



*ФГОС ВО  
(версия 3+)*

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм  
квалификация: бакалавр

ЧЕЛЯБИНСК  
**2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра туризма и музееведения**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм  
уровень высшего образования: бакалавриат  
программа подготовки: академический бакалавриат  
квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная  
срок изучения – 6 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок изучения – 8 семестр

**Челябинск  
2016**

УДК 338.48(073)

ББК 65.43я73

П 78

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Автор(ы)-составитель(и): Н. В. Овчинникова, доцент кафедры туризма и музееведения, кандидат исторических наук, доцент, А. В. Лушникова, зав. кафедрой туризма и музееведения, канд. педаг. наук, доцент

Программа практики, как составная часть ОПОП на заседании совета факультета *документальных коммуникаций и туризма* рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 01 от 19.09.2016.

Экспертиза проведена 23.09.2016, акт № 2016/Т

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	ФДКТ	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	ФДКТ	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020	ФДКТ	№ 01 от 30.08.2019
2020–2021		

П-78 Программа производственной практики «Педагогическая»: по направлению подготовки 43.03.02 Туризм , уровень высшего образования бакалавриат , программа подготовки: академический бакалавриат , квалификация: бакалавр / авт.-сост. Н. В. Овчинникова, А. В. Лушникова ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 58 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Аннотация.....</b>	<b>6</b>
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>8</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы.....</b>	<b>12</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....</b>	<b>12</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>13</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	13
4.2. Место и время проведения практики.....	13
4.3. Структура практики .....	14
<b>5. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>16</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....</b>	<b>16</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики .....	16
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (педагогическая практика) .....	20
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	20
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки .....	20
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система) .....	20
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки .....	22
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	22
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики .....	265
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	265
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	276
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....</b>	<b>28</b>
<b>необходимых для проведения практики .....</b>	<b>28</b>
7.1. Учебная литература .....	28
7.2. Ресурсы сети «Интернет» .....	29
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения.....</b>	<b>29</b>
<b>и информационных справочных систем .....</b>	<b>29</b>

8.1. Перечень информационных технологий.....	29
8.2. Лицензионное программное обеспечение.....	30
и информационные справочные системы .....	30
<b>9. Описание материально-технической базы,.....</b>	<b>30</b>
<b>необходимой для проведения практики .....</b>	<b>30</b>
<b>Лист изменений в программе практики.....</b>	<b>32</b>
<b>Приложение 1.....</b>	<b>33</b>
Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор) .....	33
Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия) .....	35
<b>Приложение 2. Образец оформления ведомости инструктажа по технике</b>	
<b>безопасности .....</b>	<b>37</b>
<b>Приложение 3.....</b>	<b>389</b>
<b>Образец распоряжения по практике (практика в Институте) .....</b>	<b>389</b>
(практика в профильной организации) .....	40
<b>Приложение 4.....</b>	<b>40</b>
<b>Форма направления на практику .....</b>	<b>40</b>
<b>Приложение 5.....</b>	<b>412</b>
<b>Шаблон индивидуального задания обучающегося .....</b>	<b>412</b>
<b>Приложение 6.....</b>	<b>423</b>
<b>Шаблон рабочего графика (плана) практики .....</b>	<b>423</b>
<b>Приложение 7.....</b>	<b>445</b>
<b>Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной</b>	
<b>организации.....</b>	<b>445</b>
<b>Приложение 8.....</b>	<b>467</b>
<b>Образец отчета руководителя практики от Института.....</b>	<b>467</b>
<b>Приложение 9.....</b>	<b>489</b>
<b>Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)</b>	
<b>.....</b>	<b>489</b>
<b>Приложение 10.....</b>	<b>512</b>
<b>Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....</b>	<b>512</b>
<b>Приложение 11.....</b>	<b>534</b>
<b>Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики.....</b>	<b>534</b>
<b>Приложение 12.....</b>	<b>556</b>
<b>Образец оформления протокола защиты практики .....</b>	<b>556</b>

## АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.04(П) Педагогическая практика
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Педагогическая
4	Способ проведения	Выездная или стационарная
5	Форма проведения	Дискретно: по периодам проведения практик
6	Цель практики	Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в области туристской коммуникации
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применения основ педагогики и психологии в организации взаимоотношений в коллективе;</li> <li>- определение основных подходов в работе с потребителями туристской услуги/продукта</li> <li>- разработка программ (экскурсионное, анимационное, мероприятия и т.д.) с учетом психологических, гендерных, этнических и др. характеристик группы потребителей туристского продукта</li> </ul>
8	Коды формируемых компетенций	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-11
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составляющих процесса языковой коммуникации обслуживания потребителей;</li> <li>– педагогических и психологических основ работы в коллективе людей разных наций, конфессий;</li> <li>– выделяет способы самоорганизации и самообразования;</li> <li>– способов выбора составляющих процесса обслуживания потребителей;</li> <li>– установления порядка реализации турпроектов;</li> <li>– правил управленческой деятельности и основ социальной политики государства;</li> <li>– прикладных методов исследовательской деятельности в туризме;</li> <li>– инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей или туристов;</li> <li>– способов продвижения и реализации турпродукта с использованием информационных и коммуникативных технологий;</li> </ul> <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решать проблемы взаимодействия на русском и иностранных языках;</li> <li>– воспроизводить правила работы в команде людей разной социальной, культурной, конфессиональной принадлежности;</li> <li>– идентифицировать способы самоорганизации и самообразования;</li> <li>– устанавливать порядок обслуживания потребителей;</li> <li>– воспроизводить порядок реализации турпроектов;</li> <li>– реализовывать на практике составляющие управленческого цикла;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливать порядок применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме;</li> <li>– выделять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей или туристов;</li> <li>– способность воспроизводить правила по продвижению и реализации турпродукта продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий;</li> </ul> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять различные способы решения проблем взаимодействия на русском и иностранных языках;</li> <li>– использовать правила работы в команде людей разной социальной, культурной, конфессиональной принадлежности;</li> <li>– в выборе способов самоорганизации и самообразования;</li> <li>– в организации процесса обслуживания потребителей;</li> <li>– в использовании порядок реализации турпроектов;</li> <li>– использовать правила управленческой деятельности с учетом социальной политики государства;</li> <li>– использовать прикладные методы исследовательской деятельности в туризме;</li> <li>– описывать инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания туристов;</li> <li>– в использовании нормативов продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий</li> </ul>
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 1 зач. ед.; в академических часах – 36 час..
11	Разработчики	Н. В. Овчинникова, канд истор. наук, доцент, А. В. Лушникова, зав. кафедрой, канд. пед. наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)	<i>знания:</i> составляющих процесса языковой коммуникации обслуживания потребителей;	<i>знания:</i> составляющих процесса языковой коммуникации обслуживания потребителей на уровне анализа;	<i>знания:</i> составляющих процесса языковой коммуникации обслуживания потребителя на уровне интерпретации;
	<i>умения:</i> решать проблемы взаимодействия на русском и иностранных языках;	<i>умения:</i> использовать правила решения проблем взаимодействия на русском и иностранных языках;	<i>умения:</i> давать оценку решения проблем взаимодействия на русском и иностранных языках;
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять различные способы решения проблем взаимодействия на русском и иностранных языках	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> изменять различные способы решения проблем взаимодействия на русском и иностранных языках.	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проектировать различные способы решения проблем взаимодействия на русском и иностранных языках.
Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4)	<i>знания:</i> педагогических и психологических основ работы в коллективе людей разных наций, конфессий	<i>знания:</i> педагогических и психологических основ работы в коллективе людей разных наций, конфессий на уровне анализа	<i>знания:</i> педагогических и психологических основ работы в коллективе людей разных наций, конфессий на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> воспроизводить правила работы в	<i>умения:</i> использовать правила работы в команде людей разной	<i>умения:</i> давать оценку правил работы в команде людей разной



	команде людей разной социальной, культурной, конфессиональной принадлежности	социальной, культурной, конфессиональной принадлежности	социальной, культурной, конфессиональной принадлежности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать правила работы в команде людей разной соци-альной, культурной, конфессиональной принадлежности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять правила работы в команде людей разной соци-альной, культурной, конфессиональной принадлежности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать правила работы в команде людей разной социальной, культурной, конфессиональной принадлежности
Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)	<i>знания:</i> выделяет способы самоорганизации и самообразования	<i>знания:</i> выделяет способы самоорганизации и самообразования на уровне анализа	<i>знания:</i> выделяет способы самоорганизации и самообразования на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> идентифицировать способы самоорганизации и самообразования;	<i>умения:</i> применять способы самоорганизации и самообразования;	<i>умения:</i> отбирать способы самоорганизации и самообразования;
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в выборе способов самоорганизации и самообразования;	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в применении способов самоорганизации и самообразования;	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в разработке правил самоорганизации и самообразования;
Способностью организовать процесс обслуживания потребителей (ОПК-3)	<i>знания:</i> способов выбора составляющих процесса обслуживания потребителей	<i>знания:</i> оценивает способы выбора составляющих процесса обслуживания потребителей	<i>знания:</i> проектирует способы выбора составляющих процесса обслуживания потребителей
	<i>умения:</i> устанавливать порядок обслуживания потребителей;	<i>умения:</i> применять порядок обслуживания потребителей;	<i>умения:</i> проектировать порядок обслуживания потребителей;
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в организации процесса обслуживания потребителей	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в применении порядка обслуживания потребителей.	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в проектировании порядка обслуживания потребителей.
Готовностью к реализации проектов туристской индустрии (ПК-3)	<i>знания:</i> установления порядка реализации турпроектов	<i>знания:</i> предсказывает порядок реализации турпроектов;	<i>знания:</i> проектирует порядок реализации турпроектов;
	<i>умения:</i> воспроизводить порядок реализации турпроектов;	<i>умения:</i> выбирать порядок реализации турпроектов;	<i>умения:</i> проектировать порядок реализации турпроектов;

	навыки и (или) опыт деятельности: в использовании порядок реализации турпроект	навыки и (или) опыт деятельности: в использовании порядка реализации турпроект	навыки и (или) опыт деятельности: в проектировании реализации турпроект
Способностью организовать работу исполнителей, принимать решение организации туристической деятельности, в том числе учёт социальной политики государства (ПК-4)	знания: правил управленческой деятельности и основ социальной политики государства	знания: обоснования правил управленческой деятельности и основ социальной политики государства	знания: согласования правил управленческой деятельности и основ социальной политики государства
	умения: реализовывать на практике составляющие управленческого цикла	умения: применять на практике составляющие управленческого цикла	умения: отбирать на практике составляющие управленческого цикла
	навыки и (или) опыт деятельности: использовать правила управленческой деятельности с учетом социальной политики государства	навыки и (или) опыт деятельности: применять правила управленческой деятельности с учетом социальной политики государства	навыки и (или) опыт деятельности: отбирать правила управленческой деятельности с учетом социальной политики государства
Готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8)	знания: прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	знания: применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	знания: выбора прикладных методов исследовательской деятельности в туризме
	умения: устанавливать порядок применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	умения: использовать порядок применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	умения: проектировать порядок применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме
	навыки и (или) опыт деятельности: использовать прикладные методы исследовательской деятельности в туризме	навыки и (или) опыт деятельности: моделировать прикладные методы исследовательской деятельности в туризме	навыки и (или) опыт деятельности: предлагать прикладные методы исследовательской деятельности в туризме

<p>Готовностью к применению инновационных технологий туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей или туристов (ПК-9)</p>	<p><i>знания:</i> инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей или туристов</p>	<p><i>знания:</i> оценок инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей или туристов</p>	<p><i>знания:</i> обоснования инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей или туристов</p>
	<p><i>умения:</i> выделять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей или туристов</p>	<p><i>умения:</i> показывать инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей или туристов</p>	<p><i>умения:</i> объяснять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей или туристов</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания туристов</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания туристов</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> отбирать инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания туристов</p>
<p>Способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11)</p>	<p><i>знания:</i> способов продвижения и реализации турпродукта с использованием информационных и коммуникативных технологий</p>	<p><i>знания:</i> способов продвижения и реализации турпродукта на основе анализа с использованием информационных и коммуникативных технологий</p>	<p><i>знания:</i> способов продвижения и реализации турпродукта на основе интерпретации с использованием информационных и коммуникативных технологий</p>
	<p><i>умения:</i> способность воспроизводить правила по продвижению и реализации турпродукта с использованием информационных и коммуникативных технологий</p>	<p><i>умения:</i> использовать правила по продвижению и реализации турпродукта с использованием информационных и коммуникативных технологий</p>	<p><i>умения:</i> давать оценку правил по продвижению и реализации турпродукта с использованием информационных и коммуникативных технологий</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в</p>

	использовании нормативов продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	применении правил использования нормативов продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	разработке правил использования нормативов продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий
--	---	---	---

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика «Педагогическая практика» логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Организация туристской деятельности», «Экскурсоведение», «Технологии и организация туроператорских услуг». «Инновации в туризме».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- проблем взаимодействия на русском и иностранных языках
- педагогических и психологических основ работы в коллективе людей разных наций, конфессий
- способов выбора составляющих процесса обслуживания потребителей
- инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей или туристов.

Кроме того, производственная практика «Педагогическая практика» опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения технологической практики в 5 семестре, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 6 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики «Педагогическая практика», будут необходимы при изучении дисциплин «Туристско-рекреационное проектирование», «Менеджмент в туристской индустрии», «Маркетинг в туристской индустрии», «Профессиональная этика и этикет» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 1 зачетная единицы, 36 часов, 2/3 недели.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	36	36
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	18	4

– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	18	28
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет / экзамен) <sup>1</sup>	15 мин. на 1 обучающегося	4

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (педагогическая практика) проводится выездным способом или стационарно и предполагает как индивидуальные, так и (мелкогрупповые (коллективные) специализированные) задания.

Производственная практика (педагогическая практика) осуществляется дискретно по периодам проведения практики.

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО, проектная деятельность, производственно технологическая и сервисная деятельность.

##### 4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (педагогическая практика) в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения), в 8 семестре 4 курса (заочная форма обучения).

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 43.03.02 Туризм имеются следующие договоры бессрочные и долгосрочные (см. Табл. 3).

**Таблица 3**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	Центр развития туризма Челябинской области	454091 г. Челябинск ул. Красноармейская, 100	Бессрочно
2	Студенческое объединение	454091 г. Челябинск ул.	Бессрочно

<sup>1</sup> Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

«Welcom-центр ЧГИК» Челябинский государственный институт культуры	Орджоникидзе 36а	
--	------------------	--

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями.  
По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

### 4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 1 зачетная единица, 36 часов. Практика длится 2/3 недели. Практика рассредоточена по семестру. Форма промежуточной аттестации: зачет в 6 семестре.

**Таблица 4**

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОК-4; ОК-5	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</li> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5);</li> <li>– прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института);</li> <li>– знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом;</li> <li>– составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6);</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>

		– организация рабочего места.		
ОК-4; ОПК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-11	Основной	– знакомство с профильной организацией / структурным подразделением Института; – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за технологическим процессом профильной организации / структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для разработки мероприятия, экскурсии, программы	<b>27</b>	– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителям и(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителям и(ем) от Института и профильной организации
ОК-3; ОК-5; ПК-8; ПК-9	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	<b>6</b>	– проверка отчетных документов по практике руководителям и от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации; – публичная защита практики.
<b>Итого:</b>			<b>36</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8) *(отчет обязательно должен включать приложения, содержащие утвержденный (совместный)<sup>2</sup> рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 5);*

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 9)

4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10);

5) дневник (Приложение 11).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Подготовительный этап</b>	Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4)	<i>знания:</i> педагогических и психологических основ работы в коллективе людей разных наций, конфессий	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> воспроизводить правила работы в команде людей разной социальной, культурной, конфессиональной принадлежности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать правила работы в команде	

<sup>2</sup>Совместный рабочий график (план) проведения практики составляют при проведении практики в профильной организации и согласовывают с руководителем от профильной организации.



		людей разной соци-альной, культурной, конфессиональной принадлежности	
	Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)	<i>знания:</i> выделяет способы самоорганизации и самообразования	
		<i>умения:</i> идентифицировать способы самоорганизации и самообразования;	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в выборе способов самоорганизации и самообразования;	
<b>Основной этап</b>	Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4)	<i>знания:</i> педагогических и психологических основ работы в коллективе людей разных наций, конфессий	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		<i>умения:</i> воспроизводить правила работы в команде людей разной социальной, культурной, конфессиональной принадлежности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать правила работы в команде людей разной социальной, культурной, конфессиональной принадлежности	
	Способностью организовать процесс обслуживания потребителей (ОПК-3)	<i>знания:</i> способов выбора составляющих процесса обслуживания потребителей	
		<i>умения:</i> устанавливать порядок обслуживания потребителей;	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в организации процесса обслуживания потребителей	
	Готовностью к реализации проектов туристской индустрии (ПК-3)	<i>знания:</i> установления порядка реализации турпроектов	
<i>умения:</i> воспроизводить порядок реализации турпроектов;			
<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в использовании порядок реализации турпроектов			
	Способностью	<i>знания:</i> правил управленческой	

	организовать работу исполнителей, принимать решение в организации туристической деятельности, в том числе с учётом социальной политики государства (ПК-4)	и	деятельности и основ социальной политики государства
			<i>умения:</i> реализовывать на практике составляющие управленческого цикла
			навыки и (или) опыт деятельности: использовать правила управленческой деятельности с учетом социальной политики государства
	Готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8)	к	<i>знания:</i> прикладных методов исследовательской деятельности в туризме
			<i>умения:</i> устанавливать порядок применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме
			<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать прикладные методы исследовательской деятельности в туризме
	Готовностью к применению инновационных технологий туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей или туристов (ПК-9)	к	<i>знания:</i> инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей или туристов
			<i>умения:</i> выделять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей или туристов
			<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания туристов
	Способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных	к	<i>знания:</i> способов продвижения и реализации турпродукта с использованием информационных и коммуникативных технологий
			<i>умения:</i> способность воспроизводить правила по

	и ком- муникативных технологий (ПК- 11)	продвижению и реализации турпродукта продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в использовании нормативов продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	
<b>Итоговый этап</b>	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения меж- личностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)	<i>знания:</i> составляющих процесса языковой коммуникации обслуживания потребителей;	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет- характеристика; – дневник
		<i>умения:</i> решать проблемы взаимодействия на русском и иностранном языках;	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять различные способы решения проблем взаимодействия на русском и иностранном языках	
	Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)	<i>знания:</i> выделяет способы самоорганизации и самообразования	
		<i>умения:</i> идентифицировать способы самоорганизации и самообразования;	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в выборе способов самоорганизации и самообразования;	
	Готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8)	<i>знания:</i> прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	
		<i>умения:</i> устанавливать порядок применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать прикладные методы исследовательской деятельности в туризме	

	Готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей или туристов (ПК-9)	<b>знания:</b> инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей или туристов	
		<b>умения:</b> выделять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей или туристов	
		<b>навыки и (или) опыт деятельности:</b> описывать инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания туристов	

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (педагогическая практика)

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Пороговый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	<b>Зачтено</b>
<b>Продвинутый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>Зачтено</b>
<b>Повышенный</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	<b>Зачтено</b>

### 6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

#### 6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных	<b>Зачтено</b>

	практико-ориентированных ситуациях.	
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и	Зачтено

	рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Не зачтено
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

*6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

*6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки*

**Таблица 8**

***Устное выступление***

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не зачтено
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные	Зачтено

	вопросы.	
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

***Письменная работа***

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Актуальность</b>	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Зачтено
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Зачтено
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Зачтено
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Не зачтено
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Зачтено
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила	Зачтено



	цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не зачтено
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

*Индивидуальное задание*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать	Не зачтено

	выбранное решение	
--	-------------------	--

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	Основные рекреационные ресурсы Челябинска: культурные, культурно-исторические, социально-экономические	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-11
2.	Методика подготовки экскурсии (портфель экскурсовода, технологическая карта, индивидуальный текст, маршрут экскурсии)	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-11
3.	Методика работы с разновозрастной аудиторией на экскурсиях	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-11
4.	Квалификационные требования к работнику турфирмы и экскурсоводу	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-11
5.	Основные коммуникативные технологии работы с клиентом	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-11
6.	Основные принципы делового общения и управления персоналом	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-11
7.	Использование информационных технологий в работе турфирмы	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-11
8.	Общие принципы технологий туроператорской и турагентской деятельности	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-11
9.	Особенности взаимодействия туристского предприятия с потребителем услуг	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ОК-5,

		ОПК-3, ПК-3,
10.	Роль рекламного продукта в продвижении работы турфирмы	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11

### **6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

#### **Задание № 1. Изучение методического обеспечения турпродукта** ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-11

Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает методическую документацию: действующие программы по турпродукта, сценарии, тексты и материалы к экскурсиям. Анализ методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия методическим требованиям.

#### **Задание № 2. Разработка программы мероприятия, экскурсии** ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-11

Содержание задания:

Выполнение работы предполагает включение творческого начала при разработке маршрута, сбора материалов для написания текста экскурсии, мероприятия, связанного с турпродуктом. В результате следует отразить в документации: плана мероприятия; карту маршрута, описание библиографического и технического материала, используемого при проведении мероприятия, текст/сценарий мероприятия.

#### **Задание № 3. Презентация/проведение мероприятия, экскурсии** ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-11

Содержание задания

– При презентации разработки мероприятия/экскурсии следует учитывать следующие параметры: доступность изложения материала, наглядность изложения материала; систематичность изложения материала; профессиональная ориентированность;

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид производственной практики (педагогическая практика) (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачета. Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник (для педагогической практики обязателен, по другим видам практики

– на усмотрение кафедры);

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Учебная литература

1 Жукова, М.А. Индустрия туризма: менеджмент организации [Электронный ресурс] : – Электрон. дан. – Москва : Финансы и статистика, 2014. – 200 с. – Режим доступа:

[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=69238](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69238) – Загл. с экрана.

2. Еланцева, О. П. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2012. – 311 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=20237](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20237).

3. Долженко, Г. П. Экскурсионное дело/Г. П. Долженко. – Москва; Ростов на Дону : МарТ, 2005. – 272 с.

4. Емельянов, Б. В. Экскурсоведение / Б. В. Емельянов. – Москва : Сов. Спорт, 2004. – 216 с. (5. Скобельцына А. С. Технология и организация экскурсионных услуг / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. – Москва : Издательский центр «Академия», 2013.–176 с.

6. Косолапов, А. Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности /А. Б. Косолапов. – Москва : КНОРУС, 2015. – 294 с. (электронная библиотека VIPBOOK. INFO)

7. Яхимович, И. З. Технология и организация турагентских услуг [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. З. Яхимович, Н. А. Крохина. – Электрон. дан. – СПб. : ИЭО САУ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского академического университета), 2010. – 194 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=63919](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63919).

8. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: учеб. Пособие / И. С. Барчуков, Ю. Б. Башин, А. В. Зайцев, Л. В. Баумгартен. – Москва, 2014. – 204 с.

## 7.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
3. Университетская информационная система России <https://uisrussia.msu.ru>
4. Научная электронная библиотека e-library <https://elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>
6. Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам) <http://www.bibliotekar.ru>
7. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://mobileonline.garant.ru>
8. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов <http://www.dslib.net>
9. Поиск научных публикаций <http://www.scholar.ru>
10. Библиотека Гумер – гуманитарные науки <http://www.gumer.info.ru>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения производственной практики (педагогическая практика) используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

## **8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы**

Офисные программы:

- Microsoft Office 2007 (*Word, Excel, PowerPoint и др.*);
- OneNote 2007;
- Visio 2007;
- Sharepoint Designer 2007;
- Adobe Dreamweaver CS4;
- Adobe Reader 9.0;
- Adobe Acrobat Pro 9.0;
- 7zip.

Программы для работы в Интернет:

- Mozilla Firefox;
- Google Chrome,

Графические редакторы:

- Adobe Photoshop CS4;
- Adobe Flash CS4;
- 3D Studio Max 2011 Eng;
- Corel Draw X4.

Редакторы видео:

- Movie Maker;
- QuickTime.

Специализированное ПО:

- Microsoft Project
- FAR 1.7;
- Фраза;
- Media Player Classic;
- Гарант;
- Irbis 64.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную практику (педагогическая практика) предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере ...

Материально-техническая база профильных организаций по производственной практике (педагогическая практика) включает:

**Таблица 10**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1	Центр развития туризма Челябинской области	г. Челябинск, ул. Красноармейская 100	компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows и пр.
2	Студенческое объединение «Welcom-центр ЧГИК» Челябинский государственный институт культуры	г. Челябинск ул. Орджоникидзе 36а	компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows и пр.

Производственная практика (педагогическая практика) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной (педагогической) практики по направлению подготовки 43.03.02 Туризм внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола</b>	<b>Номер и наименование раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2017-2018	Протокол № 01 18.09.2017	6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений...	Внесены новые даты и номера документов и локальных актов
		7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Внесены новые источники
		6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену	Изменены вопросы к экзамену
		4.2. Содержание дисциплины	Изменено содержание дисциплины. Тема 1. Основы физической и социально-экономической географии
2018-2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Обновлено
		4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	Изменено содержание дисциплины
2019-2020	Протокол № 1 от 30.08.2019	7.1. Основная учебная литература	Обновлен список литературы
		7.2. Дополнительная литература	
		10. Перечень информационных технологий...	Обновлено лицензионное программное обеспечение
2020-2021	Протокол № дд.мм.гггг		



ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (БЕССРОЧНЫЙ ДОГОВОР)

**Договор № \_\_\_\_\_  
об организации практики студентов**

г. Челябинск

« \_\_\_\_\_ » 20 г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_.

1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;

- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

### 3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

### 4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 00000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

#### Организация:

(наименование организации)

Адрес: \_\_\_\_\_

### Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

подпись

\_\_\_\_\_ (должность; наименование организации)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка подписи

Договор № \_\_\_\_\_

**об организации практики студентов**

г. Челябинск «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**3. Предмет договора**

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ факультета по \_\_\_\_\_ направлению подготовки \_\_\_\_\_ (специальности) \_\_\_\_\_ квалификация (степень) \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.

**4. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;

- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

### 5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

### 6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 00000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

#### Организация:

(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
И. О. Фамилия

подпись

\_\_\_\_\_  
(должность; наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
подпись ( )  
расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ**

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику  
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм

**Группа**

**Форма обучения** очная/заочная

**Вид (тип) практики:**

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность проводившего инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(ПРАКТИКА В ИНСТИТУТЕ)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную практику (педагогическая практика) обучающихся очной /заочной формы обучения 3 курса, группы № 913 направления подготовки 43.03.02. Туризм, уровень высшего образования: бакалавриат в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 36 час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную практику (педагогическая практика) обучающихся очной /заочной формы обучения 3 курса, группы № 913 направления подготовки 43.03.02. Туризм, уровень высшего образования: бакалавриат в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;  
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;  
– дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра туризма и музееведения**

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, курс 3, группа 913, согласно учебному плану и распоряжению факультета документальных коммуникаций и туризма Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения рассредоточенной производственной практики (педагогическая практика) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.



ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма**

**Кафедра туризма и музееведения**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Группа 913

Форма обучения очная / заочная

Вид (тип) практики *производственная практика (педагогическая практика)*

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций
1.	Изучение методического обеспечения турпродукта	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-11
2.	Разработка программы мероприятия, экскурсии	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-11
3.	Презентация/проведение мероприятия, экскурсии	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-11

Задание согласовано:

руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

руководитель практики от  
*наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю  
Заведующий кафедрой

Туризма и музееведения

ФИО заведующего

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Группа 913

Форма обучения очная / заочная

Вид (тип) практики производственная практика (педагогическая практика)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций
1.	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-3
2.	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-4
3.	Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-5
4.	Способность организовать процесс обслуживания потребителей	ОПК-3
5.	Готовность к реализации проектов в туристской индустрии	ПК-3
6.	Способность организовать работу исполнителей, принимать решение в организации туристической деятельности, в том числе с учётом социальной политики государства	ПК-4
7.	Готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	ПК-8
8.	Готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания	ПК-9

	потребителей или туристов	
9.	Способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	ПК-11

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

Руководитель практики от  
*наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 43.03.02 Туризм с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил практику в наименование профильной организации.

1. Регулярность посещения практики;
2. Выполняемая работа;
3. Отношение к порученной работе;
4. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
5. Уровень коммуникативной культуры;
6. Общее впечатление о практиканте;
7. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-3	
Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-4	
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-5	
Способность организовать процесс обслуживания потребителей	ОПК-3	
Готовность к реализации проектов в туристской индустрии	ПК-3	
Способность организовать работу исполнителей, принимать решение в организации туристической деятельности, в том числе с учётом социальной политики государства	ПК-4	
Готовность к применению прикладных методов	ПК-8	

<sup>3</sup> Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

исследовательской деятельности в туризме		
Готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей или туристов	ПК-9	
Способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	ПК-11	

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название практики – производственная расщедоточенная практика  
(педагогическая практика)

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки – *43.03.02 Туризм*

Форма обучения очная / заочная, курс 3, группа 913.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Производственная практика (педагогическая практика) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров,

специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название практики – производственная рассредоточенная практика (педагогическая практика)

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки – 43.03.02 Туризм

Форма обучения очная / заочная, курс 3, группа 913

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*)

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, дневник. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде *зачета*, предусмотренного учебным планом.



Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Производственная практика (педагогическая практика) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-3	
Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-4	
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-5	
Способность организовать процесс обслуживания потребителей	ОПК-3	
Готовность к реализации проектов в туристской индустрии	ПК-3	
Способность организовать работу исполнителей, принимать решение в организации туристической деятельности, в том числе с учётом социальной политики государства	ПК-4	
Готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	ПК-8	
Готовность к применению	ПК-9	

инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей или туристов		
Способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	ПК-11	

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра туризма и музееведения**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

## *Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики*

*Отчет может строиться по следующей схеме:*

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
  2. Основная часть.
- Заключение.  
Список использованной литературы  
Приложения

**Введение.** Кратко сообщает цель, задачи и содержание производственной педагогической практики.

**1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.** Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

**2. Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения** список источников, используемых, для разработки мероприятия, экскурсии, план/схема /маршрут экскурсии/мероприятия, текст экскурсии/мероприятия, технологическая карта экскурсии/мероприятия

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра туризма и музееведения**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

---

*(вид тип практики)*

обучающегося 913 группы 3 курса  
очной / заочной формы обучения

---

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

*Руководитель практики от профильной организации*

---

(Ф. И. О.)

---

ученая степень, звание

*Руководитель практики от Института*

---

(Ф. И. О.)

---

ученая степень, звание

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Челябинск, 20

### Примерная структура дневника практики

Дата	Содержание и объем работы	Компетенции	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1	2	3	4	5	6

*Примечание.* Дневник практики систематически заполняется обучающимся. В нем раскрывается содержание проделанной работы, которое соотносится с формируемыми компетенциями, анализируется практика осуществления различных видов деятельности, фиксируется время, затраченное на выполнение отдельных заданий (в часах). Записи в дневнике служат характеристикой уровня теоретических знаний, практических умений и владений обучающегося и являются основой для оценки его деятельности во время практики.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма**  
**Кафедра туризма и музееведения**

**ПРОТОКОЛ**

от дд.мм.20\_\_ г.

№ XX

заседания комиссии по защите рассредоточенной производственной  
практики (педагогическая практика)  
студентов очной /заочной формы обучения, 3 курса, гр. № 913 ,  
обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм  
программа подготовки: академический бакалавриат

**Председатель комиссии – И. О. Фамилия**

**Секретарь – И. О. Фамилия**

**Присутствовали:** *И. О. Фамилия;*

*И. О. Фамилия;*

*И. О. Фамилия* – члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита рассредоточенной производственной практики (педагогическая практика).

**1. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>



*Учебное издание*

Авторы-составители  
Наталья Владимировна **Овчинникова**  
Алла Вячеславовна **Лушникова**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Программа**

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм  
Уровень высшего образования бакалавриат  
Программа подготовки: академический бакалавриат  
Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная  
срок прохождения – 6 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок прохождения – 8 семестр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф