



ФГОС ВО
(версия 3+)

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

(ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

по направлению подготовки **51.03.01 Культурология**
квалификация: **бакалавр**

ЧЕЛЯБИНСК
2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Культурологический факультет
Кафедра культурологии и социологии**



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

(ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

по направлению подготовки **51.03.01 Культурология**
уровень высшего образования: бакалавриат
программа подготовки: академический бакалавриат
квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: очная
срок прохождения – 6 семестр
Форма обучения: заочная
срок прохождения – 6 семестр

**Челябинск
2016**

УДК 008 (075)
ББК 71 Оя73
Т26

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология.

Автор-составитель: Л. Б. Зубанова, профессор кафедры культурологии и социологии, доктор культурологии, профессор.

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 1 от 05.09.2016.

Экспертиза проведена 23.09.2016, акт № 2016/К

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	Культурологический факультет	№ 1 от 18.09.2017
2018–2019	Культурологический факультет	№1 от 31.08.2018
2019–2020		
2020–2021		

Т26 Программа *учебной* практики (*творческая практика*): по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, уровень высшего образования: бакалавриат, квалификация: бакалавр/ авт.-сост. Л. Б. Зубанова ; Челябин. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 45 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....	8
соотнесенных с планируемыми результатами освоения.....	8
образовательной программы	8
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	10
либо в академических или астрономических часах	10
4. Содержание практики	11
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	11
4.2. Место и время проведения практики.....	11
4.3. Структура практики.....	12
5. Формы отчетности по практике.....	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной	13
аттестации обучающихся по практике	13
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе	13
прохождения практики.....	13
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на	16
этапе учебной (творческой) практики	16
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	16
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы	16
оценки	16
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки	16
(пятибалльная система)	16
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при	18
использовании балльно-рейтинговой системы,	18
шкалы оценки	18
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов	18
практической работы, шкалы оценки.....	18
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,	21
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,	21
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения	21
практики	21
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики	21
(примерные теоретические вопросы).....	21
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы	22
практики.....	22
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,	24
умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы	24
формирования компетенций.....	24
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....	25
необходимых для проведения практики	25
7.1. Учебная литература.....	25
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	26
8. Перечень информационных технологий, используемых	26
при проведении практики, включая перечень программного обеспечения	26
и информационных справочных систем	26
8.1. Перечень информационных технологий	26

8.2. Лицензионное программное обеспечение.....	26
и информационные справочные системы	26
9. Описание материально-технической базы,.....	26
необходимой для проведения практики	26
Лист изменений в программе практики.....	28
Приложение 1	29
Образец распоряжения по практике	29
(практика в Институте)	29
(практика в профильной организации)	30
Приложение 2	31
Шаблон индивидуального задания обучающегося	31
Приложение 3	32
Шаблон рабочего графика (плана) практики	32
Шаблон рабочего графика (плана) практики	33
Приложение 4	34
Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	34
Приложение 5	36
Образец отчета руководителя практики от Института.....	36
Приложение 6	37
Образец характеристики обучающегося	37
от руководителя профильной организации	37
Приложение 7	38
Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....	38
Приложение 8	41
Образец оформления протокола защиты практики	41
Приложение 9.....	43
Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности	43
Приложение 10	44
Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор).....	44
Приложение 11	46
Форма направления на практику	46

АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.03(У)
2	Вид практики	Учебная
3	Тип практики	Творческая
4	Способ проведения	Стационарная
5	Форма проведения	Дискретно
6	Цель практики	Освоить навыки генерирования и оформления научно-творческих идей, закладываемых в основу социокультурного исследования; разработка программно-тематической основы собственного авторского исследования; апробация идей в научно-практических конференциях и публикациях.
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - освоение источников в области теоретической и прикладной культурологии; - осуществление предварительной диагностики актуальной социокультурной проблематики, процессов и явлений современной культуры; - приобретение умений и навыков генерирования научно-творческих идей в процессе исследовательского поиска; - приобретение первичных навыков оформления научно-творческих идей в формате научно-исследовательской деятельности; - составление и оформление научного отчета; - представление результатов собственной научной-творческой деятельности на семинарах, конференциях, в форме публикаций.
8	Коды формируемых компетенций	ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-15
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – общих принципов коммуникации; – базовых методов сбора социокультурной информации; – профессиональной терминологии культуролога; – основных направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в коммуникативных процессах для решения профессиональных задач; – сопоставлять теоретические и исследовательские задачи с методами их решения, выбирать наиболее эффективные из них; – пользоваться профессиональной терминологией в научных коммуникациях; – обосновывать актуальность и значимость авторского научно-творческого проекта с учетом основных направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением наследия.

		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> – опыт публичных выступлений, составления и презентации отчетной документации; – опыт деятельности по апробации на практике методов сбора социокультурной информации; – навыки аргументации собственной позиции с использованием профессиональной терминологии; – навык анализа, систематизации информации.
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 1 ; в академических часах – 36.
11	Разработчики	Л. Б. Зубанова, профессор кафедры культурологии и социологии, доктор культурологии, профессор

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<i>знания:</i> общих принципов коммуникации	<i>знания:</i> методов и приемов осуществления эффективной коммуникации	<i>знания:</i> методов и приемов решения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе коммуникации
	<i>умения:</i> участвовать в коммуникативных процессах для решения профессиональных задач	<i>умения:</i> применять методы и приемы эффективной коммуникации в решении профессиональных задач	<i>умения:</i> контролировать коммуникативные процессы, применять методы и приемы решения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе коммуникации
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> опыт публичных выступлений, составления и презентации отчетной документации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> участия в аргументированной дискуссии с обоснованием собственной позиции	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки ведения переговоров, эвристической беседы
способность владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способность получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследова-	<i>знания:</i> базовых методов сбора социокультурной информации	<i>знания:</i> базовых методов обработки социокультурной информации (в том числе в специализированных программах)	<i>знания:</i> специфики анализа социокультурной информации
	<i>умения:</i> сопоставлять теоретические и исследовательские задачи с методами их решения, выбирать наиболее эффективные из них	<i>умения:</i> адекватно подбирать методы обработки информации ее содержанию и в целом – задачам практики	<i>умения:</i> анализировать, сравнивать, сопоставлять социокультурную информацию на основе самостоятельно выделенных критериев
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> опыт деятельности по ап-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> опыт деятельности по апробации методов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык оформления ре-

<p>ния и представлять результаты исследований (ПК-1)</p>	<p>робации на практике методов сбора социокультурной информации</p>	<p>обработки социокультурной информации</p>	<p>зультатов аналитической работы в устной и письменной формах (в формате статьи, выступления на конференции и пр.)</p>
<p>способность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-3)</p>	<p><i>знания:</i> профессиональной терминологии культуролога</p>	<p><i>знания:</i> специфики научной коммуникации, осуществляемой в устной и письменной формах, требований, предъявляемых к ней</p>	<p><i>знания:</i> методов и приемов осуществления эффективной научной коммуникации в профессиональной сфере</p>
	<p><i>умения:</i> пользоваться профессиональной терминологией в научных коммуникациях</p>	<p><i>умения:</i> осуществлять устную и письменную научную коммуникацию с учетом требований, предъявляемых к ней</p>	<p><i>умения:</i> применять методы и приемы эффективной коммуникации в решении профессиональных задач</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки аргументации собственной позиции с использованием профессиональной терминологии</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык составления текстов устных выступлений и письменной отчетной документации с учетом требований, предъявляемых к научной коммуникации</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык работы в команде, участия в аргументированной дискуссии с обоснованием собственной позиции</p>
<p>готовностью к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия (ПК-15)</p>	<p><i>знания:</i> основных направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия</p>	<p><i>знания:</i> различных аспектов использования знаний в области направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия, в исследовательской и презентационной практике (исследовательский компонент, авторский проект, выступление на конференции, публикация)</p>	<p><i>знания:</i> специфики использования знаний в области направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия, в исследовательской и презентационной практике, понимания их востребованности в актуальной культурологической деятельности</p>
	<p><i>умения:</i> обосновывать актуальность и значимость авторского научно-творческого проекта с учетом основных направлений государственной культуры</p>	<p><i>умения:</i> составлять методологическое и методическое описание собственного научно-творческого проекта с учетом основных направлений государственной культурной политики, связанной</p>	<p><i>умения:</i> апробировать выбранные методы в ходе полевых исследований, анализировать полученные данные, предлагать меры по улуч-</p>

	дарственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением наследия	с сохранением и освоением наследия	шению или поддержанию ситуации в той или иной проблемной области (в том числе в сфере государственной культурной политики), выработать авторские рекомендации в контексте избираемого научно-творческого проекта
	навыки и (или) опыт деятельности: анализа, систематизации информации	навыки и (или) опыт деятельности: написания обобщенного теоретико-прикладного раздела исследования	навыки и (или) опыт деятельности: реализации на практике предложенных научно-творческих идей

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (творческая) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Введение в культурологию», «Актуальные направления культурологических исследований», «Актуальная культура».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- представления о специфике культуры;
- представления об актуальной социокультурной проблематике;
- умения и навыки работы с источниками информации .

Кроме того, учебная (творческая) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков) практики во II семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной (творческой) практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Социология культуры», «Методы культурологии», «Методология культуры» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 1 зачетную единицу, 36 часов(а), 2/3 недели.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	36	36
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	18	4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	18	28
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет)	15 мин. на 1 обучающегося	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Учебная (творческая) практика проводится стационарно, рассредоточенно, дискретно и предполагает как индивидуальные задания.

Основным видом деятельности при прохождении практики является производственно-технологическая и культурно-просветительская деятельность, связанная как с генерированием оригинальной идеи в рамках культурологического исследования, так и с ее последующей презентацией на научно-практических мероприятиях (не менее 2-х) и в публикациях (не менее 1 статьи). Для студентов заочной формы обучения презентация оригинальной идеи в рамках культурологического исследования осуществляется в форме подготовки не менее 1 статьи (ее публикация приветствуется).

4.2. Место и время проведения практики

Учебная (творческая) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится: во 2 семестре 3 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 10) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 9). Перед выходом обучающихся на практику деканат соответствующего факультета составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 1).

По направлению подготовки 51.03.01 Культурология имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
№ 127 /15	ОГБУК "Челябинский государственный драматический "Молодежный театр"	454000, г. Челябинск, ул. Кирова 116	Бессрочно
№ 128 /15	Министерство культуры Челябинской области	454113, г. Челябинск, пл. Революции, 4	Бессрочно
№ 129 /15	Отдел культуры Администрации Сосновского муниципального района	456510, Челябинская обл., с. Долгодеревенское, ул. Свердловская, 15	Бессрочно
№ 266 /16	МБУК «Центр культурно-информационной деятельности»	454091, Челябинск, ул. Елькина, 45	Бессрочно
№ 97/ 18	ГУК «Челябинская областная универсальная научная библиотека»	454091, Челябинск, пр. Ленина, 60	Бессрочно

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Практика рассредоточена по семестру. Форма промежуточной аттестации: зачет в 6 семестре (ДО), зачет в 6 семестре (ОЗО).

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОК-5 ПК-1 ПК-3	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики; – инструктаж по охране труда и технике безопасности; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института); – составление руководителем от Института рабочего графика (плана) проведения практики; – организация рабочего места. 	6 часов	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
ОК-5 ПК-1 ПК-3 ПК-15	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение индивидуальных заданий (подготовка отчетных и публикационных материалов); – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (присутствие на научных и научно-практических мероприятиях Института, ориентированных на культурологическую тематику); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к 	20 часов	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителем от

		самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		Института.
ОК-5 ПК-1 ПК-3 ПК-15	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного материала, подготовка публикаций к изданию); – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	10 часов	– проверка отчетных документов по практике руководителем от Института; – устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института; – публичная защита практики.
Итого:				36 часов

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (Приложение 4);

2) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 7);

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.01 Культурология формой промежуточной аттестации по итогам практики является *зачет*.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<i>знания:</i> общих принципов коммуникации	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных задач
		<i>умения:</i> участвовать в коммуникативных процессах для решения профессиональных задач	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> опыт публичных выступлений, составления и презентации отчетной документации	
	способность вла-	<i>знания:</i> базовых методов сбора со-	

	<p>деть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способность получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований (ПК-1)</p>	<p>циокультурной информации</p> <p><i>умения:</i> сопоставлять теоретические и исследовательские задачи с методами их решения, выбирать наиболее эффективные из них</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> опыт деятельности по апробации на практике методов сбора социокультурной информации</p>	ний
	<p>способность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-3)</p>	<p><i>знания:</i> профессиональной терминологии культуролога</p> <p><i>умения:</i> пользоваться профессиональной терминологией в научных коммуникациях</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки аргументации собственной позиции с использованием профессиональной терминологии</p>	
Основной этап	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	<p><i>знания:</i> общих принципов коммуникации</p> <p><i>умения:</i> участвовать в коммуникативных процессах для решения профессиональных задач</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> опыт публичных выступлений, составления и презентации отчетной документации</p>	<p>– индивидуальные задания в письменной форме;</p> <p>– рабочий график (план) проведения практики</p>
	<p>способность владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способность получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований (ПК-1)</p>	<p><i>знания:</i> базовых методов сбора социокультурной информации</p> <p><i>умения:</i> сопоставлять теоретические и исследовательские задачи с методами их решения, выбирать наиболее эффективные из них</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> опыт деятельности по апробации на практике методов сбора социокультурной информации</p>	
	<p>способность осуществлять научные коммуникации в</p>	<p><i>знания:</i> профессиональной терминологии культуролога</p> <p><i>умения:</i> пользоваться профессио-</p>	

	<p>профессиональной сфере (ПК-3)</p>	<p>нальной терминологией в научных коммуникациях</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки аргументации собственной позиции с использованием профессиональной терминологии</p>	
	<p>готовностью к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия (ПК-15)</p>	<p><i>знания:</i> основных направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия</p> <p><i>умения:</i> обосновывать актуальность и значимость авторского научно-творческого проекта с учетом основных направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением наследия</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык анализа, систематизации информации</p>	
Итоговый этап	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	<p><i>знания:</i> общих принципов коммуникации</p>	<p>– Вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет-характеристика, – отчет по практике.</p>
		<p><i>умения:</i> участвовать в коммуникативных процессах для решения профессиональных задач</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> опыт публичных выступлений, составления и презентации отчетной документации</p>	
		<p><i>знания:</i> базовых методов сбора социокультурной информации</p>	
	<p>способность владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способность получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований (ПК-1)</p>	<p><i>умения:</i> сопоставлять теоретические и исследовательские задачи с методами их решения, выбирать наиболее эффективные из них</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> опыт деятельности по апробации на практике методов сбора социокультурной информации</p>	
	<p>способность осуществлять научные коммуникации в</p>	<p><i>знания:</i> профессиональной терминологии культуролога</p> <p><i>умения:</i> пользоваться профессио-</p>	

	профессиональной сфере (ПК-3)	нальной терминологией в научных коммуникациях
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки аргументации собственной позиции с использованием профессиональной терминологии
	готовностью к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия (ПК-15)	<i>знания:</i> основных направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия
		<i>умения:</i> обосновывать актуальность и значимость авторского научно-творческого проекта с учетом основных направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением наследия
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык анализа, систематизации информации	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной (творческой) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Зачтено
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Зачтено
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Зачтено

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
-----------------------	---------------------	-----------------------------

Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (отчет-характеристику руководителя базы практики, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (отчет-характеристику руководителя базы практики, описательный отчет о всех выполненных индивидуальных заданиях).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (отчет-характеристику руководителя базы практики, отчет о выполненных заданиях). Однако в отчете по практике аналитический материал, позволяющий судить о полноценном авторском вкладе в исследуемую проблематику. Или обучающийся выполнил не все или не в полном	Зачтено

	объеме индивидуальные задания	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил не все задания (менее 50%), предусмотренные программой.	Не зачтено
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по дальнейшим исследовательским процедурам, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы по разрабатываемой научно-творческой проблематике, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Зачтено

	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы, нет публикаций и выступлений по теме проекта.	Не зачтено
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное изложение основных программно-тематических разделов (формулировка проблемы, объекта, предмета, цели, задач, методического раздела).	Зачтено

	Представлены публикации по теме проекта.	
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное изложение основных программно-тематических разделов (формулировка проблемы, объекта, предмета, цели, задач, методического раздела). Представлены публикации по теме проекта.	Зачтено
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, изложение основных программно-тематических разделов (формулировка проблемы, объекта, предмета, цели, задач, методического раздела) раскрыты с недостаточной аргументированностью. Представлены публикации по теме проекта.	Зачтено
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Не зачтено
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Зачтено
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются.	Не зачтено

	ся, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и конечной страниц.	Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Культурологическая диагностика социокультурной сферы	ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-15
2	Основные материалы и методы социокультурной диагностики.	ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-15
3	Правила анализа, синтеза, классификации источников	ОК-5, ПК-1, ПК-3
4	Характеристика тематического поля культурологического исследования.	ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-15
5	Обнаружение, описание и анализ проблемной ситуации в исследованиях культуры.	ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-15
6	Этапы теоретического анализа проблемы и их реализация	ОК-5, ПК-1, ПК-3
7	Характеристика основных составляющих введения	ОК-5, ПК-1, ПК-3
8	Правила и принципы работы с источниками и литературой	ОК-5, ПК-1, ПК-3
9	Креативные научные идеи как проявление степени творческого характера и основание научной новизны исследования.	ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-15
10	Основные методы и способы анализа проблемной ситуации в культурологическом исследовании	ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-15
11	Способы поиска и отбора методов культурологического исследования.	ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-15
12	Особенности адаптации методов гуманитарных дисциплин в контексте проблематики культурологического исследования.	ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-15
13	Характеристика прикладных аспектов и практического значения культурологического исследования.	ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-15
14	Способы определения и формулирования положений прикладного значения культурологических исследований.	ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-15
15	Способы и формы презентации научно-творческих результатов	ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-15
16	Правила оформления основных разделов исследования, обобщающего научно-творческие идеи	ОК-5, ПК-1, ПК-3

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Генерирование (инициирование) научно-творческой идеи ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-15

Содержание задания:

Студентам необходимо определить и сформулировать научно-творческую идею в контексте социокультурной проблематики. Идея (с последующей фиксации ее в виде темы научно-творческого проекта) должна соответствовать научным интересам студентов, иметь определённую научную и практическую значимость в контексте культурологической проблематики. Выбор темы исследования может быть обусловлен заказом на проведение такого рода работы со стороны каких-либо учреждений и организаций.

- Идея должна быть оформлена (зафиксирована) в виде конкретной темы;

- Необходимо представить обоснование актуальности данной темы для социокультурной практики, раскрыть основные содержательно-смысловые блоки, проясняющие суть изучаемой проблемы, доказать необходимость ее прочтения в ракурсе культурологии.

Итогом выполнения задания должны стать:

- 1.1. лаконичная формулировка темы научно-творческого проекта;
- 1.2. раздел «Актуальность научно-творческого проекта» (не менее трех страниц стандартного печатного текста А4).

Задание № 2. Анализ источников в рамках выбранной научно-творческой идеи ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-15

Содержание задания:

Студентам необходимо осуществить полноценный анализ различных источников в рамках выбранной научно-творческой идеи (темы):

- изучить научную литературу (книги, статьи в периодических изданиях) по выбранной теме для оценки степени её исследованности, определения методологических оснований предстоящей работы и накопления эмпирического материала для сопоставления с результатами собственного исследования;
- проанализировать существующие научно-исследовательские отчеты в рамках, осуществляемых на кафедре, прикладных культурологических исследований;
- ознакомиться с различными электронными ресурсами, предоставляющими информацию по широкой социокультурной проблематике.

Итогом выполнения задания должен стать раздел «Степень научной разработанности проблемы» (не менее 6 страниц стандартного печатного текста А4).

Задание № 3. Разработка программно-тематической основы собственного научно-творческого проекта (исследования) ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-15

Содержание задания:

Студентам необходимо представить характеристику объекта и предмета исследования; чёткое определение цели работы и развёрнутый перечень исследовательских задач (не менее 6 задач) и гипотез (не менее 4 гипотез). В разделе «Системный анализ объекта исследования» необходимо охарактеризовать объект как системную целостность, выделив его структурные компоненты, определить общие (объективные) и специфические (субъективные) факторы, оказывающие влияние на функционирование объекта, проанализировать характер этого влияния.

Итогом выполнения задания должны стать:

- 3.1. определение объекта и предмета исследования;
- 3.2. формулировка цели и задач исследования;
- 3.3. формулировка гипотез исследования;
- 3.4. оформление раздела «Системный анализ объекта».

Задание № 4. Разработка процедурной основы собственного научно-творческого проекта (исследования) ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-15

Содержание задания:

Студентам необходимо осуществить процедуру интерпретации и операционализации базовых понятий: дать их теоретическое определение и обнаружить эмпирические индикаторы, с помощью которых характеристики изучаемых явлений могут быть

зафиксированы и измерены в процессе прикладного исследования. Кроме того, необходимо обосновать возможности применения конкретных исследовательских методов (не менее 2-х), при помощи которых возможно получить новую информацию по изучаемой теме.

Итогом выполнения задания должны стать:

4.1. оформление раздела «Интерпретация и операционализация базовых понятий»;

4.2. оформление раздела «Методы получения информации по теме» (обоснование не менее двух методов).

Задание № 5. Презентация авторских научно-творческих разработок
ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-15

Содержание задания:

Студентам необходимо презентовать результаты собственной научно-творческой активности на научных студенческих мероприятиях: конференциях, дискуссионных клубах (не менее двух мероприятий); подготовить тезисы или статью по материалам исследования (не менее 2-х материалов) и опубликовать данные материалы (не менее 1 публикации). Для студентов заочной формы обучения обязательным является подготовка 1 статьи.

Итогом выполнения задания должны стать:

5.1. выступления студента на научных мероприятиях (подтверждается опубликованной программой мероприятия);

5.2. подготовка двух авторских материалов – тезисы/статья (подтверждается оформленным текстом статьи);

5.3. публикация материала(ов) в сборнике научных работ, материалах конференций (подтверждается ксерокопией сборника или ссылкой на электронный ресурс).

Задание № 6. Подготовка к промежуточной аттестации по практике
ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-15

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 6. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

Итогом выполнения задания должен стать оформленный отчет.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 15 февраля 2016 г.), «О текущем контроле успеваемости» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О промежуточной аттестации обучающихся» (утв. 15 февраля 2016 г.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной (творческой) практики (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- предоставить материалы, свидетельствующие о выступлении обучающегося на научных мероприятиях (программа конференции) и последующей публикации материалов (материал статей);
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);
- описание шкал оценивания;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 8), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Кораблева, Г. Б. Социология : учеб. пособие / Н. Л. Антонова, С. Б. Абрамова, Г. Б. Кораблева. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012. – 219 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/209406/info>

2. Культурология: учеб. для бакалавров / Под ред. Ю.Н. Солонина, М. С. Кагана. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 566 с.

3. Социология : учеб. пособие / С.В. Козловский, Л.В. Смирнова, С.Н. Уваров . – Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2017 . – 147 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/651420/info>

4. Флиер, А. Я. Культурология для культурологов. – М.: Академический Проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2002. – 492с.

5. Ядов, В. А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности / В. А. Ядов. – М. : «Добросвет», «Книжный дом «Университет», 1998. – 596 с

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

- | | |
|---|---|
| 1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» | http://biblioclub.ru |
| 4. Научная электронная библиотека e-library | https://elibrary.ru |
| 5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru |
| 7. Поиск научных публикаций | http://www.scholar.ru |
| 8. Библиотека Гумер – гуманитарные науки | http://www.gumer.info.ru |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения учебной (творческой) практики используются следующие информационные технологии:

– базы данных ((Научная электронная библиотека, «Киберленинка», Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека e-library, ЭБС «Лань», ЭБС «Руконт»));

– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;

– дистанционные олимпиады и конференции

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Microsoft Office;
- Adobe Reader;
- Adobe Acrobat Pro;
- Fine Reader;
- 7zip.

Программы для работы в Интернет:

- Mozilla Firefox;
- Google Chrome.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база структурных подразделений Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу учебной (творческой) практики по направлению подготовки 51.03.01 Культурология внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол №1 18.09.2017	Таблица продления сроков действия Программы на текущий учебный год	Продление действия Программы на 2017-18 уч. год
		П. 6.3.2 Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	Изменены формулировки индивидуальных названий для освоения программы практики
		П. 8.1 и 8.2	Обновлена информация по лицензионным программам и базам данных
2018–2019	Протокол № 1 31.08.2018 г.	П. 8.1 и 8.2	Обновлена информация по лицензионным программам и базам данных
		Таблица продления сроков действия Программы на текущий учебный год	Продление действия Программы на 2018-19 уч. год
2019–2020	Протокол № , дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
по культурологическому факультету

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную, дискретную, стационарную учебную (творческую) практику обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.03.01 Культурология, уровень высшего образования: бакалавриат, в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 36 час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную, дискретную, стационарную учебную (творческую) практику обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.03.01 Культурология, уровень высшего образования: бакалавриат, в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра культурологии и социологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Группа _____

Форма обучения _____

Название практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

руководитель практики от Института _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой
культурологии и социологии

ФИО заведующего
«__» _____ 201_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(201_ /201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики _____

В соответствии с учебным планом

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой
Культурологии и социоло-
логии

ФИО заведующего
«__» _____ 201_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполне- ния)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируе- мых компе- тенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от
наименование профильной организации

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение Института – Кафедра культурологии и социологии
Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Название практики –

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность) – 51.03.01 Культурология

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде зачета, предусмотренного учебным планом.

Выводы

1. Учебная (творческая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (.....) были необходимы для осуществле-

ния практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров по данному направлению подготовки.

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г.

Название практики –

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность) – 51.03.01 Культурология

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

Выводы

1. Учебная (творческая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (...) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуются (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 51.03.01 Культурология с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в *наименование профильной организации*.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О.), подпись, печать.

¹ Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Культурологический факультет
Кафедра культурологии и социологии

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ТВОРЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет должен строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика заданий практики

2. Основная часть

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Во введении должны быть отражены:

- название практики;

- цель практики (Освоить навыки генерирования и оформления научно-творческих идей, закладываемых в основу социокультурного исследования; разработка программно-тематической основы собственного авторского исследования; апробация идей в научно-практических конференциях и публикациях);

- задачи практики:

1. освоение источников в области теоретической и прикладной культурологии;

2. осуществление предварительной диагностики актуальной социокультурной проблематики, процессов и явлений современной культуры;

3. приобретение умений и навыков генерирования научно-творческих идей в процессе исследовательского поиска;

4. приобретение первичных навыков оформления научно-творческих идей в формате научно-исследовательской деятельности;

5. составление и оформление научного отчета;

6. представление результатов собственной научной-творческой деятельности на семинарах, конференциях, в форме публикаций.

Общая характеристика заданий практики должна содержать краткое описание полученного индивидуального задания на практику, а также график их выполнения в табличной форме:

№	Дата	Вид работ	Ожидаемый результат

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы реализации заданий; рекомендации по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Список использованной литературы должен включать источники и литературу, которыми пользовался студент при выполнении заданий практики (не менее 15 наименований).

Пример оформления библиографического списка:

Монография, учебник, учебное пособие в печатном виде:

Ионин, Л.Г. Социология культуры: учебное пособие для студентов вузов / Л. Г. Ионин. – Москва: Логос, 2000. – 432 с.

Электронное издание:

Омельченко, Е. Начало молодежной эры или смерть молодежной культуры? [электронный ресурс] / Е. Омельченко – режим доступа: <http://www.polit.ru/analytics/2006/06/30/youthculture.html>. – дата обращения: 2.08.2018

Периодическое издание (журнал, газета):

Вересова, А. В. Основные тренды развития современного российского общества / А. В. Вересова // Обсерватория культуры. – 2015. – № 3 (11). – С. 34–39.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (приводятся программы научно-творческих мероприятий, в которых принял(а) участие обучающийся(ая)); а также материалы авторских публикаций (не менее одной статьи).

Номер приложения указывается в правом верхнем углу, название – по центру, 14 Times New Roman, жирным. Таблицы в приложениях оформляются 12 Times New Roman, кегль, 1,0. Нумерация таблиц – сквозная.

Пример оформления приложения

Приложение 1.

**Публикации по результатам реализации научно-творческой идеи
(название публикации)**

Требования к оформлению основного текста отчета

1. Все поля по 2,5 см.
2. Размер 14, межстрочный интервал – 1,5, отступ красной строки – 1.25 см., шрифт Times New Roman. В таблицах – размер 12, интервал – 1.
3. Каждый пункт плана начинается с новой страницы.
4. Нумерация страниц – внизу по центру, шрифт Times New Roman, размер 11.
5. Отчёт переплетается в папку-скоросшиватель.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Челябинский государственный институт культуры**»

Культурологический факультет
Кафедра культурологии и социологии

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите *вид, тип, форма и способ проведения* практики студентов очной /заочной формы обучения, __ курса, гр. № __ , обучающихся по направлению подготовки / специальности код и наименование программа подготовки: академический бакалавриат / специалитет / профиль / специализация «...» (*указывать, если есть*)

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита *вид, тип, форма и способ проведения* практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Вопросы	Оценка

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Группа

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (БЕССРОЧНЫЙ ДОГОВОР)

Договор № _____
об организации практики студентов

г. Челябинск

« » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки _____ факультета _____.
- 1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07.факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия
подпись _____ (_____)

_____ (должность; наименование организации)

подпись

расшифровка подписи

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Культурологический факультет
Кафедра культурологии и социологии**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, курс 3, группа 301 К, согласно учебному плану и распоряжению культурологического факультета Челябинского государственного института культуры № _____ от «___» _____ 20__ г. направляется для прохождения рассредоточенной, дискретной, стационарной учебной (творческой) практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

Учебное издание

Автор-составитель
Людмила Борисовна **Зубанова**

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТВОРЧЕСКАЯ)

Программа

по направлению подготовки (51.03.01 Культурология)

Уровень высшего образования бакалавриат

Программа подготовки: академический бакалавриат

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная
срок прохождения – 6 семестр

Форма обучения: заочная
срок прохождения – 6 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф