



*ФГОС ВО
(версия 3+)*

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

по направлению подготовки 43.03.02. Туризма
квалификация: бакалавр

**ЧЕЛЯБИНСК
2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра туризма и музееведения**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

по направлению подготовки 43.03.02 Туризма
уровень высшего образования: бакалавриат
программа подготовки: академический бакалавриат
квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная
срок изучения – 6 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 6 семестр

**Челябинск
2016**

УДК 338.48(073)

ББК 65.43я73

П 78

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Структура программы разработана в соответствии с п. 19 и 21 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1367 от 19.12.2013) и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015).

Автор-составитель: Н. Р. Федорина, старший преподаватель кафедры туризма и музееведения, А. В. Лушникова, зав. кафедрой туризма и музееведения, канд. педаг. наук. доцент.

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 01 от 19. 09.2016.

Экспертиза проведена 23.09.2016, акт № 2016/Т

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	ФДКТ	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	ФДКТ	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020	ФДКТ	№ 01 от 30.08.2019
2020–2021		

П 78 Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, уровень высшего образования бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат, квалификация: бакалавр/ авт.-сост. Н. Р. Федорина, А. В. Лушникова ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 55 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	8
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	12
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	13
4. Содержание практики.....	13
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	13
4.2. Место и время проведения практики.....	13
4.3. Структура практики.....	14
5. Формы отчетности по практике.....	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	16
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	21
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	21
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки.....	21
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система).....	21
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	23
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	23
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	26
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	27

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	27
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	28
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	29
7.1. Учебная литература	29
7.2. Ресурсы сети «Интернет».....	30
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	30
8.1. Перечень информационных технологий.....	30
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	30
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	31
Лист изменений в программе практики.....	33
Приложение 1	34
Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор).....	34
Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия).....	36
Приложение2.....	38
Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности	38
Приложение 3.....	39
Образец распоряжения по практике (практика в Институте).....	39
(практика в профильной организации)	40
Приложение 4.....	41
Форма направления на практику	41
Приложение 5.....	42
Шаблон индивидуального задания обучающегося	42
Приложение 6.....	43
Шаблон рабочего графика (плана) практики	43
Приложение 7.....	44
Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации.....	44
Приложение 8.....	46
Образец отчета руководителя практики от Института.....	46
Приложение 9.....	48
Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	48
Приложение 10.....	51
Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....	51
Образец оформления протокола защиты практики	53

АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.02(П) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Способ проведения	Выездная или стационарная
5	Форма проведения	Дискретно: по периодам проведения практик
6	Цель практики	осознание значимости профессиональной деятельности через включение в разработку и реализацию туристского продукта
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – изучение основных принципов формирования туристского продукта; стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания; принципов организации процесса обслуживания потребителей и (или) туристов; – освоение современных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта; способов распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии; – совершенствование навыков проектирования и разработки программ туров, турпакетов, экскурсионных программ с учетом технологических, социально-экономических и других требований.
8	Коды формируемых компетенций	ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3, ПК-13
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – главных этапов и закономерностей исторического и культурного развития, социальной значимости своей деятельности на уровне описания; – основных форм коммуникации на уровне идентификации; – основ самоорганизации и самообразования на уровне воспроизведения; – основных нормативно - правовых актов в сфере туризма на уровне воспроизведения; – основ информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности на уровне воспроизведения; – правил обслуживания потребителей на уровне воспроизведения; – о проектах в туристской индустрии на уровне описания; – потребностей туристов на уровне описания; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – называть этапы и закономерности исторического развития культуры и общества, обсуждать социальную значимость своей деятельности; – определять вид коммуникации для межличностного и межкультурного взаимодействия; – ставить цели и задачи в своей деятельности; – воспроизводить принципы и понятия нормативно-правовых

		<p>документов в сфере туризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>использовать</i> рекомендуемые источники информации на основе применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; – формулировать правила обслуживания потребителей; – реализовывать проекты в туристской индустрии на уровне объяснения; – общаться с потребителями туристского продукта; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – приводить примеры, используя знание главных этапов и закономерностей исторического и культурного развития, оценивать социальную значимость своей деятельности; – решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; – рационально распределять рабочее время и использовать возможности самообразования; – использовать знания основных нормативно-правовых актов в сфере туризма в конкретных практических ситуациях; – воспроизводить рекомендуемые правила цитирования, оформления списка использованных источников и литературы; – организовывать процесс обслуживания потребителей на базовом уровне; – реализовывать проекты в туристской индустрии на уровне составления; – обеспечивать процесс обслуживания туристов с учетом их требований;
10	Общая трудоемкость практики составляет	<p>в зачетных единицах – 3 зач. ед.;</p> <p>в академических часах – 108 час.</p>
11	Разработчики	<p>Н. Р. Федорина, старший преподаватель кафедры туризма и музееведения, А. В. Лушникова, зав. кафедрой туризма и музееведения, канд. педаг. наук. доцент</p>

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
Способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1)	<i>знания:</i> главных этапов и закономерностей исторического и культурного развития, социальной значимости своей деятельности на уровне описания	<i>знания:</i> главных этапов и закономерностей исторического и культурного развития, социальной значимости своей деятельности на уровне анализа	<i>знания:</i> главных этапов и закономерностей исторического и культурного развития, социальной значимости своей деятельности на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> называть этапы и закономерности исторического развития культуры и общества, обсуждать социальную значимость своей деятельности	<i>умения:</i> сравнивать этапы и закономерности исторического развития культуры и общества, определять социально значимые задачи своей деятельности	<i>умения:</i> объяснять закономерности исторического развития культуры и общества, выбирать средства достижения целей в своей деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры, используя знание главных этапов и закономерностей исторического и культурного развития, оценивать	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять знание главных этапов и закономерностей исторического и культурного развития для планирования социально значимых результатов своей деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> рассуждать о закономерностях исторического развития культуры и общества, организовывать социально значимую

	социальную значимость своей деятельности		деятельность
Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)	<i>знания:</i> основных форм коммуникации на уровне идентификации	<i>знания:</i> форм устной и письменной коммуникации на уровне анализа	<i>знания:</i> требований к устной и письменной коммуникации на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> определять вид коммуникации для межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>умения:</i> выбирать формы коммуникации для решения практических задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>умения:</i> распознавать формы коммуникации в ситуации межличностного и межкультурного взаимодействия
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять различные формы коммуникации в новых ситуациях	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывает применение тех или иных форм коммуникации в ситуации межличностного и межкультурного взаимодействия
Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)	<i>знания:</i> основ самоорганизации и самообразования на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основ самоорганизации и самообразования на уровне анализа	<i>знания:</i> основ самоорганизации и самообразования на уровне оценивания
	<i>умения:</i> ставить цели и задачи в своей деятельности	<i>умения:</i> определять методы достижения целей и решения поставленных задач	<i>умения:</i> проектировать результаты своей деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> рационально распределять рабочее время и использовать возможности самообразования	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> планировать свою деятельность	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> совмещать профессиональную деятельность и свое образование
Способность использовать общеправовые знания в различных	<i>знания:</i> основных нормативно - правовых актов в сфере туризма на уровне	<i>знания:</i> основных нормативно - правовых актов в сфере туризма на уровне анализа	<i>знания:</i> основных нормативно - правовых актов в сфере туризма на уровне оценивания

сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6)	воспроизведения		
	<i>умения:</i> воспроизводить принципы и понятия нормативно-правовых документов в сфере туризма	<i>умения:</i> выбирать необходимые нормативно-правовые акты в сфере туризма	<i>умения:</i> аргументировать свою точку зрения, используя необходимые нормативно-правовые акты в сфере туризма
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать знания основных нормативно-правовых актов в сфере туризма в конкретных практических ситуациях	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> сравнивать между собой нормативно-правовые акты в сфере туризма	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценивать значимость нормативно-правовых актов в сфере туризма
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основ информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основ информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности на уровне пользования	<i>знания:</i> основ информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности на уровне проектирования
	<i>умения:</i> использовать рекомендуемые источники информации на основе применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)	<i>умения:</i> самостоятельно находить необходимые источники информации на основе применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<i>умения:</i> оценивать различные источники информации на основе применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> воспроизводить рекомендуемые правила цитирования,	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять рекомендуемые правила цитирования, оформления списка использованных источников и литературы,	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценивать уровень информационной и библиографической культуры коллег

		оформления списка использованных источников и литературы	распознавать недочеты и исправлять их	
Способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3)		<i>знания:</i> правил обслуживания потребителей на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> правил обслуживания потребителей на уровне анализа	<i>знания:</i> правил обслуживания потребителей на уровне оценивания
		<i>умения:</i> формулировать правила обслуживания потребителей	<i>умения:</i> объяснять и интерпретировать правила обслуживания потребителей	<i>умения:</i> ставить цели своей деятельности в процессе обслуживания потребителей
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> организовывать процесс обслуживания потребителей на базовом уровне	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> организовывать процесс обслуживания потребителей в новых условиях	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> организовывать процесс обслуживания потребителей, выявлять их потребности
Готовностью к реализации проектов туристской индустрии (ПК-3)		<i>знания:</i> о проектах в туристской индустрии на уровне описания	<i>знания:</i> о проектах в туристской индустрии на уровне анализа	<i>знания:</i> о проектах в туристской индустрии на уровне оценивания
		<i>умения:</i> реализовывать проекты в туристской индустрии на уровне объяснения	<i>умения:</i> реализовывать проекты в туристской индустрии на уровне иллюстрирования	<i>умения:</i> реализовывать проекты в туристской индустрии на уровне рассуждения
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> реализовывать проекты в туристской индустрии на уровне составления	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> реализовывать проекты в туристской индустрии на уровне изображения схематически	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> реализовывать проекты в туристской индустрии на уровне защиты
Способностью к общению с потребителями туристского продукта,		<i>знания:</i> потребностей туристов на уровне описания	<i>знания:</i> потребностей туристов на уровне анализа	<i>знания:</i> потребностей туристов на уровне оценивания
		<i>умения:</i> общаться с	<i>умения:</i> ставить задачи в	<i>умения:</i> объяснять

обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13)	потребителями туристского продукта	процессе общения с потребителями туристского продукта	потребности туристов
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обеспечивать процесс обслуживания туристов с учетом их требований	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать программы обслуживания туристов с учетом их требований	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывать свою деятельность по обслуживанию туристов в соответствии с потребностями

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Организация туристской деятельности», «Человек и его потребности», «Регионоведение», «Сервисная деятельность», «Экономика и предпринимательство в туризме», «Правовое обеспечение туристской деятельности».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- человеческих потребностей;
- понятий, видов и технологий организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности; особенностей и состава туристского продукта; особенностей организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме;
- основных требований к документированию процесса предоставления туристской услуги;
- составлять договорную документацию для всех контрагентов туристской деятельности; компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта;
- анализа и составления договорной документации; навыками анализа эффективности разрабатываемых и применяемых программ.

Кроме того, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности во 2 семестре, производственной технологической практики в 5 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, будут необходимы при изучении дисциплин «Туристско-рекреационное проектирование», «Менеджмент в туристской индустрии», «Маркетинг в туристской индустрии», «Технологии продаж», «География туризма», «Страноведение», «Региональные туристские маршруты» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 3 зачетных единиц, 108 часов(а), 1 и 5/6 недели.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	108	108
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	66	10
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42	94
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет / экзамен) ¹	15 мин. на 1 обучающегося	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится способом или стационарно и предполагает как индивидуальные, так и (мелкогрупповые (коллективные) специализированные) задания.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется дискретно по периодам проведения практики.

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО *производственно-технологическая* деятельность.

4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 6 семестре 3 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

¹ Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 43.03.02 Туризм имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	Центр развития туризма Челябинской области	454091 г. Челябинск ул. Красноармейская, 100	Бессрочно
2	Студенческое объединение «Welcom-центр ЧГИК» Челябинский государственный институт культуры	454091 г. Челябинск ул. Орджоникидзе 36а	Бессрочно

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями.

По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Практика длится 1 и 5/6 недель при 6-дневной рабочей неделе и 6-часовом рабочем дне. Форма промежуточной аттестации: зачет в 6 семестре.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОК-1; ОК-5	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5); – прибытие на практику в профильную	6	– устная беседа с обучающимся руководителями(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		<p>организацию / структурное подразделение Института;</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6); – организация рабочего места. 		
<p>ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3; ПК-13</p>	<p>Основной</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с профильной организацией / структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным процессом профильной организации / структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.). 	<p>90</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителям и(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителям и(ем) от Института и профильной организации.

ОК-1; ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	12	– проверка отчетных документов по практике руководителям и от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации; – публичная защита практики.
Итого:			108	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8) *(отчет обязательно должен включать приложения, содержащие утвержденный(совместный)²рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 5);*

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 9)

4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10);

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

²Совместный рабочий график (план) проведения практики составляют при проведении практики в профильной организации и согласовывают с руководителем от профильной организации.

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	Способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1)	<i>знания:</i> главных этапов и закономерностей исторического и культурного развития, социальной значимости своей деятельности на уровне описания	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> называть этапы и закономерности исторического развития культуры и общества, обсуждать социальную значимость своей деятельности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры, используя знание главных этапов и закономерностей исторического и культурного развития, оценивать социальную значимость своей деятельности	
	Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)	<i>знания:</i> основ самоорганизации и самообразования на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> ставить цели и задачи в своей деятельности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> рационально распределять рабочее время и использовать возможности самообразования	
Основной этап	Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах	<i>знания:</i> основных нормативно - правовых актов в сфере туризма на уровне воспроизведения	– индивидуальные задания в письменной форме;
		<i>умения:</i> воспроизводить	

	деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6)	принципы и понятия нормативно-правовых документов в сфере туризма	– рабочий график (план) проведения практики
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать знания основных нормативно-правовых актов в сфере туризма в конкретных практических ситуациях	
	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)	<i>знания:</i> основ информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> использовать рекомендуемые источники информации на основе применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> воспроизводить рекомендуемые правила цитирования, оформления списка использованных источников и литературы	
	Способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3)	<i>знания:</i> правил обслуживания потребителей на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> формулировать правила обслуживания потребителей	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> организовывать процесс обслуживания потребителей на базовом уровне	
	Готовностью к реализации проектов туристской	<i>знания:</i> о проектах в туристской индустрии на уровне описания	
		<i>умения:</i> реализовывать	

	индустрии (ПК-3)	проекты в туристской индустрии на уровне объяснения	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> реализовывать проекты в туристской индустрии на уровне составления	
	Способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13)	<i>знания:</i> потребностей туристов на уровне описания	
		<i>умения:</i> общаться с потребителями туристского продукта	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обеспечивать процесс обслуживания туристов с учетом их требований	
Итоговый этап	Способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1)	<i>знания:</i> главных этапов и закономерностей исторического и культурного развития, социальной значимости своей деятельности на уровне описания	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет-характеристика
		<i>умения:</i> называть этапы и закономерности исторического развития культуры и общества, обсуждать социальную значимость своей деятельности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры, используя знание главных этапов и закономерностей исторического и культурного развития, оценивать социальную значимость своей деятельности	
	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском	<i>знания:</i> основных форм коммуникации на уровне идентификации	
		<i>умения:</i> определять вид коммуникации для	

	и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)	межличностного и межкультурного взаимодействия <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия
	Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)	<i>знания:</i> основ самоорганизации и самообразования на уровне воспроизведения
		<i>умения:</i> ставить цели и задачи в своей деятельности
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> рационально распределять рабочее время и использовать возможности самообразования
Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6)	<i>знания:</i> основных нормативно - правовых актов в сфере туризма на уровне воспроизведения	
	<i>умения:</i> воспроизводить принципы и понятия нормативно-правовых документов в сфере туризма	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать знания основных нормативно-правовых актов в сфере туризма в конкретных практических ситуациях	
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных	<i>знания:</i> основ информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности на уровне воспроизведения	
	<i>умения:</i> использовать рекомендуемые источники информации на основе применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом	

	требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)	требований информационной безопасности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности.</i> воспроизводить рекомендуемые правила цитирования, оформления списка использованных источников и литературы	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Зачтено
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Зачтено
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Зачтено

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся	Зачтено

	<p>продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.</p>	
	<p>Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.</p>	Зачтено
	<p>Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.</p>	Не зачтено
Подготовка отчетных документов	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).</p>	Зачтено
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).</p>	Зачтено
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).</p>	Зачтено
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания,</p>	Не зачтено

	предусмотренные программой.	
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Зачтено

	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не зачтено
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени	Зачтено

	разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Зачтено
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Зачтено
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Не зачтено
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Зачтено
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не зачтено
Качество оформления	Соблюдение требований к структуре	Зачтено

работы	работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики
(примерные теоретические вопросы)**

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Дайте характеристику деятельности предприятия-базы практики	ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3, ПК-13
2.	Оцените состав и качество предлагаемых предприятием туристских продуктов, их соответствие потребностям клиентов туристской фирмы	ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-13
3.	Охарактеризуйте технологии, применяемые при разработке и реализации туристского продукта	ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-13
4.	Опишите стиль делового общения в трудовом коллективе предприятия.	ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-13

**6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий
для освоения программы практики**

Задание № 1. Анализ туристского продукта

ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3, ПК-13

Содержание задания:

Провести анализ туристского продукта, предлагаемого предприятием по следующему плану:

1. Какие потребности может удовлетворить данный туристский продукт?
2. Необходимо оценить следующие составляющие туристского продукта / клиентская выгода (доставка к месту отдыха, размещение, питание, анимационно-досуговые мероприятия, дополнительные предложения, сервис, дисконтные программы, информационная поддержка, цена).
3. Какие дополнительные услуги может получить потребитель, приобретая данный туристский продукт?

В заключении необходимо сделать вывод о привлекательности анализируемого туристского продукта.

Задание № 2. Технологическая документация предприятия

ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3, ПК-13

Содержание задания:

Изучить технологическую документацию предприятия. Для выполнения задания необходимо представить и проанализировать следующие элементы набора технологической документации для тура: *договор с клиентами* (в соответствии с Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»), *информационный листок к путевке* (представить текст информационного листка и провести анализ полноты и содержательности информации. Листок должен содержать обязательные разделы: описание туристского путешествия: его вид,

сложность, протяженность специфические особенности; информация об условиях проживания (месте нахождения средства размещения, его категории и уровне комфортности) и условиях питания; описание программы обслуживания и услуг, входящих в состав тура; сведения об экскурсионном обслуживании, в том числе краткая характеристика спортивных, культурно-досуговых и рекреационных учреждений и сооружений; информация о способе передвижения на маршруте, в том числе условия трансфера; информация о наличии гида или сопровождающего в путешествии; перечень услуг, предоставляемых за дополнительную плату.

Задание № 3. Анализ памятки для туриста

ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3, ПК-13

Содержание задания:

Представить текст памятки для туриста по анализируемому турпродукту: структура памятки (указать разделы памятки); характеристика информации раздела памятки (актуальность и полнота); рекомендации по изменению структуры памятки (дополнить памятку недостающими, по мнению студента, разделами и привести текст усовершенствованной памятки).

Задание № 4. Подготовка к промежуточной аттестации по практике

ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3, ПК-13

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
 - предоставить отчетные документы по практике;
 - принять участие в защите практики.
4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:
- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);
 - описание шкал оценивания;
 - характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
 - отчет руководителя практики от Института;
 - отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
 - отчет обучающегося о прохождении практики;
 - справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 11), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Арбузова, Н. Ю. Технология и организация гостиничных услуг [Текст]: учебник / Н. Ю. Арбузова. – Москва : Академия, 2014. – 223 с. (Высшее образование: Бакалавриат. Туризм).
2. Виноградова, Т. В. Технологии продаж турпродукта [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Туризм» / Т. В. Виноградова . Москва : Академия, 2014. - 240 с.
3. Косолапов, А. Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства [Текст] : учебное пособие / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. – Москва : КноРус, 2011. – 200 с.
4. Кусков, А. С. Основы туризма : учебник/ А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. – Москва : КноРус, 2013. – 400с.
5. Новиков, В. С. Организация туристской деятельности : учебник / В. С. Новиков. – Москва: Академия, 2013. – 336 с.
6. Стригунова, Д. П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса: учебное пособие/ Д. П. Стригунова. – Москва : КноРус, 2012. – 200 с.
7. Шамшина, Ю. О. Гостиничный сервис и туризм : конспект лекций: учебное пособие / Ю. О. Шамшина. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 208 с.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
2. Университетская информационная система России <https://uisrussia.msu.ru>
3. Научная электронная библиотека e-library <https://elibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>
5. Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам) <http://www.bibliotekar.ru>
6. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://mobileonline.garant.ru>
7. Библиотека Гумер – гуманитарные науки <http://www.gumer.info.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Microsoft Office 2007 (*Word, Excel, PowerPoint* и др.);
- OneNote 2007;
- Visio 2007;
- Adobe Reader 9.0;
- Adobe Acrobat Pro 9.0;
- InfraRecorder ;
- 7zip.

Программы для работы в Интернет:

- Skype;
- Mozilla Firefox;
- Google Chrome ,

Графические редакторы:

- Adobe Photoshop CS4;
- Adobe Flash CS4;
- 3D Studio Max 2011 Eng;

- Corel Draw X4.

Редакторы видео:

- Movie Maker;
- QuickTime.
- Media Player Classic;
- Дедуктор 4 ;
- Помощник кадровика: Эксперт. Образование;
- Гарант;
- Irbis 64.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере туризма.

Материально-техническая база профильных организаций по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1	Центр развития туризма Челябинской области	г. Челябинск, ул. Красноармейская, 100	компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows и пр.
2	Студенческое объединение «Welcom-центр ЧГИК» Челябинский государственный институт культуры	г. Челябинск ул. Орджоникидзе 36а	компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows и пр.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам

электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 43.03.02 Туризм внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017-2018	Протокол № 01 от 18.09.2017	6.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений...	Внесены новые даты и номера документов и локальных актов
		7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Внесены новые источники
		6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену	Изменены вопросы к экзамену
		4.2. Содержание дисциплины	Изменено содержание дисциплины. Тема 1. Основы физической и социально-экономической географии
2018-2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Обновлено
		4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	Изменено содержание дисциплины
2019-2020	Протокол № 1 от 30.08.2019	7.1. Основная учебная литература	Обновлен список литературы
		7.2. Дополнительная литература	литературы
		10. Перечень информационных технологий...	Обновлено лицензионное программное обеспечение
2020-2021	Протокол № дд.мм.гггг		

**Договор № _____
об организации практики студентов**

г. Челябинск

« _____ » 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки _____ факультета _____.

1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;

- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия
подпись

(должность; наименование организации)
_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Договор № _____

об организации практики студентов

г. Челябинск « » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся _____ на _____ курсе _____ факультета по _____ направлению подготовки _____ (специальности) _____ квалификация (степень) _____ в период с _____ по _____ гг.

4. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;

- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с _____ по _____ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия
подпись

(должность; наименование организации)
_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Группа

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКА В ИНСТИТУТЕ)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практику обучающихся очной /заочной формы обучения 3 курса, группы № 913 направления подготовки 43.03.02 Туризм, уровень высшего образования: бакалавриат в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 108 час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практику обучающихся очной /заочной формы обучения 3 курса, группы № 913 направления подготовки 43.03.02 Туризм, уровень высшего образования: бакалавриат в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Челябинский государственный институт культуры»

**Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра туризма и музееведения**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению факультета документальных коммуникаций и туризма Челябинского государственного института культуры № ____ от «__» _____ 20__ г. направляется для прохождения концентрированной производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра туризма и музееведения**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Группа 913

Форма обучения очная / задача

Вид (тип) практики производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Сроки прохождения практики: с « » 201_ г. по « » 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций
1.	Анализ туристского продукта	ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3, ПК-13
2.	Технологическая документация предприятия	ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3, ПК-13
3.	Анализ памятки для туриста	ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3, ПК-13
4.	Подготовка к промежуточной аттестации по практике	ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3, ПК-13

Задание согласовано:

руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой

Туризма и мзееведения

ФИО заведующего

«__» _____ 201_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Группа 913

Форма обучения очная / задача

Вид (тип) практики производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций
	Анализ туристского продукта	ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3, ПК-13
	Технологическая документация предприятия	ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3, ПК-13
	Анализ памятки для туриста	ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3, ПК-13
	Подготовка к промежуточной аттестации по практике	ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3, ПК-13

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**³

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 43.03.02 Туризм с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в наименование профильной организации.

1. Регулярность посещения практики;
2. Выполняемая работа;
3. Отношение к порученной работе;
4. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
5. Уровень коммуникативной культуры;
6. Общее впечатление о практиканте;
7. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	ОК-1	
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-3	
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-5	
Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	ОК-6	
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	ОПК-1	

³ Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

Способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	ОПК-3	
Готовность к реализации проектов в туристской индустрии	ПК-3	
Способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	ПК-13	

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. Название практики –
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__
г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – *43.03.02 Туризм*

Форма обучения очная / заочная, курс 3, группа 913.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые)
организацию(ии) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не
все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и
издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой
практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным
совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в
полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения
практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли:
(Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О.
обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно
хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную)
благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на
постоянную работу в должности...

Выводы

1. Производственная практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности показала, что знания, полученные
обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были
необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как
большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных
задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о

качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института
 Руководитель практики – Ф. И. О., должность
 Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г.
 Название практики – Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.
 Направление подготовки – 43.03.02 Туризм
 Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.
 Ф. И. О. обучающегося(хся)
 Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*)

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;
 Выполняемая работа;
 Отношение к порученной работе;
 Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
 Уровень коммуникативной культуры;
 Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде *зачета*, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	ОК-1	
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-3	
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-5	
Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	ОК-6	
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	ОПК-1	
Способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	ОПК-3	

Готовность к реализации проектов в туристской индустрии	ПК-3	
Способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	ПК-13	

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра туризма и музееведения**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
 2. Основная часть.
- Заключение.
Список использованной литературы
Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения: копии договоров, путевок, памяток, путевых листков

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра туризма и музееведения

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите концентрированной производственной практики по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
практики
студентов очной /заочной формы обучения, 3 курса, гр. № 913 ,
обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм
программа подготовки: академический бакалавриат

Повестка дня:

1. Защита концентрированной производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Учебное издание

Автор(ы)-составитель(и)
Наиля Рашидовна **Федорина**
Алла Вячеславовна **Лушникова**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм
Уровень высшего образования бакалавриат
Программа подготовки: академический бакалавриат
Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная
срок прохождения – 6 семестр
Форма обучения: заочная
срок прохождения – 6 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
