sup> Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Факультет Культурологический  
Кафедра Культурологии и социологии**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(НИР) ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

**Выполнил обучающийся:**

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

**Руководители практики:**

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

## Форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет должен строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика заданий практики

2. Основная часть

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

**Во введении** должны быть отражены:

- название практики;

- цель практики (Подготовка формализовано-теоретической части ВКР);

- задачи практики:

1. Подготовка формализованной части ВКР (написание введения);

2. Подготовка теоретической части ВКР (первой главы);

3. Развитие навыков поиска и анализа информации, работы с разного вида источниками;

4. Совершенствование навыков оформления результатов исследования в форме письменного отчета и презентации их в устной форме (формат публичного выступления)

- формируемые знания, умения и навыки:

**знания:**

– основ фундаментальной и прикладной культурологии;

– общих культурологических теорий, связанных с темой ВКР;

– профессиональной терминологии культуролога;

– специфики экспертизы учреждения культуры, социокультурных программ и проектов (на структурном уровне);

– основных требований к содержанию и структуре отчёта по НИР.

**умения:**

– соотносить проблемное поле исследования (объект, предмет) с теоретическим основанием (культурологическими концепциями, подходами, идеями и пр.) его изучения;

– выявлять и давать краткое описание культурологическим теориям, связанным с темой ВКР;

– систематизировать полученную информацию в соответствие со структурой отчёта по НИР;

– пользоваться профессиональной терминологией в научных коммуникациях;

– сопоставлять структурный элемент экспертизы учреждения культуры с анализируемой информацией, программной и проектной документацией.

**навыки и (или) опыт деятельности:**

– формулирования проблемы исследования, предмета, объекта;

– презентации результатов работы с теоретической и эмпирической научной информацией в форме описательного отчета;

– анализа, систематизации информации;

– аргументация собственной позиции с использованием профессиональной терминологии;

– навык составления описательного отчета о проведении экспертизы учреждения культуры, программной и проектной документации.

**Общая характеристика заданий практики** должна содержать краткое описание полученных индивидуальных заданий на практику, а также график их выполнения в табличной форме:

№	Дата	Вид работ	Ожидаемый результат

**Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком

(планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Структура основной части:

1. Формализованная часть ВКР (введение).
2. Теоретическая глава ВКР «название».

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Список использованной литературы** должен включать источники и литературу, которыми пользовался студент при выполнении заданий практики (не менее 20 наименований).

Пример оформления библиографического списка:

*Монография, учебник, учебное пособие в печатном виде:*

Ионин, Л.Г. Социология культуры: учебное пособие для студентов вузов / Л. Г. Ионин. – Москва: Логос, 2000. – 432 с.

*Электронное издание:*

Омельченко, Е. Начало молодежной эры или смерть молодежной культуры? [электронный ресурс] / Е. Омельченко – режим доступа: <http://www.polit.ru/analytics/2006/06/30/youthculture.html>. – дата обращения: 2.08.2018

*Периодическое издание (журнал, газета):*

Вересова, А. В. Основные тренды развития современного российского общества / А. В. Вересова // Обсерватория культуры. – 2015. – № 3 (11). – С. 34–39.

**Приложения** должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (таблицы, схемы, рисунки и пр.).

Номер приложения указывается в правом верхнем углу, название – по центру, 14 Times New Roman, жирным. Таблицы в приложениях оформляются 12 Times New Roman, кегль, 1,0. Нумерация таблиц – сквозная.

Пример оформления приложения

Приложение 1.

### **Бланк экспертного интервью (для руководителей учреждений культуры)**

Требования к оформлению основного текста отчета

1. Все поля по 2,5 см.
2. Размер 14, межстрочный интервал – 1,5, отступ красной строки – 1.25 см., шрифт Times New Roman. В таблицах – размер 12, интервал – 1.
3. Каждый пункт плана начинается с новой страницы.
4. Нумерация страниц – внизу по центру, шрифт Times New Roman, размер 11.
5. Отчёт переплетается в папку-скоросшиватель.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Челябинский государственный институт культуры**»

**Факультет Культурологический**  
**Кафедра Культурологии и социологии**

**ПРОТОКОЛ**

от дд.мм.20\_\_ г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной (НИР), рассредоточенной, дискретной, стационарной практики студентов очной /заочной формы обучения, \_\_\_ курса, гр. № \_\_\_, обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 Культурология программа подготовки: академический бакалавриат

**Председатель комиссии** – И. О. Фамилия

**Секретарь** – И. О. Фамилия

**Присутствовали:** И. О. Фамилия;  
И. О. Фамилия;  
И. О. Фамилия – члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита производственной (НИР), рассредоточенной и дискретной практики.

**1. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия



Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ**

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику  
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:** 51.03.01 Культурология

**Группа**

**Форма обучения** очная/заочная

**Вид (тип) практики:**

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность проводившего инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

**Договор № \_\_\_\_\_  
об организации практики студентов**

г. Челябинск

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_.
- 1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

**3. Заключительные положения**

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

#### 4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

#### Юридические адреса и реквизиты сторон

**Институт:**

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07.факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 00000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

**Организация:**

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (должность; наименование организации)  
\_\_\_\_\_

подпись                      расшифровка подписи

## ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет  
Кафедра**

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, курс \_\_, группа \_\_\_\_, согласно учебному плану и распоряжению культурологического факультета Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения рассредоточенной, дискретной, стационарной производственной (НИР) практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Мария Львовна **Шуб**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (НИР) ПРАКТИКА**

**Программа**

по направлению подготовки 51.03.01 Культурология

Уровень высшего образования бакалавриат

Программа подготовки: академический бакалавриат

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

срок прохождения – 7 семестр

Форма обучения: заочная

срок прохождения – 7 семестр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*

*Формат 60x84/16*

*Заказ*

*Объем п. л.*

*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф