



*ФГОС ВО  
(версия 3+)*

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

по направлению подготовки **51.03.01 Культурология**  
квалификация: **бакалавр**

ЧЕЛЯБИНСК  
**2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет культурологический  
Кафедра культурологии и социологии**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

**(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки **51.03.01 Культурология**  
уровень высшего образования: бакалавриат  
программа подготовки: академический бакалавриат  
квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: очная  
срок прохождения – 8 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок прохождения – 8 семестр

**Челябинск  
2016**

УДК 008(073)  
ББК 71я73  
П24

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.01 Культурология

Автор(ы)-составитель(и): А. В. Леготина, ст. преподаватель кафедры культурологии и социологии, Шуб М. Л., к.культурологии, доцент.

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 1 от 19.09.2016.

Экспертиза проведена 23.09.2016, акт № 2016/К

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	Культурологический факультет	№ 1 от 18.09.2017
2018–2019	Культурологический факультет	№ 1 от 31.08.2018
2019–2020		
2020–2021		

П24 Программа производственной практики (педагогическая): по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, уровень высшего образования бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат, квалификация: бакалавр / авт.-сост. А. В. Леготина, М. Л. Шуб; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 47 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный  
институт культуры, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Аннотация.....</b>	<b>6</b>
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....</b>	<b>8</b>
<b>соотнесенных с планируемыми результатами освоения.....</b>	<b>8</b>
<b>образовательной программы .....</b>	<b>8</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы.....</b>	<b>10</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях .....</b>	<b>11</b>
<b>либо в академических или астрономических часах .....</b>	<b>11</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>11</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	11
4.2. Место и время проведения практики.....	11
4.3. Структура практики.....	12
<b>5. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>14</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной .....</b>	<b>14</b>
<b>аттестации обучающихся по практике .....</b>	<b>14</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе .....	14
прохождения практики.....	14
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенцийна .....	17
этапе производственной (педагогической) практики .....	17
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций .....	17
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы .....	17
оценки .....	17
6.2.2.1. Показателии критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки .....	17
(пятибалльная система) .....	17
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при .....	19
использовании балльно-рейтинговой системы, .....	19
шкалыоценки .....	19
6.2.2.3. Показатели и критерииоценивания различных видов .....	19
практической работы, шкалы оценки.....	19
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, .....	21
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, .....	21
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения .....	22
практики .....	22
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики .....	22
(примерные теоретические вопросы).....	22
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы .....	22
практики.....	22
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, .....	25
умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы .....	25
формирования компетенций.....	25
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....</b>	<b>26</b>
<b>необходимых для проведения практики .....</b>	<b>26</b>
7.1. Учебная литература.....	26
7.2. Ресурсы сети «Интернет» .....	26
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых .....</b>	<b>27</b>
<b>при проведениипрактики, включая перечень программного обеспечения.....</b>	<b>27</b>
<b>и информационных справочных систем .....</b>	<b>27</b>

8.1. Перечень информационных технологий .....	27
8.2. Лицензионное программное обеспечение .....	27
и информационные справочные системы .....	27
<b>9. Описание материально-технической базы, .....</b>	<b>27</b>
<b>необходимой для проведения практики .....</b>	<b>27</b>
<b>Лист изменений в программе практики .....</b>	<b>30</b>
<b>Приложение 1 .....</b>	<b>31</b>
<b>Образец распоряжения по практике .....</b>	<b>31</b>
(практика в Институте) .....	31
(практика в профильной организации) .....	32
<b>Приложение 2 .....</b>	<b>33</b>
<b>Шаблон индивидуального задания обучающегося .....</b>	<b>33</b>
<b>Приложение 3 .....</b>	<b>34</b>
<b>Шаблон рабочего графика (плана) практики .....</b>	<b>34</b>
<b>Шаблон рабочего графика (плана) практики .....</b>	<b>35</b>
<b>Приложение 4 .....</b>	<b>36</b>
<b>Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся) .....</b>	<b>36</b>
<b>Приложение 5 .....</b>	<b>38</b>
<b>Образец характеристики обучающегося .....</b>	<b>38</b>
<b>от руководителя профильной организации .....</b>	<b>38</b>
<b>Приложение 6 .....</b>	<b>39</b>
<b>Образец отчета руководителя практики от Института .....</b>	<b>39</b>
<b>Приложение 7 .....</b>	<b>40</b>
<b>Образец отчета обучающегося о прохождении практики .....</b>	<b>40</b>
<b>Приложение 8 .....</b>	<b>42</b>
<b>Образец оформления протокола защиты практики .....</b>	<b>42</b>
<b>Приложение 9 .....</b>	<b>44</b>
<b>Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности .....</b>	<b>44</b>
<b>Приложение 10 .....</b>	<b>45</b>
<b>Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор) .....</b>	<b>45</b>
<b>Приложение 11 .....</b>	<b>47</b>
<b>Форма направления на практику .....</b>	<b>47</b>

## АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.06(П)
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Педагогическая
4	Способ проведения	Стационарная
5	Форма проведения	Дискретная
6	Цель практики	Получение обучающимися практического опыта разработки методического обеспечения дисциплин культурологического цикла и педагогической деятельности
7	Задачи практики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. освоение методики разработки учебно-методической документации;</li> <li>2. формирование и развитие навыков преподавательской деятельности;</li> <li>3. совершенствование коммуникативных навыков;</li> <li>4. совершенствование навыков работы в специализированных программах;</li> <li>5. совершенствование навыков самостоятельной работы с различного типа источниками.</li> </ol>
8	Коды формируемых компетенций	ОК-8,ОПК-2, ПК-8, ПК-18, ПК-19
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов и средств физической культуры, используемых в педагогической деятельности;</li> <li>- базовых культурологических концепций и подходов, особенностей основных исторических этапов развития мировой культуры;</li> <li>- основных особенностей консультационной деятельности в социокультурной сфере;</li> <li>- основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности;</li> <li>- методик и форм учебной работы.</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соотносить педагогические задачи и методы и средства физической культуры, необходимые для их решения;</li> <li>- систематизировать базовые культурологические концепции и подходы (выделение и описание), формулировать особенности основных исторических этапов развития мировой культуры;</li> <li>- использовать знания об особенностях консалтинговой деятельности в социокультурной сфере в профессиональной работе, в том числе в педагогическом процессе;</li> <li>- соотносить педагогическую и воспитательную задачу с методами и принципами ее решения;</li> <li>- на теоретическом уровне соотносить учебные задачи, возникающие при преподавании предметов культурологического цикла, и наиболее адекватные для их решения методики и формы учебной работы.</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык теоретической интеграции методов и средств физической</li> </ul>

		<p>культуры в структуру педагогического процесса (при разработке конспекта и методической карты лекций);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык разработки конспекта лекции, используя содержание базовых культурологических концепций и подходов, учитывая особенности основных исторических этапов развития мировой культуры;</li> <li>- навык ответов на вопросы, касающихся социокультурной сферы, ведения эффективного диалога;</li> <li>- навык разработки методической карты лекционного занятия с использованием основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности;</li> <li>- навык разработки конспекта учебной лекции с учетом использования методик и форм учебной работы.</li> </ul>
10	Общая трудоемкость практики составляет	<p>в зачетных единицах – 1; в академических часах – 36.</p>
11	Разработчики	<p>А. В. Леготина, ст.преподаватель кафедры культурологии и социологии, М. Л. Шуб, к.культурологии, доцент</p>

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
<b>ОК-8</b> (способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной профессиональной деятельности)	<i>знания:</i> методов и средств физической культуры, используемых в педагогической деятельности	<i>знания:</i> критериев эффективности использования методов и средств физической культуры в педагогическом процессе	<i>знания:</i> возрастных особенностей аудитории в контексте использования методов и средств физической культуры в педагогическом процессе
	<i>умения:</i> соотносить педагогические задачи и методы и средства физической культуры, необходимые для их решения	<i>умения:</i> обоснованно выбирать наиболее эффективные методы и средства физической культуры при осуществлении педагогической деятельности	<i>умения:</i> соотносить возрастные особенности аудитории с методами и средствами физической культуры в педагогическом процессе
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык теоретической интеграции методов и средств физической культуры в структуру педагогического процесса (при разработке конспекта и методической карты лекций)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык использования наиболее эффективных методов и средств физической культуры на практике, в педагогическом процессе	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык использования методов и средств физической культуры в педагогическом процессе с учетом возрастных особенностей аудитории
<b>ОПК-2</b> (способность применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике)	<i>знания:</i> базовых культурологических концепций и подходов, особенностей основных исторических этапов развития мировой культуры	<i>знания:</i> расширенного списка культурологических концепций и подходов, содержания основных исторических этапов развития мировой культуры	<i>знания:</i> углублённого списка культурологических и иных гуманитарных, смежно дисциплинарных концепций и подходов, конкретного событийно-фактологического наполнения основных исторических этапов развития мировой культу-



			ры
	<i>умения:</i> систематизировать базовые культурологические концепции и подходы (выделение и описание), формулировать особенности основных исторических этапов развития мировой культуры	<i>умения:</i> сравнивать культурологические концепции и подходы, содержание, тенденции, закономерности развития мировой культуры на различных этапах	<i>умения:</i> критически анализировать культурологические концепции и подходы, наполнения основных исторических этапов развития мировой культуры, обосновывать их использование в рамках педагогической работы
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык разработки конспекта лекции, используя содержание базовых культурологических концепций и подходов, учитывая особенности основных исторических этапов развития мировой культуры	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык разработки конспекта лекции, основанной на сравнении культурологических концепций, подходов, тенденций и закономерностей развития мировой культуры на разных исторических этапах	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык разработки конспекта лекции, основанной на критическом анализе культурологических концепций, подходов, конкретного событийно-фактологического наполнения различных исторических этапов развития культуры
<b>ПК-8</b> (способность выполнять консультационные функции в социокультурной сфере)	<i>знания:</i> основных особенностей консультационной деятельности в социокультурной сфере	<i>знания:</i> типов, методов и приемов консалтинга в социокультурной сфере	<i>знания:</i> критериев эффективности реализации консалтинговой деятельности в социокультурной сфере
	<i>умения:</i> использовать знания об особенностях консультационной деятельности в социокультурной сфере в профессиональной работе, в том числе в педагогическом процессе	<i>умения:</i> соотносить тип, метод, прием консультационной деятельности в социокультурной сфере с конкретной ситуацией ее применения	<i>умения:</i> соотносить конкретную ситуацию в социокультурной сфере с наиболее эффективными формами консалтинговой деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык ответов на вопросы, касающихся социокультурной сферы, ведения эффективно-го диалога	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык практического применения, в том числе и в педагогическом процессе, различных типов, методов и приемов консультационной деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык самоанализа при проведении консультационной деятельности в социокультурной сфере, в том числе в педагогическом процессе
<b>ПК-18</b> (готовность осуществлять педагогическую и воспитательную деятельность в образовательных организациях сред-	<i>знания:</i> основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности	<i>знания:</i> специфики практического применения основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности	<i>знания:</i> критериев эффективности основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности
	<i>умения:</i> соотносить педагогическую и воспитательную за-	<i>умения:</i> учитывать методические требования практического приме-	<i>умения:</i> анализировать эффективность практического применения

него общего, среднего профессионального образования)	дачу с методами и принципами ее решения	ния основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности	основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности (на стадии подготовки лекции и по итогам ее проведения)
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык разработки методической карты лекционного занятия с использованием основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык практического применения основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности при проведении лекции	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки анализа и самоанализа, диагностики и самодиагностики
<b>ПК-19</b> (готовность к использованию современных методик и форм учебной работы и умением применять их в преподавании предметов, связанных с культурологией, в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального образования)	<i>знания:</i> методик и форм учебной работы	<i>знания:</i> специфики практического применения методик и форм учебной работы при преподавании предметов культурологического цикла	<i>знания:</i> критериев эффективности методик и форм учебной работы
	<i>умения:</i> на теоретическом уровне соотносить учебные задачи, возникающие при преподавании предметов культурологического цикла, и наиболее адекватные для их решения методики и формы учебной работы	<i>умения:</i> учитывать требования (содержательные, формальные, организационные и пр.) к практической реализации методик и форм учебной работы при преподавании предметов культурологического цикла	<i>умения:</i> оценивать эффективность практического использования методик и форм учебной работы при преподавании предметов культурологического цикла
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык разработки конспекта учебной лекции с учетом использования методик и форм учебной работы	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык использования на практике, при проведении лекции методик и форм учебной работы	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык применения на практике инструментов оценки эффективности собственной педагогической деятельности и деятельности учеников с точки зрения использования методик и форм учебной работы

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (педагогическая) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Русский язык и культура речи», «Теория культуры», «История культуры», «История искусств», «Информационные технологии», «Ораторское искусство», «Методы изучения культуры», «Методика преподавания культурологии».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению прак-

тики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- представления о сущности, типологических характеристиках, генезисе культуры;
- знание основных этапов развития мировой культуры и искусства;
- знание основных методов изучения культуры, методик, форм, приемов преподавания предметов культурологического цикла;
- знание основных форм, приемов, методов педагогической деятельности и специфики их практического применения;
- коммуникативные навыки, навыки анализа и самоанализа.

Кроме того, производственная (педагогическая) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения производственной (педагогической) практики в 8 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной (педагогической) практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Методология культуры», «Художественная критика» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, 2/3 недели.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	36	36
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	18	4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	18	28
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) <sup>1</sup>	15 мин. на 1 обучающегося	4

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (педагогическая) практика проводится стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Производственная (педагогическая) практика осуществляется дискретно.

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО проектно аналитическая, экспертная, педагогическая деятельность.

### 4.2. Место и время проведения практики

Практика организуется на основании договоров (Приложение 10) между Челя-

---

<sup>1</sup>Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

бинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 9). Перед выходом обучающихся на практику деканат соответствующего факультета составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 1).

По направлению подготовки 51.03.01 Культурология имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

**Таблица 3**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
№ 127 /15	ОГБУК "Челябинский государственный драматический "Молодежный театр"	454000, г. Челябинск, ул. Кирова 116	Бессрочно
№ 128 /15	Министерство культуры Челябинской области	454113, г. Челябинск, пл. Революции, 4	Бессрочно
№ 129 /15	Отдел культуры Администрации Сосновского муниципального района	456510, Челябинская обл., с. Долгодеревенское, ул. Свердловская, 15	Бессрочно
№ 266 /16	МБУК «Центр культурно-информационной деятельности»	454091, Челябинск, ул. Елькина, 45	Бессрочно
№ 97/18	ГУК «Челябинская областная универсальная научная библиотека»	454091, Челябинск, пр. Ленина, 60	Бессрочно

### 4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Практика длится 2/3 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре.

**Таблица 4**

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОПК-2	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы)	4	– устная беседа с обучающимся руководителем

		<p>практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике);</p> <p>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 2)</p> <p>– инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 9);</p> <p>– составление руководителем от Института рабочего графика (плана) проведения практики(см. Приложение 3).</p>		<p>практики от Института;</p> <p>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</p>
ОК-8, ОПК-2, ПК-8, ПК-18, ПК-19	Основной	<p>– выполнение индивидуальных заданий (разработка конспектов трех лекций, методических карт трёх лекций, проведение одной лекции, разработка для нее презентации для студентов очной формы обучения, разработка конспекта и методической карты одной лекции – для студентов заочной формы обучения);</p> <p>–выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (посещение лекций педагогов кафедры и факультета, изучение методической литературы, изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.).</p>	26	<p>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем;</p> <p>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</p> <p>– проверка отчетных документов по практике руководителем.</p>
ОПК-2, ПК-8, ПК-18, ПК-19	Итоговый	<p>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала);</p> <p>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.);</p> <p>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</p> <p>– промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</p>	6	<p>– проверка отчетных документов по практике руководителем;</p> <p>– устная беседа с обучающимся руководителями практики;</p> <p>–публичная защита практики.</p>
<b>Итого:</b>			<b>36</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (Приложение 4);

2) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 7).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.01 Культурология формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Подготовительный этап</b>	<b>ОПК-2</b> (способность применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике)	<p><i>знания:</i> базовых культурологических концепций и подходов, особенностей основных исторических этапов развития мировой культуры</p> <p><i>умения:</i> систематизировать базовые культурологические концепции и подходы (выделение и описание), формулировать особенности основных исторических этапов развития мировой культуры</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык разработки конспекта лекции, используя содержание базовых культурологических концепций и подходов, учитывая особенности основных исторических этапов развития мировой культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– опрос по итогам организационного семинара;</li> <li>– собеседование в ходе определения индивидуальных заданий</li> </ul>
<b>Основной этап</b>	<b>ОК-8</b> (способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной профессиональной деятельности)	<p><i>знания:</i> методов и средств физической культуры, используемых в педагогической деятельности</p> <p><i>умения:</i> соотносить педагогические задачи и методы и средства физической культуры, необходимые для их решения</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык теоретической интеграции методов и средств физической культуры в структуру педагогического процесса (при разработке конспекта и методической карты лекций)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальные задания в письменной форме;</li> <li>– рабочий график (план) проведения практики</li> </ul>

	<p><b>ОПК-2</b> (способность применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике)</p>	<p><i>знания:</i> базовых культурологических концепций и подходов, особенностей основных исторических этапов развития мировой культуры</p>	
		<p><i>умения:</i> систематизировать базовые культурологические концепции и подходы (выделение и описание), формулировать особенности основных исторических этапов развития мировой культуры</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык разработки конспекта лекции, используя содержание базовых культурологических концепций и подходов, учитывая особенности основных исторических этапов развития мировой культуры</p>	
	<p><b>ПК-8</b> (способность выполнять консультационные функции в социокультурной сфере)</p>	<p><i>знания:</i> основных особенностей консультационной деятельности в социокультурной сфере</p>	
		<p><i>умения:</i> использовать знания об особенностях консалтинговой деятельности в социокультурной сфере в профессиональной работе, в том числе в педагогическом процессе</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык ответов на вопросы, касающиеся социокультурной сферы, ведения эффективного диалога</p>	
	<p><b>ПК-18</b> (готовность осуществлять педагогическую и воспитательную деятельность в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального образования)</p>	<p><i>знания:</i> основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности</p>	
		<p><i>умения:</i> соотносить педагогическую и воспитательную задачу с методами и принципами ее решения</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык разработки методической карты лекционного занятия с использованием основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности</p>	
	<p><b>ПК-19</b> (готовность к использованию современных методик и форм учебной работы и умением применять их в преподавании предметов, связанных с культурологией, в образовательных организа-</p>	<p><i>знания:</i> методик и форм учебной работы</p>	
		<p><i>умения:</i> на теоретическом уровне соотносить учебные задачи, возникающие при преподавании предметов культурологического цикла, и наиболее адекватные для их решения методики и формы учебной работы</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык разработки конспекта учебной лекции с учетом использования</p>	

	циях среднего общего, среднего профессионального образования)	методик и форм учебной работы	
<b>Итоговый этап</b>	<b>ОПК-2</b> (способность применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике)	<i>знания:</i> базовых культурологических концепций и подходов, особенностей основных исторических этапов развития мировой культуры	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет-характеристика
		<i>умения:</i> систематизировать базовые культурологические концепции и подходы (выделение и описание), формулировать особенности основных исторических этапов развития мировой культуры	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык разработки конспекта лекции, используя содержание базовых культурологических концепций и подходов, учитывая особенности основных исторических этапов развития мировой культуры	
	<b>ПК-8</b> (способность выполнять консультационные функции в социокультурной сфере)	<i>знания:</i> основных особенностей консультационной деятельности в социокультурной сфере	
		<i>умения:</i> использовать знания об особенностях консалтинговой деятельности в социокультурной сфере в профессиональной работе, в том числе в педагогическом процессе	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык ответов на вопросы, касающихся социокультурной сферы, ведения эффективного диалога	
	<b>ПК-18</b> (готовность осуществлять педагогическую и воспитательную деятельность в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального образования)	<i>знания:</i> основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности	
		<i>умения:</i> соотносить педагогическую и воспитательную задачу с методами и принципами ее решения	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык разработки методической карты лекционного занятия с использованием основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности	
	<b>ПК-19</b> (готовность к использованию современных методик и форм учебной работы и умением применять их в преподавании)	<i>знания:</i> методик и форм учебной работы	
		<i>умения:</i> на теоретическом уровне соотносить учебные задачи, возникающие при преподавании предметов культурологического цикла, и наиболее адекватные для их решения методики и формы учебной ра-	



	предметов, связанных с культурологией, в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального образования)	боты	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык разработки конспекта учебной лекции с учетом использования методик и форм учебной работы	

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе производственной (педагогической) практики

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Пороговый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	<b>Зачтено</b>
<b>Продвинутый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>Зачтено</b>
<b>Повышенный</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	<b>Зачтено</b>

### 6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

#### 6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	<b>Зачтено</b>
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выпол-	<b>Зачтено</b>

	<p>нении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.</p>	
	<p>Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.</p>	Зачтено
	<p>Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.</p>	Не зачтено
<b>Подготовка отчетных документов</b>	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (отчет-характеристику, отчет, который состоит из последовательного, аналитического, развернутого поэтапного описания всех индивидуальных заданий).</p>	Зачтено
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру практически полный объем отчетных документов (отчет-характеристику, отчет о выполненных индивидуальных заданиях). Сам отчет либо носит описательный, неаналитический характер, либо в нем представлено менее 100%, но более 80% требуемых документов (например, не хватает презентации, сопровождающей лекцию или одной методической карты лекции)</p>	Зачтено
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру неполный объем отчетных документов, менее 80%, но более 50% от требуемого объема (например, представлен конспект лишь одной лекции, отсутствуют методические карты лекции и пр.)</p>	Зачтено
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.</p>	Не зачтено
<b>Публичная защита</b>	<p>Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.</p>	Зачтено

	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

*6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

*6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки*

**Таблица 8**

***Устное выступление***

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не используются профессиональные термины.	Не зачтено
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные тех-	Зачтено

	нологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

### *Письменная работа*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности лекционного текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие лекционного материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Зачтено
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие лекционного материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено

	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не зачтено
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и конечной страниц.	Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

### *Индивидуальное задание*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,**

**необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики  
(примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
<b>1</b>	Перечислить основные этапы учебно-методической работы.	ПК-8, ПК-18
<b>2</b>	Перечислить основные методы преподавания.	ПК-8
<b>3</b>	Перечислить основные цели и задачи преподавания.	ПК-18, ПК-19
<b>4</b>	Как возраст аудитории влияет на качество восприятия и усвоения информации?	ОК-8, ПК-8, ПК-18
<b>5</b>	Какие средства коммуникации Вы знаете?	ПК-8, ПК-18
<b>6</b>	Как стиль изложения лекционной информации влияет на её восприятие?	ОПК-2, ПК-19
<b>7</b>	В чем заключается высшая идея преподавания?	ПК-18, ПК-19
<b>8</b>	Опишите суть тайм-менеджмента и его основные идеи.	ОК-8, ПК-8, ПК-19
<b>9</b>	Перечислите основные этапы проведения лекции.	ОПК-2, ПК-18, ПК-19
<b>10</b>	Назовите отличия устной, письменной и невербальной коммуникации.	ОПК-2, ПК-8
<b>11</b>	Какую роль в самочувствии педагога и учеников играет физическая культура	ОК-8

**6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

Студенты дневной и заочной форм обучения для получения положительной оценки по итогам прохождения практики выполняют все виды индивидуальных заданий. Для студентов заочного отделения допускается разработка **одного** конспекта лекций (и соответственно одной методической карты), для студентов дневного обязательным минимумом является разработка **трех** конспектов и методических карт. Проведение учебного занятия под контролем педагога студентами заочного обучения осуществляется по желанию (это является повышающим оценку фактором), для дневного проведения учебного занятия под контролем педагога является обязательным условием прохождения практики.

**Задание № 1. Изучение учебно-методического обеспечения дисциплины**  
ОПК-2, ПК-18, ПК-19

Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом. Главная задача этого этапа осознать степень соответствия материала действующим федеральным и локальным нормативным актам и внедрить результаты подготовки лекции в педагогическую практику. Учитывая специфику лекционного

материала, посвященного, главным образом, проблемам развития культуры и искусства, важным этапом работы при подготовке лекции является освоение терминологического аппарата.

## **Задание № 2. Разработка конспекта для проведения учебного занятия** ОК-8, ОПК-2, ПК-8, ПК-18, ПК-19

### Содержание задания:

Одним из факторов успешного проведения лекции, безусловно, является тщательно разработанные и логически выстроенные план и конспект лекции. В плане фиксируются темы и подтемы, о которых будет сказано во время мероприятия, причем главными критериями грамотно составленного плана лекции на тему теории и истории культуры и искусства можно назвать научный подход и хронологический принцип. Конспект представляет собой развернутый план и включает вводную часть, где даётся общая характеристика заявленной темы, основная содержательная часть и заключительная, где подводятся итог всей лекции и акцентируется внимание на её ключевых положениях.

По форме конспект лекции представляет собой краткий текст, тезисно изложенный и маркированный разделами и подразделами.

Его структура строится следующим образом:

- 1) тема;
- 2) цель лекции (должна формулироваться как триединая цель, включая обучающую, воспитательную и развивающие подцели);
- 3) основные вопросы, рассматриваемые при раскрытии темы;
- 4) собственно материал, где раскрывается содержание лекции;
- 5) вопросы для контроля степени и качества освоения материала;
- 6) список использованной литературы.

Особое внимание при составлении конспекта следует уделить источникам, используемым при разработке учебного занятия и имеющимся научным школам или отдельным исследователям, научные интересы которых лежат в поле рассматриваемой темы.

## **Задание № 3. Создание методической карты лекции** ОК-8, ПК-8, ОПК-2, ПК-18, ПК-19

### Содержание задания:

Для повышения эффективности лекции, а именно высокой степени восприимчивости студентов, следует применять различные методы обучения, выбор которых должен быть продиктован необходимостью достижения тех или иных задач. Выделяют некоторые разновидности методов обучения, среди которых пассивный, активный и интерактивный методы, заключающиеся в различной степени взаимодействия социальных ролей «учитель – ученик». К пассивным методам относят лекции, ход которых не предполагает обратную связь во время занятия. К активным методам обучения относят проблемные лекции и лекции-беседы, учебные дискуссии, семинары, деловые игры, мозговые штурмы и круглые столы, эвристические беседы и ряд других. Интерактивные методы могут быть похожи по форме на активные, однако, обязательным условием здесь следует считать коммуникацию студентов во время занятия не только с преподавателем, но и с другими студентами. Суть задания заключается в проработке сценария

ведения лекции, основываясь на основных методах обучения и исходя из содержания самой лекции (проблематика культуры, риторические вопросы, неоднозначность трактовок артефактов и т.д.).

Методическая карта лекции оформляется и заполняется в табличной форме (в данный шаблон могут вносить отдельные позиции по согласованию студента с руководителем практики).

Пример:

№	Вопрос лекции	Содержат. фрагмент	Используемый метод	Критерии эффективности использования
1	История возникновения и основные особенности импрессионизма	Исторические условия формирования импрессионизма	Объяснение	Студенты записывают учебный материал, эмоционально реагируют на слова педагога, задают уточняющие вопросы
		Основные особенности импрессионизма	Беседа	Студенты адекватно воспринимают вопросы, понимают их, стараются отвечать, привлекая знания по предмету и общую эрудицию

#### **Задание № 4. Разработка и создание презентации** ОПК-2, ПК-18, ПК-19

Содержание задания:

Специфика лекционного занятия, посвященного рассмотрению культуры, неизменно провоцирует необходимость обильного иллюстративного материала. Эта методика не только помогает на конкретных примерах убедиться в заявленных в теории утверждениях, но и практически воочию увидеть всё разнообразие произведений мировой художественной культуры или точек зрения в сфере фундаментальной культурологии. Освоение материала студентами в значительной степени улучшается благодаря сочетанию различных по характеру действий – письма и просмотра, кроме того, наличие презентации позволяет во время занятия тренировать навыки визуального анализа. Презентационные материалы могут быть выполнены в любом удобном редакторе (MS PowerPoint, Sharepoint, слайд-шоу), однако следует учитывать структуру и дизайн презентации, что является необходимым требованием при решении воспитательных эстетических задач. Структура презентации состоит из титульного листа, где указываются главная тема лекции и её подтемы, хронология и автор-составитель документа. Содержательная часть создаётся в свободной форме (в соответствии с содержанием самой лекции) и может состоять из вынесенных на слайды тезисов, кратких биографических данных, дат, иллюстраций и т.д. Главными требованиями остаются высокое разрешение используемых иллюстраций, удобочитаемость текста, ясная структура материала и лаконичный дизайн слайдов.

#### **Задание № 5. Проведение учебного занятия** ОК-8, ОПК-2, ПК-8, ПК-18, ПК-19

Содержание задания:

Логическим результатом, завершающим процесс работы над содержанием лек-



ции, становится собственно подготовка и проведение лекции. Правильной и продуктивной практикой для освоения специфики проведения лекционного занятия является репетиция, суть которой заключается в апробировании темпов проговаривания текста, степени эмоциональности и тембра голоса, а также требования тайминга.

#### **Задание № 6. Подготовка к защите по практике** ОПК-2, ПК-8, ПК-18, ПК-19

##### Содержание задания:

В рамках выполнения заданий студенту необходимо осуществить анализ результатов практики, оформить отчет в соответствии с требованиями, представленными в Приложении, осуществить диагностику и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики, составить презентацию по итогам прохождения практики.

Выполнение задания предполагает также индивидуальное планирование выступления и разработку содержания текста выступления интерактивного сопровождения в форме презентации, фотоколлажей, видеороликов и пр., самостоятельное выступление на защите практики, самоанализ по итогам выступления.

Объем текста выступления и его содержание определяется совместно с руководителем практики. Время выступления не должно превышать 10 минут.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (педагогической) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– ответственно относиться к поставленным воспитательным и образовательным задачам;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося;
- отчет обучающегося о прохождении практики.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 8), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Учебная литература

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе [Текст]: учебно-практическое пособие : [учебное пособие для вузов по гуманитарным направлениям и специальностям] / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев ; Моск. пед. гос. ун-т. – Москва: Юрайт, 2015. – 315 с.

2. Литвак, Р.А. Введение в социальную педагогику [Электронный ресурс] : учебное пособие / Литвак, Р. А. , Челяб. гос. акад. культуры и искусств, Р.А. Литвак .— Челябинск : ЧГАКИ, 2008. – 87 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/192278>

3. Педагогика [Текст] : учеб. пособие для студ. пед. вузов / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, А. И. Мищенко и др. - 4-е изд. – Москва: Школьная Пресса, 2002. – 512 с.

4. Педагогика [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / ред. Пидкасистый, П. И. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва: Пед. о-во России, 1998. – 640 с.

5. Телина, И. А. Социальная педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Телина. – Орск : Изд-во ОГТИ, 2010. – 191 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/233795>

### 7.2. Ресурсы сети «Интернет»

- |  |   |
|--|---|
| 1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»  | <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>           |
| 2. Научная электронная библиотека e-library  | <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>             |
| 3. Научная электронная библиотека «Киберленинка»   | <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>       |
| 4. Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам) | <a href="http://www.bibliotekar.ru">http://www.bibliotekar.ru</a> |
| 5. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов  | <a href="http://www.dslib.net">http://www.dslib.net</a>           |
| 6. Библиотека Гумер – гуманитарные науки   | <a href="http://www.gumer.info.ru">http://www.gumer.info.ru</a>   |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения производственной (педагогической) практики используются следующие информационные технологии:

– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;

– базы данных (Научная электронная библиотека, «Киберленинка», Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека e-library, ЭБС «Лань», ЭБС «Руконт»).

### 8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Windows;
- Microsoft Office 2007;
- AdobeReader 9.0;
- Fine Reader 10.0;
- 7zip.

Программы для работы в Интернет:

- Skype;
- MozillaFirefox;
- GoogleChrome.

Специализированно ПО:

- Гарант;
- Консультант Плюс.

Редакторы видео:

- Movie Maker;
- QuickTime.

В процессе прохождения практики студенты также могут использовать следующие базы данных:

• «Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

• Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

• Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

• ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

• ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную

(педагогическую) практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере образования.

**Таблица 10**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование профильной организации</b>	<b>Юридический адрес</b>	<b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
№ 128 /15	Министерство культуры Челябинской области	454113, г. Челябинск, пл. Революции, 4	Компьютерная и орг.техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2010, Adobe Reader 9.0 и пр.
№ 266 /16	МБУК «Центр культурно-информационной деятельности»	454091, Челябинск, ул. Елькина, 45	Компьютерная и орг.техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016, Adobe Reader 9.0 и пр.
№ 97/ 18	ГУК «Челябинская областная универсальная научная библиотека»	454091, Челябинск, пр. Ленина, 60	Компьютерная и орг.техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016, Adobe Reader 9.0 и пр.

Производственная (педагогическая) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН»)и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха,

передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

В программу производственной (педагогической) практики по направлению подготовки 51.03.01 Культурология внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола</b>	<b>Номер и наименование раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2017–2018	Протокол №1 18.09.2017	Таблица продления сроков действия Программы на текущий учебный год	Продление действия Программы на 2017-18 уч. год
		П. 8.2	Обновлена информация по лицензионным программам и базам данных
2018–2019	Протокол № 1 31.08.2018 г.	П. 8.2	Обновлена информация по лицензионным программам и базам данных
		Таблица продления сроков действия Программы на текущий учебный год	Продление действия Программы на 2018-19 уч. год
2019–2020	Протокол № , дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
по культурологическому факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О выходе обучающихся на практику**

**§ 1**

В соответствии с учебным планом направить на стационарную, рассредоточенную, дискретную педагогическую практику по учебному плану обучающихся очной/заочной формы обучения 4 курса, группы № 401К направления подготовки 51.03.01 Культурология, уровень высшего образования: бакалавриат в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 36 час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

**§ 2**

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

**§ 3**

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по культурологическому факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на стационарную, рассредоточенную производственную педагогическую практику по учебному плану обучающихся очной/заочной формы обучения 4 курса, группы № 401К направления подготовки 51.03.01 Культурология, уровень высшего образования: бакалавриат, в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет 36 часов.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия



ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет  
Кафедра**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики: Производственная (педагогическая)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю  
Заведующий кафедрой  
культурологии и социологии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ  
(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направление подготовки 51.03.01 Культурология

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная/заочная

Вид (тип) практики: Производственная (педагогическая)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Даты / (срок выполне- ния)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируе- мых компе- тенций

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

Руководитель практики от  
*наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю  
Заведующий кафедрой  
культурологии и социологии

\_\_\_\_\_  
ФИО заведующего  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная/заочная

Вид (тип) практики Производственная (педагогическая)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Даты / (срок выполне- ния)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируе- мых компе- тенций

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

Руководитель практики от *наименование профильной организации*

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение Института – Кафедра культурологии и социологии  
Руководитель практики –

Название практики – производственная (педагогическая)

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) – 51.03.01 Культурология

Форма обучения очная / заочная, курс 4, группа 401 К.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в структурное подразделение Института (*Культурологический факультет*) и своевременно приступил(и) к практике.

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки:

- навык теоретической интеграции методов и средств физической культуры в структуру педагогического процесса (при разработке конспекта и методической карты лекций);

- навык разработки конспекта лекции, используя содержание базовых культурологических концепций и подходов, учитывая особенности основных исторических этапов развития мировой культуры;

- навык ответов на вопросы, касающихся социокультурной сферы, ведения эффективного диалога;

- навык разработки методической карты лекционного занятия с использованием основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности;

- навык разработки конспекта учебной лекции с учетом использования методик и форм учебной работы.

Цель практики, заключающаяся в получении практического опыта преподавания дисциплин культурологического цикла, была в целом достигнута.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

## Выводы

1. Производственная педагогическая практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин («Русский язык и культура речи», «Теория культуры», «История культуры», «История искусств», «Информационные технологии», «Ораторское искусство», «Методы изучения культуры», «Методика преподавания культурологии») были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной профессиональной деятельности	ОК-8	
Способность применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-2	
Способность выполнять консультационные функции в социокультурной сфере	ПК-8	
Готовность осуществлять педагогическую и воспитательную деятельность в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального образования	ПК-18	
Готовность к использованию современных методик и форм учебной работы и умением применять их в преподавании предметов, связанных с культурологией, в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального образования	ПК-19	

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 51.03.01 Культурология с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил практику в *наименование профильной организации*.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О.), подпись, печать.

<sup>2</sup> Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название практики – *распределенная, непрерывная, стационарная производственная (педагогическая) практика*

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) – 51.03.01 Культурология

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ВЫВОДЫ

1. Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин («Русский язык и культура речи», «Теория культуры», «История культуры», «История искусств», «Информационные технологии», «Ораторское искусство», «Методы изучения культуры», «Методика преподавания культурологии») были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Культурологический факультет  
Кафедра культурологии и социологии**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

**Выполнил обучающийся:**

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

**Руководители практики:**

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201



## Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Структура отчета должны выглядеть следующим образом:

Введение

1. Общая характеристика заданий практики

2. Основная часть

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

**Введение.** Кратко сообщает цель, задачи и содержание производственной (педагогической) практики, а также знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в ходе ее прохождения.

**Общая характеристика заданий практики** должна содержать краткое описание полученного индивидуального задания (заданий) на практику, а также график их выполнения в табличной форме:

№	Дата	Вид работ	Ожидаемый результат

**Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Структура основной части (формируется в зависимости от того, какое или какие задания были получены студентом в рамках индивидуального заданий практики):

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Список использованной литературы** должен включать источники и литературу, которыми пользовался студент при выполнении заданий практики (не менее 5 наименований).

Пример оформления библиографического списка:

*Монография, учебник, учебное пособие в печатном виде:*

Ионин, Л.Г. Социология культуры: учебное пособие для студентов вузов / Л. Г. Ионин. – Москва: Логос, 2000. – 432 с.

*Электронное издание:*

Омельченко, Е. Начало молодежной эры или смерть молодежной культуры? [электронный ресурс] / Е. Омельченко – режим доступа: <http://www.polit.ru/analytics/2006/06/30/youthculture.html>. – дата обращения: 2.08.2018

*Периодическое издание (журнал, газета):*

Вересова, А. В. Основные тренды развития современного российского общества / А. В. Вересова // Обсерватория культуры. – 2015. – № 3 (11). – С. 34–39.

**Приложения** (визуальное сопровождение лекции, иллюстративный материал, например, презентация, схемы).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

**Культурологический факультет**  
**Кафедра культурологии и социологии**

**ПРОТОКОЛ**

от дд.мм.20\_\_ г.

№ XX

заседания комиссии по защите стационарной, рассредоточенной, дискретной производственной (педагогической) практики студентов очной /заочной формы обучения, 4 курса, гр. № 401К, обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 Культурология программа подготовки: академический бакалавриат

**Председатель комиссии –**  
**Секретарь –**  
**Присутствовали:**

– члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита производственной (педагогической) практики.

**1. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И. О., должность– проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии	(подпись)	И. О. Фамилия
Секретарь	(подпись)	И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ**

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику  
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:** 51.03.01 Культурология

**Группа**

**Форма обучения** очная/заочная

**Вид (тип) практики:**

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность проводившего инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации практики студентов**

г. Челябинск

«    » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_.
- 1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

#### 2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

#### 2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

### 3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

#### 4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

#### Юридические адреса и реквизиты сторон

##### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07.факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 00000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

##### Организация:

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

#### Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (должность; наименование организации)

подпись

расшифровка подписи

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет  
Кафедра**

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, курс 4 1, группа 401 К, согласно учебному плану и распоряжению культурологического факультета Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения рассредоточенной, дискретной, стационарной производственной (педагогической) практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

*Учебное издание*

Автор(ы)-составитель(и)  
Анна Васильевна **Леготина**  
Мария Львовна **Шуб**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

**Программа**

по направлению подготовки 51.03.01 Культурология  
Уровень высшего образования бакалавриат  
Программа подготовки: академический бакалавриат  
Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная  
срок прохождения – 8 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок прохождения – 8 семестр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а  
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф

---