



*ФГОС ВО
(версия 3+)*

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм
квалификация: бакалавр

ЧЕЛЯБИНСК
2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра туризма и музееведения**



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм
уровень высшего образования: бакалавриат
программа подготовки: академический бакалавриат
квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная
срок изучения – 7 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 8 семестр

**Челябинск
2016**

УДК 338.48 (073)

ББК 65.43я73

П 78

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Структура программы разработана в соответствии с п. 19 и 21 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ №1367 от 19.12.2013) и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383)

Автор-составитель: А. В. Лушникова, зав. кафедрой туризма и музееведения, кандидат педагогических наук, доцент

Программа практики, как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 01 от 19.09.2016.

Экспертиза проведена 23.09.2016, акт № Т/2016

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	ФДКТ	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	ФДКТ	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020	ФДКТ	№ 01 от 30.08.2019
2020–2021		

П 78 Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, уровень высшего образования бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат, квалификация: бакалавр / авт.-сост. А. В. Лушникова ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск : ЧГИК, 2016. – 61 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	8
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	143
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	154
4. Содержание практики.....	154
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	154
4.2. Место и время проведения практики.....	165
4.3. Структура практики.....	165
5. Формы отчетности по практике.....	185
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	197
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	198
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики «Научно-исследовательская работа».....	243
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	243
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки.....	243
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки ... (пятибалльная система).....	243
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	265
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	265
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	298
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики..... (примерные теоретические вопросы).....	298
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	309
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	31
7.1. Учебная литература.....	31
7.2. Ресурсы сети «Интернет».....	31

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	32
8.1. Перечень информационных технологий.....	32
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы.....	32
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	34
Лист изменений в программе практики.....	36
Приложение 1. Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор)	Ошибка! Закладка не определена.
Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 2. Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности	41
Приложение 3. Образец распоряжения по практике	42
(практика в Институте).....	42
(практика в профильной организации).....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 4.Форма направления на практику	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 5. Шаблон индивидуального задания обучающегося	Ошибка!
Закладка не определена.	
Приложение 6. Шаблон рабочего графика (плана) практики .	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 7. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 8. Образец отчета руководителя практики от Института.....	51
Приложение 9. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	53
Приложение 10. Образец отчета обучающегося о прохождении практики	56
Приложение 11. Образец оформления протокола защиты практики	58

АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.05(П) Научно-исследовательская работа
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Научно-исследовательская работа
4	Способ проведения	Выездная или стационарная
5	Форма проведения	Дискретно: по периодам проведения практик
6	Цель практики	формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций, совершенствование навыков научно-исследовательской работы по сбору, анализу, использованию эмпирической информации для выполнения профессиональной деятельности в области туризма (проектной, производственно-технологической, организационно-управленческой), написания выпускной квалификационной работы
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – закрепить навыки осуществления самостоятельного научного поиска в рамках выбранной темы исследования – овладение методами комплексной управленческой диагностики, моделирования и прогнозирования результата профессиональной деятельности – приобретение навыков по разработке новых проектов с использованием инновационных технологий
8	Коды формируемых компетенций	ОК-1, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основ философии, главных этапов и закономерностей исторического развития на уровне воспроизведения; – подходов и принципов организации самостоятельной работы на уровне перечисления; – основ законодательства на уровне воспроизведения; – задач профессиональной деятельности на уровне воспроизведения; – основ проектирования на уровне воспроизведения; – основ математики и информатики на уровне воспроизведения; – базовых затрат предприятий туриндустрии в процессе реализации своей деятельности на уровне воспроизведения; – каналов поиска научно-технической информации, необходимой для туристской сферы, на уровне перечисления; – методов мониторинга рынка туристических услуг на уровне воспроизведения; – прикладных методов исследовательской деятельности в туризме на уровне перечисления; – инновационных технологий, применяемых в туристической сфере, на уровне воспроизведения; <p><i>умения:</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> – применять знания основ философии, главных этапов и закономерностей исторического развития на уровне типового решения; – организации поисковой и проектной работы на уровне использования типовых схем; – выявлять требуемые нормативные акты, опубликованные на традиционных носителях и в электронных базах данных; – работать с различными источниками информации; – применять основных методов проектирования на уровне повторения; – производить расчеты по шаблонной схеме; – рассчитывать и анализировать затраты предприятий туриндустрии при решении типовых задач; – выявление каналов поиска научно-технической информации, необходимой для туристской сферы на уровне представления; – применять методы мониторинга рынка туристических услуг при решении типовых задач; – применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме при решении типовых задач; – применения инновационных технологий, используемых в туристической сфере, на уровне повторения; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использования терминологического аппарата при работе с эмпирической информацией; – выполнение конкретных заданий по теме исследования; – поиска, отбора действующих нормативных актов; – работы с каталогами библиотек (традиционных, электронных), электронными базами данных при решении типовых задач; – использовать типовую схему разработки туристического продукта; – проверять данные расчетов типовых заданий в традиционной и электронной форме; – вводить данные в формулы, используемые при расчете затрат предприятий туриндустрии; – работы с традиционными каналами информации и электронными базами данных на уровне решения типовых заданий; – заполнять таблицы и матрицы, позволяющие проводить мониторинг рынка туристических услуг; – выбора, описания прикладных методов исследования; – выявление и описание инновационных технологий в предлагаемых для анализа примерах.
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 1 зач. ед. в академических часах – 36 час.
11	Разработчики	А. В. Лушникова, завед. кафедрой, канд. педаг. наук, дрцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
Способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерностей исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1)	<i>знания:</i> основ философии, главных этапов и закономерностей исторического развития на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основ философии, главных этапов и закономерностей исторического развития на уровне иллюстрирования	<i>знания:</i> основ философии, главных этапов и закономерностей исторического развития на уровне анализа
	<i>умения:</i> применять знания основ философии, главных этапов и закономерностей исторического развития на уровне типового решения	<i>умения:</i> применять знания основ философии, главных этапов и закономерностей исторического развития на уровне сравнения нескольких вариантов решения практического задания	<i>умения:</i> применять знания основ философии, главных этапов и закономерностей исторического развития на уровне разработки индивидуального проекта
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использования терминологического аппарата при работе с эмпирической информацией	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использования терминологического аппарата при анализе и выявлении эмпирической информации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использования терминологического аппарата при составлении проектных заданий, научных концепций, подготовительных текстов ВКР
Способность к	<i>знания:</i> подходов и	<i>знания:</i> подходов и	<i>знания:</i> подходов и

самоорганизации и самообразованию (ОК-5)	принципов организации самостоятельной работы на уровне перечисления	принципов организации самостоятельной работы на уровне сравнения	принципов организации самостоятельной работы на уровне анализа
	<i>умения:</i> организации поисковой и проектной работы на уровне использования типовых схем	<i>умения:</i> организации поисковой и проектной работы на уровне выбора готовых вариантов решения	<i>умения:</i> организации поисковой и проектной работы на уровне разработки самостоятельного решения
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выполнение конкретных заданий по теме исследования	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выполнение поставленных задач при самостоятельной корректировке в процессе деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> самостоятельного составления плана, выбора методов и реализации задач исследования на всех этапах работы
Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учётом социальной политики государства международного и российского права (ОК-6)	<i>знания:</i> основ законодательства на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основ законодательства на уровне анализа	<i>знания:</i> основ законодательства на уровне перечисления и отбора нормативных документов при проектировании и реализации профессионального продукта
	<i>умения:</i> выявлять требуемые нормативные акты, опубликованные на традиционных носителях и в электронных базах данных	<i>умения:</i> выявлять и анализировать требуемые нормативные акты, опубликованные на традиционных носителях и в электронных базах данных	<i>умения:</i> использовать нормативные акты, опубликованные на традиционных носителях и в электронных базах данных при разработке профессионального продукта
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> поиска, отбора действующих нормативных актов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> поиска, отбора действующих нормативных актов, выявления положительных сторон действующего законодательства,	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> поиска, отбора действующих нормативных актов, выявления положительных сторон действующего

		определения нерешенных вопросов	законодательства, определения нерешенных вопросов, разработки предложений по использованию нормативных требований
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)	<i>знания:</i> задач профессиональной деятельности на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> задач профессиональной деятельности на уровне анализа	<i>знания:</i> задач профессиональной деятельности на уровне понимания и готовности к реализации
	<i>умения:</i> работать с различными источниками информации	<i>умения:</i> отбора различных источников информации, адекватных поставленным задачам	<i>умения:</i> отбора различных источников информации, адекватных поставленным задачам, и обоснования принятого решения
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с каталогами библиотек (традиционных, электронных), электронными базами данных при решении типовых задач	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с каталогами библиотек (традиционных, электронных), электронными базами данных при решении типовых задач, представлять полученные данные в соответствии с современными требованиями	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с каталогами библиотек (традиционных, электронных), электронными базами данных при решении типовых задач, представлять полученные данные в соответствии с современными требованиями, редактировать информационные блоки в соответствии с описанием конкретного туристического продукта
Владением теоретическими основами	<i>знания:</i> основ проектирования на уровне	<i>знания:</i> основ проектирования на уровне анализа	<i>знания:</i> основ проектирования на уровне применения

проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1)	воспроизведения		
	<i>умения:</i> применять основных методов проектирования на уровне повторения	<i>умения:</i> применять основных методов проектирования на уровне выбора из готовых решений	<i>умения:</i> применять основных методов проектирования с обоснованием выбранных методов
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать типовую схему разработки туристического продукта	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбора адекватной схемы проекта при разработке туристического продукта	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разработки собственной модели проекта при разработке туристического продукта
Способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2)	<i>знания:</i> основ математики и информатики на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основ математики и информатики на уровне решения типовых заданий	<i>знания:</i> основ математики и информатики на уровне решения заданий повышенной сложности
	<i>умения:</i> производить расчеты по шаблонной схеме	<i>умения:</i> производить расчеты задач, связанных с практикой	<i>умения:</i> формулировать задание и разрабатывать формулы для решения профессиональных задач
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проверять данные расчетов типовых заданий в традиционной и электронной форме	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать, исправлять и представлять данные расчетов заданий, связанный с конкретными проектами	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определять задание по расчетам, производить расчеты нового туристического продукта
Способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии	<i>знания:</i> базовых затрат предприятий туриндустрии в процессе реализации своей деятельности на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> базовых затрат предприятий туриндустрии в процессе проектирования и реализации деятельности на уровне анализа	<i>знания:</i> базовых затрат предприятий туриндустрии и представлять схемы расчета затрат в процессе проектирования и реализации турпродукта
	<i>умения:</i> рассчитывать и	<i>умения:</i> рассчитывать и анализировать затраты	<i>умения:</i> рассчитывать и анализировать

требованиями потребителя или туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5)	анализировать затраты предприятий туриндустрии при решении типовых задач	предприятий туриндустрии при решении нестандартных задач	затраты конкретного предприятия туриндустрии
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> вводить данные в формулы, используемые при расчете затрат предприятий туриндустрии	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выявлять и вводить данные в формулы, используемые при расчете затрат предприятий туриндустрии, анализировать полученные результаты	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выявлять и вводить данные в формулы, используемые при расчете затрат конкретного предприятия туриндустрии, анализировать полученные результаты и представлять новый бизнес-проект с меньшими затратами
Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6)	<i>знания:</i> каналов поиска научно-технической информации, необходимой для туристской сферы, на уровне перечисления	<i>знания:</i> каналов поиска научно-технической информации, необходимой для туристской сферы, на уровне анализа полноты получаемой информации	<i>знания:</i> каналов поиска научно-технической информации, необходимой для туристской сферы, в различных базах данных
	<i>умения:</i> выявление каналов поиска научно-технической информации, необходимой для туристской сферы на уровне представления	<i>умения:</i> выявление каналов поиска научно-технической информации, необходимой для туристской сферы, на уровне анализа полноты информации	<i>умения:</i> выбор каналов поиска научно-технической информации, необходимой для туристской сферы с позиций конкретной поставленной задачи
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с традиционными каналами информации и электронными базами данных на уровне решения типовых заданий	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с традиционными каналами информации и электронными базами данных при решении нескольких задач	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с традиционными каналами информации и электронными базами данных и представлении полученной информации в соответствии с

			поиском решения для конкретного проекта
Способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7)	<i>знания:</i> методов мониторинга рынка туристических услуг на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> методов мониторинга рынка туристических услуг на уровне сравнения и анализа	<i>знания:</i> методов мониторинга рынка туристических услуг на уровне классификации и систематизации
	<i>умения:</i> применять методы мониторинга рынка туристических услуг при решении типовых задач	<i>умения:</i> применять методы мониторинга рынка туристических услуг при решении вариативных заданий	<i>умения:</i> применять методы мониторинга рынка туристических услуг конкретного предприятия административной территории
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> заполнять таблицы и матрицы, позволяющие проводить мониторинг рынка туристических услуг	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать таблицы и матрицы, заполнять их данными, позволяющими проводить мониторинг рынка туристических услуг	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать таблицы и матрицы, заполнять их данными, позволяющими проводить мониторинг деятельности конкретного предприятия туристической сферы
Готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8)	<i>знания:</i> прикладных методов исследовательской деятельности в туризме на уровне перечисления	<i>знания:</i> прикладных методов исследовательской деятельности в туризме на уровне анализа	<i>знания:</i> прикладных методов исследовательской деятельности в туризме на уровне анализа и применения
	<i>умения:</i> применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме при решении типовых задач	<i>умения:</i> применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме при решении вариативных задач	<i>умения:</i> применения прикладных методов исследовательской деятельности при анализе работы конкретного туристического предприятия
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбора, описания прикладных методов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обоснования прикладных методов исследования,	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбора и обоснования прикладных методов

	исследования	используемых при анализе деятельности предприятий туристической сферы	исследования, используемых при проектировании деятельности предприятий туристической сферы
Готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей или туристов (ПК-9)	<i>знания:</i> инновационных технологий, применяемых в туристической сфере, на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> инновационных технологий, применяемых в туристической сфере, на уровне иллюстрирования	<i>знания:</i> инновационных технологий, применяемых в туристической сфере на уровне анализа
	<i>умения:</i> применения инновационных технологий, используемых в туристической сфере, на уровне повторения	<i>умения:</i> применения инновационных технологий, используемых в туристической сфере, на уровне описания	<i>умения:</i> применения инновационных технологий, используемых в туристической сфере, на уровне разработки собственных решений
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выявление и описание инновационных технологий в предлагаемых для анализа примерах	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выявление, описание и определение традиционных и инновационных форм в деятельности конкретного предприятия	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разработка инновационного проекта с применением уже современных технологий

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Философия», «История», «Математика», «Информатика», «Туристско-рекреационное проектирование», «Организация туристической деятельности», «Менеджмент в туристической индустрии», «Маркетинг в туристической индустрии», «Сервисная деятельность», «Экономика и предпринимательство в туризме», «Правовое обеспечение туристической деятельности», «Экскурсоведение», «Инновации в туризме», «Методика научных исследований».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- основ философии и исторических закономерностей;
- основ математики и информатики;
- основ проектирования;
- технологий организационной деятельности;
- современных технологий управления и маркетинга;
- основ сервисной деятельности;

- основ экономики и предпринимательства;
- основ права;
- теоретических и практических знаний в области экскурсоведения;
- особенностей инновационной деятельности;
- методов научных исследований.

Кроме того, производственная практика «Научно-исследовательская работа» опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в 4 семестре, технологической практики в 5 семестре, педагогической практики в 6 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа», будут необходимы при изучении дисциплин «Менеджмент в туристской индустрии», «Маркетинг в туристской индустрии», «Туристско-рекреационное проектирование» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 1 зачетная единица, 36 часов, 2/3 недели.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	36	36
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	18	4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	18	28
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет / экзамен) ¹	15 мин. на 1 обучающегося	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится выездным способом или стационарно и предполагает как индивидуальные, так и (мелкогрупповые (коллективные) специализированные) задания.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется дискретно по периодам проведения практики.

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО, *например*, научно-исследовательская деятельность.

¹ Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 7 семестре 4 курса (очная форма обучения) и в 8 семестре 4 курса (заочная форма обучения).

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 43.03.02 Туризм имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	Центр развития туризма Челябинской области	454091 г. Челябинск ул. Красноармейская, 100	Бессрочно
2	Студенческое объединение «Welcom-центр ЧГИК» Челябинский государственный институт культуры	454091 г. Челябинск ул. Орджоникидзе 36а	Бессрочно

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями.

По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Практика длится 2/3 недель. Практика рассредоточена по семестру. Форма промежуточной аттестации: зачет в 7 семестре.

Таблица 4

Коды формы руемых	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
-------------------	----------------	---	--------------	----------------

компет енций				
ОК-1; ОК-5	Подготови тельный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6); – организация рабочего места. 	3	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителями(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
ОК-1; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с профильной организацией / структурным подразделением Института (изучение системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (сбор материалов, работа с литературой и источниками, составление библиографических справок, аналитических справок, участие / или разработка проекта); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, 	27	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителям и(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка

		информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		отчетных документов по практике руководителям и(ем) от Института и профильной организации.
ОК-5; ОПК-1	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	6	– проверка отчетных документов по практике руководителям и от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации; – публичная защита практики.
Итого:			36	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8) *(отчет обязательно должен включать приложения, содержащие утвержденный(совместный)²рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 5);*

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 9);

4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

²Совместный рабочий график (план) проведения практики составляют при проведении практики в профильной организации и согласовывают с руководителем от профильной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе
прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	Способностью использовать основы философских знаний, анализировать главных этапов и закономерностей исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1)	<i>знания:</i> подходов и принципов организации самостоятельной работы на уровне перечисления	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> организации поисковой и проектной работы на уровне использования типовых схем	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выполнение конкретных заданий по теме исследования	
	Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)	<i>знания:</i> подходов и принципов организации самостоятельной работы на уровне перечисления	
		<i>умения:</i> организации поисковой и проектной работы на уровне использования типовых схем	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выполнение конкретных заданий по теме исследования	
Основной этап	Способностью использовать основы философских знаний,	<i>знания:</i> основ философии, главных этапов и закономерностей исторического развития на уровне воспроизведения	– индивидуальные задания в письменной форме;

	анализировать главных этапов и закономерностей исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1)	<i>умения:</i> применять знания основ философии, главных этапов и закономерностей исторического развития на уровне типового решения	– рабочий график (план) проведения практики
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использования терминологического аппарата при работе с эмпирической информацией	
	Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)	<i>знания:</i> подходов и принципов организации самостоятельной работы на уровне перечисления	
		<i>умения:</i> организации поисковой и проектной работы на уровне использования типовых схем	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выполнение конкретных заданий по теме исследования	
	Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учётом социальной политики государства международного и российского права (ОК-6)	<i>знания:</i> основ законодательства на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> выявлять требуемые нормативные акты, опубликованные на традиционных носителях и в электронных базах данных	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> поиска, отбора действующих нормативных актов	
	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	<i>знания:</i> задач профессиональной деятельности на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> работать с различными источниками информации	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с каталогами библиотек (традиционных, электронных),	

	коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)	электронными базами данных при решении типовых задач	
	Владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1)	<i>знания:</i> основ проектирования на уровне воспроизведения <i>умения:</i> применять основных методов проектирования на уровне повторения <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать типовую схему разработки туристического продукта	
	Способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2)	<i>знания:</i> основ математики и информатики на уровне воспроизведения <i>умения:</i> производить расчеты по шаблонной схеме <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проверять данные расчетов типовых заданий в традиционной и электронной форме	
	Способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии	<i>знания:</i> базовых затрат предприятий туристской индустрии в процессе реализации своей деятельности на уровне воспроизведения <i>умения:</i> рассчитывать и анализировать затраты предприятий туристской индустрии при решении типовых задач <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> вводить	

	<p>требованиями потребителя или туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5)</p>	<p>данные в формулы, используемые при расчете затрат предприятий туриндустрии</p>	
	<p>Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6)</p>	<p><i>знания:</i> каналов поиска научно-технической информации, необходимой для туристской сферы, на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> выявление каналов поиска научно-технической информации, необходимой для туристской сферы на уровне представления</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с традиционными каналами информации и электронными базами данных на уровне решения типовых заданий</p>	
	<p>Способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7)</p>	<p><i>знания:</i> методов мониторинга рынка туристических услуг на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> применять методы мониторинга рынка туристических услуг при решении типовых задач</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> заполнять таблицы и матрицы, позволяющие проводить мониторинг рынка туристических услуг</p>	
	<p>Готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8)</p>	<p><i>знания:</i> прикладных методов исследовательской деятельности в туризме на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме при решении типовых задач</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбора,</p>	

		описания прикладных методов исследования	
	Готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей или туристов (ПК-9)	<i>знания:</i> инновационных технологий, применяемых в туристической сфере, на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> применения инновационных технологий, используемых в туристической сфере, на уровне повторения	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выявление и описание инновационных технологий в предлагаемых для анализа примерах	
Итоговый этап	Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)	<i>знания:</i> инновационных технологий, применяемых в туристической сфере, на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> применения инновационных технологий, используемых в туристической сфере, на уровне повторения	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выявление и описание инновационных технологий в предлагаемых для анализа примерах	
	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной	<i>знания:</i> инновационных технологий, применяемых в туристической сфере, на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> применения инновационных технологий, используемых в туристической сфере, на уровне повторения	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выявление и описание инновационных технологий в предлагаемых для анализа примерах	
			– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет-характеристика

	безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)		
--	---	--	--

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики «Научно-исследовательская работа»

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Зачтено
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Зачтено
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Зачтено

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и	

	<p>обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.</p>	
	<p>Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.</p>	Зачтено
	<p>Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.</p>	Не зачтено
Подготовка отчетных документов	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).</p>	Зачтено
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).</p>	Зачтено
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).</p>	Зачтено
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.</p>	Не зачтено
Публичная защита	<p>Обучающийся на защите показал</p>	Зачтено

	глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Зачтено

	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не зачтено
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Зачтено

	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Зачтено
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Зачтено
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Не зачтено
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Зачтено
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не зачтено
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки	Зачтено

	и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Методы каких наук позволяют собрать и изложить материал в обосновании	ОК-1
2.	Какие сложности возникали при сборе, анализе, оформлении материалов практики	ОК-5
3.	Перечислить основные нормативные акты, используемые при создании проекта / изложении материала	ОК-6
4.	Какое количество источников было привлечено к разработке	ОПК-1
5.	Перечислите основные методы, которые использовались при работе над текстом / проектом	ПК-1
6.	Перечислите основные проведенных расчетов	ПК-2
7.	Меняются ли требования к управленческим решениям в сфере туризма в определенные периоды времени, с чем они связаны, в чем они выражаются	ПК-5
8.	Источники получения информации, используемые при работе над текстом/проектом	ПК-6
9.	Существуют ли различия в мониторинге деятельности организаций туристической сферы	ПК-7
10.	Методы каких наук применяются в сфере туризма	ПК-8
11.	Перечислите инновационные технологии, определите возможность их использования в конкретном проекте	ПК-9

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам туризма

ОК-1; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9

Содержание задания:

Обучающийся осуществляет сбор, сравнительный анализ и оценку научно-методических изданий с целью определения основных направлений научно-исследовательской деятельности в сфере туризма. В результате работы формируется список источников и литературы по основным направлениям исследований в области туризма.

Задание № 2. Разработка и презентация карты (программы) научного исследования

ОК-1; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9

Содержание задания:

Выбрать направление и разработать программа (структуру) научного исследования для дальнейшего подбора необходимых материалов при работе над курсовой работой. На основании изучения литературы, отобранной при выполнении

первого задания, проводится историографический анализ полноты информации, необходимой для выполнения курсового исследования.

Задание № 3. Представление научной информации: виды и формы

ОК-1; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9

Содержание задания:

Преобразовывать совокупность текстовой научной информации в различные виды и формы (схемы, таблицы, логические цепочки, базы данных, картографические материалы и т.д.). Работа может быть выполнена в виде подготовки публикаций по теме курсовой работы, выступления на конференции.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид производственной практики «Научно-исследовательская работа» (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачета. Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики зачет;

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Дехтярь, Г.М. Индустрия туризма: Правовые основы социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2008. — 415 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53810 — Загл. с экрана.

2. Жукова, М.А. Индустрия туризма: менеджмент организации [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 200 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69238 — Загл. с экрана.

3. Еланцева, О.П. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 311 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20237 — Загл. с экрана.

4. Игнатъев, А.В. Российский туризм в эпоху глобализации: стратегия, конкурентоспособность, перспективы [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Палеотип, 2008. — 280 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55199 — Загл. с экрана.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система <http://biblioclub.ru>
«Университетская библиотека онлайн»
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
3. Университетская информационная система России <https://uisrussia.msu.ru>
4. Научная электронная библиотека e-library <https://elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>
6. Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам) <http://www.bibliotekar.ru>
7. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://mobileonline.garant.ru>
8. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов <http://www.dslib.net>
9. Поиск научных публикаций <http://www.scholar.ru>
10. Библиотека Гумер – гуманитарные науки <http://www.gumer.info.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа» используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Microsoft Office 2007 (*Word, Excel, PowerPoint и др.*);
- OneNote 2007;
- Visio 2007;
- Sharepoint Designer 2007;
- Adobe Dreamweaver CS4;
- Adobe Reader 9.0;
- Adobe Acrobat Pro 9.0;
- 7zip.

Программы для работы в Интернет:

- Skype;
- Mozilla Firefox ;
- Google Chrome,

Графические редакторы:

- Adobe Photoshop CS4;
- Adobe Flash CS4;
- 3D Studio Max 2011 Eng;
- Corel Draw X4.

Редакторы видео:

- Movie Maker;
- QuickTime.

Специализированное ПО:

- Microsoft Project 2007;
- Media Player Classic;
- Дедуктор 4;
- Гарант;
- Irbis 64.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную практику «Научно-исследовательская работа» предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере туризма.

Материально-техническая база профильных организаций по производственной практике «Научно-исследовательская работа» включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1	Центр развития туризма Челябинской области	г. Челябинск, ул. Красноармейская 100	компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows и пр.
2	Студенческое объединение «Welcom-центр ЧГИК» Челябинский государственный институт культуры	г. Челябинск ул. Орджоникидзе 36а	компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows и пр.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной практики «Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол № 01 18.09.2017	6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений...	Внесены новые даты и номера документов и локальных актов
		7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Внесены новые источники
		6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену	Изменены вопросы к экзамену
		4.2. Содержание дисциплины	Изменено содержание дисциплины. Тема 1. Основы физической и социально-экономической географии
2018–2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Обновлено
		4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	Изменено содержание дисциплины
2019–2020	Протокол № 1 от 30.08.2019	7.1. Основная учебная литература	Обновлен список литературы
		7.2. Дополнительная литература	
		10. Перечень информационных технологий...	Обновлено лицензионное программное обеспечение
2020–2021	Протокол № дд.мм.гггг		

Договор № _____
об организации практики студентов

г. Челябинск

« » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки _____ факультета

1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;

- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия

подпись

(должность; наименование организации)

_____ (_____)

подпись расшифровка подписи

Договор № _____

об организации практики студентов

г. Челябинск « » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся _____ на _____ курсе _____ факультета по _____ направлению подготовки _____ (специальности) _____ квалификация (степень) _____ в период с _____ по _____ гг.

4. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. Институт имеет право осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;

- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с _____ по _____ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

И. О. Фамилия

подпись

(должность; наименование организации)

подпись ()
расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Группа

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКА В ИНСТИТУТЕ)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную производственную практику «Научно-исследовательская работа» обучающихся очной /заочной формы обучения 4 курса, группы № 914 направления подготовки 43.03.02 Туризм, уровень высшего образования: бакалавриат в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 36 час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную производственной практики «Научно-исследовательская работа» обучающихся очной /заочной формы обучения 4 курса, группы № 914 направления подготовки 43.03.02 Туризм, уровень высшего образования: бакалавриат в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Челябинский государственный институт культуры»

**Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра туризма и музееведения**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, курс 4, группа 914, согласно учебному плану и распоряжению факультета документальных коммуникаций и туризма Челябинского государственного института культуры № ____ от «__» _____ 20__ г. направляется для прохождения рассредоточенная производственная практики «Научно-исследовательская работа» рассредоточенной производственной практики «Научно-исследовательская работа» с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет
Кафедра**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки *43.03.02 Туризм*

Группа 914

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики *рассредоточенная производственная практики «Научно-исследовательская работа»*

Сроки прохождения практики: с «__» _____201_ г. по «__» _____201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций
1.	Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам туризма	ОК-1; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
2.	Разработка и презентация карты (программы) научного исследования	ОК-1; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
3.	Представление научной информации: виды и формы	ОК-1; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9

Задание согласовано:

руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся

_____ / _____

дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой

Туризма и музееведения

ФИО заведующего

«__» _____ 201_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Группа 914

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики рассредоточенная производственная практики «Научно-исследовательская работа»

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций
	Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам туризма	ОК-1; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
	Разработка и презентация карты (программы) научного исследования	ОК-1; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
	Представление научной информации: виды и формы	ОК-1; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от
наименование профильной организации

_____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**³

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в наименование профильной организации.

1. Регулярность посещения практики;
2. Выполняемая работа;
3. Отношение к порученной работе;
4. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
5. Уровень коммуникативной культуры;
6. Общее впечатление о практиканте;
7. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способность использовать основы философских знаний, анализировать главных этапов и закономерностей исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	ОК-1	
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-5	
Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учётом социальной политики государства международного и российского права	ОК-6	
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники	ОПК-1	

³ Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

информации по объекту туристского продукта		
Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	ПК-2	
Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя или туриста, обосновать управленческое решение	ПК-5	
Способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	ПК-6	
Способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	ПК-7	
Готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	ПК-8	
Готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей или туристов	ПК-9	

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г.

Название практики – *рассредоточенная производственная практики «Научно-исследовательская работа»*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность) – 43.03.02 Туризм

Форма обучения очная / заочная, курс 4, группа 914.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

Рассредоточенная производственная практики «Научно-исследовательская работа»

1. практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных

задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г.

Название практики – рассредоточенная производственная практики «Научно-исследовательская работа»

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность) – 43.03.02 Туризм

Форма обучения очная / заочная, курс 4, группа 914.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в

виде *зачета*, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Рассредоточенная производственная практика «Научно-исследовательская работа» показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способность использовать основы философских знаний, анализировать главных этапов и закономерностей исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	ОК-1	
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-5	
Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учётом социальной политики государства международного и российского права	ОК-6	
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского	ОПК-1	

продукта		
Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	ПК-2	
Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя или туриста, обосновать управленческое решение	ПК-5	
Способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	ПК-6	
Способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	ПК-7	
Готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	ПК-8	
Готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей или туристов	ПК-9	

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра туризма и музееведения**

**ОТЧЕТ ПО РАССРЕДОТОЧЕННОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
 2. Основная часть.
- Заключение.
Список использованной литературы
Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание рассредоточенной производственной практики «Научно-исследовательская работа»

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения список литературы по теме исследования, структура будущего исследования, статья (текст/публикация).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра туризма и музееведения

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите рассредоточенной производственной практики
«Научно-исследовательская работа»
студентов очной /заочной формы обучения, 4 курса, гр. № 914 ,
обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм
программа подготовки: академический бакалавриат

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита рассредоточенной производственной практики «Научно-исследовательская работа»

.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Учебное издание

Автор-составитель
Алла Вячеславовна **Лушникова**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Программа

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм
Уровень высшего образования бакалавриат
Программа подготовки: академический бакалавриат
Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная
срок прохождения – 7 семестр
Форма обучения: заочная
срок прохождения – 8 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф