



*ФГОС ВО  
(версия 3+)*

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм  
квалификация: бакалавр

**ЧЕЛЯБИНСК  
2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра туризма и музееведения**



**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм  
уровень высшего образования: бакалавриат  
программа подготовки: академический бакалавриат  
квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная  
срок изучения – 8 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок изучения – 9 семестр

**Челябинск  
2016**

УДК 338.48 (073)

ББК 65.43я73

П 78

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Структура программы разработана в соответствии с п. 19 и 21 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ №1367 от 19.12.2013) и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383)

Автор-составитель: А. В. Лушникова, зав. кафедрой туризма и музееведения, кандидат педагогических наук, доцент

Программа практики, как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 01 от 19.09.2016.

Экспертиза проведена 23.09.2016, акт № Т/2016

Срок действия программы практики продлен на:

<b>Учебный год</b>	<b>Совет факультета</b>	<b>№ протокола, дата утверждения</b>
2017–2018	ФДКТ	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	ФДКТ	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020	ФДКТ	№ 01 от 30.08.2019
2020–2021		

П 78 Программа преддипломной практики по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, уровень высшего образования бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат, , квалификация: бакалавр / авт.-сост. А. В. Лушникова ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск : ЧГИК, 2016. – 79 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Аннотация.....</b>	<b>6</b>
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>10</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы.....</b>	<b>232</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....</b>	<b>243</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>254</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	254
4.2. Место и время проведения практики.....	254
4.3. Структура практики.....	265
<b>5. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>287</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....</b>	<b>287</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	287
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе преддипломной практики .....	398
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций .....	398
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки .....	398
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки ...	398
(пятибалльная система) .....	398
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	40
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки .....	40
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	44
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики .....	44
(примерные теоретические вопросы).....	44
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	46
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	48
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....</b>	<b>49</b>
7.1. Учебная литература.....	49
7.2. Ресурсы сети «Интернет» .....	49
ЭБС «Рукопт».....	508
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....</b>	<b>509</b>
8.1. Перечень информационных технологий .....	509

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы.....	509
<b>9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....</b>	<b>50</b>
Лист изменений в программе практики.....	52
<b>Приложение 1. Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор) .....</b>	<b>54</b>
<b>Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия).....</b>	<b>56</b>
<b>Приложение 2. Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности .....</b>	<b>58</b>
<b>Приложение 3. Образец распоряжения по практике .....</b>	<b>59</b>
(практика в Институте).....	59
(практика в профильной организации).....	60
<b>Приложение 4.Форма направления на практику .....</b>	<b>61</b>
<b>Приложение 5. Шаблон индивидуального задания обучающегося .....</b>	<b>62</b>
<b>Приложение 6. Шаблон рабочего графика (плана) практики .....</b>	<b>64</b>
<b>Приложение 7. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации .....</b>	<b>66</b>
<b>Приложение 8. Образец отчета руководителя практики от Института.....</b>	<b>69</b>
<b>Приложение 9. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся) .....</b>	<b>71</b>
<b>Приложение 10. Образец отчета обучающегося о прохождении практики .....</b>	<b>75</b>
<b>Приложение 11. Образец оформления протокола защиты практики .....</b>	<b>77</b>

## АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.06(Пд)) Преддипломная практика
2	Вид практики	Преддипломная
3	Тип практики	Преддипломная практика
4	Способ проведения	Выездная или стационарная
5	Форма проведения	Дискретно: по периодам проведения практик
6	Цель практики	формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций, совершенствование навыков научно-исследовательской работы по сбору, анализу, использованию эмпирической информации для выполнения профессиональной деятельности в области туризма (проектной, производственно-технологической, организационно-управленческой), написания выпускной квалификационной работы
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– закрепить навыки осуществления самостоятельного научного поиска в рамках выбранной темы исследования</li> <li>– овладение методами комплексной управленческой диагностики, моделирования и прогнозирования результата профессиональной деятельности</li> <li>– приобретение навыков по разработке новых проектов с использованием инновационных технологий</li> </ul>
8	Коды формируемых компетенций	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК- 4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основ философии, главных этапов и закономерностей исторического развития на уровне воспроизведения;</li> <li>– основ экономики и экономических учений на уровне повторения;</li> <li>– грамматики и синтаксиса русского и иностранного языка на уровне работы с простыми текстами;</li> <li>– основ педагогики и психологии, этики, культурологии и этнологии на уровне воспроизведения;</li> <li>– подходов и принципов организации самостоятельной работы на уровне перечисления;</li> <li>– основ законодательства на уровне воспроизведения;</li> <li>– основ поддержания физического здоровья на уровне повторения;</li> <li>– методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на уровне соблюдения;</li> <li>– задач профессиональной деятельности на уровне воспроизведения;</li> <li>– технологий разработки туристического продукта на уровне решения учебных задач;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– стандартов организации обслуживания потребителей на уровне воспроизведения;</li> <li>– основ проектирования на уровне воспроизведения;</li> <li>– основ математики и информатики на уровне воспроизведения;</li> <li>– технологий реализации проектов в туристической индустрии на уровне повторения;</li> <li>– социальных запросов населения и политической и экономической обстановки на уровне воспроизведения;</li> <li>– базовых затрат предприятий туристической индустрии в процессе реализации своей деятельности на уровне воспроизведения;</li> <li>– каналов поиска научно-технической информации, необходимой для туристической сферы, на уровне перечисления;</li> <li>– методов мониторинга рынка туристических услуг на уровне воспроизведения;</li> <li>– прикладных методов исследовательской деятельности в туризме на уровне перечисления;</li> <li>– инновационных технологий, применяемых в туристической сфере, на уровне воспроизведения;</li> <li>– современных технологий на уровне решения учебных заданий;</li> <li>– информационных и коммуникационных технологий на уровне перечисления;</li> <li>– нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристической индустрии на уровне перечисления;</li> <li>– современных запросов потребителей на уровне воспроизведения;</li> </ul> <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять знания основ философии, главных этапов и закономерностей исторического развития на уровне типового решения;</li> <li>– решать типовые задания;</li> <li>– чтения, составления, перевода простых текстов;</li> <li>– общения с людьми разных социальных и этнических групп в коллективе;</li> <li>– организации поисковой и проектной работы на уровне использования типовых схем;</li> <li>– выявлять требуемые нормативные акты, опубликованные на традиционных носителях и в электронных базах данных;</li> <li>– соблюдать правила физической безопасности на уровне соблюдения требований;</li> <li>– применения методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на уровне решения типовых ситуаций;</li> <li>– работать с различными источниками информации;</li> <li>– постановки цели и задач при разработке типового турпродукта;</li> <li>– применения стандартов организации обслуживания потребителей на уровне повторения при решении типовых заданий;</li> <li>– применять основных методов проектирования на уровне повторения;</li> <li>– производить расчеты по шаблонной схеме;</li> <li>– применения технологий реализации проектов в туристической индустрии на уровне повторения;</li> <li>– предложения профессионального продукта с учетом населения и</li> </ul>
--	--	--

		<p>политической и экономической обстановки на уровне типового решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать и анализировать затраты предприятий туристической индустрии при решении типовых задач;</li> <li>– выявление каналов поиска научно-технической информации, необходимой для туристической сферы на уровне представления;</li> <li>– применять методы мониторинга рынка туристических услуг при решении типовых задач;</li> <li>– применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме при решении типовых задач;</li> <li>– применения инновационных технологий, используемых в туристической сфере, на уровне повторения;</li> <li>– представления турпродукта с применением современных технологий;</li> <li>– работы с различными базами данных при решении типовых задач;</li> <li>– применять нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристической индустрии при решении учебных заданий;</li> <li>– предлагать продукт в соответствии с типовым запросом потребителей</li> </ul> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использования терминологического аппарата при работе с эмпирической информацией;</li> <li>– оформления конкретного решения в современной форме представления материала;</li> <li>– работа с профессиональной документацией типовой организации;</li> <li>– выбора тем для общения;</li> <li>– выполнение конкретных заданий по теме исследования;</li> <li>– поиска, отбора действующих нормативных актов;</li> <li>– выполнения правил безопасности;</li> <li>– выполнения требований защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> <li>– работы с каталогами библиотек (традиционных, электронных), электронными базами данных при решении типовых задач;</li> <li>– формулировки цели и задач для разработки типового турпродукта;</li> <li>– работы с опубликованными документами в системе ГАРАНТ и другими БД в профессиональной сфере;</li> <li>– использовать типовую схему разработки туристического продукта;</li> <li>– проверять данные расчетов типовых заданий в традиционной и электронной форме;</li> <li>– размещения информации о проекте в различных информационных базах;</li> <li>– выбора профессионального продукта по типовой схеме принятия решения коллегами;</li> <li>– вводить данные в формулы, используемые при расчете затрат предприятий туристической индустрии;</li> <li>– работы с традиционными каналами информации и электронными базами данных на уровне решения типовых заданий;</li> <li>– заполнять таблицы и матрицы, позволяющие проводить</li> </ul>
--	--	--



		<p>мониторинг рынка туристических услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбора, описания прикладных методов исследования;</li> <li>– выявление и описание инновационных технологий в предлагаемых для анализа примерах;</li> <li>– представление проекта на электронных носителях;</li> <li>– работы с ПК, сканерами, различными компьютерными программами на уровне учебных заданий;</li> <li>– выявление текстов нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии;</li> <li>– владение устной и письменной речью при расшифровке содержания продукта на уровне воспроизведения готовых рекламных текстов.</li> </ul>
10	Общая трудоемкость практики составляет	<p>в зачетных единицах – 6; в академических часах – 216.</p>
11	Разработчики	<p>А. А. Лушникова, зав. кафедрой туризма и музееведения, канд. педаг. наук, доцент</p>

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерностей исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1)	<i>знания:</i> основ философии, главных этапов и закономерностей исторического развития на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основ философии, главных этапов и закономерностей исторического развития на уровне иллюстрирования	<i>знания:</i> основ философии, главных этапов и закономерностей исторического развития на уровне анализа
	<i>умения:</i> применять знания основ философии, главных этапов и закономерностей исторического развития на уровне типового решения	<i>умения:</i> применять знания основ философии, главных этапов и закономерностей исторического развития на уровне сравнения нескольких вариантов решения практического задания	<i>умения:</i> применять знания основ философии, главных этапов и закономерностей исторического развития на уровне разработки индивидуального проекта
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использования терминологического аппарата при работе с эмпирической информацией	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использования терминологического аппарата при анализе и выявлении эмпирической информации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использования терминологического аппарата при составлении проектных заданий, научных концепций, подготовительных текстов ВКР
Способностью использовать основы	<i>знания:</i> основ экономики и экономических	<i>знания:</i> основ экономики и экономических учений на уровне	<i>знания:</i> основ экономики и экономических

экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2)	учений на уровне повторения	иллюстрирования	учений на анализа
	<i>умения:</i> решать типовые задания	<i>умения:</i> решать типовые задания, связанные с конкретной организацией	<i>умения:</i> предлагать новые решения задач, возникающих в процессе реализации деятельности конкретного предприятия
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оформления конкретного решения в современной форме представления материала	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оформления конкретного решения в современной форме представления материала и обоснования произведенных расчетов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разработка вариативных решений для обеспечения эффективности деятельности предприятия
Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)	<i>знания:</i> грамматики и синтаксиса русского и иностранного языка на уровне работы с простыми текстами	<i>знания:</i> грамматики и синтаксиса русского и иностранного языка на уровне работы с профессиональными текстами	<i>знания:</i> грамматики и синтаксиса русского и иностранного языка на уровне работы с профессиональными и научными текстами
	<i>умения:</i> чтения, составления, перевода простых текстов	<i>умения:</i> чтения, составления, перевода профессиональных текстов	<i>умения:</i> чтения, составления, перевода профессиональных и научных текстов
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работа с профессиональной документацией типовой организации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работа с профессиональной документацией конкретной организации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работа с профессиональной документацией конкретной организации, составление рекламных и информационных текстов
Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>знания:</i> основ педагогики и психологии, этики, культурологии и этнологии на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основ педагогики и психологии, этики, культурологии и этнологии на уровне иллюстрирования	<i>знания:</i> основ педагогики и психологии, этики, культурологии и этнологии на уровне объяснения и выбора решения
	<i>умения:</i> общения с	<i>умения:</i> общения с	<i>умения:</i> общения с

различия (ОК-4)	людьми разных социальных и этнических групп в коллективе	людьми разных социальных и этнических групп при решении в профессиональных задач	людьми разных социальных и этнических групп при решении в профессиональных задач и при решении конфликтных вопросов
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбора тем для общения	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбора тем для общения на бытовые и профессиональные темы	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбора тем для общения на бытовые и профессиональные темы, определение направления для решения конфликтных ситуаций
Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)	<i>знания:</i> подходов и принципов организации самостоятельной работы на уровне перечисления	<i>знания:</i> подходов и принципов организации самостоятельной работы на уровне сравнения	<i>знания:</i> подходов и принципов организации самостоятельной работы на уровне анализа
	<i>умения:</i> организации поисковой и проектной работы на уровне использования типовых схем	<i>умения:</i> организации поисковой и проектной работы на уровне выбора готовых вариантов решения	<i>умения:</i> организации поисковой и проектной работы на уровне разработки самостоятельного решения
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выполнение конкретных заданий по теме исследования	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выполнение поставленных задач при самостоятельной корректировке в процессе деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> <i>самостоятельного</i> составления плана, выбора методов и реализации задач исследования на всех этапах работы
Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учётом социальной	<i>знания:</i> основ законодательства на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основ законодательства на уровне анализа	<i>знания:</i> основ законодательства на уровне перечисления и отбора нормативных документов при проектировании и реализации профессионального продукта

политики государства международного и российского права (ОК-6)	<i>умения:</i> выявлять требуемые нормативные акты, опубликованные на традиционных носителях и в электронных базах данных	<i>умения:</i> выявлять и анализировать требуемые нормативные акты, опубликованные на традиционных носителях и в электронных базах данных	<i>умения:</i> использовать нормативные акты, опубликованные на традиционных носителях и в электронных базах данных при разработке профессионального продукта
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> поиска, отбора действующих нормативных актов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> поиска, отбора действующих нормативных актов, выявления положительных сторон действующего законодательства, определения нерешенных вопросов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> поиска, отбора действующих нормативных актов, выявления положительных сторон действующего законодательства, определения нерешенных вопросов, разработки предложений по использованию нормативных требований
Способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний (ОК-7)	<i>знания:</i> основ поддержания физического здоровья на уровне повторения	<i>знания:</i> основ поддержания физического здоровья при организации профессиональной деятельности	<i>знания:</i> основ поддержания физического здоровья при организации работы предприятия туристической и разработке туристических маршрутов
	<i>умения:</i> соблюдать правила физической безопасности на уровне соблюдения требований	<i>умения:</i> соблюдать правила физической безопасности на уровне соблюдения требований на уровне понимания и объяснения необходимости выполнения требований	<i>умения:</i> соблюдать правила физической безопасности на уровне соблюдения требований на уровне разработки требований с учетом действующих стандартов в туристической отрасли

	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выполнения правил безопасности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выполнения правил безопасности и организации условий для соблюдения условий безопасности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разработка правил безопасности и для соблюдения условий безопасности, организация выполнения
Готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8)	<i>знания:</i> методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на уровне соблюдения	<i>знания:</i> методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на уровне понимания и соблюдения	<i>знания:</i> методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на уровне понимания и соблюдения, доведения информации до заинтересованных лиц
	<i>умения:</i> применения методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на уровне решения типовых ситуаций	<i>умения:</i> применения методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на уровне решения нетиповых ситуаций	<i>умения:</i> применения методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на уровне решения сложных ситуаций
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выполнения требований защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разработки нормативных документов по выполнению требований защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий для небольших организаций	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разработки нормативных документов по выполнению требований защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий для крупных организаций

Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)	<i>знания:</i> задач профессиональной деятельности на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> задач профессиональной деятельности на уровне анализа	<i>знания:</i> задач профессиональной деятельности на уровне понимания и готовности к реализации
	<i>умения:</i> работать с различными источниками информации	<i>умения:</i> отбора различных источников информации, адекватных поставленным задачам	<i>умения:</i> отбора различных источников информации, адекватных поставленным задачам, и обоснования принятого решения
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с каталогами библиотек (традиционных, электронных), электронными базами данных при решении типовых задач	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с каталогами библиотек (традиционных, электронных), электронными базами данных при решении типовых задач, представлять полученные данные в соответствии с современными требованиями	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с каталогами библиотек (традиционных, электронных), электронными базами данных при решении типовых задач, представлять полученные данные в соответствии с современными требованиями, редактировать информационные блоки в соответствии с описанием конкретного туристического продукта
Способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2)	<i>знания:</i> технологий разработки туристической продукта на уровне решения учебных задач	<i>знания:</i> технологий разработки туристической продукта на уровне решения типовых задач	<i>знания:</i> технологий разработки туристической продукта на уровне решения нетиповых задач
	<i>умения:</i> постановки цели и задач при разработке типового турпродукта	<i>умения:</i> постановки цели и задач при разработке конкретного турпродукта	<i>умения:</i> постановки и обоснования цели и задач при разработке конкретного турпродукта

	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> формулировки цели и задач для разработки типового турпродукта	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> формулировки цели и задач для разработки конкретного турпродукта	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> формулировки цели и задач, проблемы и гипотезы для разработки конкретного турпродукта
Способностью организовать процесс обслуживания потребителей (ОПК-3)	<i>знания:</i> стандартов организации обслуживания потребителей на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> стандартов организации обслуживания потребителей на уровне иллюстрирования	<i>знания:</i> стандартов организации обслуживания потребителей на уровне анализа
	<i>умения:</i> применения стандартов организации обслуживания потребителей на уровне повторения при решении типовых заданий	<i>умения:</i> применения стандартов организации обслуживания потребителей на уровне выбора при решении нестандартных заданий	<i>умения:</i> применения стандартов организации обслуживания потребителей на уровне выбора и объяснения выбора при решении сложных нестандартных заданий
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с опубликованными документами в системе ГАРАНТ и другими БД в профессиональной сфере	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с опубликованными документами в системе ГАРАНТ и другими БД в профессиональной сфере при решении конкретных задач	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с опубликованными документами в системе ГАРАНТ и другими БД в профессиональной сфере при решении конкретных задач, постановка вопросов для общения с экспертами при решении нестандартных решений
Владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов	<i>знания:</i> основ проектирования на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основ проектирования на уровне анализа	<i>знания:</i> основ проектирования на уровне применения
	<i>умения:</i> применять основных методов проектирования на	<i>умения:</i> применять основных методов проектирования на	<i>умения:</i> применять основных методов проектирования с



проектирования в туризме (ПК-1)	уровне повторения	уровне выбора из готовых решений	обоснованием выбранных методов
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать типовую схему разработки туристического продукта	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбора адекватной схемы проекта при разработке туристического продукта	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разработки собственной модели проекта при разработке туристического продукта
Способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2)	<i>знания:</i> основ математики и информатики на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основ математики и информатики на уровне решения типовых заданий	<i>знания:</i> основ математики и информатики на уровне решения заданий повышенной сложности
	<i>умения:</i> производить расчеты по шаблонной схеме	<i>умения:</i> производить расчеты задач, связанных с практикой	<i>умения:</i> формулировать задание и разрабатывать формулы для решения профессиональных задач
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проверять данные расчетов типовых заданий в традиционной и электронной форме	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать, исправлять и представлять данные расчетов заданий, связанный с конкретными проектами	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определять задание по расчетам, производить расчеты нового туристического продукта
Готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3)	<i>знания:</i> технологий реализации проектов в туристической индустрии на уровне повторения	<i>знания:</i> технологий реализации проектов в туристической индустрии на уровне иллюстрирования	<i>знания:</i> технологий реализации проектов в туристической индустрии в конкретной ситуации
	<i>умения:</i> применения технологий реализации проектов в туристической индустрии на уровне повторения	<i>умения:</i> применения технологий реализации проектов в туристической индустрии через иллюстрирование примерами конкретных решений	<i>умения:</i> применения технологий реализации проектов в туристической индустрии при реализации конкретного проекта
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> размещения	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разработки рекламных	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разработки рекламных

	информации о проекте в различных информационных базах	текстов и размещения информации о проекте в различных информационных базах	текстов и размещения информации о проекте в различных информационных базах, разработка новой информационной базы
Способностью организовать работу исполнителей, принимать решение организации туристической деятельности, в том числе учёт социальной политики государства (ПК-4)	<i>знания:</i> социальных запросов населения и политической и экономической обстановки на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> социальных запросов населения и политической и экономической обстановки на уровне анализа	<i>знания:</i> социальных запросов населения и политической и экономической обстановки на уровне выбора решения проблемы
	<i>умения:</i> предложения профессионального продукта с учетом населения и политической и экономической обстановки на уровне типового решения	<i>умения:</i> предложения профессионального продукта с учетом населения и политической и экономической обстановки на уровне нестандартного решения	<i>умения:</i> разработка стратегических и тактических предложения профессионального продукта с учетом населения и политической и экономической обстановки на уровне нестандартного решения
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбора профессионального продукта по типовой схеме принятия решения коллегами	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбора профессионального продукта в соответствии с возможностями организации и запросами клиента	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разработки профессионального продукта в соответствии с возможностями организации и запросами клиента
Способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии	<i>знания:</i> базовых затрат предприятий туриндустрии в процессе реализации своей деятельности на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> базовых затрат предприятий туриндустрии в процессе проектирования и реализации деятельности на уровне анализа	<i>знания:</i> базовых затрат предприятий туриндустрии и представлять схемы расчета затрат в процессе проектирования и реализации турпродукта
	<i>умения:</i> рассчитывать и	<i>умения:</i> рассчитывать и анализировать затраты	<i>умения:</i> рассчитывать и анализировать

требованиями потребителя или туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5)	анализировать затраты предприятий туриндустрии при решении типовых задач	предприятий туриндустрии при решении нестандартных задач	затраты конкретного предприятия туриндустрии
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> вводить данные в формулы, используемые при расчете затрат предприятий туриндустрии	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выявлять и вводить данные в формулы, используемые при расчете затрат предприятий туриндустрии, анализировать полученные результаты	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выявлять и вводить данные в формулы, используемые при расчете затрат конкретного предприятия туриндустрии, анализировать полученные результаты и представлять новый бизнес-проект с меньшими затратами
Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6)	<i>знания:</i> каналов поиска научно-технической информации, необходимой для туристской сферы, на уровне перечисления	<i>знания:</i> каналов поиска научно-технической информации, необходимой для туристской сферы, на уровне анализа полноты получаемой информации	<i>знания:</i> каналов поиска научно-технической информации, необходимой для туристской сферы, в различных базах данных
	<i>умения:</i> выявление каналов поиска научно-технической информации, необходимой для туристской сферы на уровне представления	<i>умения:</i> выявление каналов поиска научно-технической информации, необходимой для туристской сферы, на уровне анализа полноты информации	<i>умения:</i> выбор каналов поиска научно-технической информации, необходимой для туристской сферы с позиций конкретной поставленной задачи
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с традиционными каналами информации и электронными базами данных на уровне решения типовых заданий	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с традиционными каналами информации и электронными базами данных при решении нескольких задач	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с традиционными каналами информации и электронными базами данных и представлении полученной информации в соответствии с

			поиском решения для конкретного проекта
Способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7)	<i>знания:</i> методов мониторинга рынка туристических услуг на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> методов мониторинга рынка туристических услуг на уровне сравнения и анализа	<i>знания:</i> методов мониторинга рынка туристических услуг на уровне классификации и систематизации
	<i>умения:</i> применять методы мониторинга рынка туристических услуг при решении типовых задач	<i>умения:</i> применять методы мониторинга рынка туристических услуг при решении вариативных заданий	<i>умения:</i> применять методы мониторинга рынка туристических услуг конкретного предприятия административной территории
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> заполнять таблицы и матрицы, позволяющие проводить мониторинг рынка туристических услуг	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать таблицы и матрицы, заполнять их данными, позволяющими проводить мониторинг рынка туристических услуг	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать таблицы и матрицы, заполнять их данными, позволяющими проводить мониторинг деятельности конкретного предприятия туристической сферы
Готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8)	<i>знания:</i> прикладных методов исследовательской деятельности в туризме на уровне перечисления	<i>знания:</i> прикладных методов исследовательской деятельности в туризме на уровне анализа	<i>знания:</i> прикладных методов исследовательской деятельности в туризме на уровне анализа и применения
	<i>умения:</i> применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме при решении типовых задач	<i>умения:</i> применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме при решении вариативных задач	<i>умения:</i> применения прикладных методов исследовательской деятельности при анализе работы конкретного туристического предприятия
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбора, описания прикладных методов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обоснования прикладных методов исследования,	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбора и обоснования прикладных методов

	исследования	используемых при анализе деятельности предприятий туристической сферы	исследования, используемых при проектировании деятельности предприятий туристической сферы
Готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей или туристов (ПК-9)	<i>знания:</i> инновационных технологий, применяемых в туристической сфере, на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> инновационных технологий, применяемых в туристической сфере, на уровне иллюстрирования	<i>знания:</i> инновационных технологий, применяемых в туристической сфере на уровне анализа
	<i>умения:</i> применения инновационных технологий, используемых в туристической сфере, на уровне повторения	<i>умения:</i> применения инновационных технологий, используемых в туристической сфере, на уровне описания	<i>умения:</i> применения инновационных технологий, используемых в туристической сфере, на уровне разработки собственных решений
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выявление и описание инновационных технологий в предлагаемых для анализа примерах	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выявление, описание и определение традиционных и инновационных форм в деятельности конкретного предприятия	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разработка инновационного проекта с применением уже современных технологий
Готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10)	<i>знания:</i> современных технологий на уровне решения учебных заданий	<i>знания:</i> современных технологий на уровне решения типовых задач	<i>знания:</i> современных технологий на уровне решения нестандартных задач
	<i>умения:</i> представления турпродукта с применением современных технологий	<i>умения:</i> представления собственного турпродукта с применением современных технологий	<i>умения:</i> представления и обоснования собственного турпродукта с применением современных технологий
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> представление проекта на электронных носителях	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> представление проекта на электронных носителях (тексты, иллюстрации, презентационные	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> представление проекта на сайтах и размещение материалов в соцсетях

		материалы)	
Способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11)	<i>знания:</i> информационных и коммуникационных технологий на уровне перечисления	<i>знания:</i> информационных и коммуникационных технологий на уровне иллюстрирования возможностей	<i>знания:</i> информационных и коммуникационных технологий на уровне анализа возможностей
	<i>умения:</i> работы с различными базами данных при решении типовых задач	<i>умения:</i> работы с различными базами данных при решении нестандартных задач	<i>умения:</i> работы с различными базами данных при решении конкретных профессиональных задач
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с ПК, сканерами, различными компьютерными программами на уровне учебных заданий	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с ПК, сканерами, различными компьютерными программами на уровне решения профессиональных заданий	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с ПК, сканерами, различными компьютерными программами на уровне решения конкретных профессиональных заданий
Способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12)	<i>знания:</i> нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии на уровне перечисления	<i>знания:</i> нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии на уровне расшифровки	<i>знания:</i> нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии на уровне анализа
	<i>умения:</i> применять нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии при решении учебных заданий	<i>умения:</i> применять нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии при решении профессиональных задач	<i>умения:</i> применять нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии при решении вариативных профессиональных задач
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i>	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выявление	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i>

	выявление текстов нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	и выбор нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии в соответствии с поставленной проблемой	выявление, выбор, анализ нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии в соответствии с поставленной
Способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учётом требований потребителей и туристов (ПК-13)	<i>знания:</i> современных запросов потребителей на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> современных запросов потребителей на уровне иллюстрации	<i>знания:</i> современных запросов потребителей на уровне соотнесения с социальной и политической ситуацией
	<i>умения:</i> предлагать продукт в соответствии с типовым запросом потребителей	<i>умения:</i> предлагать вариативные продукты при несформированном окончательно запросе потребителя	<i>умения:</i> предлагать продукт в соответствии с нестандартным запросом потребителей
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владение устной и письменной речью при расшифровке содержания продукта на уровне воспроизведения готовых рекламных текстов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владение устной и письменной речью при расшифровке содержания продукта на уровне объяснения предложений рекламных текстов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i>

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Иностранный язык»; «Философия»; «История»; «Математика»; «География»; «Туристско-рекреационное проектирование»; «Организация туристской деятельности»; «Информационные технологии в туристской индустрии»; «Менеджмент в туристской индустрии»; «Маркетинг в туристской индустрии»; «Технологии продаж»; «Безопасность жизнедеятельности»; «Регионоведение»; «География туризма»; «Сервисная деятельность»; «Речевые коммуникации»; «Правовое обеспечение туристической деятельности»; «Региональные туристические маршруты»; «Реклама в туризме»; «Стандартизация и сертификация туристической

деятельности».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- основ философии, главных этапов и закономерностей исторического развития;
- основ экономики и экономических учений;
- работа с профессиональной документацией типовой организации;
- общения с людьми разных социальных и этнических групп в коллективе;
- основ законодательства;
- основ поддержания физического здоровья;
- требований защиты производственного персонала и населения;
- технологий разработки туристического продукта;
- стандартов организации обслуживания потребителей;
- работы с опубликованными документами в системе ГАРАНТ и другими БД в профессиональной сфере;
- основ математики и информатики;
- технологий реализации проектов в туристической индустрии;
- предложения профессионального продукта с учетом населения и политической и экономической обстановки;
- рассчитывать и анализировать затраты предприятий туристической индустрии;
- выявление каналов поиска научно-технической информации, необходимой для туристической сферы;
- методов мониторинга рынка туристических услуг;
- применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме;
- инновационных технологий, применяемых в туристической сфере;
- информационных и коммуникационных технологий;
- нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристической индустрии;
- современных запросов потребителей.

Кроме того, преддипломная практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в 4 семестре; производственной технологической практики в 5 семестре; производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 6 семестре; производственной практики «Педагогическая» в 6 семестре; производственной практики «Научно-исследовательская работа» в 7 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов(а), 3 и 2/3 недели.

**Таблица 2**



Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	216	216
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	132	22
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	84	185
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет / экзамен) <sup>1</sup>	15 мин. на 1 обучающегося	9

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Преддипломная практика проводится выездным способом или стационарно и предполагает как индивидуальные, так и (мелкогрупповые (коллективные) специализированные) задания.

Преддипломная практика осуществляется дискретно по периодам проведения практики.

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО сбор, анализ, обработка материалов для написания выпускной квалификационной работы.

##### 4.2. Место и время проведения практики

Преддипломная практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения); в 9 семестре 5 курса (заочная форма обучения).

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 43.03.02 Туризм имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

**Таблица 3**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора

<sup>1</sup> Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

1	Центр развития туризма Челябинской области	454091 г. Челябинск ул. Красноармейская, 100	Бессрочно
2	Студенческое объединение «Welcom-центр ЧГИК» Челябинский государственный институт культуры	454091 г. Челябинск ул. Орджоникидзе 36а	Бессрочно

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями.

По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

### 4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Практика длится 3 и 2/3 недели при 6-дневной рабочей неделе и 6-часовом рабочем дне. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 8 семестре.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОК-4; ОК-6; ОПК-1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</li> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5);</li> <li>– прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института);</li> <li>– знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом;</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6);</li> <li>– организация рабочего места.</li> </ul>		
<p>ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13</p>	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с профильной организацией / структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации);</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>– организация работы по сбору материалов для выпускной квалификационной работы;</li> <li>– выполнение работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за технологическим процессом работу предприятия туриндустрии/туроператора/турагента/структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</li> <li>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</li> <li>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</li> <li>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</li> </ul>	180	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителям и(ем) от Института и профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</li> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителям и(ем) от Института и профильной организации.</li> </ul>
<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8</p>	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);</li> <li>– подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики;</li> <li>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов</li> </ul>	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителям и от Института и профильной организации;</li> <li>– устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной</li> </ul>

		практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.		организации; – публичная защита практики.
<b>Итого:</b>			<b>216</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8) *(отчет обязательно должен включать приложения, содержащие утвержденный (совместный)<sup>2</sup> рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 5);*

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 9);

4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.02.03 Туризм формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Подготовительный этап</b>	Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные,	<i>знания:</i> основ педагоги и психологии, этики, культурологии и этнологии на уровне воспроизведения <i>умения:</i> общения с людьми	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения

<sup>2</sup>Совместный рабочий график (план) проведения практики составляют при проведении практики в профильной организации и согласовывают с руководителем от профильной организации.

	этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4)	разных социальных и этнических групп в коллективе <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбора тем для общения	индивидуальных заданий
	Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учётом социальной политики государства международного и российского права (ОК-6)	<i>знания:</i> основ законодательства на уровне воспроизведения <i>умения:</i> выявлять требуемые нормативные акты, опубликованные на традиционных носителях и в электронных базах данных <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> поиска, отбора действующих нормативных актов	
	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)	<i>знания:</i> задач профессиональной деятельности на уровне воспроизведения <i>умения:</i> работать с различными источниками информации <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с каталогами библиотек (традиционных, электронных), электронными базами данных при решении типовых задач	
<b>Основной этап</b>	Способностью использовать основы	<i>знания:</i> основ экономики и экономических учений на уровне повторения	– индивидуальные задания <b>В</b>

	экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2)	<i>умения:</i> решать типовые задания <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оформления конкретного решения в современной форме представления материала	письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)	<i>знания:</i> грамматики и синтаксиса русского и иностранного языка на уровне работы с простыми текстами	
		<i>умения:</i> чтения, составления, перевода простых текстов	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работа с профессиональной документацией типовой организации	
	Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4)	<i>знания:</i> основ педагоги и психологии, этики, культурологии и этнологии на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> общения с людьми разных социальных и этнических групп в коллективе	
<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбора тем для общения			
Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учётом социальной политики государства международного и российского права (ОК-6)	<i>знания:</i> основ законодательства на уровне воспроизведения		
	<i>умения:</i> выявлять требуемые нормативные акты, опубликованные на традиционных носителях и в электронных базах данных		
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> поиска, отбора действующих нормативных актов		
Способностью поддерживать должный уровень	<i>знания:</i> основ поддержания физического здоровья на уровне повторения		

	физической подготовленности для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний (ОК-7)	<p><i>умения:</i> соблюдать правила физической безопасности на уровне соблюдения требований</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выполнения правил безопасности</p>	
	Готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8)	<p><i>знания:</i> методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на уровне соблюдения</p>	
		<p><i>умения:</i> применения методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на уровне решения типовых ситуаций</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выполнения требований защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	<p><i>знания:</i> задач профессиональной деятельности на уровне воспроизведения</p>		
	<p><i>умения:</i> работать с различными источниками информации</p>		
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с каталогами библиотек (традиционных, электронных), электронными базами данных при решении</p>		

	<p>учётom основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)</p>	<p>типовых задач</p>	
	<p>Способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2)</p>	<p><i>знания:</i> технологий разработки туристического продукта на уровне решения учебных задач</p> <p><i>умения:</i> постановки цели и задач при разработке типового турпродукта</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> формулировки цели и задач для разработки типового турпродукта</p>	
	<p>Способностью организовать процесс обслуживания потребителей (ОПК-3)</p>	<p><i>знания:</i> стандартов организации обслуживания потребителей на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> применения стандартов организации обслуживания потребителей на уровне повторения при решении типовых заданий</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с опубликованными документами в системе ГАРАНТ и другими БД в профессиональной сфере</p>	
	<p>Владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1)</p>	<p><i>знания:</i> основ проектирования на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> применять основных методов проектирования на уровне повторения</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать типовую схему разработки туристического продукта</p>	



Способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2)	<i>знания:</i> основ математики и информатики на уровне воспроизведения
	<i>умения:</i> производить расчеты по шаблонной схеме
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проверять данные расчетов типовых заданий в традиционной и электронной форме
Готовность к реализации проектов туристской индустрии (ПК-3)	<i>знания:</i> технологий реализации проектов в туристической индустрии на уровне повторения
	<i>умения:</i> применения технологий реализации проектов в туристической индустрии на уровне повторения
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> размещения информации о проекте в различных информационных базах
Способностью организовать работу исполнителей, принимать решение в организации туристической деятельности, в том числе с учётом социальной политики государства (ПК-4)	<i>знания:</i> социальных запросов населения и политической и экономической обстановки на уровне воспроизведения
	<i>умения:</i> предложения профессионального продукта с учетом населения и политической и экономической обстановки на уровне типового решения
Способностью рассчитать и проанализировать затраты	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбора профессионального продукта по типовой схеме принятия решения коллегами
	<i>знания:</i> базовых затрат предприятий туристической индустрии в процессе реализации своей деятельности на уровне

<p>деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя или туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5)</p>	<p>воспроизведения</p>	<p><i>умения:</i> рассчитывать и анализировать затраты предприятий туристской индустрии при решении типовых задач</p>
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> вводить данные в формулы, используемые при расчете затрат предприятий туристской индустрии</p>
		<p><i>знания:</i> каналов поиска научно-технической информации, необходимой для туристской сферы, на уровне перечисления</p>
<p>Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6)</p>	<p><i>умения:</i> выявление каналов поиска научно-технической информации, необходимой для туристской сферы на уровне представления</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с традиционными каналами информации и электронными базами данных на уровне решения типовых заданий</p>
		<p><i>знания:</i> методов мониторинга рынка туристических услуг на уровне воспроизведения</p>
		<p><i>умения:</i> применять методы мониторинга рынка туристических услуг при решении типовых задач</p>
<p>Способностью использовать методы мониторинга рынка туристических услуг (ПК-7)</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> заполнять таблицы и матрицы, позволяющие проводить мониторинг рынка туристических услуг</p>	<p><i>знания:</i> инновационных технологий, применяемых в туристической сфере, на уровне воспроизведения</p>
		<p><i>умения:</i> применения</p>

	деятельности и новых форм обслуживания потребителей или туристов (ПК-9)	инновационных технологий, используемых в туристической сфере, на уровне повторения <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выявление и описание инновационных технологий в предлагаемых для анализа примерах
	Готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10)	<i>знания:</i> современных технологий на уровне решения учебных заданий
		<i>умения:</i> представления турпродукта с применением современных технологий
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> представление проекта на электронных носителях
Способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11)	<i>знания:</i> информационных и коммуникационных технологий на уровне перечисления	
	<i>умения:</i> работы с различными базами данных при решении типовых задач	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с ПК, сканерами, различными компьютерными программами на уровне учебных заданий	
Способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12)	<i>знания:</i> нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии на уровне перечисления	
	<i>умения:</i> применять нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии при решении учебных заданий	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выявление	

		текстов нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	
	Способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учётом требований потребителей и туристов (ПК-13)	<i>знания:</i> современных запросов потребителей на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> предлагать продукт в соответствии с типовым запросом потребителей	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владение устной и письменной речью при расшифровке содержания продукта на уровне воспроизведения готовых рекламных текстов	
<b>Итоговый этап</b>	Способностью использовать основы философских знаний, анализировать главных этапов и закономерностей исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1)	<i>знания:</i> основ философии, главных этапов и закономерностей исторического развития на уровне воспроизведения	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет-характеристика
		<i>умения:</i> применять знания основ философии, главных этапов и закономерностей исторического развития на уровне типового решения	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использования терминологического аппарата при работе с эмпирической информацией	
	Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2)	<i>знания:</i> основ экономики и экономических учений на уровне повторения	
		<i>умения:</i> решать типовые задания	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оформления конкретного решения в современной форме представления материала	
	Способностью к коммуникации в устной и	<i>знания:</i> грамматики и синтаксиса русского и иностранного языка на	

	письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)	уровне работы с простыми текстами	
		<i>умения:</i> чтения, составления, перевода простых текстов	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работа с профессиональной документацией типовой организации		
Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)	<i>знания:</i> подходов и принципов организации самостоятельной работы на уровне перечисления		
	<i>умения:</i> организации поисковой и проектной работы на уровне использования типовых схем		
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выполнение конкретных заданий по теме исследования		
Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учётом социальной политики государства международного и российского права (ОК-6)	<i>знания:</i> основ законодательства на уровне воспроизведения		
	<i>умения:</i> выявлять требуемые нормативные акты, опубликованные на традиционных носителях и в электронных базах данных		
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> поиска, отбора действующих нормативных актов		
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	<i>знания:</i> задач профессиональной деятельности на уровне воспроизведения		
	<i>умения:</i> работать с различными источниками информации		
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с каталогами библиотек (традиционных, электронных), электронными		

	технологий и с учётом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)	базами данных при решении типовых задач	
	Способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2)	<p><i>знания:</i> технологий разработки туристического продукта на уровне решения учебных задач</p> <p><i>умения:</i> постановки цели и задач при разработке типового турпродукта</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> формулировки цели и задач для разработки типового турпродукта</p>	
	Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6)	<p><i>знания:</i> каналов поиска научно-технической информации, необходимой для туристской сферы, на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> выявление каналов поиска научно-технической информации, необходимой для туристской сферы на уровне представления</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с традиционными каналами информации и электронными базами данных на уровне решения типовых заданий</p>	
	Способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7)	<p><i>знания:</i> методов мониторинга рынка туристических услуг на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> применять методы мониторинга рынка туристических услуг при решении типовых задач</p>	

		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> заполнять таблицы и матрицы, позволяющие проводить мониторинг рынка туристических услуг	
	Готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8)	<i>знания:</i> прикладных методов исследовательской деятельности в туризме на уровне перечисления	
		<i>умения:</i> применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме при решении типовых задач	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбора, описания прикладных методов исследования	

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе преддипломной практики

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Пороговый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	<b>Удовлетворительно</b>
<b>Продвинутый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>Хорошо</b>
<b>Повышенный</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	<b>Отлично</b>

### 6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

#### 6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Применение знаний,</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по	<b>Отлично</b>

<b>умений и навыков</b>	применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в отчете	Удовлетворительно



	по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

*6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

*6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки*

**Таблица 8**

**Устное выступление**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
------------------------------	----------------------------	------------------------------------

<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

**Письменная работа**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Актуальность</b>	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на	Удовлетворительно

	источники содержит грубые ошибки.	
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и конечной страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

### *Индивидуальное задание*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Методы каких наук позволяют собрать и изложить материал в обосновании турпроекта, турдеятельности, инноваций в туризма	ОК-1
2.	Перечислите основные проведенные расчетов эффективности деятельности предприятия/туристического проекта	ОК-2, ПК-2
3.	Какие языки используются в организации/предприятии при работе с клиентами, потребителями туристской услуги	ОК-3
4.	Проанализировать турпродукт предприятия с позиций профессиональных, этнических различий потребителя турпродукта	ОК-4
5.	Какие сложности возникали при сборе, анализе, оформлении материалов практики	ОК-5
6.	Перечислить основные нормативные акты, используемые при создании проекта / изложении материала	ОК-6
7.	Какие пропедевтические действия проводятся предприятием туриндустрии при организации экстремальных или спортивно-оздоровительных туров	ОК-7
8.	Разработаны ли на предприятии туриндустрии требования/нормативы/памятки по предупреждению потребителя тур-услуги о действиях во время стихийных бедствий, террористических угроз, иных экстремальных ситуациях	ОК-8
9.	Какое количество источников было привлечено к разработке	ОПК-1
10.	Оценить участие в разработке или корректировке турпродукта	ОПК-2, ПК-3
11.	Оцените собственный опыт в работе с потребителем турпродукта	ОПК-3, ПК-3
12.	Перечислите основные методы, которые использовались при работе над текстом / проектом	ПК-1
13.	Основные задачи, поставленные государством перед туристской отраслью, как турпредприятие реализует данные задачи	ПК-4
14.	Меняются ли требования к управленческим решениям в сфере туризма в определенные периоды времени, с чем они связаны, в чем они выражаются	ПК-5
15.	Источники получения информации, используемые при работе над текстом/проектом	ПК-6
16.	Существуют ли различия в мониторинге деятельности организаций туристической сферы	ПК-7
17.	Методы каких наук применяются в сфере туризма	ПК-8

18.	Перечислите инновационные технологии, определите возможность их использования в конкретном проекте	ПК-9, ПК-10, ПК-11
19.	Какие стандарт, используются на турпредприятии при организации деятельности, разработке турпродукта, работе с потребителем	ПК-12
20.	Проводится ли на предприятии мониторинг запросов потребителей	ПК-13

### **6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

#### **Задание № 1. Изучение организационной структуры профильной организации/предприятия / Института**

ОК-4; ОК-6; ОПК-1

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать организационную структуру предприятия, организационно-правовые документы, основные направления, виды деятельности, результаты деятельности, цели и перспективы развития. Источниками для изучения: учредительные документы (устав организации, учредительный договор, положения, приказы); инструкции по выполнению отдельных видов работ; планы работы; отчеты; сайт организации; информационно-аналитические материалы.

#### **Задание № 2. Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам туризма**

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-12

Содержание задания:

В рамках освоения теоретических и практических материалов, методических разработок обучающийся осуществляет сравнительный анализ и оценку научно-методических изданий с целью отражения основных задач, реализуемых предприятиями, организациями, научно-исследовательскими институтами по вопросам туризма.

При представлении историографии необходимо представить основные подходы и школы в рамках изучаемого направления. Результатом историографического анализа должно стать обоснование актуальности и новизны исследования. При представлении источниковой базы следует сделать акцент на анализ полноты информации, представленной в документах, программах, планах, сайтах и т.д.

Методологическая часть работы включает описание выбранной методологии исследования с характеристикой ее основных положений и возможности применения в рамках изучаемого вопроса. Выбор методов следует соотносить с практико-ориентированной частью исследования (разработкой/корректировкой турпродукта/услуги и т.д.)

#### **Задание № 3. Научно-исследовательская работа: цель, задачи, организация (на примере профильной организации/предприятия/структурного подразделения/Института)**

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13

Содержание задания:

На основании полученных теоретических (при выполнении первого задания) и фактических данных по работе предприятия туриндустрии, структурного подразделения предприятия/Института сформулировать объект и предмет, цель, задачи исследования и направление проектирования для представления в выпускной квалификационной работе.

**Задание № 4. Разработка и презентация карты (программы) научного исследования**

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12

Содержание задания:

Создать карту (программу) научного исследования, включающую, логику и этапы опытно-экспериментальной работы по теме ВКР, диагностическую программу ее оценки и систему доказательства гипотезы.

Методика выполнения: презентация карты исследования представляет собой текст, иллюстрации к нему и выдержана в едином графическом стиле, имеет структуру, организованную для удобного восприятия информации.

**Задание № 5. Статистическая информация: методика сбора и обработки**

ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12

Содержание задания:

По теме ВКР выявить опубликованные/доступные материалы (сайты, отчеты, финансово/экономические материалы), содержащие статистическую информации. Провести мониторинг результативности деятельности предприятия/организации/структурного подразделения/Института.

**Задание № 6. Организация научных / культурно-массовых мероприятий**

ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13

Содержание задания:

При выполнении задания следует не только провести подготовительную/проектную работу по разработке мероприятия, и но и реализовать данную программу в рамках прохождения производственных практик. Программу и реализацию мероприятия следует представить в следующих документах: план, структура, сценарий, материалы для сценария, экскурсионный текст, отчет, фото-видео фиксация и т.д.

**Задание № 7. Представление научной информации: виды и формы**

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12

Содержание задания:

Представить материалы, собранные во время прохождения практики в виде части текста выпускной квалификационной работы: введение, список использованных источников и литературы, таблицы, схемы, логические цепочки, базы данных, картографические материалы, опубликованные работы по теме исследования и т.д.).

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе преддипломной практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамена. Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей



(устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Учебная литература

1. Арбузова, Н. Ю. Технология и организация гостиничных услуг [Текст]: учебник/ Н. Ю. Арбузова. – Москва : Академия, 2014. – 223 с. (Высшее образование: Бакалавриат. Туризм).
2. Боголюбов, В. С. Экономика туризма: учеб. / В. С. Боголюбов, В. П. Орловская. – Москва : Академия, 2013. – 192 с.
3. Виноградова, Т. В. Технологии продаж турпродукта [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Туризм» / Т. В. Виноградова . – Москва : Академия, 2014. – 240 с.
4. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование: учеб. / Е. А. Джанджугазова. – Москва : Академия, 2014. – 272 с.
5. Косолапов, А. Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства [Текст] : учебное пособие / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. – Москва : КноРус, 2011. – 200 с.
6. Кусков, А.С. Основы туризма: учебник / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. – Москва : КНОРУС, 2013. – 400 с.
7. Кусков, А. С. Основы туризма : учебник/ А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. – Москва : КноРус, 2013. – 400с.
8. Новиков, В. С. Организация туристской деятельности : учебник / В. С. Новиков. – Москва: Академия, 2013. – 336 с.
9. Стригунова, Д. П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса: учебное пособие/ Д. П. Стригунова. – Москва : КноРус, 2012.– 200 с.
10. Шамшина, Ю. О. Гостиничный сервис и туризм : конспект лекций: учебное пособие / Ю. О. Шамшина. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 208 с.

### 7.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
3. Университетская информационная система России <https://uisrussia.msu.ru>
4. Научная электронная библиотека e-library <https://elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>
6. Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам) <http://www.bibliotekar.ru>
7. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://mobileonline.garant.ru>
8. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов <http://www.dslib.net>
9. Поиск научных публикаций <http://www.scholar.ru>

10. Библиотека Гумер – гуманитарные науки <http://www.gumer.info.ru>
11. ЭБС «Рукопт»
12. ЭБС «Лань»
13. Официальный сайт Федерального агентства по <http://www.russiatourism.ru> туризму Министерства культуры Российской Федерации  
Сайт центра развития туризма Челябинской области

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа» используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

### 8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Microsoft Office 2007 (*Word, Excel, PowerPoint и др.*);
- OneNote 2007;
- Visio 2007;
- Sharepoint Designer 2007;
- Adobe Dreamweaver CS4;
- Adobe Reader 9.0;
- Adobe Acrobat Pro 9.0;
- 7zip.

Программы для работы в Интернет:

- Skype;
- Mozilla Firefox ;
- Google Chrome,

Графические редакторы:

- Adobe Photoshop CS4;
- Adobe Flash CS4;
- 3D Studio Max 2011 Eng;
- Corel Draw X4.

Редакторы видео:

- Movie Maker;
- QuickTime.

Специализированное ПО:

- Microsoft Project 2007;
- Media Player Classic;
- Дедуктор 4;
- Гарант;
- Irbis 64.

#### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на преддипломную практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере туризма.

Материально-техническая база профильных организаций по преддипломной практике включает:

**Таблица 10**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование профильной организации</b>	<b>Юридический адрес</b>	<b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
1	Центр развития туризма Челябинской области	г. Челябинск, ул. Красноармейская 100	компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows и пр.
2	Студенческое объединение «Welcom-центр ЧГИК» Челябинский государственный институт культуры	г. Челябинск ул. Орджоникидзе 36а	компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows и пр.

Преддипломная практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу преддипломной практики по направлению подготовки 43.03.02 Туризм внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017-2018	Протокол № 01 18.09.2017	6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений...	Внесены новые даты и номера документов и локальных актов
		7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Внесены новые источники
		6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену	Изменены вопросы к экзамену
		4.2. Содержание дисциплины	Изменено содержание дисциплины. Тема 1. Основы физической и социально-экономической географии
2018-2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Обновлено
		4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	Изменено содержание дисциплины
2019-2020	Протокол № 1 от 30.08.2019	7.1. Основная учебная литература 7.2. Дополнительная литература	Обновлен список литературы
		10. Перечень информационных технологий...	Обновлено лицензионное программное обеспечение
2020-2021	Протокол № дд.мм.гггг		

**Договор № \_\_\_\_\_  
об организации практики студентов**

г. Челябинск

« \_\_\_\_\_ » 20 г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_.

1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;

- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

### 3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

### 4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 00000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

#### Организация:

(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
И. О. Фамилия  
подпись

\_\_\_\_\_  
(должность; наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
подпись ( )  
расшифровка подписи

Договор № \_\_\_\_\_

**об организации практики студентов**

г. Челябинск «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**3. Предмет договора**

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ факультета по \_\_\_\_\_ направлению подготовки \_\_\_\_\_ (специальности) \_\_\_\_\_ квалификация (степень) \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.

**4. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

**2.3. Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;



- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

### 5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

### 6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 00000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

#### Организация:

(наименование организации)

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
подпись

\_\_\_\_\_  
(должность; наименование организации)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ**

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику  
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм

**Группа**

**Форма обучения** очная/заочная

**Вид (тип) практики:**

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность проводившего инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(ПРАКТИКА В ИНСТИТУТЕ)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную преддипломную по учебному плану практику обучающихся очной /заочной формы обучения 4 курса, группы № 914 направления подготовки 43.03.02 Туризм, уровень высшего образования: бакалавриат в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 216 час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную преддипломную по учебному плану практику обучающихся очной /заочной формы обучения 4 курса, группы № 914 направления подготовки 43.03.02 Туризм, уровень высшего образования: бакалавриат в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет 216 час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;  
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра туризма и музееведения**

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, курс 4, группа 914, согласно учебному плану и распоряжению факультета документальных коммуникаций и туризма Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения концентрированной преддипломной практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма**

**Кафедра туризма и музееведения**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Группа 914

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики преддипломная практика

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций
1.	Задание № 1. Изучение организационной структуры профильной организации/предприятия / Института	ОК-4; ОК-6; ОПК-1
2.	Задание № 2. Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам туризма	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-12
3.	Задание № 3. Научно-исследовательская работа: цель, задачи, организация (на примере профильной организации/предприятия/структурного подразделения/Института)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
4.	Задание № 4. Разработка и презентация карты (программы) научного исследования	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
5.	Задание № 5. Статистическая информация: методика сбора	ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОПК-

	и обработки	1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
6.	Задание № 6. Организация научных / культурно-массовых мероприятий	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
7.	Задание № 7. Представление научной информации: виды и формы	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-1

Задание согласовано:

руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

руководитель практики от  
наименование профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю  
Заведующий кафедрой

Туризма и музееведения

ФИО заведующего

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Группа 914

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики преддипломная

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций
	Задание № 1. Изучение организационной структуры профильной организации/предприятия / Института	ОК-4; ОК-6; ОПК-1
	Задание № 2. Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам туризма	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-12
	Задание № 3. Научно-исследовательская работа: цель, задачи, организация (на примере профильной организации/предприятия/структурного подразделения/Института)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
	Задание № 4. Разработка и презентация карты (программы) научного исследования	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3;



		ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
	Задание № 5. Статистическая информация: методика сбора и обработки	ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
	Задание № 6. Организация научных / культурно-массовых мероприятий	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
	Задание № 7. Представление научной информации: виды и формы	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-1

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

Руководитель практики от  
*наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)  
обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил практику в наименование профильной организации.

1. Регулярность посещения практики;
2. Выполняемая работа;
3. Отношение к порученной работе;
4. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
5. Уровень коммуникативной культуры;
6. Общее впечатление о практиканте;
7. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способность использовать основы философских знаний, анализировать главных этапов и закономерностей исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	ОК-1	
Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	ОК-2	
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-3	
Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-4	
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-5	
Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учётом социальной политики государства международного и российского права	ОК-6	
Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной и	ОК-7	

<sup>3</sup> Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний		
Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК-8	
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	ОПК-1	
Способностью к разработке туристского продукта	ОПК-2	
Способность организовать процесс обслуживания потребителей	ОПК-3	
Владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	ПК-1	
Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	ПК-2	
Готовность к реализации проектов в туристской индустрии	ПК-3	
Способность организовать работу исполнителей, принимать решение в организации туристической деятельности, в том числе с учётом социальной политики государства	ПК-4	
Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя или туриста, обосновать управленческое решение	ПК-5	
Способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	ПК-6	
Способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	ПК-7	
Готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	ПК-8	
Готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей или туристов	(ПК-9)	
Готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий	ПК-10	
Способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	ПК-11	
Способность использовать нормативные документы по	ПК-12	

качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии		
Способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учётом требований потребителей и туристов	ПК-13	

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название практики – *преддипломная*

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) – 43.03.02 Туризм

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Преддипломная практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название практики – преддипломная концентрированная стационарная/выездная

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) – 43.03.02 Туризм

Форма обучения очная / заочная, курс 4, группа 914.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*)

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде экзамена, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Преддипломная практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способность использовать основы философских знаний, анализировать главных этапов и закономерностей исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	ОК-1	
Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	ОК-2	
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-3	
Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-4	
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-5	
Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учётом социальной политики государства международного и российского права	ОК-6	
Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний	ОК-7	



Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК-8	
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	ОПК-1	
Способностью к разработке туристского продукта	ОПК-2	
Способность организовать процесс обслуживания потребителей	ОПК-3	
Владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	ПК-1	
Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	ПК-2	
Готовность к реализации проектов в туристской индустрии	ПК-3	
Способность организовать работу исполнителей, принимать решение в организации туристической деятельности, в том числе с учётом социальной политики государства	ПК-4	
Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя или туриста, обосновать управленческое решение	ПК-5	
Способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	ПК-6	
Способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	ПК-7	
Готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	ПК-8	
Готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей или туристов	(ПК-9)	
Готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий	ПК-10	
Способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	ПК-11	
Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	ПК-12	
Способность к общению с потребителями туристского	ПК-13	

продукта, обеспечению процесса обслуживания с учётом требований потребителей и туристов		
---	--	--

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра туризма и музееведения**

**ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

**Выполнил обучающийся:**

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

**Руководители практики:**

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

*Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики*

*Отчет может строиться по следующей схеме:*

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
  2. Основная часть.
- Заключение.  
Список использованной литературы  
Приложения

**Введение.** Кратко сообщает цель, задачи и содержание преддипломной практики / *выпускной квалификационной работы, практическая значимость и актуальность ВКР.*

**1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.** Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

**2. Основная часть** представление выполненных заданий, в соответствии с индивидуальными заданиями, согласованными с руководителем практики от организации/предприятия/Института.

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения:** содержат графические, табличные, текстовые материалы, разработанные при выполнении индивидуальных заданий

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма**  
**Кафедра туризма и музееведения**

**ПРОТОКОЛ**

от дд.мм.20\_\_ г.

№ XX

заседания комиссии по защите *концентрированной выездной/стационарной  
преддипломной* практики  
студентов очной /заочной формы обучения, 4/5 курса, гр. № 914/915 ,  
обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм  
программа подготовки: академический бакалавриат

**Председатель комиссии – И. О. Фамилия**

**Секретарь – И. О. Фамилия**

**Присутствовали:** *И. О. Фамилия;*

*И. О. Фамилия;*

*И. О. Фамилия – члены комиссии.*

**Повестка дня:**

1. Защита концентрированной выездной/стационарной преддипломной практики.

**1. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Алла Вячеславовна **Лушникова**

## **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

### **Программа**

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм  
Уровень высшего образования бакалавриат  
Программа подготовки: академический бакалавриат  
Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная  
срок прохождения – 8 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок прохождения – 9 семестр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф