



ФГОС ВО
(версия 3+)

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

**(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

по направлению подготовки **51.03.01 Культурология**
квалификация: **бакалавр**

ЧЕЛЯБИНСК
2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет культурологический
Кафедра культурологии и социологии**



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

по направлению подготовки **51.03.01 Культурология**
уровень высшего образования: бакалавриат
программа подготовки: академический бакалавриат
квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: очная
срок прохождения – 2 семестр
Форма обучения: заочная
срок прохождения – 2 семестр

**Челябинск
2016**

УДК 008 (073)
ББК 71.0я.73
У91

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология.

Авторы-составители: Зубанова Л. Б., д.культурологии, профессор, Шуб М. Л., к. культурологии, доцент.

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 1 от 19.09.2016.

Экспертиза проведена 23.09.2016, акт № 2016/К

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	Культурологический факультет	№ 1 от 18.09.2017
2018–2019	Культурологический факультет	№1 от 31.08.2018
2019–2020		
2020–2021		

У91 Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, уровень высшего образования бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат, квалификация: бакалавр / авт.-сост. Л. Б. Зубанова, М. Л. Шуб; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 52 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	6
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
2. Место практики в структуре образовательной программы	11
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	11
4. Содержание практики	12
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	12
4.2. Место и время проведения практики	12
4.3. Структура практики	13
5. Формы отчетности по практике	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	15
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики	19
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	19
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	19
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)	19
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки	21
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки	21
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	24
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)	24
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	25
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	28
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	29
7.1. Учебная литература	29
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	30
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения	30

и информационных справочных систем	30
8.1. Перечень информационных технологий	30
8.2. Лицензионное программное обеспечение	31
и информационные справочные системы	31
9. Описание материально-технической базы,	31
необходимой для проведения практики	31
Лист изменений в программе практики	34
Приложение 1	35
Образец распоряжения по практике	35
(практика в Институте)	35
(практика в профильной организации)	36
Приложение 2	37
Форма направления на практику	37
Приложение 3	38
Шаблон индивидуального задания обучающегося	38
Приложение 4	39
Шаблон рабочего графика (плана) практики	39
Шаблон рабочего графика (плана) практики	40
Приложение 5	41
Образец характеристики обучающегося	41
от руководителя профильной организации	41
Приложение 6	42
Образец отчета руководителя практики от Института	42
Приложение 7	43
Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	43
Приложение 8	45
Образец отчета обучающегося о прохождении практики	45
Приложение 9	49
Образец оформления протокола защиты практики	49
Приложение 10.	51
Образец оформления ведомости инструментажа безопасности	51
Приложение 11	52
Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор)	52

АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.01(У)
2	Вид практики	Учебная
3	Тип практики	По получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Способ проведения	Стационарная
5	Форма проведения	Дискретно
6	Цель практики	Сформировать представление студентов об основных методах и способах сбора, анализа и обработки социокультурной информации, готовность принимать участие в подготовке и реализации социокультурных проектов
7	Задачи практики	1. Приобретение знаний об особенностях работы региональных учреждений культуры, специфике разнообразных социокультурных процессов и явлений; 2. Овладение элементарными навыками проектной и исследовательской деятельности (приемами работы интервьюером, анкетером, обработчиком социокультурной информации); 3. Формирование умений ориентироваться в методах анализа и обработки социокультурной информации, использовать их в профессиональной деятельности; 4. Формирование (развитие) коммуникативных умений и навыков, навыков самостоятельной работы с социокультурной информацией
8	Коды формируемых компетенций	ОК-5; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-10
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести: знания: – общих принципов коммуникации; – основных источников информации, необходимых для выполнения заданий практики (что найти), а также мест их локализации (где найти); – базовых методов сбора социокультурной информации; – основных требований к структуре и содержанию отчёта по практике в целом; – профессиональной терминологии культуролога; – специфики социокультурных проектов (цели, сферы применения, конкретные примеры и пр.); – правового статуса учреждений культуры, особенностей юридического регулирования их деятельности, правового регулирования социокультурных процессов. умения:

		<ul style="list-style-type: none"> – участвовать в коммуникативных процессах для решения профессиональных задач; – находить нужную информацию и осуществлять её анализ, систематизацию; – сопоставлять теоретические и исследовательские задачи с методами их решения, выбирать наиболее эффективные из них; – систематизировать полученную информацию в соответствие со структурой отчёта по практике; – пользоваться профессиональной терминологией в научных коммуникациях – обосновывать актуальность, формулировать цель, задачи социокультурных проектов (в том числе отчетов по практике); – определять правовой статус учреждения культуры по прямым признакам. <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опыт публичных выступлений, подразумевающих аргументацию собственной позиции; – навык поиска информации, необходимой для выполнения заданий практики; – опыт деятельности по апробации на практике методов сбора социокультурной информации; – навык работы с различного вида источниками; – опыт составления и презентации отчетной документации; – навык использования профессиональной терминологии культуролога; – навык анализа, систематизации информации.
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 1; в академических часах – 36.
11	Разработчики	Зубанова Л. Б., д. культурологии, профессор, Шуб М. Л., к. культурологии, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<i>знания:</i> общих принципов коммуникации	<i>знания:</i> методов и приемов осуществления эффективной коммуникации	<i>знания:</i> методов и приемов решения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе коммуникации
	<i>умения:</i> участвовать в коммуникативных процессах для решения профессиональных задач	<i>умения:</i> применять методы и приемы эффективной коммуникации в решении профессиональных задач	<i>умения:</i> контролировать коммуникативные процессы, применять методы и приемы решения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе коммуникации
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> опыт публичных выступлений, составления и презентации отчетной документации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> опыт работы в команде, участия в аргументированной дискуссии с обоснованием собственной позиции	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки ведения переговоров, проведения мероприятий или его блоков, эвристической беседы (в рамках апробации, например, метода интервью)
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<i>знания:</i> основных источников информации, необходимых для выполнения заданий практики (что найти), а также мест их локализации (где найти)	<i>знания:</i> основных форм и методов самостоятельной работы, в том числе с источниками информации, необходимых для выполнения заданий практики	<i>знания:</i> основных способов и инструментов повышения эффективности самостоятельной работы, основ самодисциплины, тайминга и самоменеджмента
	<i>умения:</i> находить нужную информацию и осуществлять её анализ, систематизацию	<i>умения:</i> критически оценивать самостоятельно полученную информацию, верифицировать её, сравнивать с информацией из иных ис-	<i>умения:</i> эффективно распределять временные, интеллектуальные ресурсы для решения поставлен-

		точников	ных задач
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык самостоятельного поиска информации, необходимой для выполнения заданий практики	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> эффективно работать с различными источниками информации в рамках выполнения заданий практики	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык реализации на практике принципов тайминга и самоменеджмента
способность владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способность получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований (ПК-1)	<i>знания:</i> базовых методов сбора социокультурной информации	<i>знания:</i> базовых методов обработки социокультурной информации (в том числе в специализированных программах)	<i>знания:</i> специфики анализа социокультурной информации
	<i>умения:</i> сопоставлять теоретические и исследовательские задачи с методами их решения, выбирать наиболее эффективные из них	<i>умения:</i> адекватно подбирать методы обработки информации ее содержанию и в целом – задачам практики	<i>умения:</i> анализировать, сравнивать, сопоставлять социокультурную информацию на основе самостоятельно выделенных критериев
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> опыт деятельности по апробации на практике методов сбора социокультурной информации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> опыт деятельности по апробации методов обработки социокультурной информации (в том числе в специализированных программах)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык оформления результатов аналитической работы в устной и письменной формах
способность применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности (ПК-2)	<i>знания:</i> основных требований к структуре и содержанию отчёта по практике в целом	<i>знания:</i> требований к анализу проделанной работы, самоанализу, составлению выводов и рекомендаций	<i>знания:</i> требований к презентации результатов практики
	<i>умения:</i> систематизировать полученную информацию в соответствие со структурой отчёта по практике	<i>умения:</i> анализировать результаты выполнения заданий практики, оценивать качество собственного участия в них, делать выводы, формулировать рекомендации	<i>умения:</i> участвовать в дискуссии в рамках защиты результатов практики, аргументировано отстаивать собственную точку зрения, уметь воспринимать замечания, вносить коррективы в собственную работу
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> опыт деятельности по составлению отчетной документации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки аналитической деятельности и самоанализа	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> участие в дискуссии, навыки ведения диалога

способность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-3)	<i>знания:</i> профессиональной терминологии культуролога	<i>знания:</i> специфики научной коммуникации, осуществляемой в устной и письменной формах, требований, предъявляемых к ней	<i>знания:</i> методов и приемов осуществления эффективной научной коммуникации в профессиональной сфере
	<i>умения:</i> пользоваться профессиональной терминологией в научных коммуникациях	<i>умения:</i> осуществлять устную и письменную научную коммуникацию с учетом требований, предъявляемых к ней	<i>умения:</i> применять методы и приемы эффективной коммуникации в решении профессиональных задач
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки аргументации собственной позиции с использованием профессиональной терминологии	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык составления текстов устных выступлений и письменной отчетности с учетом требований, предъявляемых к научной коммуникации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык работы в команде, участия в аргументированной дискуссии с обоснованием собственной позиции
способность разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров (ПК-9)	<i>знания:</i> специфики социокультурных проектов (цели, сферы применения, конкретные примеры и пр.)	<i>знания:</i> требований к структуре и содержанию социокультурных проектов	<i>знания:</i> методов, форм, технологий реализации социокультурных проектов
	<i>умения:</i> обосновывать актуальность, формулировать цель, задачи социокультурных проектов (в том числе отчетов по практике)	<i>умения:</i> соотносить содержание проекта с его структурными компонентами (целевая аудитория, ресурсы, материально-техническая база и пр.), анализировать и описывать каждый из них	<i>умения:</i> реализовывать социокультурные проекты (на уровне исполнителя)
готовность пользоваться нормативными документами, определяющими параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности (ПК-10)	<i>знания:</i> правового статуса учреждений культуры, особенностей юридического регулирования их деятельности, правового регулирования социокультурных процессов	<i>знания:</i> нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждений культуры в целом	<i>знания:</i> нормативно-правовых актов, регулирующих отдельные направления деятельности учреждений культуры (авторское право, специфика составления договоров и пр.)
	<i>умения:</i> определять правовой статус	<i>умения:</i> выявлять в деятельности учреждения культуры	<i>умения:</i> соотносить направление дея-

	учреждения культуры по прямым признакам	основания, базирующиеся на наиболее значимых правовых принципах	тельности учреждения культуры с регулирующими его нормативно-правовыми актами, учитывать их содержание при осуществлении деятельности в социокультурной сфере
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки аналитической деятельности, сравнения, сопоставления	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки сопоставления практики реального функционирования учреждения культуры с содержанием нормативно-правовых актов, её регламентирующих, выявления нарушения и несоответствия (при их наличии)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык работы с правовой базой в системах ГАРАНТ, системой поиска плагиата и пр.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Введение в культурологию», «Актуальная культура», «Актуальные направления культурологических исследований».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- понимание специфики феномена культуры;
- знание основных методов её изучения;
- знание специфики сферы культуры;
- знание основных источников информации и методов работы с ними.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Арт-технологии», «Региональный арт-рынок», «Методы изучения культуры», «Прикладная культурология» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, 2/3 недели.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	36	36

– Контактная (аудиторная) работа (всего)	18	4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	18	28
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) ¹	15 мин. на 1 обучающегося	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практика проводится стационарно, рассредоточено, дискретно и предполагает как индивидуальные, так и мелкогрупповые задания.

Основными видами деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская, проектно-аналитическая, экспертная деятельность.

4.2. Место и время проведения практики

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится во 2 семестре 1 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 11) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется².

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 10). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 1).

По направлению подготовки 51.03.01 Культурология имеются следующие срочные или долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
№ 127	ОГБУК "Челябинский государственный драматический театр"	454000, г. Челябинск, ул. Кирова 116	Бессрочно

¹ Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

² Часть студентов может проходить практику в Институте (на кафедре культурологии и социологии), часть – в профильной организации.

/15	ский "Молодежный театр"		
№ 128 /15	Министерство культуры Челябинской области	454113, г. Челябинск, пл. Революции, 4	Бессрочно
№ 129 /15	Отдел культуры Администрации Сосновского муниципального района	456510, Челябинская обл., с. Долгодеревенское, ул. Свердловская, 15	Бессрочно
№ 266 /16	МБУК «Центр культурно-информационной деятельности»	454091, Челябинск, ул. Елькина, 45	Бессрочно
№ 97/ 18	ГУК «Челябинская областная универсальная научная библиотека»	454091, Челябинск, пр. Ленина, 60	Бессрочно

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Практика рассредоточена по семестру.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОК-5 ОК-7 ПК-1 ПК-3	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 3), составление рабочего графика (плана) проведения практики в случае, если практика проходит в структурных подразделениях Института (см. Приложение 4); – инструктаж по охране труда и технике безопасности (см. Приложение 10); – согласование места прохождения практики с профильной организацией; – прибытие на практику в профильную организацию; – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – составление руководителем от Института 	6	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		и профильной организации совместного рабочего графика (плана) проведения практики, если практика проходит в профильной организации (см. Приложение 4); – организация рабочего места.		
ОК-5, ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10	Основной	– знакомство с подразделением Института и профильной организацией в зависимости от места прохождения практики (изучение организационной структуры, направлений работы, проводимых мероприятий и реализуемых проектов и пр.); – выполнение индивидуальных заданий (участие в подготовке и реализации проектов, исследований, сборе и обработке социокультурной информации и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации	24	– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего (совместного) графика (плана) проведения практики руководителем от Института и профильной организации; – подготовка отчетных документов по практике и их проверка руководителем от Института и профильной организации.
ОК-5, ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10	Итоговый	– подведение итогов практики и составление общего отчета о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	6	– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – подготовка текста защиты практики и презентационных материалов; – публичная защита практики.
Итого:			36	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);
- 2) отчет и отчет-характеристика (в зависимости от того, проходил ли студент практику на кафедре культурологии и социологии или в профильной организации) ру-

ководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложения 6, 7), в том числе утвержденный рабочий (совместный) план-график (Приложение 4) и индивидуальные задания (Приложение 3);

3) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 8).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.01 Культурология формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<i>знания:</i> общие принципы коммуникации	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> участвовать в коммуникативных процессах для решения профессиональных задач	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> опыт публичных выступлений, составлений отчетной документации	
	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<i>знания:</i> основных источников информации, необходимых для выполнения заданий практики (что найти), а также мест их локализации (где найти)	
		<i>умения:</i> находить нужную информацию и осуществлять её анализ, систематизацию	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык самостоятельного поиска информации, необходимой для выполнения заданий практики	
способность владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способность получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и пред-	<i>знания:</i> базовых методов сбора социокультурной информации		
	<i>умения:</i> сопоставлять теоретические и исследовательские задачи с методами их решения, выбирать наиболее эффективные из них		
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> апробация на практике методов сбора социокультурной информации	

	ставлять результаты исследований (ПК-1)		
	способность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-3)	<i>знания:</i> профессиональную терминологию культуролога	
		<i>умения:</i> пользоваться профессиональной терминологией в научных коммуникациях	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыками аргументации собственной позиции с использованием профессиональной терминологии	
Основной этап	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<i>знания:</i> общие принципы эффективной коммуникации	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		<i>умения:</i> участвовать в коммуникативных процессах для решения профессиональных задач	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> опыт публичных выступлений, составлений отчетной документации	
	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<i>знания:</i> основные источники информации, необходимые для выполнения заданий практики (что найти), а также места их локализации (где найти)	
		<i>умения:</i> находить нужную информацию и осуществлять её анализ, систематизацию	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> осуществлять поиск информации, необходимой для выполнения заданий практики	
	способность владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способность получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований (ПК-1)	<i>знания:</i> базовых методов сбора социокультурной информации	
		<i>умения:</i> сопоставлять теоретические и исследовательские задачи с методами их решения, выбирать наиболее эффективные из них	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> апробация на практике методов сбора социокультурной информации	
	способность применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными спосо-	<i>знания:</i> основных требований к структуре и содержанию отчёта по практике в целом	
<i>умения:</i> систематизировать полученную информацию в соответствие со структурой отчёта по практике			
<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> опыт деятельности по составлению			

	бами научной презентации результатов исследовательской деятельности (ПК-2)	отчетной документации		
	способность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-3)	<i>знания:</i> профессиональную терминологию культуролога		
		<i>умения:</i> пользоваться профессиональной терминологией в научных коммуникациях		
	способность разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров (ПК-9)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыками аргументации собственной позиции с использованием профессиональной терминологии		
		<i>знания:</i> специфики социокультурных проектов (цели, сферы применения, конкретные примеры и пр.)		
		<i>умения:</i> обосновывать актуальность, формулировать цель, задачи социокультурных проектов		
	готовность пользоваться нормативными документами, определяющими параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности (ПК-10)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыками работы с разного вида источниками, самостоятельного поиска информации		
		<i>знания:</i> знание правового статуса учреждений культуры, особенностей юридического регулирования их деятельности		
		<i>умения:</i> определять правовой статус учреждения культуры по прямым признакам		
	Итоговый этап	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки аналитической деятельности, сравнения, сопоставления		
		способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<i>знания:</i> общие принципы эффективной коммуникации	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет по практике, – отчет-характеристика
			<i>умения:</i> участвовать в коммуникативных процессах для решения профессиональных задач	
	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> опыт публичных выступлений, составлений отчетной документации		
		<i>знания:</i> основные источники информации, необходимые для выполнения заданий практики (что найти), а также места их локализации (где найти)		
		<i>умения:</i> находить нужную информацию и осуществлять её анализ, систематизацию		
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> осуществлять поиск информации,		

		необходимой для выполнения заданных практики	
способность владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способность получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований (ПК-1)		<i>знания:</i> базовых методов сбора социокультурной информации	
		<i>умения:</i> сопоставлять теоретические и исследовательские задачи с методами их решения, выбирать наиболее эффективные из них	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> апробация на практике методов сбора социокультурной информации	
способность применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности (ПК-2)		<i>знания:</i> основных требований к структуре и содержанию отчёта по практике в целом	
		<i>умения:</i> систематизировать полученную информацию в соответствие со структурой отчёта по практике	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> опыт деятельности по составлению отчетной документации	
способность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-3)		<i>знания:</i> профессиональную терминологию культуролога	
		<i>умения:</i> пользоваться профессиональной терминологией в научных коммуникациях	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыками аргументации собственной позиции с использованием профессиональной терминологии	
способность разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров (ПК-9)		<i>знания:</i> специфики социокультурных проектов (цели, сферы применения, конкретные примеры и пр.)	
		<i>умения:</i> обосновывать актуальность, формулировать цель, задачи социокультурных проектов	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки работы с разного вида источниками, самостоятельного поиска информации	
готовность пользоваться нормативными документами, определяющими параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной дея-		<i>знания:</i> знание правового статуса учреждений культуры, особенностей юридического регулирования их деятельности	
		<i>умения:</i> определять правовой статус учреждения культуры по прямым признакам	

	тельности (ПК-10)	навыки и (или) опыт деятельности: навыки аналитической деятельности, сравнения, сопоставления	
--	-------------------	--	--

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Зачтено
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Зачтено
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Зачтено

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки или не допускал их	Зачтено

	совсем.	
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (характеристика обучающегося от руководителя профильной организации или отчет-характеристику обучающегося от Института, отчет о выполненных индивидуальных заданиях, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (характеристика обучающегося от руководителя профильной организации или отчет-характеристику обучающегося от Института, отчет о выполненных индивидуальных заданиях - в объеме не менее 75% от полученных в начале практики заданий).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (характеристика обучающегося от руководителя профильной организации или отчет-характеристику обучающегося от Института, отчет о выполненных индивидуальных заданиях). Однако отчет позволяет судить о том, что студент выполнил 75-50% полученных заданий, либо в отчете по практике отсутствует аналитический материал и/или не все выполненные задания были описаны в должном объеме и/или отсутствовали приложения, иллюстрирующие процесс и результат выполнения заданий	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно,	Незачтено

	что обучающийся выполнил менее 50% предусмотренной индивидуальным заданием работы.	
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы о выполнении заданий практики, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о выполнении заданий практики, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Глубина и авторский характер выводов	Выводы носят глубокий, аналитический, авторский характер, отражают реальный опыт участия студента в исследовательской и проектной деятельности.	Зачтено
	В целом выводы основываются на достаточно глубоком анализе теоретического и эмпирического материала, содержат описание опыта участия студента в исследо-	Зачтено

	вательской и проектной деятельности.	
	Выводы носят поверхностный характер, слабо отражают опыт участия студента в исследовательской и проектной деятельности	Зачтено
	Выводы отсутствуют.	Не зачтено
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, ана-	Зачтено

	литичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не зачтено
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и конечной страниц.	Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу. В полном объеме выполнил все ин-	Зачтено

	индивидуальные задания на высоком профессиональном уровне	
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу. Выполнил индивидуальные задания на хорошем профессиональном уровне (не менее 75% от полученных)	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу. Выполнил более половины (50-75%) индивидуальных заданий	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу, индивидуальные задания не выполнены	Не зачтено
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Назовите общие принципы эффективной коммуникации	ОК-5, ПК-3
2	Назовите методы, формы и приемы эффективной коммуникации	ОК-5, ПК-3
3	Назовите основные источники информации, которые были необходимы для выполнения индивидуальных заданий	ОК-7, ПК-1
4	Что такое тайм-менеджмент и какую роль он играет при решении профессиональных задач	ОК-7
5	Назовите базовые методы сбора социокультурной информации	ПК-1
6	Какими методами сбора социокультурной информации пользовались вы при выполнении заданий практики	ПК-1
7	Какие методы обработки социокультурной информации вы знаете и какими из них пользовались при выполнении заданий практики	ПК-1
8	Обозначьте специфику анализа социокультурной информации	ОК-5, ПК-1, ПК-3
9	Какие основные содержательные, структурные и технические требования к составлению отчета по практике	ПК-2

10	Каковы основные требования к презентации результатов проделанной работы (устный доклад, презентация)	ОК-5, ПК-2, ПК-3
11	В каких ситуациях важно пользоваться профессиональной терминологией культуролога? В каких ситуациях при выполнении заданий практики ею пользовались вы?	ОК-5, ПК-3
12	Назовите особенности социокультурных проектов	ПК-1, ПК-9
13	Назовите структуру социокультурного проекта	ПК-1, ПК-9
14	Назовите этапы реализации социокультурного проекта	ПК-1, ПК-9
15	Назовите основные нормативные акты, регулирующие работу учреждений культуры, социокультурные проекты и иные формы социокультурной деятельности	ПК-10
16	В чем важность знания их содержания и корректного использования на практике	ПК-10
17	С какими трудностями вы столкнулись в ходе прохождения практики?	ОК-5, ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10
18	Какие профессиональные умения и навыки вы приобрели в ходе прохождения практики?	ОК-5, ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Участие в проведении анкетирования, интервьюирования, фокус-групповой диагностики. Разработка инструментального сопровождения исследования (исследовательского инструмента) ОК-5, ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3

Содержание задания:

Выполняя данное задание, студент выступает в роли анкетера и/или интервьюера. Инструмент проведения исследования (бланк анкеты, бланк интервью) выдается руководителем практики.

Технология анкетирования:

1. Изучить технологию подготовки и проведения анкетирования и/или интервью в специализированной литературе.
2. Внимательно изучить анкету и/или вопросы интервью. При необходимости задать уточняющие вопросы руководителю практики.
3. Определить основной круг респондентов для анкетирования и/или интервьюирования.
4. Провести анкетирование и/или интервьюирование, строго соблюдая требования выборки и требования к участникам интервью. Внести контактные данные на бланк анкеты и/или интервью для контроля проведения исследования.
5. Провести первичный анализ полученных результатов:
 - вид исследования;
 - тема исследования;
 - даты исследования;
 - количество и параметры участников;

- тематические блоки анкеты и/или интервью (социально-демографические данные – пол, возраст, семейное положение и пр.; блоки содержательно-смысловых вопросов).

Задание № 2. Контент-анализ документов. Разработка инструментального сопровождения исследования (исследовательского инструмента)

ОК-5, ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3

Содержание задания:

Тема, категории, генеральная и выборочная совокупность контент-анализа определяется руководителем практики.

1. Изучить технологию подготовки и проведения контент-анализа в специализированной литературе.

2. Найти и изучить документы, с помощью которых будет проведена процедура контент-анализа.

3. Составить таблицы для заполнения полученных данных.

4. Провести процедуру. При необходимости провести первичный анализ полученных результатов.

Задание № 3. Обработка социокультурной информации

ОК-7, ПК-1, ПК-2

Содержание задания:

Под обработкой социокультурной информации подразумевается внесение данных массового опроса в специализированную программу. Технологию работы с данной программой объясняет руководитель практики.

После внесения данных следует выполнить общий расчет полученных результатов и оформить его в табличной форме.

Пример.

Вопрос 1. Насколько важен для Вас художественно-эстетический компонент в воспитании и образовании Вашего ребенка?

Вариант ответа	%
1. очень важен, считаю, что это значимый и необходимый компонент, помогающий воспитать гармоничную личность;	66.92
2. важен настолько, насколько интересен моему ребенку;	24.62
3. не очень важен, но вижу необходимость занять ребенка, обеспечить его полноценный досуг;	5.38
4. совсем не важен;	0.77
5. пока не могу однозначно оценить его важность и значимость, жизнь покажет;	3.08
6. свой вариант	0.00
7. затрудняюсь ответить	0.00

Задание № 4. Подготовка и организация мероприятий и проектов

ОК-5, ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении различных научных, творческих, культурно-массовых, воспитательных и иных мероприятий и проектов, проводимых профильной организацией или в Институте.

Виды возможных работ:

- изучение опыта проведения мероприятий (реализации проектов) по аналогичной тематике другими организациями или профильной организацией (Институтом) в предыдущие годы;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии (проекте);
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в составлении и рассылке информационных писем;
- подготовка документов (договоры, акты, накладные и пр.) или обеспечение документного сопровождения проекта;
- участие в формировании программы мероприятия;
- посещение заседаний оргкомитета мероприятия;
- участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;
- участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение и т. п.);
- участие в непосредственном проведении мероприятия или реализации проекта и др.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения мероприятия или реализации проекта, внесение предложений по их совершенствованию.

Примерный план анализа участия студента-практиканта в подготовке и проведении мероприятия или реализации проекта:

1. Название мероприятия/проекта;
2. Сроки проведения;
3. Организаторы;
4. Цель и задачи мероприятия/проекта;
5. Целевая аудитория мероприятия/проекта;
6. Этапы реализации мероприятия/проекта;
7. Персональное участие студента на каждом этапе подготовки и реализации мероприятия/проекта;
8. Результаты мероприятия/проекта.

Задание № 5. Выявление и анализ актуальной социокультурной проблемы³ ОК-5, ОК-7, ПК-1, ПК-3

Содержание задания:

Для выполнения данного задания практики студентам требуется:

1. Выбрать интересующую их социокультурную проблему;
2. Описать актуальность данной проблемы для культурологии как науки и для осмысления специфики развития современной культуры (минимум 2 печатных листа формата А4). Анализ актуальности проблемы может включать в себя:
 - указание на неразработанность или недостаточную изученность проблемы в культурологии (мало или отсутствуют источники);
 - возможность нового, оригинального взгляда на проблему;
 - наличие теоретической литературы по проблеме, отсутствие прикладных исследований, направленных на ее осмысление;
 - правовая неопределенность урегулирования социокультурного процесса;

³ Только для студентов заочной формы обучения

- значимость изучения проблемы для понимания отдельных аспектов и направлений развития современной культуры и пр.

3. Составить библиографический список литературы и источников по выбранной социокультурной проблеме (минимум 20 наименований).

В основной части отчета необходимо разделить источники и литературу на несколько смысловых блоков, в зависимости от их содержания и составить краткую аннотацию к каждому источнику, обозначив следующие позиции:

- полное библиографическое описание источника;
- краткий анализ содержания источника;
- возможность использования для изучения выбранной социокультурной проблемы.

Например:

Если выбрана проблема «Дауншифтинг как феномен современной культуры», литература и источники могут быть структурированы следующим образом:

1. Работы, посвященные основным тенденциям развития современной культуры.

2. Работы, посвященные проблемам обретения, утраты, освоения социального статуса (социальной мобильности, инкультурации, маргинализации и пр.);

3. Работы, посвященные феномену дауншифтинга.

Затем в рамках каждого блока составляется аннотация к каждому источнику.

1 БЛОК. 1. Работы, посвященные основным тенденциям развития современной культуры.

1. Иванов, И. И. Дауншифтинг как социальное явление / И. И. Иванов. – Москва: Наука, 2009. – 345 с.

В данной работе автор рассматривает историю формирования феномена дауншифтинга в мире и в России, основные причины его популярности (среди которых: социальная депрессия, культура потребления, смещение моральных ориентиров). автора также интересуют формы дауншифтинга (социальный, профессиональный, финансовый) и его российская специфика.

Данная работа может использоваться при изучении как теоретических, так и исторических оснований феномена дауншифтинга. Она может быть полезна при разработке исследовательского инструментария прикладного изучения проблемы дауншифтинга.

Задание № 6. Подготовка к защите практики

ОК-5, ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения. Подготовка текста выступления и презентационных материалов.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 15 февраля 2016 г.), «О текущем контроле успеваемости» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О промежуточной аттестации обучающихся» (утв. 15 февраля 2016 г.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя практики от профильной организации, отчет руководителя практики от Института, отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (в зависимости от формы проведения практики);

– отчет обучающегося о прохождении практики.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 9), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Кораблева, Г. Б. Социология : учеб. пособие / Н. Л. Антонова, С. Б. Абрамова, Г. Б. Кораблева. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012. – 219 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/209406/info>
2. Культурология: учеб. для бакалавров / Под ред. Ю.Н. Солонина, М. С. Кагана. – Москва: Издательство Юрайт, 2012. – 566 с.
3. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Л. Шекова [и др.]. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2012. – 160 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3820>. — Загл. с экрана.
4. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский [и др.]. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2017. – 384 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99395>. – Загл. с экрана
5. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2013. – 544 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13880>. – Загл. с экрана.
6. Флиер, А. Я. Культурология для культурологов. – Москва: Академический Проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2002. – 492с.
7. Ядов, В. А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности / В. А. Ядов. – Москва: «Добросвет», «Книжный дом «Университет», 2001. – 596 с.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

- | | |
|---|---|
| 1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» | http://biblioclub.ru |
| 2. Научная электронная библиотека e-library | https://elibrary.ru |
| 3. Научная электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru |
| 4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» | http://mobileonline.garant.ru |
| 5. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов | http://www.dslib.net |
| 6. Поиск научных публикаций | http://www.scholar.ru |
| 7. Библиотека Гумер – гуманитарные науки | http://www.gumer.info.ru |
| 8. Социологические исследования (Социс) | http://www.socis.isras.ru/ |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения «Учебной» (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной поч-

ты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;

– базы данных (Научная электронная библиотека, «Киберленинка», Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека e-library, ЭБС «Лань», ЭБС «Руконт»).

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Windows;
- Microsoft Office;
- AdobeReader;
- Fine Reader;
- 7zip.

Программы для работы в Интернет:

- Skype;
- MozillaFirefox;
- GoogleChrome.

Специализированно ПО:

- Гарант;
- Консультант Плюс.

В процессе прохождения практики студенты также могут использовать следующие базы данных:

• «Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

• Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

• Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

• ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

• ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на учебную (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере культуры, социокультурного проектирования.

Материально-техническая база профильных организаций по учебной (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практике включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
--------------	--	--------------------------	--

№ 127 /15	ОГБУК "Челябинский государственный драматический "Молодежный театр"	454000, г. Челябинск, ул. Кирова 116	Компьютерная и орг.техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2010, Adobe Reader 9.0 и пр.
№ 128 /15	Министерство культуры Челябинской области	454113, г. Челябинск, пл. Революции, 4	Компьютерная и орг.техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2010, Adobe Reader 9.0 и пр.
№ 129 /15	Отдел культуры Администрации Сосновского муниципального района	456510, Челябинская обл., с. Долгодеревенское, ул. Свердловская, 15	Компьютерная и орг.техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016, Adobe Reader 9.0 и пр.
№ 266 /16	МБУК «Центр культурно-информационной деятельности»	454091, Челябинск, ул. Елькина, 45	Компьютерная и орг.техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016, Adobe Reader 9.0 и пр.
№ 97/ 18	ГУК «Челябинская областная универсальная научная библиотека»	454091, Челябинск, пр. Ленина, 60	Компьютерная и орг.техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016, Adobe Reader 9.0 и пр.

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены

отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики по направлению подготовки 51.03.01 Культурология внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол №1 18.09.2017	Таблица продления сроков действия Программы на текущий учебный год	Продление действия Программы на 2017-18 уч. год
		П. 8.2 Перечень информационных технологий...	Обновлена информация по лицензионным программам
2018–2019	Протокол № 1 31.08.2018 г.	П. 8.2 Перечень информационных технологий...	Обновлена информация по лицензионным программам
		Таблица продления сроков действия Программы на текущий учебный год	Продление действия Программы на 2018-19 уч. год
2019–2020	Протокол № , дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
По культурологическому факультету

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную, стационарную, дискретную учебную (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практику обучающихся очной /заочной формы обучения 1 курса, группы № 101 К направления подготовки 51.03.01 Культурология, уровень высшего образования: бакалавриат в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную, стационарную, дискретную учебную (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практику обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.03.01 Культурология, уровень высшего образования: бакалавриат в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

И. О. Фамилия

ЗАВ. КАФЕДРОЙ

И. О. ФАМИЛИЯ

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет
Кафедра**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, курс 1, группа 101 К, согласно учебному плану и распоряжению культурологического факультета Челябинского государственного института культуры № _____ от «___» _____ 20__ г. направляется для прохождения рассредоточенной, дискретной, стационарной учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
 Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики: Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

руководитель практики от Института _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой
Культурологии и социологии

ФИО заведующего
«__» _____ 201_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(201_ /201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от
наименование профильной организации

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой
Культурологии и социологии

ФИО заведующего
«__» _____ 201_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ⁴

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 51.03.01 Культурология с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в *наименование профильной организации*.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О.), подпись, печать.

⁴ Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г.

Название практики – *рассредоточенная, дискретная, стационарная учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практика.*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность) – 51.03.01 Культурология

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

Выводы

1. Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин («Введение в культурологию», «Актуальная культура», «Актуальные направления культурологических исследований») были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение Института – Кафедра культурологии и социологии
Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Название практики – рассредоточенная, дискретная, стационарная учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практика.

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность) – 51.03.01 Культурология

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

Выводы

1. Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин («Введение в культурологию», «Актуальная культура», «Актуальные направления культурологических исследований») были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных

задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет Культурологический
Кафедра Культурологии и социологии**

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕ-
НИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НА-
ВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы

_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____

(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от

образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

« ___ » _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____

Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

Форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет должен строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика заданий практики

2. Основная часть

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Во введении должны быть отражены:

- название практики;

- цель практики (Сформировать представление студентов об основных методах и способах сбора, анализа и обработки социокультурной информации, готовность принимать участие в подготовке и реализации социокультурных проектов);

- задачи практики:

1. Приобретение знаний об особенностях работы региональных учреждений культуры, специфике разнообразных социокультурных процессов и явлений;

2. Владение элементарными навыками проектной и исследовательской деятельности (приемами работы интервьюером, анкетером, обработчиком социокультурной информации);

3. Формирование умений ориентироваться в методах анализа и обработки социокультурной информации, использовать их в профессиональной деятельности;

4. Формирование (развитие) коммуникативных умений и навыков, навыков самостоятельной работы с социокультурной информацией

- формируемые знания, умения и навыки:

знания:

– общих принципов коммуникации;

– основных источников информации, необходимых для выполнения заданий практики (что найти), а также мест их локализации (где найти);

– базовых методов сбора социокультурной информации;

– основных требований к структуре и содержанию отчёта по практике в целом;

– профессиональной терминологии культуролога;

– специфики социокультурных проектов (цели, сферы применения, конкретные примеры и пр.);

– правового статуса учреждений культуры, особенностей юридического регулирования их деятельности, правового регулирования социокультурных процессов.

умения:

– участвовать в коммуникативных процессах для решения профессиональных задач;

– находить нужную информацию и осуществлять её анализ, систематизацию;

– сопоставлять теоретические и исследовательские задачи с методами их решения, выбирать наиболее эффективные из них;

– систематизировать полученную информацию в соответствие со структурой отчёта по практике;

– пользоваться профессиональной терминологией в научных коммуникациях

– обосновывать актуальность, формулировать цель, задачи социокультурных проектов (в том числе отчетов по практике);

– определять правовой статус учреждения культуры по прямым признакам.

навыки и (или) опыт деятельности:

– опыт публичных выступлений, подразумевающих аргументацию собственной позиции;

– навык поиска информации, необходимой для выполнения заданий практики;

- опыт деятельности по апробации на практике методов сбора социокультурной информации;
- навык работы с различного вида источниками;
- опыт составления и презентации отчетной документации;
- навык использования профессиональной терминологии культуролога;
- навык анализа, систематизации информации.

Общая характеристика заданий практики должна содержать краткое описание полученного индивидуального задания (заданий) на практику, а также график их выполнения в табличной форме:

№	Дата	Вид работ	Ожидаемый результат

Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Структура основной части (формируется в зависимости от того, какое или какие задания были получены студентом в рамках индивидуального заданий практики):

1. Участие в проведении анкетирования и/или интервьюирования на тему... (тема массового опроса или интервью).
2. Проведение контент-анализа на тему... (тема контент-анализа).
3. Обработка социокультурной информации: результаты исследования на тему... (тема массового опроса, бланки которого обрабатывались).
4. Подготовка и организация мероприятия и/или проекта «название» и пр.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Список использованной литературы должен включать источники и литературу, которыми пользовался студент при выполнении заданий практики (не менее 5 наименований).

Пример оформления библиографического списка:

Монография, учебник, учебное пособие в печатном виде:

Ионин, Л.Г. Социология культуры: учебное пособие для студентов вузов / Л. Г. Ионин. – Москва: Логос, 2000. – 432 с.

Электронное издание:

Омельченко, Е. Начало молодежной эры или смерть молодежной культуры? [электронный ресурс] / Е. Омельченко – режим доступа: <http://www.polit.ru/analytics/2006/06/30/youthculture.html>. – дата обращения: 2.08.2018

Периодическое издание (журнал, газета):

Вересова, А. В. Основные тренды развития современного российского общества / А. В. Вересова // Обсерватория культуры. – 2015. – № 3 (11). – С. 34–39.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (фотографии учреждений культуры, бланк интервью, расшифровки интервью, бланк экспресс-опроса, результаты экспресс-опроса в табличной форме и пр.).

Номер приложения указывается в правом верхнем углу, название – по центру,

14 Times New Roman, жирным. Таблицы в приложениях оформляются 12 Times New Roman, кегль, 1,0. Нумерация таблиц – сквозная.

Пример оформления приложения

Приложение 1.

**Бланк экспертного интервью
(для руководителей учреждений культуры)**

Требования к оформлению основного текста отчета

1. Все поля по 2,5 см.
2. Размер 14, межстрочный интервал – 1,5, отступ красной строки – 1.25 см., шрифт Times New Roman. В таблицах – размер 12, интервал – 1.
3. Каждый пункт плана начинается с новой страницы.
4. Нумерация страниц – внизу по центру, шрифт Times New Roman, размер 11.
5. Отчёт переплетается в папку-скоросшиватель.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Челябинский государственный институт культуры**»

Культурологический факультет
Кафедра культурологии и социологии

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), рассредоточенной, дискретной, стационарной практики

студентов очной /заочной формы обучения, ___ курса, гр. № ____,
обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 Культурология
программа подготовки: академический бакалавриат

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита учебной, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, рассредоточенной и дискретной практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
 от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Группа

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (БЕССРОЧНЫЙ ДОГОВОР)

Договор № _____
об организации практики студентов

г. Челябинск

« » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки _____ факультета _____.

1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07.факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия
подпись _____ (_____)

(должность; наименование организации)

подпись _____ расшифровка подписи _____

Учебное издание

Авторы-составители
Людмила Борисовна **Зубанова**
Мария Львовна **Шуб**

**УЧЕБНАЯ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫ-
КОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКА**

Программа

по направлению подготовки 51.03.01 Культурология
Уровень высшего образования бакалавриат
Программа подготовки: академический бакалавриат
Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная
срок прохождения – 2 семестр
Форма обучения: заочная
срок прохождения – 2 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф