

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Эксперты:

– внутренней (вузовской) экспертизы:

Профессор по учебной работе

С. В. Бузык

Начальник УМУ

Н. Н. Штолер

Декал (название факультета)

ФНО ФАКУЛЬТЕТА КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ

– внешней экспертизы:

Издательство «Цицеро», директор

В. Б. Феркель

ОАО «Роспечать» Челябинской области,

генеральный директор

К. Е. Федеринич

Издательство «Миллион лет», директор

Т. А. Куличкина

Издательство «Миллион лет»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Общая характеристика

Уровень высшего образования магистратура

направление подготовки

42.04.03 Издательское дело

Программа подготовки: академическая магистратура

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Челябинск, 2016

Лист изменений в ОПОП

В ОПОП по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Содержание изменений и дополнений
2017-2018	Протокол заседания кафедры № 05 от 18.01.2018 Утверждены Ученым советом протокол № 5 от 26.02.2018	– Изменения и дополнения в РПД (см. листы изменений); – Изменения и дополнения в программах практик и ГИА (см. листы изменений); – Изменения и дополнения в ОПОП: Раздел 1, пункт 1.2. дополнен Раздел 7, пункт 7.1.2, 7.1.6, 7.1.7, 7.2.2., 7.2.4, 7.3.1, 7.3.2, 7.4.1 обновлен; Внесены изменения в таблицу 4; Раздел 8 – обновлена информация Раздел 10 – обновлена информация;
2018-2019	Протокол заседания кафедры № 06 от 17.01.2019 Утверждены Ученым советом протокол № 5 от 25.02.2019	– Изменения и дополнения в РПД (см. листы изменений); – Изменения и дополнения в программах практик и ГИА (см. листы изменений); – Изменения и дополнения в ОПОП: Раздел 7, пункты 7.1.1 (таблица 3), 7.1.2, 7.1.6, 7.1.7, 7.3.1, 7.3.2 обновлены Раздел 8 – обновлена информация

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Используемые сокращения	5
3. Характеристика направления подготовки	5
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры	6
5. Выполнение требований к результатам освоения программы магистратуры	8
6. Выполнение требований к структуре программы магистратуры.....	11
7. Выполнение требований к реализации программы магистратуры	53
8. Характеристика среды вуза	61
9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы магистратуры	75
10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	78
Приложение 1. Календарный учебный график и учебный план по направлению подготовки	83
Приложение 2. Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки	84
Приложение 3. Программы практик по направлению подготовки	85
Приложение 4. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки	86
Приложение 5. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	87
Приложение 6	88

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структура основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП). ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования: регламентирует цели, требования к результатам, содержанию, условиям и технологиям реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя также: календарный учебный график и учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество реализации соответствующей ОПОП.

ОПОП высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (далее ЧГИК), разработана с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее соответственно – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

– Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № 905;

– нормативные и методические документы Минобрнауки России, Министерства культуры России;

– устав ЧГИК (утв. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.06.2011 № 540 с и изменениями от 27.11.2015 № 2883, от 16.02.2017 № 192).

1.3. Процедура экспертизы ОПОП по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

ОПОП по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело проходит внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу. Внутренняя экспертиза проводится до начала внешней экспертизы. Состав внутренней (вузовской) экспертной комиссии: проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, декан факультета. Для проведения внешней экспертизы привлекаются ведущие преподаватели вузов-партнеров, представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет (не менее 3 чел.).

Экспертиза предполагает количественную и дескриптивную оценку всех составных частей ОПОП. Количественная оценка выставляется по трехбалльной шкале (от 0 до 2), где:

- 0 – отсутствие признака;
- 1 – признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции;
- 2 – представленные факты полностью подтверждают наличие признака).

Предметом дескриптивной оценки является ссылка на факты, подтверждающие (или не подтверждающие) наличие признака.

Результаты экспертизы оформляются в форме акта экспертного заключения. По-

сле прохождения экспертизы принимается решение об утверждении ОПОП ректором ЧГИК.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ВКР – выпускная квалификационная работа;
ВО – высшее образование;
з. е. – зачетные единицы;
НИР – научно-исследовательская работа;
ОК – общекультурные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ПК – профессиональные компетенции;
Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ;
УП – учебный план;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФОС – фонды оценочных средств;
ЧГИК – Челябинский государственный институт культуры;
ЭБ – электронная библиотека;
ЭБС – электронно-библиотечная система.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Цель (миссия) ОПОП по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем общей и профессиональной культуры, фундаментальными знаниями в области издательского дела и редактирования, книговедения, способных и готовых к самостоятельной профессиональной деятельности, востребованной обществом и государством.

3.2. Формы обучения и объем программы магистратуры. Обучение по программе магистратуры направления подготовки 42.04.03 Издательское дело в ЧГИК осуществляется в очной и заочной формах.

Объем программы магистратуры составляет 120 з. е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.3. Срок получения образования по программе магистратуры:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з. е. (см. Табл. 1. Сведения о структуре основной профессиональной образовательной программы);

– в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, по усмотрению образовательной организации увеличивается не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з. е. (см. Табл. 1. Сведения о структуре основной профессиональной образовательной программы);

– при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию (на основе письменного заявления на имя ректора) не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з. е. за год.

Конкретный срок получения образования и объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

3.4. При реализации программы магистратуры образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Перечень программ, по которым они применяются, устанавливается приказом ректора ЧГИК ежегодно до 1 сентября.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.5. Применение сетевой формы при реализации программы магистратуры в ЧГИК не предусмотрено.

3.6. Язык обучения. Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме и предполагает практическую, научную и педагогическую деятельность в сфере практической деятельности – область охватывает технологию, технические и программные средства, управление, экономику и маркетинг в области издательского дела, редакционную подготовку и распространение издательской продукции, а также в сфере научной и педагогической деятельности – разработку и внедрение инновационных технологий подготовки, выпуска и распространения печатных и электронных средств информации, научно-педагогическую работу в области издательского дела и книговедения.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

– книга, журнал, газета, печатное издание, электронное издание, текст, нетекстовые элементы, произведение литературы, вербальная и визуальная информация, авторский оригинал, издательский оригинал, цифровой документ;

– средства и технология обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;

– технологии редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационное и организационно-управленческое обеспечение издательского дела;

- научное знание в области издательского дела и книговедения.

4.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- редакционная подготовка печатных и электронных изданий;
- продвижение и распространение издательской продукции;
- управление издательскими процессами;
- научно-педагогическая (основная);
- научно-исследовательская (основная).

Программа магистратуры формируется ЧГИК в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы: ориентированной на научно-исследовательский и педагогический виды профессиональной деятельности как основные (далее – программа академической магистратуры).

При разработке и реализации программы магистратуры ЧГИК ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов образовательной организации. Виды профессиональной деятельности указываются в учебном плане.

4.4. Профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

редакционная подготовка печатных и электронных изданий:

- разработка издательских стратегий, формирование и реализация тематических планов издательских предприятий;
- разработка концепций книжных, журнальных, газетных проектов традиционных и электронных изданий на основе использования российского и зарубежного опыта и культурных традиций;
- отбор и оценка текста (контента) как продукта речемыслительной деятельности и как материала для восприятия отдельными читательскими (референтными) группами в процессе издательского проектирования;
- организация процесса подготовки контента и издательских оригиналов в традициях книжной культуры и с использованием инновационных методик креативного редактирования, технологий веб-редактирования и дизайна;
- оценка издательской культуры и качества редакционной подготовки контента печатных и электронных изданий, средств массовой информации и веб-сайтов;

продвижение и распространение издательской продукции:

- организация работы по изучению и формированию спроса, анализу конкурентной среды, расширению клиентской базы издательского предприятия;
- оптимизация использования каналов продвижения и распространения традиционного (электронного) контента и издательской продукции;
- планирование и разработка инновационных мероприятий по продвижению и распространению издательской продукции;
- разработка и координация рекламной политики издательского предприятия;

управление издательскими процессами:

- выбор и применение маркетинговых стратегий и моделей издательского предприятия для разных сегментов издательского рынка с целью повышения конкурентоспособности;
- формирование информационной, ценовой и кадровой политики издательского предприятия;

- текущее и перспективное планирование, организация и контроль работы издательского предприятия, принятие управленческих решений в издательской деятельности;
- разработка бизнес-планов, обоснование технологических и экономических параметров издательских проектов и процессов;
- управление инновациями в издательском деле, внедрение системы качества издательского предприятия;
- формирование и ведение баз данных редакционно-издательского профиля с использованием современного программного обеспечения;
- использование информационных систем и технологий в управлении издательской деятельностью;

научно-педагогическая деятельность:

- владение методикой преподавания профессиональных дисциплин;
- осуществление педагогической деятельности и воспитательной работы;
- умение создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин;

научно-исследовательская деятельность:

- изучение теоретико-методологических основ книговедения, книжной культуры и издательского дела;
- изучение и обобщение исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела;
- описание и обоснование типологии текстов как объектов книговедческого знания, книжной культуры и издательского дела;
- изучение роли и места печатных и электронных средств информации в информационном обществе;
- анализ основных тенденций развития отечественного и зарубежного рынков авторских прав, электронного контента и печатных изданий;
- научное обоснование, разработка и внедрение инновационных редакционно-издательских, маркетинговых, информационных и логистических технологий в издательском деле.

5. ВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

5.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

5.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государствен-

ном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстovedения, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела (ОПК-2);

– способностью генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач (ОПК-3);

5.4. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

редакционная подготовка печатных и электронных изданий:

– способностью учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля (ПК-1);

– способностью разрабатывать концепции издательских проектов (ПК-2);

– способностью формировать репертуар издательской продукции (ПК-3);

– способностью координировать работу по подготовке издательских оригиналов (ПК-4);

– способностью формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий (ПК-5);

– способностью использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности (ПК-6);

– способностью обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей (ПК-7);

– способностью разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции (ПК-8);

– способностью координировать взаимодействие пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации (ПК-9);

продвижение и распространение издательской продукции:

– способностью выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос (ПК-10);

– способностью формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия (ПК-11);

– способностью разрабатывать концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции (ПК-12);

– способностью использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции (ПК-13);

– способностью управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции (ПК-14);

управление издательскими процессами:

– способностью находить и принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса (ПК-15);

– способностью разрабатывать бизнес-планы и критерии оценки качества издательских проектов (ПК-16);

– способностью обеспечивать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность (ПК-17);

- способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки результативности его труда (ПК-18);
- способностью формировать маркетинговую стратегию издающей организации (ПК-19);
- способностью формировать информационную политику издательской организации (ПК-20);
- способностью участвовать в формировании ценовой политики издающей организации (ПК-21);

научно-педагогическая деятельность:

- способностью использовать современные научные достижения в педагогической деятельности (ПК-22);
- способностью создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин (ПК-23);
- способностью владеть современными методиками преподавания профессиональных дисциплин (ПК-24);
- способностью осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам в области издательского дела и проводить воспитательную работу с обучающимися (ПК-25);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик (ПК-26);
- способностью проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела (ПК-27);
- способностью изучать и обобщать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики (ПК-28);
- способностью анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий (ПК-29);
- способностью анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела (ПК-30);
- способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий (ПК-31);
- способностью обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского проекта (ПК-32);
- способностью создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях (ПК-33);
- способностью составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле (ПК-34);
- способностью представлять результаты теоретико-книговедческого и практикоориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций (ПК-35).

5.5. В программе магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включены в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры (см. Прил. 5 «Требования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ»).

5.6. При разработке программы магистратуры требования к результатам обуче-

ния по отдельным дисциплинам (модулям), практикам образовательная организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных ОПОП в рабочих программах дисциплин и программах практик, материалах по ГИА в разделе 1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

6. ВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

6.1. Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

6.2. Программа магистратуры, в соответствии с ФГОС ВО, состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация», в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации: магистр, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации¹.

Утвержденный учебный план по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело составлен в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Таблица 1

Сведения о структуре основной профессиональной образовательной программы

Структурные элементы		Единица измерения	Значение показателя	
			в ФГОС ВО	в учебном плане
I. Общая структура программы				
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	Зачетные единицы	54-66	66
	Базовая часть, суммарно	Зачетные единицы	15-21	21
	Вариативная часть, суммарно	Зачетные единицы	33-51	45
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	Зачетные единицы	45-60	45
	Вариативная часть, суммарно	Зачетные единицы	45-60	45
Блок	Государственная	Зачетные	6-9	9

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования». Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2015 г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

Структурные элементы		Единица измерения	Значение показателя	
			в ФГОС ВО	в учебном плане
3	итоговая аттестация, суммарно	единицы		
	Базовая часть, суммарно	Зачетные единицы	6-9	9
Общий объем программы в зачетных единицах		Зачетные единицы	120	120
II. Распределение нагрузки дисциплин по выбору				
Обеспечение возможности обучающимся освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		Зачетные единицы		14
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		%	Не менее 30 %	31,1%
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с ФГОС		Академические часы	Не более 30 %	Очная форма - 174
				Заочная форма - 46
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока		%	Не более 30 %	Очная форма – 17,2
				Заочная форма – 22,3
III. Распределение учебной нагрузки по годам				

Структурные элементы	Единица измерения	Значение показателя	
		в ФГОС ВО	в учебном плане
Объем программы обучения в I год	Зачетные единицы	Очная форма – 60	60
		Заочная – не более 75	58
Объем программы обучения во II год	Зачетные единицы	Очная форма – 60	60
		Заочная – не более 75	35
Объем программы обучения в III год	Зачетные единицы	Заочная – не более 75	27
IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения	–	–	–
Суммарная трудоемкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Зачетные единицы	–	–
Доля суммарной трудоемкости дисциплин (модулей), реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий от общей трудоемкости образовательной программы	%	–	–
V. Практическая деятельность			
Типы учебной практики:	Наименование типа(ов) учебной практики	–	–
Способы проведения учебной практики:	Наименование способа(ов) проведения учебной практики	–	–
Типы производственной практики:	Наименование типа(ов) практики	Производственная практика: практика по получению профессиональных	1. Практика по получению профессиональных умений и опы-

Структурные элементы	Единица измерения	Значение показателя	
		в ФГОС ВО	в учебном плане
		х умений и опыта профессиональной деятельности; педагогическая практика; исполнительская практика; НИР.	та профессиональной деятельности 2. Педагогическая практика 3. Исполнительская практика 4. Научно-исследовательская работа. 5. Преддипломная практика
Способы проведения производственной практики	Наименование способа(ов) проведения практики	Стационарная, выездная	Стационарная

6.3. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной ОПОП и утверждает учебным планом.

6.4. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, и практики (в том числе НИР) определяют направленность программы магистратуры. Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» программы академической магистратуры, ЧГИК определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. Набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик является обязательным для освоения обучающимся и утверждается учебным планом.

Аннотации к рабочим программам дисциплин базовой части

1.	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.Б.01 Редакционно-издательская подготовка печатных и электронных изданий.
2.	Цель дисциплины	Формирование навыков редакционно-издательской подготовки печатных и электронных изданий с учетом тенденций развития рынка печатных и электронных средств информации
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – способности применять знания правил русского языка для решения задач профессиональной письменной коммуникации в практике издательского дела; – способности учитывать при формировании издательского портфеля тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации; – способности разрабатывать концепцию издания; – способности формировать репертуар издания; – способности координировать работу по подготовке издательских оригиналов; – способности разрабатывать систему управления качеством издательской продукции;

		<ul style="list-style-type: none"> – способности принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса; – способности разрабатывать бизнес-планов и критерии оценки качества издательских проектов; – способности обеспечивать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность; – способности владеть приемами работы с персоналом; – способности формировать маркетинговую стратегию издательских оригиналов; – способности обосновывать инновационные технологии и принципы обоснования экономических решений при разработке издательского проекта.
4	Коды формируемых компетенций	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-32.
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>по-роговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – правил русского языка для решения задач профессиональной письменной коммуникации в практике издательского дела на уровне перечисления; – тенденций развития рынка печатных и электронных средств информации на уровне перечисления; – разработки принципов концепции издательских проектов на уровне перечисления; – принципов формирования репертуара издательской продукции на уровне перечисления; – приемов организации работ по подготовке издательских оригиналов на уровне перечисления – принципов разработки управленческих решений в издательском деле на уровне перечисления; – моделей управленческих решений на всех этапах издательского процесса на уровне перечисления; – разработки бизнес-планов и критериев оценки качества издательских проектов на уровне перечисления; – принципов внедрения инновационных технологий в издательскую деятельность на уровне перечисления; – приемов и методов работы с персоналом, методами оценки результативности его труда на уровне перечисления; – приемов маркетинговой стратегии издающих организаций на уровне перечисления; – инновационных технологий и принципов обоснования экономических решений при разработке издательского проекта на уровне перечисления. <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать применение правил русского языка для решения задач профессиональной письменной коммуникации; – учитывать тенденции развития рынка печатных средств информации при формировании издательского портфеля; – обосновывать концепцию издательских проектов; – обосновывать принципы формирования репертуара издательской продукции; – обосновывать приемы организации работы по подготовке издательских оригиналов; – обосновывать принципы системы управления качеством издательской продукции; – обосновывать модели управленческих решений на технологических этапах издательского процесса; – обосновывать разработку бизнес-плана и критериев оценки качества издательского проекта; – обосновывать принципы внедрения инновационных технологий в издательскую деятельность;

		<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать приемы работы с персоналом, методы оценки результативности его труда; – обосновывать маркетинговую стратегию издающих организаций; – обосновывать инновационные технологии при разработке издательского проекта. <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть умением применять правила русского языка для решения задач профессиональной письменной коммуникации; – владеть основными тенденциями развития рынка печатных средств информации при формировании издательского портфеля; – владеть умением обосновывать концепцию издательских проектов; – владеть умением обосновывать принципы формирования репертуара издательской продукции; – владеть умением обосновывать приемы организации работы по подготовке издательских оригиналов; – владеть умением обосновывать систему управления качеством издательской продукции; – владеть умением обосновывать управленческие решения на технологических этапах издательского процесса; – владеть умением обосновывать разработку бизнес-плана и критериев оценки качества издательского проекта; – владеть умением обосновывать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность; – владеть умением обосновывать приемы работы с персоналом, методами оценки результативности его труда; – владеть умением обосновывать маркетинговую стратегию издающих организаций; – владеть умением обосновывать инновационные технологии при разработке издательского проекта.
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	В зачетных единицах – 5; в академических часах – 180.
7.	Разработчики	М. В. Ермолаева, доцент кафедры документоведения и издательского дела, кандидат филологических наук, доцент.

1.	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.Б.02 Продвижение и распространение издательской продукции
2.	Цель дисциплины	Формирование навыков продвижения издательской продукции с помощью различных каналов книгораспространения.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении моделей управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях; – приобретении навыков формирования маркетинговой стратегии издающей организации; – формировании способностей управления ассортиментом предприятия распространения издательской продукции.
4.	Коды формируемых компетенций	ОК-2, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-21, ПК-33.
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>по-роговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмов принятия решений при продвижении издательской продукции в нестандартных ситуациях на уровне воспроизведения; – технологий изучения покупательского спроса и предложения издательской продукции на уровне воспроизведения; – основ формирования рекламной политики издательского предприятия на уровне воспроизведения; – современных технологий распространения всех видов издательской продукции на уровне понимания;

		<ul style="list-style-type: none"> – свойств, структуры и принципов формирования и распространения книготоргового ассортимента на уровне перечисления; – технологии формирования ценовой политики издающей организации на уровне понимания; – базовых моделей управления продажами на уровне перечисления; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения в нестандартных ситуациях при продвижении и распространении издательской продукции на уровне понимания; – выбирать технологии изучения покупательского спроса и предложения издательской продукции; – участвовать в реализации рекламной политики издательского предприятия; – использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издания на уровне понимания; – организовывать работу отделов по реализации издательской продукции на уровне описания; – выбирать технологии формирования ценовой политики издающей организации; – участвовать в реализации моделей управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осознавать социальную и этическую ответственность за принятые в нестандартных ситуациях решения при продвижении и распространении издательской продукции; – применять технологии изучения покупательского спроса и предложения издательской продукции в учебных ситуациях; – координировать рекламную политику издательского предприятия в соответствии с факторами внутрииздательской среды; – использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издания в учебных ситуациях; – управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции в прогнозируемых ситуациях; – применять технологии формирования ценовой политики издающей организации в учебных ситуациях; – создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях в учебных ситуациях.
6.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	В зачетных единицах – 3; в академических часах – 108.
7.	Разработчики	Н. П. Соболенко, профессор кафедры документоведения и издательского дела, канд. пед. наук, профессор.

1.	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.Б.03 Философия и методология научного познания.
2.	Цель дисциплины	Развитие способности к философскому осмыслению сущности, смысла, целей, средств избранной отрасли науки, к самостоятельному творческому поиску адекватной методологии избранного научного исследования на основе знания основных направлений, концепций, идей, принципов зарубежной и отечественной философии.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении процесса развития науки, возникновения и эволюции философско-методологических проблем, их конкретного преломления в соответствующих научных специальностях; – освоении на основе методологии современных философских школ и направлений актуальных проблем науки; – обосновании средствами философского знания теории и практики избранной отрасли наук, в постановке целей, задач, проблем собственного исследования; – анализе с философских позиций места, роли науки в современном мире, характеристике структуры, уровней, методов научного исследования,

		<p>идеалов и норм научного исследования, динамики научного знания;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировании и развитии приемов и навыков устной и письменной практики выражения научных замыслов и исследовательских программ.
4	Коды формируемых компетенций	ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-34, ПК-35.
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>по-роговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенностей абстрактного мышления, анализа и синтеза на уровне воспроизведения; – некоторых принципов саморазвития и самореализации на уровне воспроизведения; – принципов анализа и синтеза научной информации по конкретной проблематике; – этапов научного исследования; – принципов организации научно-исследовательской работы; – принципов исторического анализа научной информации; – важнейших процессов рынка изданий; – основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела; – информации по использованию ресурсов издающих организаций на уровне воспроизведения; – особенностей практических и методических рекомендаций по внедрению результатов научных исследований в издательском деле; – описания важнейших результатов теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соотносить процедуры анализа и синтеза; – описать некоторые принципы саморазвития и самореализации; – выделять необходимую научную информацию по проблематике книжной культуры и издательского дела; – выделять этапы научного исследования; – выделить принципы организации научно-исследовательской работы; – выделять научную информацию, содержащую исторические данные; – выделять информацию о состоянии рынка изданий; – отличать основные структурные подразделения предприятий и организаций издательского дела; – выделять научную информацию, содержащую исторические данные о ресурсах издающих организаций; – выделять особенности практических и методических рекомендаций по внедрению результатов научных исследований в издательском деле; – логически вычленив важнейшие результаты НИР для их представления; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять процедуры анализа и синтеза; – выделять некоторые принципы саморазвития и самореализации; – распознавать и собирать научную информацию по проблематике книжной культуры и издательского дела; – идентифицировать этапы научного исследования; – распознавать научную информацию по конкретной проблеме; – идентифицировать историческую научную информацию – описывать информацию о состоянии рынка изданий; – распознавать основные структурные подразделения предприятий и организаций издательского дела; – описывать информацию о ресурсной базе издающих организаций; – распознавать практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле; – идентифицировать результаты НИР с целью их презентации.
6.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	В зачетных единицах – 4; в академических часах – 144.

7.	Разработчики	Н. Г. Апухтина, профессор кафедры философских наук, доктор философских наук, профессор.
----	--------------	---

1.	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.Б.04 Информационные технологии в науке и образовании.
2.	Цель дисциплины	Знакомство обучающихся с современными информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ) и формирование навыков использования их в профессиональной деятельности специалиста издательского дела.
3.	Задачи дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> – формирование знаний в области мировых тенденций развития и стратегий информационного общества и «электронного развития» сферы образования, культуры и искусств; – совершенствование навыков работы с сетевыми информационными технологиями; – формирование навыков применения средств и системы компьютерных коммуникаций в профессиональной и научной деятельности; – совершенствование навыков работы с прикладными программными продуктами общего и специального назначения; – формирование навыков разработки, апробации и внедрения в профессиональную деятельность современных информационных технологий; – формирование умений организации информационного менеджмента в социально-культурной сфере с использованием возможностей сети Интернет; – формирование умений использовать достижения современных информационных технологий в научно-исследовательской работе.
4.	Коды формируемых компетенций	ОПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-12, ПК-20.
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (пороговый уровень)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современных образовательных и информационных технологий и особенностей их применения к профессиональной деятельности, на уровне перечисления; – основ информационной культуры, информационной безопасности и информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на уровне перечисления; – основных технологий, позволяющих подготовить научные тексты; – понятия баз данных (реферативные базы данных и т.д.); – основных сайтов, предназначенных для коллективной разработки, хранения, структуризации информации; – понятия концепции сайта издательской организации; – понятия информационной политики издательской организации; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – называть основные инструменты для поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации; – называть основные теоретические положения информационной культуры, информационной безопасности и информационно-коммуникационных технологий и основы применения на практике прикладных программ; – использовать современное оборудование и устройства вычислительной техники для решения задач подготовки научных текстов; – анализировать содержание баз данных (реферативные базы данных и т.д.); – использовать в работе сайты, предназначенные для коллективной разработки, хранения, структуризации информации; – планировать контент веб-сайта издательской организации – находить сайты издательств с помощью поисковых систем Интернет; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы поиска обработки, анализа и оценки профессио-

		<p>нальной информации при решении прикладных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать стандартные задачи профессиональной деятельности, учитывая требования к информационной безопасности и информационно-коммуникационным технологиям; – программными средствами обработки текстовой и табличной информации; – обосновывать особенности формирования содержания баз данных; – обучать пользователей работе с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации; – разрабатывать концепцию сайтов издательских организаций; – выполнять контент-анализ сайтов издательств
6.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	В зачетных единицах – 5; в академических часах – 180.
7.	Разработчик	А. Б. Кузнецов, зав. кафедрой информатики, кандидат педагогических наук, доцент.

1.	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.Б.05 Психология и педагогика высшей школы
2.	Цель дисциплины	Изучение тенденций развития теории и практики воспитания и обучения во взаимосвязи с современными проблемами педагогики и психологии, инновационными процессами.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – систематизации знаний теоретических основ современной педагогической и психологической науки; – расширении представления об истории и современном состоянии высшего профессионального образования в России и мире; – совершенствовании профессиональной направленности личности и анализе особенностей профессионального труда преподавателя вуза; – удовлетворении интереса обучающихся к образованию, закономерностям и особенностям педагогического процесса.
4.	Коды формируемых компетенций	ОК–2, ОК–3, ОПК–3, ПК–22, ПК–23, ПК–24, ПК–25.
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>по-роговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретических основ современной педагогической и психологической науки на уровне воспроизведения; – методов саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне понимания; – способов нахождения творческих решений профессиональных задач на уровне воспроизведения; – современных научных достижений в педагогической деятельности на уровне воспроизведения; – способов создания необходимого учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин на уровне воспроизведения – современных методик преподавания профессиональных дисциплин на уровне воспроизведения; – особенностей педагогической деятельности по дисциплинам в области издательского дела и проведении воспитательной работы с обучающимися на уровне воспроизведения; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать теоретические знания современной педагогической и психологической науки в нестандартных ситуациях; – оценивать свой потенциал к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; – объяснять способы нахождения творческого решения профессиональных задач; – обосновывать использование современных научных достижений в педагогической деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> – определять содержание учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин; – называть современные методики преподавания профессиональных дисциплин; – проводить педагогическую деятельность по дисциплинам в области издательского дела на уровне описания <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; – приводить примеры использования творческого потенциала в издательской деятельности; – описывать способы нахождения творческого решения профессиональных задач; – описывать современные научные достижения в педагогической деятельности; – выбирать содержание учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин; – современных методик преподавания на уровне воспроизведения; – устанавливать порядок проведения педагогической деятельности по дисциплинам в области издательского дела.
6.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	В зачетных единицах – 4; в академических часах – 144.
7.	Разработчики	Г. Я. Гревцева, профессор кафедры педагогики и психологии, доктор педагогических наук, профессор.

Аннотации к рабочим программам дисциплин вариативной части

1.	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.01 Современное издательское дело.
2.	Цель дисциплины:	получить представление о современном понимании издательского дела, его составе, основных принципах и организации, его месте в книжном деле, о масштабах мирового и отечественного издательского дела на современном этапе, тенденциях развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий, динамике их выпуска.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – анализе основных тенденций развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий; – изучении и обобщении опыта отечественного и зарубежного издательского дела; – изучении тенденций развития рынка печатных и электронных средств информации; – выявлении актуальных проблем исследования издательского дела.
4.	Коды формируемых компетенций	ОПК-2; ПК-1; ПК-29.
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>по-роговой уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – источников отечественной и зарубежной научной информации по проблемам издательского дела на уровне перечисления; – тенденций развития рынка печатных и электронных средств информации на уровне перечисления; – тенденций развития мирового издательского дела, рынков печатных и электронных изданий на уровне перечисления; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять профессиональную информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела; – учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля; – выявлять тенденции развития мирового издательского дела, рынков печатных и электронных изданий; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> – владеть методами и способами выявления профессиональной научной информации, отечественного и зарубежного опыта издательского дела; – владеть навыками использования информации о тенденциях развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля; – владеть навыками использования информации о тенденциях развития мирового издательского дела, рынков печатных и электронных изданий.
6.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	В зачетных единицах – 6; в академических часах – 216.
7.	Разработчики	Н. О. Александрова, зав. кафедрой документоведения и издательского дела, канд. ист. наук, доцент.

1.	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.02 Редакционно-издательская деятельность вуза.
2.	Цель дисциплины	Сформировать базовые знания об особенностях организации издательской деятельности в высшем учебном заведении и специфике редактирования вузовских изданий.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – развитию знаний о видовой, типологической и жанровой специфике вузовских изданий и умений осуществлять их редакционно-издательскую подготовку; – формировании представлений об особенностях организации редакционно-издательского процесса в высшем учебном заведении; – изучении специфики работы редактора над вузовскими изданиями.
4.	Коды формируемых компетенций	ОПК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-13.
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (по-роговый уровень)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела; – специфики рынка печатных и электронных средств информации; – видов издательских оригиналов на уровне перечисления; – информационных технологий и программного обеспечения на уровне перечисления; – состава основных видов вузовской издательской продукции. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела; – определять актуальные виды печатных и электронных средств информации; – участвовать в подготовке издательских оригиналов в вузе; – участвовать в редакционно-издательской деятельности вуза; – определять методы распространения различных видов вузовской издательской продукции. <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сопоставления отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела; – отбора печатных и электронных средств информации для издательского портфеля вуза; – планирования работ по подготовке издательских оригиналов в вузе; – владения информационными технологиями и программным обеспечением в редакционно-издательской деятельности вуза; – выявления современных технологий распространения вузовской издательской продукции.

6.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	В зачетных единицах – 4; в академических часах – 144.
7	Разработчики	Н. М. Запекина, доцент кафедры документоведения и издательского дела, кандидат педагогических наук, доцент.

1.	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.03 Организация издательского дела.
2.	Цель дисциплины	Формирование у обучающихся системных знаний в области организации современного издательского дела, которые позволят принимать рациональные организационные и управленческие решения.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – освоении знаний в области организации издательского дела; – развитии навыков анализа и учета основных показателей деятельности издательской организации; – формировании профессионального сознания и представлений об издательской организации, как основном субъекте хозяйствования.
4.	Коды формируемых компетенций	ПК-16, ПК-20, ПК-30, ПК-31.
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>по-роговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общей структуры бизнес-плана; – особенностей формирования информационной политики издательской организации; – видов деятельности основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела на уровне перечисления; – ресурсов издающих организаций и предприятий на уровне перечисления. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке издательских бизнес-планов; – определять актуальные виды издательской информации; – участвовать в деятельности основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела; – изучать использование ресурсов издающих организаций и предприятий. <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа качества издательских проектов; – выявления направлений деятельности издательства для формирования информационной политики; – систематизации деятельности основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела; – анализа информации по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий.
6.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	В зачетных единицах – 3; в академических часах – 108.
7	Разработчики	Н. М. Запекина, доцент кафедры документоведения и издательского дела, кандидат педагогических наук, доцент.

1.	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.04 Маркетинг-менеджмент в издательском деле.
2.	Цель дисциплины –	освоение обучающимися теории и практики маркетинга и менеджмента в условиях социальных и экономических изменений в издательском деле.

3.	Задачи дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> • изучение сущности маркетинга и менеджмента в издательской сфере; • ознакомление с методическими основами управления (формирование стратегии, планирование, контроль, мотивация, координация, управление кадрами, организация и т.д.); • формирование управленческой культуры обучающихся, • формирование у обучающихся навыков рационализации процесса товародвижения, учета и прогнозирования рыночной ситуации, организации внутрифирменного планирования. • формирование понимания сущности и специфичности процессов управления предприятиями издательского дела, • развитие умения и навыков организации и анализа деятельности предприятия, реализации функций и методов управления.
4.	Коды формируемых компетенций	ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-21, ПК-33, ПК-34.
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основных сайтов, предназначенных для коллективной разработки, хранения, структуризации информации; • спектра задач, требующих изучения рынка и спроса на издательскую продукцию на уровне понимания; • понятия концепции сайта издательской организации; • спектра технологий распространения всех видов издательской продукции на уровне понимания; • свойств, структуры и принципов формирования и распространения книготоргового ассортимента на уровне перечисления; • теории и методики разработки бизнес-плана и критериев оценки качества издательских проектов на уровне понимания; • теории и методики выработки эффективных управленческих решений в процессе менеджмента на уровне понимания; • возможностей применения теории и практики маркетинговой стратегии издающей организации на уровне понимания; • спектра задач, требующих выработки ценовой политики издающей организации на уровне понимания; • базовых моделей управления продажами на уровне перечисления; • особенностей практических и методических рекомендаций по внедрению результатов научных исследований в издательском деле; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать в работе сайты, предназначенные для коллективной разработки, хранения, структуризации информации; • подбирать методы изучения рынка и спроса на издательскую продукцию; • планировать контент веб-сайта издательской организации; • оценивать целесообразность применения технологий распространения всех видов издательской продукции; • организовывать работу отделов по реализации издательской продукции на уровне описания; • оценивать методы разработки бизнес-плана и критериев оценки качества издательских проектов; • перечислять последовательность действий при работе с персоналом для решения управленческих задач; • устанавливать порядок действий для разработки маркетинговой стратегии издающей организации; • использовать методы ценообразования в деятельности издающей организации; • участвовать в реализации моделей управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях; • выделять особенности практических и методических рекомендаций по внедрению результатов научных исследований в издательском деле;

		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • обучать пользователей работе с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации; • приводит примеры методов изучения рынка и спроса на издательскую продукцию; • разрабатывать концепцию сайтов издательских организаций; • приводит примеры использования технологий распространения всех видов издательской продукции; • управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции в прогнозируемых ситуациях; • описывает подходы и содержание бизнес-плана и критериев оценки качества издательских проектов; • выбирает методы выработки эффективных управленческих решений на всех этапах издательского процесса; • приводит примеры значения маркетинговой стратегии издающей организации; • приводит примеры использования ценовой политики издающей организации; • создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях в учебных ситуациях; • распознавать практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле.
6.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	В зачетных единицах – 6, в академических часах – 216.
7.	Разработчики	И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент.

1.	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.05 Методология историко-книговедческих исследований.
2.	Цель дисциплины	Формирование у обучающихся навыков владения методологией исторического познания книги и книжного дела, знания методологических основ историко-книговедческих исследований.
3.	Задачи дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> – овладение знаниями методологических основ историко-книговедческих исследований; – формирование комплексного представления о теории и методологии исторического познания книги и книжного дела; – формирование комплекса технологических навыков работы с исследованиями и историко-книжными источниками по истории книги и книжного дела; – формирование умений и навыков представления результатов историко-книговедческих исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.
4.	Коды формируемых компетенций	ОПК-2, ПК-27, ПК-28, ПК-35.
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основных методологических подходов и современных направлений в области исследования истории книги, книжной культуры и издательского дела на уровне перечисления; – основных методов теоретического исследования (индукция, дедукция, системный подход и др.) и методов эмпирического исследования (наблюдение, эксперимент и др.) на уровне перечисления; – исторического опыта развития издательского дела на уровне перечисления; – методики подготовки рефератов и презентаций и требований к ним; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать и идентифицировать основные методологические подходы и современные направления исследования в области истории книги, книж-

		<p>ной культуры и издательского дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять исторические исследования на уровне описания явлений; – осуществлять описание исторического опыта предпринимательства в издательском деле; – подготовить реферат, презентацию по итогам историко–книгведческих исследований; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использования разных подходов и концепции исторического развития при анализе исторических событий; – постановки и реализации задач исторического исследования явлений и объектов книжного дела на уровне описания; – выявления и описания исторического опыта предпринимательства в издательском деле; – подготовки реферата, презентации по итогам историко-книгведческих исследований.
6.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	В зачетных единицах – 4; в академических часах – 144.
7.	Разработчик	Т. Д. Рубанова, профессор кафедры документоведения и издательского дела, доктор педагогических наук.

1.	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.06 Управление качеством издательской продукции.
2.	Цель дисциплины	Формирование навыков редакционно-издательской подготовки печатных и электронных изданий с учетом тенденций развития рынка печатных и электронных средств информации
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – формировании способности разрабатывать концепцию издания; – формировании навыков разработки системы управления качеством издательской продукции; – формировании способности принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса.
4.	Коды формируемых компетенций	ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-15.
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципов разработки концепции издательских проектов на уровне перечисления; – функциональных возможностей и технологий интерактивной среды электронных изданий на уровне перечисления; – критериев и принципов формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей на уровне перечисления; – принципов разработки управленческих решений в издательском деле на уровне перечисления; – моделей принятия управленческих решений на уровне перечисления; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать концепцию издательских проектов; – обосновывать функциональные возможности и технологии интерактивной среды электронных изданий; – обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей;

		<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать принципы системы управления качеством издательской продукции; – обосновывать принятие управленческих решений на технологических этапах издательского процесса; <p><i>навыки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть умением обосновывать концепцию издательских проектов; – владеть умением обосновывать функциональные возможности и технологии интерактивной среды электронных изданий; – владеть умением обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей; – владеть умением обосновывать систему управления качеством издательской продукции; – владеть умением обосновывать управленческие решения на технологических этапах издательского процесса.
6.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	В зачетных единицах – 5; в академических часах – 180.
7.	Разработчики	М. В. Ермолаева, доцент кафедры документоведения и издательского дела, кандидат филологических наук, доцент.

1.	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.07 Технологии поддержки и развития чтения.
2.	Цель дисциплины	Формирование у обучающихся навыков владения и применения технологий поддержки и развития чтения для повышения эффективности книгоиздательских и книгораспространительских процессов.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – развитии комплексного представления об истории, теории и методике поддержки и развития чтения; – освоении комплекса технологических навыков по поддержке и развитию чтения; – формировании умений и навыков разработки и реализации различных форм поддержки и развития чтения.
4.	Коды формируемых компетенций	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-19, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26.
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исторической динамики, современного состояния и проблем в деятельности по поддержке и продвижению чтения в России и за рубежом на уровне перечисления; – теоретических основ рекламной политики предприятий книжного бизнеса на уровне перечисления – основ современных технологий продвижения книгоиздательской продукции на уровне перечисления; – маркетинговых приемов издающих организаций и предприятий книгораспространения на уровне понимания; – теоретических основ современной педагогической и психологической науки на уровне воспроизведения; – о способах создания необходимого учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин на уровне воспроизведения; – современных методик преподавания профессиональных дисциплин на уровне воспроизведения; – требований ФГОС ВО к разработке учебных планов, рабочих программ и ме-

		<p>тодического обеспечения учебных дисциплин, а также к организации образовательного процесса в целом на уровне воспроизведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методики проведения научных исследований в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик на уровне перечисления; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать проблемы в области кризиса чтения; – использовать приемы рекламной деятельности в продвижении издательской продукции; – использовать отдельные приемы и операции в процессе распространения всех видов издательской продукции; – реализовывать приемы маркетинга издающих организаций и предприятий книгораспространения; – использовать теоретические знания современной педагогической и психологической науки в педагогической деятельности; – определять содержание учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин; – называть современные методики преподавания профессиональных дисциплин; – перечислять цели и задачи преподаваемого курса, определять его взаимосвязь с другими дисциплинами образовательной программы, отбирать учебный материал и применять теоретические знания в области издательского дела, а также проводить воспитательную работу с обучающимися; – проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик; <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соотносить исторический опыт и проблемы в деятельности по поддержке и продвижению чтения с реальной практикой функционирования книжного дела; – участвовать в проведении рекламных акций и иных рекламных мероприятий в продвижении издательской продукции; – использовать отдельные приемы и операции в процессе распространения всех видов издательской продукции; – использовать приемы маркетинга издающих организаций и предприятий книгораспространения; – описывать современные научные достижения в педагогической деятельности; – выбирать содержание учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин; – приводить примеры использования современных методик преподавания профессиональных дисциплин; – владеть навыками самостоятельной педагогической деятельности, приемами и способами организации учебного и воспитательного процесса в вузе; – владеть умением проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик.
6.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	В зачетных единицах – 3; в академических часах – 108.
7.	Разработчик	Т. Д. Рубанова, профессор кафедры документоведения и издательского дела, доктор педагогических наук, профессор.

Аннотации к рабочим программам дисциплин по выбору

1.	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.01 Профессиональный иностранный язык.
2.	Цель дисциплины	Формирование основ коммуникативно-речевой компетенции, необходимой и достаточной для осуществления общения в различных сферах повседневной жизни, овладение навыками чтения, разговорной и письменной речи.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета; – освоении правил работы с текстом; методов и способов получения информации из зарубежных источников;

		<ul style="list-style-type: none"> – ведении деловой документации и переписки на иностранном языке (включая деловую переписку в сети интернет); – совершенствовании навыков решения коммуникативных задач; – формировании навыков чтения; говорения; аудирования и письма; – развитии и расширении кругозора магистрантов, повышении уровня их общей культуры.
4.	Коды формируемых компетенций	ОК-3, ОПК-1, ПК-29.
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести <i>знания</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка; основных правил языка необходимых для готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в устной и письменной речи (чтение, аудирование, говорение, письмо) на уровне воспроизведения; правил работы с текстом на уровне воспроизведения; способов получения информации из зарубежных источников; – культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета, основ коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности на уровне воспроизведения; – тенденций развития отечественных и зарубежных рынков печатных и электронных изданий на уровне воспроизведения; <p><i>умения</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать и переводить учебные лексические единицы общего характера; применять основные правила грамматики и построения предложений по образцу; распознавать основные правила языка, необходимые для готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в устной и письменной речи (чтение, аудирование, говорение, письмо); находить информацию из различных источников; – называть культурное наследие и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета, основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; – воспроизводить тенденции развития отечественных и зарубежных рынков печатных и электронных изданий; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать с полным пониманием основного содержания тексты, не содержащие незнакомую лексику; читать с полным пониманием основного содержания аутентичные тексты, содержащие некоторое количество незнакомой лексики (с использованием словаря); воспроизводить монологические и диалогические высказывания о себе, семье, событиях и других жизненных фактах; понимать содержание несложных текстов, построенных на пройденном языковом и речевом материале; а также речь учителя и других людей в известных повседневных сферах общения; – обсуждать культурное наследие и традиции стран изучаемого языка; объяснять основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; – обсуждать тенденции развития отечественных и зарубежных рынков печатных и электронных изданий.
6.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	В зачетных единицах – 3; в академических часах – 108.
7.	Разработчики	О. Л. Дигина, заведующая кафедрой иностранных языков, кандидат педагогических наук, доцент
1.	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.02 Деловой иностранный язык.

2.	Цель дисциплины	Формирование основ коммуникативно-речевой компетенции, необходимой и достаточной для осуществления общения в различных сферах повседневной жизни, овладение навыками чтения, разговорной и письменной речи.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета; – освоении правил работы с текстом; методов и способов получения информации из зарубежных источников; – ведении деловой документации и переписки на иностранном языке (включая деловую переписку в сети интернет); – совершенствовании навыков решения коммуникативных задач; – формировании навыков чтения; говорения; аудирования и письма; – развитии и расширении кругозора магистрантов, повышении уровня их общей культуры.
4.	Коды формируемых компетенций	ОК-3, ОПК-1, ПК-29.
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (пороговый уровень)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести <i>знания</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка; основных правил языка необходимых для готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в устной и письменной речи (чтение, аудирование, говорение, письмо) на уровне воспроизведения; правил работы с текстом на уровне воспроизведения; способов получения информации из зарубежных источников; – культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета, основ коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности на уровне воспроизведения; – тенденций развития отечественных и зарубежных рынков печатных и электронных изданий на уровне воспроизведения; <p><i>умения</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать и переводить учебные лексические единицы общего характера; применять основные правила грамматики и построения предложений по образцу; распознавать основные правила языка, необходимые для готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в устной и письменной речи (чтение, аудирование, говорение, письмо); находить информацию из различных источников; – называть культурное наследие и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета, основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; – воспроизводить тенденции развития отечественных и зарубежных рынков печатных и электронных изданий; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать с полным пониманием основного содержания тексты, не содержащие незнакомую лексику; читать с полным пониманием основного содержания аутентичные тексты, содержащие некоторое количество незнакомой лексики (с использованием словаря); воспроизводить монологические и диалогические высказывания о себе, семье, событиях и других жизненных фактах; понимать содержание несложных текстов, построенных на пройденном языковом и речевом материале; а также речь учителя и других людей в известных повседневных сферах общения; – обсуждать культурное наследие и традиции стран изучаемого языка; объяснять основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; – обсуждать тенденции развития отечественных и зарубежных рынков печатных и электронных изданий
6.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	В зачетных единицах – 3; в академических часах – 108.
7.	Разработчики	О. Л. Дигина, заведующая кафедрой иностранных языков, кандидат педагоги-

		ческих наук, доцент.
--	--	----------------------

1.	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование инновационной деятельности.
2.	Цель дисциплины –	Формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для реализации в рамках своей профессиональной деятельности правовых норм в области интеллектуальности собственности.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении основ российского законодательства об интеллектуальной собственности; – формировании навыков практической работы с правовыми нормами в области интеллектуальности собственности; – совершенствовании навыков анализа информационных потоков и информационного взаимодействия в правовой сфере; – развитии умений и навыков при работе со справочными правовыми системами.
4.	Коды формируемых компетенций	ОК-2, ПК-15.
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – видов юридической ответственности за нарушения российского законодательства об интеллектуальной собственности на уровне перечисления; – законодательства России об интеллектуальной собственности на уровне воспроизведения; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать правовую норму об ответственности за конкретное нарушение российского законодательства об интеллектуальной собственности; – называть основные источники законодательства России об интеллектуальной собственности; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – находить практику применения норм российского законодательства об ответственности за нарушения российского законодательства об интеллектуальной собственности; – находить и принимать управленческие решения, основываясь на правовых нормах в области интеллектуальности собственности.
6.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	В зачетных единицах – 3; в академических часах – 108.
7.	Разработчики	Н. С. Мантурова, доцент кафедры документоведения и издательского дела, кандидат педагогических наук.

1.	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование профессиональной деятельности.
2.	Цель дисциплины	Формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для реализации в рамках своей профессиональной деятельности правовых норм.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении основ российского законодательства в области профессиональной деятельности; – формировании навыков практической работы с правовыми нормами в области профессиональной деятельности; – совершенствовании навыков анализа информационных потоков и информационного взаимодействия в правовой сфере; – развитии умений и навыков при работе со справочными правовыми системами.
4.	Коды формируемых компетенций	ОК-2, ПК-15.

5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – видов юридической ответственности за нарушения российского законодательства в сфере профессиональной деятельности на уровне перечисления; – законодательства России в сфере профессиональной деятельности на уровне воспроизведения; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать правовую норму об ответственности за конкретное нарушение российского законодательства в сфере профессиональной деятельности; – называть основные источники законодательства России в сфере профессиональной деятельности для принятия управленческих решений на всех этапах издательского процесса; <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить практику применения норм российского законодательства об ответственности за нарушения российского законодательства в сфере профессиональной деятельности; – находить и принимать управленческие решения, основываясь на правовых нормах в профессиональной области.
6.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	В зачетных единицах – 3; в академических часах – 108.
7.	Разработчики	Н. С. Мантурова, доцент кафедры документоведения и издательского дела, кандидат педагогических наук.

1.	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.03.01 Работа издательства с автором.
2.	Цель дисциплины:	сформировать знание специфики и навыки работы с автором для повышения эффективности книгоиздательских процессов.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – формировании комплексного представления о специфике организационно-управленческого взаимодействия издательства и авторов; – получении навыков принятия технологических и экономических решений при подготовке авторских проектов; – приобретении технологических навыков внедрения авторских проектов в издательскую практику; – закреплении навыков принятия управленческих решений в психологическом сопровождении авторских и издательских проектов.
4.	Коды формируемых компетенций	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-32.
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законов речевой коммуникации для решения задач профессиональной устной коммуникации на уровне перечисления; – тенденций развития рынка печатных и электронных средств информации на уровне воспроизведения; – методов разработки концепции издательских проектов на уровне перечисления; – инновационных технологий и экономические решения при разработке издательского проекта на уровне перечисления; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать применение законов речевой коммуникации для решения задач профессиональной устной коммуникации; – воспроизводить тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации; – обосновывать концепцию издательских проектов; – обосновывать инновационные технологии при разработке издательского проекта;

		<p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть умением применять законы речевой коммуникации для решения задач профессиональной устной коммуникации; – описывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации; – владеть умением обосновывать концепцию издательских проектов; – владеть умением обосновывать инновационные технологии при разработке издательского проекта.
6.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	В зачетных единицах – 3; в академических часах – 108.
7.	Разработчики	Н. Г. Новикова, доцент кафедры туризма и музееведения, канд. пед. наук, доцент; В. В. Большаков, старший преподаватель кафедры документоведения и издательского дела.

1.	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.03.02 Специальное проектирование в издательском деле.
2.	Цель дисциплины:	сформировать навыки применения проектно-программных форм работы по-вышения эффективности книгоиздательских процессов.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – формировании концептуального представления о возможностях проектной деятельности; – получении комплекса технологических и экономических навыков разработки и организации реализуемых проектов; – формировании навыков управления и внедрения реализуемых проектов в социокультурную и издательскую деятельность; – получении навыков анализа и обобщения опыта работы в издательском проектировании.
4.	Коды формируемых компетенций	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-32.
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (пороговый уровень)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – законов речевой коммуникации для решения задач профессиональной устной коммуникации на уровне перечисления; – тенденций развития рынка печатных и электронных средств информации на уровне воспроизведения; – разработки концепции издательских проектов на уровне перечисления; – методов разработки концепции издательских проектов на уровне перечисления; – инновационных технологических и экономических решений при разработке издательского проекта на уровне перечисления . <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать применение законов речевой коммуникации для решения задач профессиональной устной коммуникации; – воспроизводить тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации; – обосновывать концепцию издательских проектов; – обосновывать инновационные технологии при разработке издательского проекта; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть умением применять законы речевой коммуникации для решения задач профессиональной устной коммуникации; – описывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации; – владеть умением обосновывать концепцию издательских проектов; – владеть умением обосновывать инновационные технологии при разработке издательского проекта.
6.	Общая трудоем-	В зачетных единицах – 3;

	кость дисциплины составляет	в академических часах – 108.
7.	Разработчики	Н. Г. Новикова, доцент кафедры туризма и музееведения, канд. пед. наук, доцент; В. В. Большаков, старший преподаватель кафедры документоведения и издательского дела.

1.	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.04.01 Кадровый менеджмент.
2.	Цель дисциплины	Сформировать навыки применения организационно-управленческих форм работы для повышения эффективности книгоиздательских процессов.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – формировании концептуального представления о возможностях кадровой политики; – получении комплекса технологических и экономических навыков организации кадрового планирования; – формировании навыков управления персоналом и реализации трудового и кадрового потенциала; – получении навыков анализа и обобщения опыта работы в кадровом менеджменте.
4.	Коды формируемых компетенций	ПК-15, ПК-18.
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>по-роговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управленческих решений на всех этапах издательского процесса на уровне перечисления; – приемов и методов работы с персоналом, методами оценки результативности его труда на уровне перечисления; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать управленческие решения на технологических этапах издательского процесса; – обосновывать приемы работы с персоналом, методами оценки результативности его труда; <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть умением обосновывать управленческие решения на технологических этапах издательского процесса; – владеть умением обосновывать приемы работы с персоналом, методами оценки результативности его труда.
6.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	В зачетных единицах – 3; в академических часах – 108.
7.	Разработчики	Н. С. Мантурова, кандидат, педагогических наук, доцент кафедры документоведения и издательского дела; В. В. Большаков, старший преподаватель кафедры документоведения и издательского дела.

1.	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.04.02 Управление кадрами издательства.
2.	Цель дисциплины	Сформировать навыки применения организационно-управленческих форм работы для повышения эффективности книгоиздательских процессов.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – формировании концептуального представления о возможностях кадровой политики; – получении комплекса технологических и экономических навыков организации кадрового планирования; – формировании навыков управления персоналом и реализации трудового и кадрового потенциала; – получении навыков анализа и обобщения опыта работы в кадровом

		менеджменте.
4.	Коды формируемых компетенций	ПК-15, ПК-18.
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести: знания: – управленческих решений на всех этапах издательского процесса на уровне перечисления; – приемов и методов работы с персоналом, методами оценки результативности его труда на уровне перечисления; умения: – обосновывать управленческие решения на технологических этапах издательского процесса; – обосновывать приемы работы с персоналом, методами оценки результативности его труда; навыки и (или) опыт деятельности: – владеть умением обосновывать управленческие решения на технологических этапах издательского процесса; – владеть умением обосновывать приемы работы с персоналом, методами оценки результативности его труда.
6.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	В зачетных единицах – 3; в академических часах – 108.
7.	Разработчики:	Н. С. Мантурова, доцент кафедры документоведения и издательского дела, кандидат, педагогических наук; В. В. Большаков, старший преподаватель кафедры документоведения и издательского дела.

1.	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.05.01 Управление инновациями в издательском деле
2.	Цель дисциплины	Освоение обучающимися теории и практики инновационного менеджмента в издательском деле в условиях социальных и экономических изменений.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучение сущности инновации как объекта управления; – обозначение закономерностей и принципов развития инновационного процесса в издательском деле; – ознакомление с методическими основами управления инновациями (формирование стратегии, планирование и проектирование инноваций, управление кадрами, организация инновационной деятельности); – формирование профессиональной инновационной культуры обучающихся.
4.	Коды формируемых компетенций	ПК-3, ПК-13, ПК-15, ПК-17.
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести: знания: – инновационных возможностей репертуара издательских продуктов и технологий на уровне понимания, – спектра задач, технологий, требующих выработки решений в сфере распространения издательской продукции на уровне понимания, – теории и методики выработки эффективных управленческих решений на всех этапах издательского процесса на уровне понимания, – возможностей применения теории и практики инноватики для управления в издательском деле посредством регулирования действий персонала на уровне понимания; умения: – устанавливать порядок действий для выявления инновационной продукции издательств, – генерировать идеи по распространению издательской продукции, – перечислять последовательность действий и методы выработки эффективных управленческих решений на всех этапах издательского процесса, – устанавливать порядок действий персонала для применения теории и практики инноватики;

		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – приводит примеры инновационных технологий и продуктов в издательской сфере, – приводит примеры технологий по распространению издательской инновационной продукции, – выбирает методы выработки эффективных управленческих решений на всех этапах издательского процесса, – приводит примеры действий персонала в процессе освоения инновационных технологий.
6.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	В зачетных единицах – 2; в академических часах – 72.
7.	Разработчики	И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент.

1.	Код и название дисциплины по учебному плану	Б.1.В.ДВ.05.02 Управление продажами книжной продукции.
2.	Цель дисциплины	Формирование навыков управления и организации продажи издательской продукции в различных каналах распространения.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – формировании навыков управления книготорговым ассортиментом; – изучении инновационных технологий книгораспространения; – выработки навыков организации работы отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции; – получении системы знаний о специфике продаж книжной продукции; – ознакомлении с методическими основами управления продажами книжной продукции.
4.	Коды формируемых компетенций	ПК-3, ПК-13, ПК-15, ПК-17.
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенностей формирования репертуара издательской продукции на уровне понимания; – современных технологий, используемых в процессе распространения всех видов издательской продукции на уровне воспроизведения; – механизмов принятия управленческих решений в издательском деле на уровне перечисления; – инновационных технологий распространения издательской продукции на уровне понимания; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться данными социологических и маркетинговых исследований для формирования репертуара издательской продукции на уровне понимания; – систематизировать современные технологии, используемые для распространения всех видов издательской продукции; – управлять продажами книжной продукции на уровне понимания; – использовать инновационные технологии в процессе распространения всех видов книжной продукции на уровне понимания; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – изучать покупательский спрос для формирования репертуара издательской продукции; – выявлять современные технологии, используемые для распространения всех видов издательской продукции; – принимать управленческие решения в стандартных ситуациях распространения издательской продукции; – применять инновационные технологии распространения всех видов книжной продукции в прогнозируемых ситуациях.

6.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	В зачетных единицах – 2; в академических часах – 72.
7.	Разработчики	Н. П. Соболенко, профессор кафедры документоведения и издательского дела, кандидат педагогических наук, профессор.

Аннотации к рабочим программам факультативных дисциплин

1.	Код и название дисциплины по учебному плану	ФТД.В.01 Основы информационной культуры.
2.	Цель дисциплины	Формирование информационной грамотности обучающихся: – ознакомление с содержанием, структурой и индивидуальными характеристиками информационного пространства вуза, региона, страны; – усвоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, учета анализа, обработки и использования информации разными методами и способами в самых различных источниках; – выработка у обучающихся поисковых навыков (алгоритмов работы) в электронных каталогах; в универсальных и отраслевых энциклопедиях, словарях, справочниках; в библиографических указателях и базах данных; в реферативных журналах и сборниках; в справочно-правовых системах и электронных ресурсах локального и удаленного доступа.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	– формировании представлений о теоретических основах информационного общества; – совершенствовании знаний о теоретических основах формирования информационной культуры общества, специалиста; – воспитании культуры оформления исследовательских работ на основе стандартов вуза; – раскрытии технологии работы с отечественными и зарубежными электронными ресурсами локального и удаленного доступа; – применении библиографических, реферативных, полнотекстовых баз данных на всех этапах НИР: поиске, заказе, изучении, анализе, уточнении информации о специальной литературе и оформлении результатов НИР; – обеспечении поиска и изучения, анализа и обзора научной литературы по теме исследования; – обучении правилам библиографического описания электронных документов в целом и их составных частей в библиографических ссылках и списках использованной литературы на основе ГОСТов.
4.	Коды формируемых компетенций	ПК-6
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести: <i>знания:</i> – состава и структуры универсального фонда Научной библиотеки ЧГИК; типов, методики проведения поиска в различных информационных системах; требований к оформлению научных работ, принятых в российской практике на уровне описания; <i>умения:</i> – применять знания в учебной и научно-исследовательской деятельности; ориентироваться в электронных каталогах, электронных образовательных ресурсах и электронных библиотеках; самостоятельно оформлять библиографическую часть научной работы на уровне воспроизведения; <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> – владеть основными алгоритмами информационного поиска по различным источникам и базам данных, как в условиях традиционной библиотеки, так и в Интернете; навыками оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности на уровне понимания.
6.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	В зачетных единицах – 2; в академических часах – 72.

7	Разработчики	И. А. Бачурина, директор Научной библиотеки Челябинского государственного института культуры; Т. Н. Моковая, зам. директора Научной библиотеки; Ю. Б. Разина, зав. информационно-библиографическим отделом Научной библиотеки.
---	--------------	--

1.	Код и название дисциплины по учебному плану	ФТД.В.02 Теория и практика межкультурных коммуникаций.
2.	Цель дисциплины	Формирование основ лингвокультурологической компетенции, необходимой и достаточной для осуществления межкультурной коммуникации в различных сферах повседневной жизни.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – развитии и расширении кругозора обучающихся, повышении уровня их общей культуры; – освоении методов исследования межкультурной коммуникации; – освоении навыков понимания и адекватного реагирования на устные высказывания партнера по общению; – приобретении навыков понимать содержание несложных аутентичных текстов, построенных на пройденном языковом и речевом материале; а также речь учителя и других людей в известных повседневных сферах общения.
4.	Коды формируемых компетенций	ОК-3, ОПК-1, ПК-29.
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести <i>знания</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка; основных правил языка необходимых для готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в устной и письменной речи (чтение, аудирование, говорение, письмо) на уровне воспроизведения; правил работы с текстом на уровне воспроизведения; способов получения информации из зарубежных источников. – культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета, основ коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности на уровне воспроизведения; – тенденций развития отечественных и зарубежных рынков печатных и электронных изданий на уровне воспроизведения; <p><i>умения</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать и переводить учебные лексические единицы общего характера; применять основные правила грамматики и построения предложений по образцу; распознавать основные правила языка, необходимые для готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в устной и письменной речи (чтение, аудирование, говорение, письмо); находить информацию из различных источников; – называть культурное наследие и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета, основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; – воспроизводить тенденции развития отечественных и зарубежных рынков печатных и электронных изданий; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать с полным пониманием основного содержания тексты, не содержащие незнакомую лексику; читать с полным пониманием основного содержания аутентичные тексты, содержащие некоторое количество незнакомой лексики (с использованием словаря); воспроизводить монологические и диалогические высказывания о себе, семье, событиях и других жизненных фактах; понимать содержание несложных текстов, построенных на пройденном языковом и речевом материале; а также речь учителя и других людей в известных повседневных сферах общения; – обсуждать культурное наследие и традиции стран изучаемого языка; объяснять основы коммуникации в устной и письменной формах на ино-

		– странном языке для решения задач профессиональной деятельности; – обсуждать тенденции развития отечественных и зарубежных рынков печатных и электронных изданий.
6.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	В зачетных единицах – 2; в академических часах – 72.
7.	Разработчики	О. Л. Дигина, заведующая кафедрой иностранных языков, кандидат педагогических наук, доцент.

6.5. В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ магистратуры образовательная организация выбирает типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры.

Аннотации к практикам

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
2.	Вид практики	Производственная.
3.	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная.
5.	Форма проведения	Дискретно: по периодам проведения практики.
6.	Цель практики	Закрепление знаний, полученных в процессе освоения теоретических курсов, их практическое применение и формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в производственных условиях в области издательского дела.
7.	Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"> – изучение специфики издательской деятельности предприятия; – освоение профессиональных компетенций в условиях производственного процесса; – расширение профессионального кругозора на основе изучения конкретной производственной ситуации; – приобретение умения вести самостоятельный поиск информационного сопровождения в процессе научно-практического изучения современных профессиональных проблем; – развитие и накопление навыков практического участия в деятельности предприятия, работы в производственном коллективе; – совершенствование навыков решения практических задач.
8.	Коды формируемых компетенций	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7.
9.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правил профессионального общения на уровне перечисления; – основных профессиональных задач на уровне перечисления; – закономерностей формирования издательского портфеля на уровне перечисления; – традиционных и инновационных подходов к формированию репертуара издательской продукции на уровне перечисления;

		<ul style="list-style-type: none"> – информационных технологий и программного обеспечения на уровне перечисления; – критериев и принципов формирования баз данных на уровне перечисления; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободно пользоваться русским и иностранным языками, как средством профессионального общения; – находить новые идеи для решения профессиональных задач; – изучать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации; – анализировать репертуар издательской продукции и репертуарную политику издающего учреждения; – участвовать в редакционно-издательской деятельности вуза; – участвовать в формировании авторского, редакционного и производственного портфелей; <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владения русским и иностранным языками для решения задач профессиональной деятельности; – выявления творческих решений профессиональных задач; – формирования издательского портфеля; – анализа видо-типологической и предметно-отраслевой структуры издательского репертуара; – владения информационными технологиями и программным обеспечением в редакционно-издательской деятельности вуза; – выявления критериев и принципов формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей.
10	Общая трудоемкость практики составляет	В зачетных единицах – 15; в академических часах – 540.
11	Разработчики	Н. М. Запекина, доцент кафедры документоведения и издательского дела, кандидат педагогических наук, доцент.

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.02(П) Педагогическая.
2.	Вид практики	Производственная.
3.	Тип практики	Педагогическая.
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная.
5.	Форма проведения	Дискретно: по периодам проведения практики.
6.	Цель практики	Комплексное формирование профессиональных компетенций в области научно-педагогической деятельности.
7.	Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"> - систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний; - развитие навыков самостоятельной научно-педагогической деятельности; - формирование умений разработки оригинальных методических предложений и идей организации педагогического процесса; - формирование навыков анализа, обобщения и систематизации научного материала, его интерпретации при использовании в педагогической деятельности.

8.	Коды формируемых компетенций	ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25.
9.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретических основ современной педагогической и психологической науки на уровне воспроизведения; - о способах создания необходимого учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин на уровне воспроизведения; - современных методик преподавания профессиональных дисциплин на уровне воспроизведения; - требований ФГОС ВО к разработке учебных планов, рабочих программ и методического обеспечения учебных дисциплин, а также к организации образовательного процесса в целом на уровне воспроизведения; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические знания современной педагогической и психологической науки в педагогической деятельности; - определять содержание учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин; - называть современные методики преподавания профессиональных дисциплин; - перечислять цели и задачи преподаваемого курса, определять его взаимосвязь с другими дисциплинами образовательной программы, отбирать учебный материал и применять теоретические знания в области издательского дела, а также проводить воспитательную работу с обучающимися; <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать современные научные достижения в педагогической деятельности; - выбирать содержание учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин; - приводить примеры использования современных методик преподавания профессиональных дисциплин; - владеть навыками самостоятельной педагогической деятельности, приемами и способами организации учебного и воспитательного процесса в вузе.
10.	Общая трудоемкость практики составляет	В зачетных единицах – 6; в академических часах – 216.
11.	Разработчики	Т. Д. Рубанова, профессор кафедры документоведения и издательского дела, доктор педагогических наук, профессор.

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.03(П) Исполнительская.
2.	Вид практики	Производственная.
3.	Тип практики	Исполнительская.
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная.
5.	Форма проведения	Дискретно: по периодам проведения практики

6.	Цель практики	Закрепление знаний, полученных в процессе освоения дисциплин, их практическое применение в производственных условиях в области издательского дела и распространения издательской продукции.
7.	Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"> - изучение специфики отдельных издательской деятельности предприятия; - освоение профессиональных компетенций в условиях производственного процесса; - приобретение умения вести самостоятельный поиск информационного сопровождения в процессе научно-практического изучения современных профессиональных проблем; - развитие и накопление навыков практического участия в деятельности предприятия, работы в производственном коллективе.
8.	Коды формируемых компетенций	ОК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13.
9.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели поведения в нестандартных ситуациях на уровне перечисления; - основ информационной культуры, информационной безопасности и ИКТ для решения стандартных задач профессиональной деятельности на уровне перечисления; - основных сайтов, предназначенных для коллективной разработки, хранения, структуризации информации; - спектра задач, требующих изучения рынка и спроса на издательскую продукцию на уровне понимания; - принципов формирования и координации рекламной политики издательского предприятия на уровне перечисления; - понятия концепции сайта издательской организации; - спектра технологий распространения всех видов издательской продукции на уровне понимания; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно действовать в нестандартных ситуациях; - называть основные теоретические положения информационной культуры, информационной безопасности и ИКТ и основы применения на практике прикладных программ; - использовать в работе сайты, предназначенные для коллективной разработки, хранения, структуризации информации; - подбирать методы изучения рынка и спроса на издательскую продукцию; - формировать рекламную политику издательского предприятия; - планировать контент веб-сайта издательской организации; - оценивать целесообразность применения технологий распространения всех видов издательской продукции; <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно действовать в нестандартных ситуациях; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности, учитывая требования к информационной безопасности и ИКТ;

		<ul style="list-style-type: none"> - обучать пользователей работе с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации; - приводить примеры методов изучения рынка и спроса на издательскую продукцию; - владеть умением формировать рекламную политику издательского предприятия; - разрабатывать концепцию сайтов издательских организаций; - приводить примеры использования технологий распространения всех видов издательской продукции.
10.	Общая трудоемкость практики составляет	В зачетных единицах – 2; в академических часах – 72.
11.	Разработчики	А. В. Штолер, доцент кафедры документоведения и издательского дела, кандидат педагогических наук, доцент.

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа.
2.	Вид практики	Производственная.
3.	Тип практики	Научно-исследовательская работа.
4.	Способ проведения	Стационарная или выездная.
5.	Форма проведения	Дискретно: по периодам проведения.
6.	Цель практики	Комплексное формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование навыков сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и идей для подготовки выпускной квалификационной работы, навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в области издательского дела и распространения издательской продукции.
7.	Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"> - анализ современного состояния издательского дела и актуальной проблематики научных исследований в области книговедения и издательского дела, выявление актуальных и перспективных направлений исследовательской деятельности; - формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в области издательского дела и распространения издательской продукции; - выбор темы ВКР и разработка ее обоснования с точки зрения актуальности, степени разработанности, определения объекта и предмета, целей и задач исследования, - составление рабочего плана исследования, - расширение, углубление и систематизация профессиональных знаний в области исследуемой проблемы, сбор материала и составление рабочей картотеки, - анализ и обобщение научного материала; - участие в научно-исследовательской деятельности кафедры, вуза; - знакомство с деятельностью научных подразделений вуза (отдел аспирантуры, отдел магистратуры, НИРС, РИО, кафедры), - участие в организации и проведении научных мероприятий

		<p>кафедры (в том числе: участие в обсуждении кандидатских диссертаций; выступление на заседании кафедры по теме магистерского исследования; участие в студенческих научных конференциях и конференциях молодых ученых и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков разработки оригинальных научных предложений и идей для подготовки выпускной квалификационной работы; - подготовка научных докладов, сообщений, презентаций по проблематике темы ВКР, - подготовка публикаций по проблематике темы ВКР.
8.	Коды формируемых компетенций	ОПК-2; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35.
9.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных источников отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела на уровне перечисления; - особенностей проведения научных исследований в области типологии текста его прагматических и функциональных характеристик на уровне воспроизведения; - основных этапов, особенностей проведения научных исследований в области книговедения и издательского дела на уровне воспроизведения; - основных этапов и закономерностей развития предпринимательства в издательском деле на уровне воспроизведения; - основ развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий на уровне воспроизведения; - основ организации работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела на уровне воспроизведения; - основных источников информации по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий на уровне выявления; - инновационных технологических и экономических решений при разработке издательского проекта на уровне воспроизведения; - базовых моделей управления продажами на региональном уровне, описывать эти модели; - особенностей и методики составления методических рекомендаций по внедрению результатов научных исследований в издательском деле на уровне воспроизведения; - методики представления результатов теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций на уровне понимания; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять профессиональную информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела; - выявлять способы научных исследований в области типологии текста;

		<ul style="list-style-type: none"> - вести исследовательскую деятельность в области книговедения и издательского дела; - описывать основные этапы и закономерности развития предпринимательства в издательском деле; - описывать основные тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий; - работать в подразделениях предприятий и организаций издательского дела; - выявлять информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий; - участвовать в реализации инновационных технологических и экономических решений при разработке издательского проекта; - участвовать в реализуемых моделях управления продажами на разных уровнях; - описывать опыт внедрения результатов научных исследований в издательском деле; - представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде научного отчета, отчета по практике; <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методами и способами выявления профессиональной научной информации, отечественного и зарубежного опыта издательского дела; - владеть способностью выявлять способы научных исследований в области типологии текста; - владеть способностью планировать, проводить научное исследование в области книговедения и издательского дела, отчитываться о полученных результатах; - владеть способностью выявлять опыт предпринимательства в издательском деле и достижений современной практики; - владеть способностью выявлять тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий; - владеть способностью работать в подразделениях предприятий и организаций издательского дела; - владеть способностью выявлять информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий; - владеть способностью участвовать в реализации инновационных технологических и экономических решений при разработке издательского проекта; - владеть способностью участвовать в реализуемых моделях управления продажами на разных уровнях; - владеть способностью описывать опыт внедрения результатов научных исследований в издательском деле; - владеть способностью представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде научного отчета, отчета по практике, презентации
10.	Общая трудоемкость практики составляет	В зачетных единицах – 4; в академических часах – 144.

11.	Разработчики	Н. О. Александрова, зав. кафедрой документоведения и издательского дела, кандидат исторических наук, доцент.
-----	--------------	--

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.05(Пд) Преддипломная.
2.	Вид практики	Производственная.
3.	Тип практики	Преддипломная.
4.	Способ проведения	Стационарная или выездная.
5.	Форма проведения	Дискретно: по периодам проведения производственной практики.
6.	Цель практики	Комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций; систематизация и расширение профессиональных знаний, полученных в процессе освоения теоретических курсов, их закрепление и практическое применение; формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в производственных условиях в области издательского дела и распространения издательской продукции; формирование навыков разработки и внедрения оригинальных научно-исследовательских предложений и идей в область издательского дела и распространения издательской продукции.
7.	Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"> – систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний; – развитие навыков самостоятельной научно-педагогической деятельности; – формирование умений разработки оригинальных методических предложений и идей организации педагогического процесса; – формирование навыков анализа, обобщения и систематизации научного материала, его интерпретации при использовании в педагогической деятельности.
8.	Коды формируемых компетенций	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35.
9.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – приемов абстрактного мышления, синтеза на уровне перечисления; – модели поведения в нестандартных ситуациях на уровне перечисления; – принципов саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне перечисления; – задач устной и письменной коммуникации на уровне перечисления; – принципов анализа и систематизации отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела на уровне перечисления; – способов генерирования новых идей, нахождения творческих решений профессиональных задач на уровне перечисления;

		<ul style="list-style-type: none"> – тенденций развития рынка печатных и электронных средств информации на уровне перечисления; – разработки концепции издательских проектов на уровне перечисления; – формирования репертуара издательской продукции на уровне перечисления; – приемов координации работы по подготовке издательских оригиналов на уровне перечисления; – требований к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий на уровне перечисления; – приемов использования информационных технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности на уровне перечисления; – критериев и принципов формирования баз данных, направленных на формирование редакционного авторского и производственного портфелей на уровне перечисления; – разработки системы управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции на уровне перечисления; – приемов взаимодействия пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации на уровне перечисления; – способов выявления общественной потребности в издательской продукции и оценивать покупательский спрос на уровне перечисления; – принципов формирования и координации рекламной политики издательского предприятия на уровне перечисления; – методики разработки концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции на уровне перечисления; – приемов использования современных технологий в процессе распространения всех видов издательской продукции на уровне перечисления; – способов управления ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции на уровне перечисления; – управленческих решений на всех этапах издательского процесса на уровне перечисления; – разработки бизнес-планов и критериев оценки качества издательских проектов на уровне перечисления; – внедрения инновационных технологий в издательскую деятельность на уровне перечисления; – приемов и методов работы с персоналом, методами оценки результативности его труда на уровне перечисления; – маркетинговой стратегии издающих организаций на уровне перечисления; – принципов формирования информационной политики издательской организации на уровне перечисления; – принципов формирования ценовой политики издающей организации на уровне перечисления; – теоретических основ современной педагогической и психологической науки на уровне воспроизведения; – о способах создания необходимого учебно-методического обес-
--	--	---

		<p>печения профессиональных дисциплин на уровне воспроизведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – современных методик преподавания профессиональных дисциплин на уровне воспроизведения; – требований ФГОС ВО к разработке учебных планов, рабочих программ и методического обеспечения учебных дисциплин, а также к организации образовательного процесса в целом на уровне воспроизведения; – методики проведения научных исследований в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик на уровне перечисления; – методики проведения научных исследований в области книговедения и издательского дела на уровне перечисления; – принципов обобщения исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики на уровне перечисления; – тенденций развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий на уровне перечисления; – приемов анализа и обобщения опыта работы основных структурных подразделений предприятий организаций издательского дела на уровне перечисления; – способов систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий на уровне перечисления; – инновационных технологий и экономические решений при разработке издательского проекта на уровне перечисления; – принципов создания модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровне на уровне перечисления; – методики составления практических и методических рекомендаций по внедрению результатов научных исследований в издательском деле на уровне перечисления; – методов представления результатов теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций на уровне перечисления; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – мыслить абстрактно; – адекватно действовать в нестандартных ситуациях; – осуществлять саморазвитие; – осуществлять устное деловое общение на русском языке; – анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения; – генерировать новые идеи при решении профессиональных задач; – учитывать тенденции развития рынка печатных средств информации при формировании издательского портфеля; – обосновывать концепцию издательских проектов; – обосновывать формирование репертуара издательской продукции; – координировать работу по подготовке издательских оригиналов; – формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий; – использовать информационные технологии и программное
--	--	--

		<p>обеспечение в редакционно-издательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать критерии формирования баз данных, направленных на формирование редакционного авторского портфеля; – обосновывать систему управления качеством издательской продукции; – координировать взаимодействие пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации; – выявлять общественную потребность в издательской продукции; – формировать рекламную политику издательского предприятия; – разрабатывать концепцию веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции; – использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции; – управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции; – обосновывать управленческие решения на технологических этапах издательского процесса; – обосновывать разработку бизнес-плана и критериев оценки качества издательского проекта; – обосновывать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность; – обосновывать приемы работы с персоналом, методами оценки результативности его труда; – обосновывать маркетинговую стратегию издающих организаций; – формировать информационную политику издательской организации; – участвовать в формировании ценовой политики издающей организации; – использовать теоретические знания современной педагогической и психологической науки в педагогической деятельности; – определять содержание учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин; – называть современные методики преподавания профессиональных дисциплин; – перечислять цели и задачи преподаваемого курса, определять его взаимосвязь с другими дисциплинами образовательной программы, отбирать учебный материал и применять теоретические знания в области издательского дела, а также проводить воспитательную работу с обучающимися; – проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик; – проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела; – изучать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики; – анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных изданий; – анализировать опыт работы основных структурных подразделений предприятий организаций издательского дела; – систематизировать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий; – обосновывать инновационные технологии при разработке изда-
--	--	---

		<p>тельского проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать модели управления продажами на региональном уровне; – составлять практические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле; – представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть приемами абстрактного мышления; – оперативно действовать в нестандартных ситуациях; – владеть приемами саморазвития; – владеть основными формами устной коммуникации; – проведения анализа и систематизации отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстологии, текстологии, книговедения; – владеть умением генерировать новые идеи при решении профессиональных задач; – владеть основными тенденциями развития рынка печатных средств информации при формировании издательского портфеля; – владеть умением обосновывать концепцию издательских проектов; – владеть умением обосновывать формирование репертуара издательской продукции; – владеть умением координировать работу по подготовке издательских оригиналов; – владеть умением формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий; – владеть умением использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности; – владеть умением обосновывать критерии формирования баз данных, направленных на формирование редакционного авторского портфеля; – владеть умением обосновывать систему управления качеством издательской продукции; – владеть навыками координации взаимодействия пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации; – владеть умением выявлять общественную потребность в издательской продукции ; – владеть умением формировать рекламную политику издательского предприятия; – владеть умением разрабатывать концепцию веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции; – владеть умением использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции; – владеть умением управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции; – владеть умением обосновывать управленческие решения на технологических этапах издательского процесса; – владеть умением обосновывать разработку бизнес-плана и
--	--	--

		<p>критериев оценки качества издательского проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть умением обосновывать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность; – владеть умением обосновывать приемы работы с персоналом, методами оценки результативности его труда; – владеть умением обосновывать маркетинговую стратегию издающих организаций; – владеть умением формировать информационную политику издательской организации; – владеть умением участвовать в формировании ценовой политики издающей организации; – описывать современные научные достижения в педагогической деятельности; – выбирать содержание учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин; – приводить примеры использования современных методик преподавания профессиональных дисциплин; – владеть навыками самостоятельной педагогической деятельности, приемами и способами организации учебного и воспитательного процесса в вузе; – владеть умением проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик; – владеть умением проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела; – владеть умением изучать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики; – владеть умением анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных изданий; – владеть умением анализировать опыт работы основных структурных подразделений предприятий организаций издательского дела; – владеть умением систематизировать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий; – владеть умением обосновывать инновационные технологии при разработке издательского проекта; – создания модели управления продажами на региональном уровне; – представлять практические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле; – представления результатов теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций.
10.	Общая трудоемкость практики составляет	В зачетных единицах – 18; в академических часах – 648.
11.	Разработчик	М. В. Ермолаева, доцент кафедры документоведения и издательского дела, кандидат филологических наук.

Для организации проведения практик ЧГИК заключил договоры с учреждениями и предприятиями (профильными организациями).

Таблица 2

Сведения о профильных организациях, с которыми заключены договоры на прохождение практики

№ п/п	Полное наименование профильной организации	ФИО руководителя	Адрес	Реквизиты договора (№, срок действия)
1.	ООО «Край Ра»	Е. В. Змиенко	454091, г. Челябинск, ул. Российская, д. 224, оф. 84	№ 271/17 от 01.09.2017, 01.09.2017 - 30.06.2021
2.	АО «Роспечать»	К. Е. Федоринин	454048, г. Челябинск, ул. Худякова, 10	№ 272/17 от 01.09.2017, 01.09.2017 - 30.06.2021
3.	ЗАО «Цицеро»	В. Б. Феркель	454080, г. Челябинск, ул. Свердловский пр., 60	№ 273/17 от 01.09.2017, 01.09.2017 - 30.06.2021

Практики могут проводиться в структурных подразделениях ЧГИК: деканатах и кафедрах института, учебно-методическом управлении, издательском отделе, редакционном отделе.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

6.6. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Аннотация требований и методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы

1	Вид выпускной квалификационной работы	Законченная самостоятельная разработка, направленная на решение профессиональных задач
2	Цель	Определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.
4	Коды формируемых компетенций	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35
5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	в зачетных единицах – 9 в академических часах – 324 в неделях – 6
6	Разработчики	Н. О. Александрова, зав. кафедрой документоведения и издательского дела, канд. ист. наук, доцент, Т. Д. Рубанова, докт. пед. наук, профессор

6.7. При разработке программы магистратуры образовательной организацией обеспечивается возможность освоения обучающимися дисциплин (модулей) по выбору, в объеме не менее 30 % от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработана рабочая программа дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии», которая может быть включена в индивидуальный учебный план как дисциплина по выбору.

6.8. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 30% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

6.9. Реализация части образовательной программы, направленной на подготовку к творческой и творческо-исполнительской деятельности и проведение государственной итоговой аттестации, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий².

7. ВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

7.1. Выполнение общесистемных требований к реализации программы магистратуры.

7.1.1. ЧГИК располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных утвержденным учебным планом.

Таблица 3

Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями

№ п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв. м)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1.	корпус 1. ул. Орджоникидзе, д. 36а, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 5151,9 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.M.000503.05.18 от 07.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 203 от 07.09.2016
2	Корпус 2. ул. Орджони-	Учебные, учебно-вспомогательные, под-	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потре-

² Пункт 6.9. оставить только в тех ОПОП направлений подготовки, в чьих стандартах есть данный пункт под номером 6.7 (СКД и др.).

	кидзе, д. 36а, г. Челябинск, 454091	собные, административные Общ. пл. 3293,3 кв. м		бителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от 07.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 13 от 20.01.2016
3	Корпус 3. ул. Орджоникидзе, д. 36а, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 6763,1 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от 07.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 320 от 28.12.2016
4	Учебно-тренировочный зал, ул. Монакова, д. 27, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 1600 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000609.05.18 от 21.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 125 от 25.06.2018.

7.1.2. Характеристика ЭБС и ЭБ Института

Электронно-библиотечная система «РУКОНТ». Принадлежность: сторонняя.
Наименование организации владельца: Открытое акционерное общество «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». Адрес сайта: <http://rucont.ru>. Ресурс содержит «Базовый массив» и «Пользовательскую коллекцию»: учебники; учебные пособия; конспекты лекций; научные монографии; научные статьи; периодические издания; классическую художественную литературу; мультимедийные издания; электронные библиотеки полнотекстовых документов по основным изучаемым дисциплинам вуза. Договор № 27/2 от 27 декабря 2018 г. на оказание услуг для государственных нужд с Открытое акционерное общество «Цен-

тральный коллектор библиотек «БИБКОМ» по предоставлению доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт», г. Москва (действителен с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.). 100% доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам, в любое время, из любого места посредством сети Интернет.

Тематические коллекции «Электронная библиотека». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: Открытое акционерное общество «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт». Адрес сайта: <http://rucont.ru>. Ресурс содержит полные тексты учебных пособий, учебников, изданных в редакционно-издательском центре ЧГИК. Договор № 3005БИБ-192 ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», г. Москва (действителен с 27.04.2016 г. по 27.04.2019 г.). 100% доступ.

Электронно-библиотечная система «РУКОПТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: Открытое акционерное общество «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт». Адрес сайта: <http://rucont.ru>. Договор № 74_010119 от 30.12.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к использованию сервиса поиска текстовых заимствований «Рукопттекст»: базовый тариф» (действителен с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.).

Электронно-библиотечная система «РУКОПТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: Открытое акционерное общество «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт». Лицензионный договор № 3118/БИБ-192 на размещение выпускных квалификационных работ студентов ЧГИК и предоставление доступа к ним в ЭБС «Рукопт» (срок действия 02.06.2016 г. по 01.06.2019 г. с последующей пролонгацией на 3 года).

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Адрес сайта: <http://e.lanbook.com>. Ресурс содержит тематические коллекции «Балет. Танец. Хореография» – издательство Планета музыки ЭБС «Издательства «Лань», «Музыка и театр – издательство «Планета музыки» ЭБС «Издательства «Лань»: учебники; учебные пособия; конспекты лекций; научные монографии; научные статьи; периодические издания. Договор № 27/3 от 27 декабря 2018 г. с ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ЭБС «Лань», г. Санкт-Петербург (действителен с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.). 100% доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам, в любое время, из любого места посредством сети Интернет.

Тематическая база данных (коллекция) Образовательной организации. Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «Научная электронная библиотека» («НЭБ»). Адрес сайта: <http://elibrary.ru>. Ресурс содержит полные тексты научных изданий, опубликованных в редакционно-издательском центре Образовательной организации. Лицензионный договор № 18-02/2013К от 04.02.2013 г. с ООО «Научная электронная библиотека» («НЭБ»), г. Москва (действителен с 04.02.2013 г. пролонгируется автоматически).

Электронная библиотечная система «Ай Пи Эр Медиа». Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «Ай Пи Эр Медиа». Адрес сайта: <http://iprbooks.ru/> Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий. Лицензионный договор № 1044/16 (неисключительная лицензия) от 17.05.2016 на размещение изданий произведений авторов ЧГИК предоставление доступа к ним в ЭБС «IPRbooks» (действителен 3 года с 17.05.2016 г. с правом последующей пролонгации).

Электронная библиотечная система Электронно-библиотечная система Биб-

лиокомплектатор Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «Профобразование». Адрес сайта: <http://www.bibliocomplectator.ru> / Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий. Лицензионный договор № 1044648/18 от 15.12.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям (действителен с 15.12.2018 по 15.12.2019г.с). 100% доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам, в любое время, из любого места посредством сети Интернет.

«*Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»* Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: Общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ». Адрес сайта: www.biblio-online.ru <<http://www.biblio-online.ru>/ Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий. Договор № 3692 от 14.12.2019 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. 100% доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам, в любое время, из любого места посредством сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: Общество с ограниченной ответственностью Айбукс Адрес сайта: [Айбукс.ру/ibooks.ru](http://айбукс.ру/ibooks.ru). Договор № 4-12/18К от 20.12.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям (действителен с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.). 100% доступ.

Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ЭКОБСОН). Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Адрес сайта: <http://gpntb.ru>. Ресурс содержит библиографические описания (метаданные) и открытые полнотекстовые электронные ресурсы. Соглашение № 109 ЭКОБСОН от 16.06.2016 (действительно 2 года с правом последующей пролонгации).

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека», НЭБ. Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Адрес сайта: <http://нэб.рф>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий, единый сводный каталог фонда НЭБ. Договор № 101/НЭБ/0910-п от 13.11.2018 г. с оператором государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», г. Москва (действителен с 13.11.2018 г. по 13.11.2023 г. с правом пролонгации на последующий период).

База данных «Электронная библиотека ЧГИК». Принадлежность: собственная полнотекстовая база данных. Наименование организации владельца: Челябинский государственный институт культуры. Приказ № 77-п от 14.10.2013 г. Адрес сайта: <http://lib.chgaki.ru>; <http://server-sp:81/Lists/List/AllItems.aspx>. БД «Электронная библиотека ЧГИК» содержит: учебные пособия, учебно-методические комплексы, рабочие программы, программы практик, методическое обеспечение дисциплин, итоговая государственная аттестация, научные издания, нотные издания. Количество пользователей не ограничено. 100% доступ. Доступ к ресурсу возможен из электронного каталога библиотеки, с сайта Научной библиотеки ЧГИК, из локальной сети Образовательной организации и через Интернет (по индивидуальным паролям).

База данных «Музыкальная медиатека» Принадлежность: собственная полнотекстовая база данных. Наименование организации владельца: Челябинский государственный институт культуры. Адрес сайта: <http://www.chgaki.ru/musmedia/main/start.htm> . БД «Музыкальная медиатека» содержит: статьи, учебные тексты, нотные издания, учебно-методические разработки. Создана в 2007 г. Обновляется регулярно. Количество пользо-

вателей не ограничено. 100% доступ.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах в интернете;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры (БД «Учебная часть», БД «Деканат», БД «Диплом»);

– формирование электронного портфолио обучающегося, содержащее:

- *документированные индивидуальные образовательные достижения*: сертификаты, дипломы, грамоты, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.,
- *исследовательские, проектные и творческие работы*: публикации, курсовые работы, проекты, ссылки на видео- и звукозаписи (спектаклей, концертных выступлений) и т. д.,
- *отзывы и характеристики на исследовательские, проектные и творческие работы*: благодарственные письма и т.д.

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации³. В ЧГИК разработано и утверждено приказом ректора положение «Об обработке персональных данных» (№ 114 от 15.04.2014).

7.1.3. Сетевая форма не используется (см. п. 3.5).

7.1.4. ЧГИК не имеет кафедр в иных организациях.

7.1.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ЧГИК соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»⁴. Данные о квалификации руководящих и научно-педагогических работников ЧГИК представлены на официальном сайте образовательной организации <http://chgik.ru/administration>.

7.1.6. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет на 1 января 2019 г. 90%. от общего количества научно-педагогических работников ЧГИК.

7.1.7. Число публикаций научно-педагогических работников ЧГИК в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет за;

– 2016 г. в журналах, индексируемых в базах данных Web of Scopus составляет

³ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961; № 52, ст. 6963), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173; № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683).

⁴ Утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

3,71 (норматив – 2), в журналах индексируемых в Российском индексе научного цитирования – 167,13 (норматив – 20);

– 2017 г. в журналах, индексируемых в базах данных Web of Scopus составляет 4,48 (норматив – 2), в журналах индексируемых в Российском индексе научного цитирования – 64,56 (норматив – 20);

– 2018 г. в журналах, индексируемых в базах данных Web of Scopus 6,28 (норматив – 2), в журналах индексируемых в Российском индексе научного цитирования – 229,84 (норматив – 20).

7.2. Выполнение требований к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

7.2.1 Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ЧГИК, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях внешнего совместительства.

7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 70 процентов.

7.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 70 процентов.

7.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 5 процентов.

7.2.5. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником ЧГИК – Н. О. Александровой, заведующей кафедрой документоведения и издательского дела, кандидатом исторических наук, доцентом, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях

7.3. Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

7.3.1. ЧГИК имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя специализированные аудитории, оснащенные оборудованием. Требования к материально-техническому обеспечению изложены

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

№ п/п	Сфера применения	Материально-техническое обеспечение
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных занятий и консультаций, текущего контроля, промежуточных аттестаций и самостоятельной работы	универсальные учебные аудитории (от 10 до 112 посадочных мест), оборудованные мультимедийным комплексом, TV, видео-, аудиоаппаратурой. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей)
2	Компьютерные классы	все машины объединены в гигабитную локальную вычислительную сеть ЧГИК с выходом в Интернет. Технические характеристики: Компьютеры на базе Intel Core™ i5-4440 CPU @ 3.10GHz; RAM DDR3 8Gb; HDD SATA3 1000 Gb; Video PCI-E GeForce GTX 750 1Gb. Display Benq 22». Scanner Epson Perfection V10. Printer Canon LBP 6000). В компьютерном музыкальном классе дополнительно: MIDI keyboard Evolution МК-461С, Головные телефоны Philips, Акустическая система SVEN MA-331, Printer HP LaserJet 1010). Специализированное оборудование для инклюзивного обучения: Тактильный дисплей Брайля «Pac Mate 20» с функцией VariBraille®, Электронная лупа Aumed 4332, программа «Экранная клавиатура», в четырех классах установлена про-грамма «Синтезатор речи».
3	Дисциплина «Профессиональный иностранный язык»	специализированные аудитории для изучения иностранных языков с телевизорами, DVD-плеерами, магнитофонами, переносным мультимедийным комплексом, фондом аудиовизуальных материалов, фондом периодических изданий на иностранных языках, аутентичными изданиями, лингафонным оборудованием

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

1. Общая площадь библиотеки (кв. м) – 1 032, в том числе
 - для хранения фондов 570;
 - для обслуживания читателей 462.
2. Количество посадочных мест в читальных залах – 120 (главный читальный зал; специализированный читальный зал литературы по информационно-коммуникационным наукам им. И. Г. Моргенштерна; специализированный читальный зал нотно-музыкальной литературы; научный читальный зал; музей книги).
3. Парк ЭВМ, всего – 51, из них АРМ для читателей – 33.
4. Количество компьютеров в сети ЧГИК, в том числе Wi-Fi – 51.
5. Количество копировально-множительной техники (ксероксы, принтеры) – 29.
6. Общее количество единиц хранения на 1 января 2019 г.: экземпляров –

298740989, названий 120688.

Количество новых поступлений

– книг, всего экз.: 3419, в том числе иностранных; количество названий 1264;

– отечественных периодических изданий: 1359 экземпляров; названий 68.

Объем фонда сетевых электронных документов 81099.

Объем фонда открытого доступа 51650 экз.

Учебно-методической литературы, адаптированной для лиц с нарушениями зрения 3991 единицы.

Электронные библиотечные системы «РУКОНТ», «Лань» и др.

Фонд Научной библиотеки укомплектован необходимыми печатными и электронными изданиями по всем дисциплинам. Список основной и дополнительной литературы по каждой дисциплине представлен в рабочей программе дисциплины, программе практики.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

7.3.2. ЧГИК имеет в наличии необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Состав определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Лицензионное программное обеспечение ЧГИК (по состоянию на 1 января 2019 г.):

1. Офисные программы: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007, Visio 2007, Office Communicator 2007 R2 + Live-Meeting 2007, Adobe Reader 9.0, Adobe Reader XI, ABBYY Fine Reader 9.0, Adobe Acrobat Pro 9.0, Adobe CS4 Design Premium, 7zip, OneNote 2007;

2. Программы для работы в Интернет: Skype, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome;

3. Специализированное ПО: Media Player Classic, Гарант, Консультант +, Irbis 64.

7.3.3. Электронно-библиотечная система, электронная библиотека ЧГИК и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ всем обучающимся по программе магистратуры по индивидуальным паролям.

7.3.4. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ, в том числе удаленный, включая применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

7.3.5. В случае если по программе магистратуры будут обучаться лица с ограниченными возможностями здоровья, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.4. Выполнение требований к финансовому обеспечению программы магистратуры.

7.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание госу-

дарственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

Данные о финансовом обеспечении реализации программы магистратуры ежегодно размещаются в автоматизированной системе «БОР-навигатор Культура (<http://gz.mkrf.ru>) и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru>), на сайте «Электронный бюджет» (<http://budget.gov.ru>).

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА

Модернизация образования ставит перед каждым вузом задачи поиска новых подходов и средств, которые способствовали бы развитию общекультурных компетенций учащихся, т. е. социально-личностному росту студентов. Одним из таких подходов является социокультурный принцип, смысл которого в выполнении функций образования через социокультурную среду учебного заведения.

Социокультурная среда вуза может быть охарактеризована как совокупность социальных, культурных, а также специально организованных психолого-педагогических условий, в результате взаимодействия которых происходит становление личности обучающихся.

Стоит отметить, что социокультурная среда вуза носит универсальный, всеобщий характер и реализуется прежде всего в системе воспитательной работы вуза, понимаемой как совокупность целенаправленной и последовательной реализации разнообразных направлений воспитательного воздействия (интеллектуального, творческого, нравственного, физического и пр.) и социальной поддержки студентов.

В ЧГИК действует многоуровневая система социально-воспитательной работы, стимулирующая разностороннее развитие ее субъектов и комплексную реализацию компетентностного содержания образовательных программ по всем направлениям деятельности вуза.

Социально-воспитательная работа в ЧГИК осуществляется в соответствии с Концепцией социально-личностного развития студентов образовательной организации. К прочим нормативно-программным документам, регламентирующим социально-воспитательную работу в вузе, можно отнести:

- Программу гражданско-патриотического воспитания студентов (15.02.2016);
- Программу адаптации студентов первого курса в социокультурной среде вуза (01.09.2013);
- Программу профилактики экстремизма в молодежной среде (01.09.2013);
- Программу развития социальных инициатив студентов (01.09.2013);
- Комплексную программу формирования здорового образа жизни студентов (01.09.2013);
- Положение об отделе социально-воспитательной работы со студентами (15.02.2016);
- Положение о студенческом совете (15.02.2016);
- Положение о Спортивном клубе (15.02.2016);
- Положение о студенческом общежитии (15.02.2016);
- Положение о студенческих советах в общежитиях (15.02.2016);
- Правила внутреннего распорядка для студентов (15.02.2016).

Для повышения эффективности реализации всех направлений социально-

воспитательной работы в ЧГИК выработана четкая система планирования, реализации и контроля мероприятий, включающая в себя следующие структуры.

I. Общеузовский уровень:

– ученый совет определяет концепцию и программы развития воспитания и социальной поддержки студентов, направленность ценностных основ их реализации, формирование целостного воспитательного пространства коллектива, методы и формы взаимодействия преподавателей и студентов, поддержку и развитие инициатив, новаторских идей в области воспитания;

– совет по воспитательной работе выполняет основные функции управления воспитательным процессом, разрабатывает ведущие направления социально-воспитательной деятельности, координирует работу вузовских, факультетских и кафедральных структур по проблемам воспитания, содействует внедрению новых организационных форм и методов работы, созданию общественных объединений, координирует распределение финансово-материальных средств и пр.;

– студенческий совет выступает как постоянно действующий представительный коллегиальный орган студенческого самоуправления ЧГИК, деятельность которого направлена на обеспечение реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности, координирование работы общественных объединений вуза, развитие социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив студентов.

II. Факультетский уровень:

– заместители деканов по воспитательной работе организуют, реализуют и контролируют воспитательную работу на факультетах, формируют основные направления воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитиях, контролируют соблюдение моральных и социально-бытовых условий их проживания, организуют воспитательные мероприятия и пр.;

– студенческие советы факультетов включают в свой состав актив факультета, старост вузовских групп, активизируют деятельность по сохранению и развитию традиций студенчества, формированию гражданской культуры, оказывают содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

– кураторы групп способствуют адаптации студентов младших курсов к условиям обучения в вузе, реализации прав и обязанностей студентов, их духовно-нравственному и профессиональному развитию.

Магистральной **целью** социально-воспитательной работы ЧГИК является воспитание конкурентоспособного специалиста, являющегося разносторонне развитой и культурно ориентированной личностью, обладающей способностью к саморазвитию (духовному, профессиональному, интеллектуальному и пр.).

Задачи социально-воспитательной работы следующие:

- способствовать самореализации личности;
- удовлетворять потребности, интересы личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями;
- помогать адаптации студентов к социальным изменениям;
- выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения у студентов;
- формировать общекультурные компетенции обучающихся;
- определять перспективы личностного и профессионального развития.

Среди **принципов**, лежащих в основе социально-воспитательной работы, стоит выделить следующие, наиболее важные:

- патриотизм;

- гуманистическое отношение к субъектам воспитания;
- духовность, проявляющаяся в формировании у студента смысложизненных духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, к соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали;
- конкурентоспособность, предполагающую формирование специалиста, способного к социальной и профессиональной мобильности, нахождению эффективных решений в сложных условиях во всех сферах жизнедеятельности;
- толерантность;
- индивидуализацию, позволяющую личности ориентироваться на собственные интересы и потребности, проявлять творческую активность;
- вариативность, включающую различные формы и методы воспитания, нацеленную на формирование вариативного способа мышления в сфере профессиональной деятельности, способность к деятельности в ситуации неопределенности.

Безусловно, важными предпосылками успешной реализации указанных цели, задач и принципов социально-воспитательной деятельности являются **условия**, созданные в вузе и способствующие комплексному воплощению всех направлений социально-воспитательной деятельности как на смысло-ценностном, так и на событийном уровнях. В ЧГИК к подобным условиям относятся следующие:

- качественный образовательный процесс, позволяющий студентам максимально овладеть материальными и культурными ценностями, научными и техническими достижениями, накопленными человечеством и российской культурой;
- органичное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления студентов (учебный процесс, научно-исследовательская работа, концертно-творческая деятельность);
- развитие системы внеучебной воспитательной работы (организация и совершенствование различных смотров-конкурсов; разработка и осуществление комплексных программ; реализация в ЧГИК государственной молодежной политики);
- создание комфортного социально-психологического климата в вузе, т. е. создание атмосферы доверия и творчества, реализация педагогики сотрудничества и гуманизма;
- развитие студенческого самоуправления;
- поощрение творческой активности студенческих коллективов;
- формирование чувства корпоративности, сопричастности студентов к становлению и развитию лучших традиций отрасли, вуза, факультета, кафедры;
- создание в ЧГИК психологической службы, подразделений социально-педагогической поддержки студентов;
- мониторинговые исследования по воспитательной работе при участии социологической лаборатории;
- эффективное использование гибкой системы стимулирования и поощрения студентов.

Социально-воспитательная работа в ЧГИК может быть представлена в виде сложной, многоуровневой системы, состоящей из различных подсистем и типологизируемой по нескольким основаниям.

С точки зрения административных ресурсов, обеспечивающих реализацию воспитательных задач, система воспитательной работы в ЧГИК может быть представлена следующим образом: ученый совет, совет по воспитательной работе, студенческий совет ЧГИК (включает студенческий совет общежитий, студенческие советы факультетов – актив, старосты групп), заместители деканов по воспитательной работе, кураторы групп.

С позиции субъектного подхода структура воспитательной работы может быть

представлена как система институциональных субъектов (ЧГИК в целом, отдел по социально-воспитательной работе и прочие подразделения, административный и преподавательский состав), организующих, транслирующих, реализующих, контролирующих социально-воспитательную деятельность, и аудиторного контрсубъекта (студенты), данную деятельность воспринимающего и разделяющего. Трансляционным (промежуточным) уровнем между двумя данными типами субъектов, обеспечивающим обратную связь, диалог между ними, является студенческое самоуправление.

С точки зрения направлений социально-воспитательную работу можно разделить:

- на научно-исследовательскую;
- коммуникативно-лидерскую (студенческое самоуправление);
- проектно-творческую;
- культурно-досуговую;
- физкультурно-спортивную и оздоровительную;
- эстетическую;
- гражданско-патриотическую;
- организационно-бытовую;
- социально-поддерживающую и адаптивную;
- корпоративную.

В качестве **формы учета** качественно-количественных показателей социокультурного развития студентов в ЧГИК была создана и на сегодняшний день активно практикуется система составления *профессионального портфолио студента* – индивидуальной учетно-контрольной папки студента, в которой фиксируются все формы собственной активности в течение всех лет обучения. Также разработано приложение к системе «Деканат», позволяющее фиксировать соотношение участия студентов в социокультурной среде вуза и степень развития его общекультурных компетенций.

Охарактеризуем более подробно содержание направлений в рамках развития социокультурной среды ЧГИК.

1. Научно-исследовательское направление

Научно-исследовательская работа студентов обеспечивает опережающее развитие учебно-воспитательного процесса, подготовку конкурентоспособных современных специалистов.

Ежегодно в рамках учебного процесса и за его пределами проходит около 400 мероприятий НИРС: научных, научно-теоретических, научно-практических и учебных конференций, диспутов, круглых столов, тематических семинарских занятий, деловых и интеллектуальных игр. Эти мероприятия охватывают до 90 % студентов очного отделения и около 20 % заочного.

Важную роль в организации НИРС играет *научное студенческое общество* – добровольное объединение студентов ЧГИК, активно занимающихся научно-исследовательской деятельностью. Его целью является создание условий для развития творческого и научного потенциала студентов ЧГИК.

В рамках реализации данного направления воспитательной работы осуществляется деятельность **различных студенческих научных объединений**: творческих групп, ассоциаций, клубов и т. д.

Дискуссионный студенческий клуб «Интеллектуальный полдник» – общественное объединение студентов, деятельность которого направлена на формирование активной гражданской позиции будущих специалистов социокультурной сферы, профессиональных компетенций в сфере коммуникативной деятельности, развитие творческого потенциала личности. Клуб работает в течение всего учебного года. Приглашенными членами клуба являются представители различных областей деятельности как нашей

страны, так и зарубежных государств.

Исторический клуб. Целью клуба является приобщение студентов к изучению отечественной и зарубежной истории, к участию в научно-исследовательской и учебно-воспитательной деятельности; воспитание студенчества на лучших традициях, примерах прошлого и настоящего времени. Заседания клуба проводятся один раз в месяц в течение учебного года.

Философский клуб – научное объединение студентов, направленное на дискуссионное обсуждение актуальных философских и социокультурных проблем. Целью клуба выступает организация свободной дискуссии в рамках интересной для студентов философско-культурологической проблематики, знакомство с философскими и философско-художественными текстами, совершенствование коммуникативных навыков. Заседания клуба проводятся один раз в две недели в течение учебного года.

Научно-исследовательская работа студентов организуется и в рамках иных, помимо институциональных, форм посредством участия студентов в следующих мероприятиях:

1) научных (научно-исследовательских, научно-практических, научно-творческих) конференциях – как в самой образовательной организации, так и за ее пределами (городского, регионального, российского и международного уровня); главной научной конференцией ЧГИК является итоговая конференция студентов вуза, на которой представлены лучшие студенческие работы;

2) конкурсах научных работ: ежегодно в ЧГИК весной проводится факультетский конкурс лучших студенческих курсовых и дипломных работ, победители которого участвуют во всероссийском этапе конкурса;

3) конкурсах грантов: студенты ЧГИК принимают участие как в ежегодном внутривузовском конкурсе грантов, так и в конкурсах областного, регионального и всероссийского уровня;

4) конкурсах публикаторской деятельности: ежегодно студенты оформляют результаты своей научной деятельности в научных журналах и сборниках статей внутривузовского, городского, российского уровня, а также в журналах, рекомендованных ВАК; кроме того, студенты имеют возможность опубликовать результаты собственных исследований в формате монографий и научно-методических пособий;

5) работе специализированных недель (дней) кафедр (Неделя кафедры экономики, Неделя кафедры информатики, Дни кафедры философии и пр.), создающих дополнительные возможности для реализации научного потенциала студентов по тем или иным учебно-научным направлениям.

2. Коммуникативно-лидерское направление (студенческое самоуправление)

Студенческое самоуправление – инициативная, самостоятельная и ответственная деятельность студентов по решению важных вопросов организации обучения, быта и досуга. Студенческое самоуправление является элементом общей системы управления учебно-воспитательным процессом в ЧГИК и предполагает максимальный учет интересов, потребностей студентов на основе изучения их мнения.

Главными задачами системы студенческого самоуправления в сфере социально-личностного развития являются:

– содействие разностороннему развитию личности каждого члена студенческого коллектива;

– формирование у студентов ответственного и творческого отношения к учебе, общественной деятельности и общественно полезному труду;

– социальная поддержка студентов;

– формирование организационно-управленческих навыков, правового самосознания, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в

обществе;

– привлечение студентов к активному участию в жизни ЧГИК.

В структуру студенческого самоуправления входят первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов, студенческий совет ЧГИК, общественные объединения и научные общества студентов (курируемые Управлением науки и инноваций). Данные органы самоуправления являются коллегиальными, выборными, имеют свое приоритетное направление деятельности, но при этом тесно взаимодействуют друг с другом.

Руководители органов студенческого самоуправления ежегодно принимают участие в обучении актива на областном, региональном, всероссийском уровнях. Ежегодно проводятся выездные сборы студенческого актива ЧГИК, в которых участвуют до 100 студентов, организована Школа лидера актива студенческого самоуправления «ШАНС». Основными целями первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов, объединяющей более 900 студентов, являются: представительство и защита профессиональных, трудовых и социально-экономических прав и интересов членов организации.

Основными направлениями работы студенческого самоуправления выступают: гражданско-патриотическое воспитание, обучение студенческого актива, информационное направление, организация досуга, волонтерская деятельность, участие в работе факультетов. Особым направлением выступает реализация общеузовских старостатов по различным проблемам (возможности социокультурного пространства вуза, успеваемость по факультетам, совершенствование общежитий и др.), которые укрепляют обратную связь, отвечают за информационное насыщение, включенность всех студенческих групп в систему самоуправления в вузе.

3. Проектно-творческое направление

В рамках данного направления деятельности студенты инициируют создание или участвуют в уже существующих проектах, совершенствуя свои профессиональные навыки. Среди подобных проектов можно назвать следующие.

Социально-проектная деятельность представлена прежде всего работой педагогических и волонтерских отрядов.

Студенческий педагогический отряд «Пульс». Цель отряда – осуществление социально-педагогических инициатив среди детей, подростков, молодежи; повышение профессионального и педагогического уровня развития участников отряда. Курирует работу отряда кафедра педагогики и психологии, Институт культуры детства.

Направления деятельности студенческого педагогического отряда:

– социальная адаптация и поддержка детей из детских домов и школ-интернатов (проекты, игровые площадки; фестиваль «Ты не один»; акции «Кленовый лист»; «Доброе сердце» и др.);

– организация совместной деятельности со школами и дворцами города по работе с одаренными детьми;

– взаимодействие с молодежными объединениями России, участие во всероссийских слетах педагогических отрядов в Тюмени, Екатеринбурге, Москве, Казани и др.;

– программа «Жаркое лето» для работы СПО в детских оздоровительных лагерях (студенты отряда «Пульс» проходят обучение вожатскому мастерству в межвузовском центре подготовки вожатых).

Волонтерский отряд ЧГИК «Мастерская добрых дел». Целью отряда является формирование ценностей в молодежной культуре, выработка неприятия социально опасных привычек, ориентация на здоровый образ жизни. Руководителями отряда становятся студенты. Активисты проводят до 10 акций в месяц («Письма доброты», «Поможем Даше вместе!», «Уроки толерантности»), участвуют в федеральном проекте «Наше место» и др.

Студентами разрабатываются решения проблем инклюзивного образования, благотворительности и др. Реализуется взаимодействие волонтерского отряда с советом ветеранов, с Федеральной станцией переливания крови (организация в апреле и октябре каждого года Дня донора).

Волонтерский проект «Культура добрых дел» реализуется по инициативе М. Л. Шуб и студентки специальности «Культурология» Дарьи Горской. Главной целью проекта «Культура добрых дел» является формирование гуманистической, социально активной и экологоориентированной позиции студентов через включение их в социально- и эколого-значимые практики.

За время существования проекта было проведено 19 акций: «Зелёная энергия» (сбор и утилизация батареек), «Помоги «Другу» (сбор продуктов приюту животных «Друг»), «Подари тепло» (сбор продуктов, средств гигиены, одежды для социального центра «Берег»), «Чистый лес» (уборка мусора в Шершнёвском бору) и другие.

Педагогический отряд ВДЦ «Орленок» и МДЦ «Артек». Курирует работу отряда кафедра педагогики и психологии, Институт культуры детства. Отбор в данные отряды осуществляется на конкурсной основе, проходит специализированная школа подготовки специалистов и вожатых для работы в данных учреждениях в объеме 230 часов теоретических и 150 часов практических занятий. Ежегодно в «Орленке» и «Артеке» работает до 25 студентов, реализуются совместные и авторские смены.

Штаб студенческих отрядов ЧГИК, который входит во Всероссийский студенческий отряд и включает отряды строительный («Бетономешалка»), педагогический («Пульс»), проводниковый («Стрела») и сервисный («СтАРТ»). Ежегодно в третьем трудовом семестре работают около 150 студентов.

Проектно-творческая деятельность реализуется через творческие проекты. Многие специализированные кафедры ЧГИК превращаются в творческие лаборатории, в которых воплощаются идеи студентов. Зачастую осуществление этих проектов приводит к рождению профессиональных коллективов.

Мастерская новой пьесы «Бабы». Художественный руководитель – профессор кафедры театрального искусства факультета театра, кино и телевидения, академик Международной педагогической академии Е. В. Калужских. Театр создан в 2001 г. Труппу составили ученицы руководителя. Имя дала постановка по пьесе Н. Садур «Чудная баба». Уникальность театра в том, что он единственный в Челябинской области занимается поиском и развитием инновационных форм драматического искусства: постановкой драматургии «новой-новой» волны, созданием театральных проектов в технике вербатим (документальный театр) и в направлении неоклассика.

Студенческая филармония «Классика». Основной целью является художественное образование и эстетическое воспитание студентов ЧГИК. За три года работы филармонии было подготовлено и проведено 65 концертов-лекций.

В рамках студенческой филармонии «Классика» студенты могут реализовывать свои творческие проекты: спектакли, сольные концерты, акции, игровые программы, концерты-лекции, творческие встречи и др.

«Золотые голоса академии». В данном проекте профессора В. Г. Лебедева принимают участие нынешние и бывшие студенты кафедры вокального искусства – лауреаты международных конкурсов: Е. Мордасова, А. Крутько, Е. Роткина, М. Макарова и др.

«Баянны и аккордеонные вечера». Проводятся два раза в год с 2006 г. Автором этого яркого творческого проекта, а также постоянным участником является заслуженный деятель искусств РФ В. Г. Герасимов, а руководителем – ректор В. Я. Рушанин. В рамках данного мероприятия проходят лекции и творческие встречи, мастер-классы лучших исполнителей и музыкантов России.

«Музей танца». Творческий проект студентов и преподавателей хореографического факультета, в котором представлены танцевальные картины разных эпох и столетий; рассчитан на широкую аудиторию.

Клуб-лекторий «В гостях у Терпсихоры». Просветительская программа по искусству хореографии осуществляется Всероссийским музыкальным обществом совместно с ЧГИК при поддержке Министерства образования и науки Челябинской области. По абонементу 5 раз в учебном году на театральной сцене Дворца пионеров и школьников им. Н. К. Крупской проходят лекции-концерты по хореографическому искусству, в которых принимают участие ведущие детские хореографические коллективы г. Челябинска и области, студенты ЧГИК и учащиеся Челябинского областного колледжа культуры, артисты Челябинского государственного академического театра оперы и балета им. М. И. Глинки. В роли лекторов выступают ведущие преподаватели ЧГИК.

Творческий союз «Челябинское инструментальное трио». Является прямым доказательством творческой самореализации студентов в рамках концертно-творческой деятельности.

Школа КВН. Открыта по инициативе руководителей команды КВН Сборная казахов ЧГИК». Занятия проводятся не только для студентов ЧГИК, но и для всех желающих. В программе: анатомия юмора, чистописание репризы, формула шутки, основы безопасности сценической деятельности. В конце учебного года проходит гала-концерт лучших номеров школы.

Киноклуб «Девятая муза» (руководитель проекта О. П. Евдак). Целью данного проекта является популяризация киноискусства и в целом художественное просвещение студенчества по истории и современности культуры (прежде всего киноискусства), инициация дискуссий по актуальным вопросам художественной культуры и кинематографии.

Проект «Союз с союзами». В его основе лежит сотрудничество ЧГИК с творческими союзами театральных деятелей, композиторов, писателей России и их челябинскими областными отделениями. Творческие контакты позволяют понять современные тенденции и оценить собственный уровень.

Поэтический клуб «Взлетная полоса» (руководитель Н. А. Ягодинцева). Осуществляет просветительно-творческую деятельность. Любители поэзии и литературы знакомятся с историей и современным состоянием поэтического искусства и погружаются в обстановку, благоприятную для раскрытия поэтических талантов.

Лаборатория «Архаика и авангард». Под руководством заслуженного работника культуры РФ профессора А. А. Мордасова реализуются авторские проекты студентов, способствующие становлению их профессионализма, патриотическому воспитанию, нравственному формированию личности.

4. Культурно-досуговое направление

Данное направление реализуется через *посещение студентами учреждений культуры* (театров, концертных залов, картинной галереи, выставок), а также в экскурсионной деятельности на территории Челябинска, Челябинской области, России и за рубежом (Германия, Франция, Таджикистан). Цель – развитие эстетического восприятия, ценностей и творческого самообразования, формирование творческого мышления, ценностного отношения к миру.

Студенты являются активными участниками и посетителями всех учреждений культуры и искусств г. Челябинска: Театра оперы и балета им. М. И. Глинки, Камерного театра, Театра драмы им. Н. Ю. Орлова, Нового художественного театра, Челябинской филармонии, музеев, киноцентров и др. Ректорат постоянно выделяет средства для приобретения билетов для студентов на спектакли, концерты, выставки, экскурсионные поездки. Каждый учебный год с сентября по май работает «Студенческий абонемент».

немент» (всего около 500 посещений в год).

Функционирует *Центр досуга студентов*. Несколько помещений объединяет досуговое пространство: театральный зал, зал интеллектуальных игр, чайная комната, комната психологических занятий, компьютерный зал, галерея самоуправления, ретростудия и др. Свою работу здесь осуществляют: театральная студия для студентов нетеатральных отделений «Аист», студенческий педагогический отряд «Пульс», студенческий совет общежитий, фотостудия, танцевальный коллектив «Фаер», песенная лаборатория и др., деятельность которых позволяет в полной мере раскрыть таланты учащихся.

Реализуется *система мастер-классов и творческих встреч*. Активные формы творческого познания – один из самых эффективных методов распространения опыта ведущих деятелей культуры и искусств, получения новых знаний и основных способов освоения новых технологий и повышения профессионального мастерства. В год проходит более 30 мастер-классов для учреждений культуры и искусств Челябинской, Свердловской, Тюменской областей, среди них встречи: с Евгением Григорьевым (режиссер, продюсер, президент Гильдии неигрового кино и телевидения), Дарьей Гладышевой (киномонтажер, куратор по региональному развитию молодежного центра Союза кинематографистов), Константином Малышевым (актер, автор актерских тренингов) и др.

Осуществляется международная деятельность.

5. Физкультурно-спортивное и оздоровительное направление

Физическая подготовка нацелена на укрепление здоровья студентов, формирование ценностно-мотивационных установок на здоровый образ жизни.

Среди мероприятий и объединений, пропагандирующих здоровый образ жизни и реализующих задачи физического воспитания, следует отметить проекты, организованные *Спортивным клубом*. Основными направлениями его деятельности являются:

- пропаганда физической культуры, здорового образа жизни;
- подготовка и проведение ежегодной спартакиады, спортивных праздников, учебно-тренировочных сборов и соревнований среди студентов;
- взаимодействие с Управлением по физической культуре, спорту и туризму Администрации г. Челябинска, районным спорткомитетом при проведении различных физкультурно-массовых мероприятий;
- установление контактов со спортивными и общественными объединениями.

В рамках клуба действуют секции по шахматам, армрестлингу, рукопашному бою, футболу, волейболу, баскетболу, аэробике, работает тренажерный зал. Студенты активно участвуют в индивидуальных и массовых соревнованиях, реализуется система регулярных спортивных мероприятий и соревнований различного уровня:

- ежегодная спартакиада факультетов «Укрепи здоровье, студент»;
- первенство ЧГИК по боулингу среди факультетов;
- конкурс «Веселая кегля»;
- товарищеские встречи с командами других вузов;
- ГТО и т. д.

Спортивно-оздоровительный лагерь «Мелодия». Данное учреждение также входит в инфраструктуру объектов, реализующих задачи физического воспитания, и является площадкой разного рода спортивных мероприятий и летнего оздоровительного отдыха студентов, проведения специализированных смен.

Информационно-агитационные стенды. Располагаются на всей территории ЧГИК, оповещают о пользе здорового образа жизни и последствиях вредных привычек.

Просветительские лекции. Лекции проводятся в формате диалога специалиста в какой-либо области (медицины, психологии и пр.) со студентами различных направлений подготовки. Тематика связана с вопросами профилактики и преодоления последствий непра-

вильного образа жизни, с просвещением в сфере современных научных знаний в области ЗОЖ и пр. Проходят встречи со специалистами, осуществляется демонстрация фильма «Вся правда о табаке», выставка «Я не курю», разработан агитационный материал, эстафета между курильщиками и не курящими, экспресс-опросы и др.

В целях профилактики наркомании, алкоголизма и пропаганды здорового образа жизни установлены тесные связи с такими службами и структурами, как Госнарконконтроль, полиция Советского района, студенческая больница, городской центр профилактической медицины, редакция газеты «На здоровье», фирма «Арт-медика», фонд «Береги себя». Эти организации представляют вузу рекомендации по проведению профилактической работы (плакаты, брошюры, газеты, фильмы).

Студенты посещают тематические выставки по вопросам оздоровления и ЗОЖ, лекции-беседы «Употребление в молодежной среде наркотических веществ», лекторий для первокурсников о здоровье, борьбе со СПИДом и др. Два раза в год профком студентов и аспирантов организует Витаминные дни. В 2013 г. студенческий совет ЧГИК стал лауреатом всероссийского конкурса в сфере развития органов студенческого самоуправления «Студенческий актив» в номинации «Лучший проект в сфере популяризации физкультуры и спорта, здорового образа жизни, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде» (г. Москва).

6. Эстетическое направление

Особенность вуза культуры и искусства в том, что данный аспект развития выступает неотъемлемой частью содержания образования, так как профессиональная подготовка имеет фундаментально-культурную и эстетическую направленность: в учебный процесс включены курсы по проблемам эстетики, мировой и отечественной культуры (в том числе новые направления в современном искусстве).

К процессу эстетического развития студентов относятся следующие элементы.

Картинная галерея. Одной из замечательных традиций вуза стало формирование художественной коллекции. В основном представлено творчество современных уральских художников, что особенно ценно, так как современное изобразительное искусство Южного Урала в постоянной экспозиции Челябинского государственного музея изобразительных искусств представляется только в выставочном формате.

Произведения живописи, графики, скульптуры украшают аудитории, рекреации, кабинеты, коридоры, читальные залы и создают в ЧГИК особую атмосферу художественного творчества, помогают развивать у студентов эстетические чувства. Кроме того, подавляющее большинство студентов изучают дисциплины искусствоведческого профиля.

За годы работы галереи друзьями вуза стали заслуженные деятели искусств, члены творческих союзов, лауреаты престижных премий А. В. Гилев, В. А. Авакян, О. В. Гладышева, Т. Д. Дидишвили, В. В. Качалов, С. Г. Новиков, К. В. Фокин, В. Г. Шаповалов, В. В. Васин, А. Г. Фолленвейдер и др. Вуз сотрудничает с Союзом художников, Выставочным залом Челябинского отделения Союза художников, Челябинской областной картинной галереей, Челябинским областным краеведческим музеем, Областным фотоклубом. Также галерея экспонирует живопись молодых художников Челябинска (Т. Сусь, М. Кутявина, А. Варгот, С. Морданова, Е. Токарева), творческие работы студентов и учащихся других учебных заведений. С 2004 г. было проведено более 200 выставок, а также организовано множество творческих встреч и презентаций.

Фотогалерея ЧГИК. На территории вуза постоянно функционируют две сменные фотовыставки (в них принимают участие как профессиональные фотографы, так и студенты) и одна постоянная фотоэкспозиция портретов профессоров и докторов вуза. Кроме того, результатом работы фотогалереи является открытие студенческого центра «Фотомир».

Интерьер ЧГИК. Мощным фактором эстетического воспитания является про-

странственно-материальная среда вуза. В образовательной организации она формируется таким образом, чтобы нести позитивный заряд, трансформировать официальный интерьер в уютное арт-пространство, включающее в себя как элементы художественной культуры (картины, скульптуры, фонтаны, вазы и пр.), так и иные (озеленение, аквариумы, текстиль и пр.).

7. Гражданско-патриотическое направление

В основу гражданско-патриотического воспитания закладывается идея полноценного участия личности в решении общественно значимых задач: формирование активной гражданской позиции личности, российского национального самосознания и патриотических чувств у молодежи, воспитание высокой нравственности и социальной активности, осознание личной ответственности за качество жизни в стране.

В рамках направления реализуется деятельность объединений, активизация участия в специализированных конкурсах, проводятся социологические исследования по проблемам гражданского воспитания, встречи с ветеранами войн и труда, известными деятелями культуры и искусства, музейная деятельность.

В поисковый отряд «Звезда» входят студенты, преподаватели и сотрудники ЧГИК, осуществляется:

- поиск непогребенных останков воинов – участников Великой Отечественной войны, их достойное захоронение, установление имен пропавших без вести;
- шефство над ветеранами Великой Отечественной войны;
- очистка мест боев от снаряжения, боеприпасов.

Члены отряда принимают участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах по проблемам патриотического воспитания подрастающего поколения, а также ведут просветительскую деятельность с молодежью и жителями города.

Открытый городской конкурс *«Патриоты Челябинска»*, подготовленный и проведенный студентами ЧГИК совместно с Администрацией г. Челябинска, направлен на формирование и развитие у обучающихся осознанного интереса к изучению истории родного города, патриотических ценностей и ориентаций среди молодежи; популяризацию историко-культурного наследия города Челябинска. К проектам патриотическо-гражданской направленности можно отнести конкурс «Вклад моей семьи в победу над врагом в годы Великой Отечественной войны», фотоконкурс «История семьи».

Музейный комплекс ЧГИК – это общественный музей, собирающий, хранящий, экспонирующий предметы материальной и духовной культуры, представляющие историческую, научную, художественную ценность. Музейный комплекс включает в себя следующие структурные подразделения:

- экспозиционный комплекс «История вуза»;
- именную аудиторию Б. Т. Уткина;
- именную аудиторию А. И. Лазарева;
- Музей книги;
- кабинет музееведения;
- этнокультурную экспозицию «Хоровод народов Южного Урала»;
- галерею «Академия»;
- фотовыставку.

Система мемориальных аудиторий и подразделений. Помимо тех аудиторий, которые входят в Музейный комплекс, существуют Мемориальный читальный зал им. И. Г. Моргенштерна, Концертный зал им. М. Д. Смирнова, кафедра социально-культурной деятельности им. Д. Б. Перчика, мастерская сценарных технологий им. профессора Н. П. Шилова и др.

Мемориальные доски. Мемориально-памятные доски располагаются как внутри, так и на фасаде здания ЧГИК:

- мемориальная доска первому ректору вуза П. В. Сапронову;
- мемориальная доска доктору филологических наук, профессору А. И. Лазареву;
- мемориальная доска одному из основателей вуза, профессору Д. Б. Перчику;
- мемориальная доска о нахождении во время Великой Отечественной войны в помещении нынешнего деканата факультета документальных коммуникаций и туризма операционной эвакогоспиталя.

Информационные стенды. На них размещается гражданско-просветительская информация (флаги, гербы, гимны – России, Челябинской области, вуза и пр.).

8. Организационно-бытовое направление

В ЧГИК принимаются все меры по наиболее полному и качественному обеспечению социально-бытовых условий студентов.

В вузе имеются два общежития, в которых проживает более 500 студентов. Студентов, подавших заявление и не заселенных в общежитие, нет. Реализуется программа по развитию общежитий: проведен капитальный ремонт, закуплена необходимая мебель и белье. Для обеспечения пожарной безопасности проходят учения с участием подразделений пожарной охраны и медиков.

В корпусах общежития имеются бытовые и учебные комнаты, комнаты отдыха, комнаты для родителей, детская комната, тренажерный зал и спортивная площадка. Все помещения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

В общежитии действует студенческий совет, который координирует деятельность старост этажей и блоков, организует работу по самообслуживанию общежитий, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитиях и на прилегающей территории, организует проведение культурно-массовой работы. Студенческим советом, профкомом студентов и аспирантов реализуются досуговые мероприятия (Ночь кино, Олимпийский резерв, Юбилейное меню, Масленица, Квартирник, Посвящение в генералы искусства и др.).

В ЧГИК имеются: учебный театр, несколько концертных залов, специализированные аудитории для студентов различных факультетов и направлений подготовки (специальных), учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека с читальными залами, тренажерный зал, столовая, буфеты, медицинский пункт, административные и служебные помещения, музейный комплекс, картинная галерея, фотогалерея.

Все помещения оснащены оборудованием, необходимым для обеспечения учебного и воспитательного процесса (аудио- и видеотехника, демонстрационное оборудование, сценический реквизит, костюмы, музыкальный инструментарий, зеркала, станки, мольберты, наглядные пособия, спортивный инвентарь и др.).

Для проведения больших внеучебных мероприятий арендуются залы Дворца культуры железнодорожников, Концертного зала им С. С. Прокофьева, Зала камерной и органной музыки «Родина», Театра оперы и балета им. М. И. Глинки, стадион «Локомотив», бассейн. Образовательная организация располагает необходимым оборудованием, инвентарем, техническими средствами для организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных программ.

9. Социально-поддерживающее и адаптивное направление

ЧГИК обеспечивает социально-психологическую и материальную поддержку студентов на основе государственной политики в области образования через систему стипендий, льгот за пользование услугами социально-культурного назначения, а также соблюдение и защиту свобод и прав студента как личности.

В целях стимулирования и поддержки освоения студентами соответствующих образовательных программ в ЧГИК установлены следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам;
- стипендия Президента РФ, Правительства РФ;
- именные стипендии;
- стипендии Губернатора, Законодательного собрания Челябинской области, Администрации г. Челябинска и др.

Материальная поддержка оказывается следующим студентам: инвалидам, участникам боевых действий, лицам из числа детей-сирот или оставшихся без попечения родителей, студентам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, и др. Студентам предоставляются льготы на приобретение проездных билетов, талоны на питание, оформляются пенсионные страховые свидетельства, пособия по родам и уходу за ребенком.

В ЧГИК реализуется *система оказания медицинской помощи*, работает медицинский кабинет, осуществляется медицинский профилактический осмотр, вакцинация студентов.

Действует клуб *социально-психологической помощи студентам*, на базе которого работают консультативные группы, проводятся психологические тренинги по культуре общения, профилактике стресса, динамике развития группы, проблемам профессионального выгорания, творческого раскрепощения, семейного воспитания и др. Систематическая работа психолога, в том числе в группах, позволяет выявить и предотвратить негативные явления в студенческой среде, не допустить эскалации конфликтов студентов и педагогов.

Комиссия общественного контроля осуществляет проверку качества блюд в столовой. Спортивно-массовая комиссия сотрудничает со спортклубом в проведении спартакиады «Профдвижения». Профком обеспечивает студентов льготными путевками для отдыха в каникулярное время, организует посещение бассейна, катка, лыжной базы.

Отдел трудоустройства оказывает социальную поддержку студентам в плане обеспечения их временной (на время учебы) или постоянной работой.

Аспектом социальной поддержки студентов в ЧГИК выступает реализация программы адаптации студентов первого курса «*Неделя первокурсника*», включающая мероприятия по комплексной адаптации студентов в информационном, досуговом, учебном и иных пространствах вуза. Участие в системе адаптации за последние 2 года приняли более 90 % студентов первого курса, такой высокий процент обеспечил полную включенность студентов как в учебный, так и в общественные процессы.

10. Корпоративное направление

Стабильность социокультурной среды вуза обеспечивает сохранение, развитие лучших традиций и выработку у студентов чувства принадлежности к вузовскому сообществу и выбранной профессии. Политика ректората и деканатов факультетов направлена на укрепление связей со своими выпускниками.

В вузе есть фотостенды членов студенческого совета, отличников, стипендиатов, выпускников, галерея известных выпускников вуза, людей, оставивших заметный след в жизни культуры Челябинска и России, почетных профессоров вуза, информационные фотостенды, посвященные преподавателям ЧГИК, актуальным событиям, отдельным подразделениям и др.

Праздничные мероприятия развивают чувство сопричастности, способствуют активной включенности в жизнь вуза. Рассмотрим основные из них.

День знаний не только объединяет студенчество ЧГИК, но и знакомит первокурсников с особенностями работы факультетов, преподавателями, студенческим советом,

творческими коллективами и традициями вуза.

Посвящение в студенты. Песни, танцы, зарисовки, игры; презентация творческой жизни факультета от первокурсников; гимн образовательной организации; клятва верности родному вузу, служение культуре и искусству – все это традиционные элементы данного мероприятия. Однако режиссерам праздника (студентам и преподавателям кафедры РТПП) всегда удается найти новую интересную идею для проведения этого массового действия.

Вручение дипломов выпускникам ЧГИК традиционно проходит на Театральной площади г. Челябинска. Для выпускников это не просто торжественная церемония, официальное мероприятие, а прощание со студенческой жизнью, яркие мгновения которой хранятся в сердце каждого из них.

Ассоциация выпускников ЧГИК – объединение профессионалов, обеспечивающих непрерывную многогранную связь специалистов в области культуры с вузом и друг с другом.

Задачи ассоциации:

– всесторонняя профессиональная поддержка выпускников, содействие их научному росту;

– формирование и развитие корпоративных традиций, способствующих укреплению связи выпускников с вузом (участие в традиционных встречах, юбилейных и других торжествах);

– обеспечение механизма преемственности в деле подготовки специалистов в области культуры, формирование у студентов устойчивого интереса к будущей профессии;

– спонсорская поддержка студентов, достигших успехов в научной и художественной деятельности, а также продвижение перспективных научных проектов (именные стипендии, разовые поощрения, финансирование участия в конкурсах, конференциях и т. д.) и др.

Мероприятия, обеспечивающие преемственность поколений:

Церемония вручения премий имени первого ректора вуза П. В. Сапронова (с 2002 г.). Премии вручаются лучшим выпускникам ЧГИК за выдающиеся достижения в области развития и популяризации культуры и искусств. Номинации распределяются по роду деятельности лауреатов: хореография, информационная и книжная культура, театрально-драматическое и сценическое искусство, музыкальная культура, теория и история культуры, народное художественное творчество.

Главная премия ЧГИК «Легенда. Успех. Надежда». Лауреаты премии (педагоги) вносят неопределимый вклад в историю вуза. С их именами вуз связывает свое прошлое, настоящее и будущее. Они настоящая гордость и слава вуза.

В вузе выпущено несколько книг, посвященных истории вуза, его выпускникам («Свидание с молодостью, или Академия в воспоминаниях»), воспоминаниям ветеранов («Созвездие творческих судеб»). История образовательной организации представлена в Энциклопедии, отражается в периодическом научно-популярном и методическом издании «Музейный вестник».

Информационное обеспечение в ЧГИК представлено спектром различных по содержанию и форме информационных материалов, способствующих повышению информированности студентов, преподавателей и сотрудников о проведении различных воспитательных мероприятий в вузе и за его пределами.

К числу наиболее информативных, ярких и содержательных форм относятся афиши о проведении культурно-досуговых и других мероприятий, объявления. Распространенными и доступными для студентов источниками информации являются выставки фотографий по итогам проведенных мероприятий, информационные стенды ЧГИК, факультетов, профкома, воспитательного отдела, спортклуба, студсоветов

общежитий.

Информация о мероприятиях помещается на сайте вуза во внутривузовской сети, в газете «Академгородок», факультетских печатных газетах (на хореографическом, музыкально-педагогическом факультетах), буклетах по направлениям работы (профком, студсоветы, общежитие, спортклуб, педагогический отряд «Пульс», отряд «Звезда», оздоровительная работа, выставки художников), в летописях подразделений. Материалы о мероприятиях ЧГИК постоянно размещаются в российских и местных средствах информации. Ежегодно к 1 сентября выходит сборник статей о вузе, опубликованных в СМИ в течение прошедшего учебного года.

Таким образом, в ЧГИК созданы благоприятные условия для профессионального и творческого роста участников образовательного процесса, а также для успешного развития социально-личностных компетенций выпускников.

В ноябре 2016 г. международная медиагруппа «Россия сегодня» представила результаты независимой оценки качества образовательной деятельности государственных вузов. Оценка была проведена согласно федеральному закону о независимой оценке качества оказания услуг в общественных сферах, принятого 21 июля 2014 г. (№256-ФЗ)

Среди 503 университетов в топ лучших вошли всего 67, почетное место среди которых занял и ЧГИК. Независимая оценка качества образовательной деятельности вузов учитывала открытость и доступность информации о деятельности, а также характеристики студенческого опыта обучения. Мониторинг проводился на основе экспертного анализа сайтов, опроса студентов, родителей и преподавателей, которые оценивали не только качество работы, но и доброжелательность, вежливость, компетентность всех работников.

В 2017 г. ЧГИК награжден дипломом лауреата национального конкурса «100 лучших образовательных учреждений Российской Федерации – 2017» за высокое качество образовательных услуг.

10 сентября 2018 г. Президент Российской Федерации В. В. Путин выразил благодарность коллективу Челябинского государственного института культуры «За заслуги в развитии отечественной культуры».

9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

9.1. Нормативное обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25 сентября 2017 г.), «Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25 сентября 2017 г. г.), «Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 2 сентября 2018 г.).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежу-

точной аттестации по каждой дисциплине и практике, включенные в рабочий учебный план по направлению подготовки магистратуры, разработаны кафедрами, принимающими участие в реализации ОПОП, и отражены в рабочих программах дисциплин и программах практики.

В рамках анализа и мониторинга промежуточной аттестации в образовательной организации с 2008 г. регулярно издаются сборники статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

9.2. Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по программе магистратуры осуществляется в соответствии «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29.06.2015 (с изм. и доп. от 09.02.2016, 28.04.2016) и локальным актом (положением) ЧГИК «О порядке проведения государственной итоговой аттестации» (утв. 30 мая 2016 г.).

Конкретные формы и процедуры государственной итоговой аттестации по направлению подготовки магистратуры разработаны выпускающей кафедрой документооборота и издательского дела и отражены в методических указаниях по выполнению ВКР.

В рамках анализа и мониторинга государственной итоговой аттестации в ЧГИК с 2010 г. ежегодно издаются сборник статистических материалов «Государственная итоговая аттестация студентов очного отделения: статистические материалы на основе отчетов председателей ГЭК».

9.3. Требования к структуре фондов оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются ФОС для проведения текущего оценивания, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения программы магистратуры.

ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т. е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОПОП, рабочих программ дисциплин, программ практик, материалов для государственной итоговой аттестации.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике представлен в 6-м разделе всех рабочих программ дисциплин и программ практик и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике обра-

зовательная организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ФОС для государственной итоговой аттестации представлен в издании «Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело: требования и методические указания по выполнению». Оно включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- примерные темы ВКР;
- методические материалы, определяющие процедуры подготовки ВКР и оценивания ее результатов в рамках освоения образовательной программы.

9.4. Экспертиза ФОС.

После рассмотрения на совете факультета документальных коммуникаций и туризма вопроса о допуске рабочих программ дисциплин, практик, материалов для государственной итоговой аттестации ФОС как их составная часть проходят внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу в рамках общей процедуры экспертизы ОПОП по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело. Процедура экспертизы ОПОП см п. 1.3.

Экспертиза ФОС осуществляется с учетом ключевых принципов оценивания:

- валидности (способность оценочного средства адекватно выявить уровень сформированности требуемого качества, компетенции и др.);
- критериальности (наличие четко сформулированных критериев оценки);
- соответствия содержания оценочных материалов уровням профессионального обучения;
- надежности (отражает точность, степень постоянства, стабильности, устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);
- максимального учета в содержании ФОС специфики и условий будущей профессиональной деятельности выпускника;
- системности оценивания (циклический характер оценивания);
- соответствия содержания ФОС современным научным достижениям в соответствующей сфере;
- доступности ФОС на бумажных и/или электронных носителях для обучающихся, научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

Результаты экспертиз оформляются в форме акта.

После прохождения экспертизы принимается решение об утверждении ФОС в рамках рабочих программ дисциплин, программ практик, материалов для государственной итоговой аттестации, утверждаемых проректором по учебной работе.

9.5 Независимая оценка качества освоения обучающимися программы магистратуры.

С целью независимой, объективной оценки соответствия содержания и уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО ЧГИК участвует в Федеральном Интернет-экзамене в сфере профессионального образования. По итогам участия вуз получает сертификаты качества об успешном прохождении независимой оценки качества образования по сертифицированным аккредитационным педагогическим измерительным материалам (АПИМ) в рамках проекта «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального об-

разования» (<http://chgik.ru/node/590>).

Студенты ЧГИК участвуют в Открытых международных интернет-олимпиадах по русскому языку, истории, культурологии, занимая призовые места (<http://olymp.i-exam.ru/winners?disc=233&univer=863&year=all>; <http://olymp.i-exam.ru/winners?disc=234&univer=863&year=all>).

Одним из путей решения проблемы оценки качества образовательной системы становится расширение присутствия ЧГИК в общероссийском и региональном научном (форумы, гранты, исследовательские проекты, публикации) и культурно-творческом (фестивали, конкурсы) пространстве. Ежегодно около 2000 обучающихся вуза принимают участие в более чем 200 творческих и научных форумах различного уровня (международных, общероссийских, региональных и внутривузовских).

Обучающиеся по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело ежегодно принимают участие в следующих научных и культурно-творческих мероприятиях:

№ п/п	Название мероприятия	Статус мероприятия	Результат
1.	Всероссийская (с международным участием) научная конференция «Книжная культура региона: исторический опыт и современная практика» (с 2009 г. регулярно 1 раз в 2 года)	всероссийский (с международным участием)	Публикации в сборнике трудов, выступления
2.	Международный научно-практический форум «Молодежь в науке и культуре XXI века»	международный	Публикации в сборнике трудов, выступления
3.	«Культурные инициативы». Ежегодная научная конференция молодых исследователей	всероссийский	Публикации в сборнике трудов, выступления
4.	Всероссийский и внутривузовский конкурсы научных работ студентов, магистрантов и аспирантов	Всероссийский, внутривузовский	Призовые места
5.	Всероссийская научно-практическая конференция «Моргенштерновские чтения»	всероссийский	участие
6.	Лазаревские чтения «Лики традиционной культуры в начале XXI столетия»	всероссийский	Редактирование материалов, работа в оргкомитете, участие
7.	Заседания Философского клуба	межвузовский	участие

10. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ЧГИК утверждены и действуют локальные акты:

Название	Дата утверждения

Инструкция по заполнению документации при проведении промежуточной аттестации успеваемости	15.02.2016
Положение научно-исследовательской работе студентов	15.02.2016
Положение о кафедре	15.02.2016
Положение о конкурсе студенческих научных работ	15.02.2016
Положение о курсовой работе	25.09.2017
Положение о магистратуре	25.09.2017
Положение о методической школе	15.02.2016
Положение о научной (творческой) школе	15.02.2016
Положение о научном студенческом обществе	15.02.2016
Положение о педагогической школе	15.02.2016
Положение о первичном студенческом научном объединении	15.02.2016
Положение о платных образовательных услугах	15.02.2016
Положение о порядке выбора декана факультета и заведующего кафедрой	24.09.2018
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	15.02.2016
Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (бакалавриат, специалитет, магистратура)	25.09.2017
Положение о порядке и основаниях перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, перевода, отчисления и восстановления	25.09.2017
Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	25.09.2017
Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений	20.02.2017
Положение о порядке организации и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	25.09.2017
Положение о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	25.09.2017
Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2017
Положение о порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	25.09.2017
Положение о порядке предоставления каникул обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию	15.02.2016
Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников	25.09.2017

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации	30.05.2016
Положение о порядке проведения государственных аттестационных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	25.09.2017
Положение о порядке проведения и объеме подготовки учебных занятий по физической культуре по программе бакалавриата и специалитета при заочной форме обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	25.09.2017
Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	24.09.2018
Положение о порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2017
Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	25.09.2017
Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования	25.09.2017
Положение о совете факультета	15.02.2016
Положение о Спортивном клубе	15.02.2016
Положение о студенческих советах в общежитиях	15.02.2016
Положение о студенческом общежитии	15.02.2016
Положение о студенческом совете Института	15.02.2016
Положение о трудоустройстве выпускников	15.02.2016
Положение о факультете	15.02.2016
Положение о фонде оценочных средств	25.09.2017
Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях	25.09.2017
Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	15.02.2016
Положение об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15.02.2016
Положение об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.12.2017
Положение об организации учебной работы	25.09.2017
Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета,	25.09.2017

магистратуры	
Положение об электронной информационно-образовательной среде	25.09.2017
Положение об языке образования	25.09.2017
Положение порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2017
Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся	25.09.2017
Порядок определения объема, содержаний и реализации дисциплин (модулей) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности	25.09.2017
Порядок, регламентирующий проверку выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещение их в электронно-библиотечной системе	14.11.2016
Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг	15.02.2016
Правила приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» в 2019 году по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	24.09.2018
Регламент работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий	25.09.2017

Разработаны и утверждены должностные инструкции на все категории профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательный персонал.

В рамках нормативного и методического обеспечения системы менеджмента качества в ЧГИК с 2008 г. издается серия «Система качества». В рамках серии, в частности, вышли издания:

– Активные и интерактивные технологии обучения: метод. рекомендации для преподавателей / сост. Г. М. Каченя, Н. Н. Штолер, К. Л. Япринцева ; под ред. С. В. Буцыка ; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2012. – 45 с. – (Система качества. Вып. 9).

– Аттестационный педагогический измерительный материал : метод. указ. по разработке и оформлению / сост. К. Л. Япринцева ; под ред. Н. П. Соболенко ; ФГОУ ВПО «ЧГАКИ». – Челябинск, 2008. – 25 с. – (Система качества. Вып. 3).

– Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки (специальности): требования и методические указания по выполнению : метод. указания по подготовке и шаблон / авт.-сост. : О. Александрова, Н. Н. Штолер, К. Л. Япринцева ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск : ЧГИК, 2016. – 46 с. – (Система качества. Вып. 13).

– Государственный экзамен по направлению подготовки (специальности) : программа : метод. указ. по подготовке и шаблон / авт.-сост. : Н. Н. Штолер, К. Л. Япринцева ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск : ЧГИК, 2016. – 24 с. – (Система качества. Вып. 12).

– Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, концертно-творческой, организационно-методической, воспитательной и других видов работ профессорско-преподавательского состава в ФГОУ ВПО «Челябинская государственная академия культуры и искусств» / под ред. В. Я. Рушанина ; ФГОУ ВПО «ЧГАКИ»; УМУ. – Челябинск, 2008. – 36 с. – (Система качества. Вып. 1).

– Программа практики : метод. указания по подготовке и шаблон / сост. : Н. Н.

Штолер, Н. М. Запекина ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 49 с. – (Система качества. Вып. 11).

– Рабочая программа дисциплины : методические указания по подготовке и шаблон / сост. : Н. Н. Штолер, К. Л. Япринцева ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск : ЧГИК, 2016. – 48 с. – (Система качества. Вып. 10).

– Рекомендации «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Челябинском государственном институте культуры» / сост. : С. А. Ульянова, Н. Н. Штолер ; под ред. С. В. Буцыка, О. А. Воробьевой ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Челябинск : ЧГИК, 2016. – 23 с. – (Система качества, Вып. 4).

– Рекомендации по правилам заполнения карточек (личной, учебной), формирования отчетов, результатов сессии и итоговой государственной аттестации в автоматической системе управления «Деканат» / сост. А. В. Преснякова ; под ред. С. В. Буцыка, Н. П. Соболенко, С. А. Таратуты ; ФГОУ ВПО «Челяб. гос. акад. культуры и искусств». – Челябинск, 2009. – 36 с. – (Система качества. Вып. 7).

– Рекомендации по правилам работы с программой «Деканат» / сост. А. В. Преснякова ; под ред. С. В. Буцыка, Н. Н. Штолер, С. А. Таратута ; «Челяб. гос. акад. культуры и искусств». – Челябинск, 2010. – 28 с. – (Система качества. Вып. 8).

– Создание и использование компьютерных тестов : метод. рекомендации / А. Б. Кузнецов ; ФГОУ ВПО «ЧГАКИ». – Челябинск, 2009. – 28 с. – (Система качества. Вып. 5).

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК И УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

42.04.03 Издательское дело

Электронная версия: <http://chgik.ru/sveden/education/tab110>

**Рабочие программы дисциплин
по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело**

Электронная версия: <http://server-sp:81/DocLib4/Forms/AllItems.aspx>

**Программы практик
по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело**

1. Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) : по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, уровень высшего образования : магистратура, программа подготовки : академическая магистратура, квалификация : магистр / авт.-сост. Н. М. Запекина; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 56 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

2. Программа педагогической практики : по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, уровень высшего образования магистратура , программа подготовки: академическая магистратура , квалификация: магистр / авт.-сост. Т. Д. Рубанова ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 50 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

3. Программа производственной практики (исполнительская практика): по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, уровень высшего образования магистратура, программа подготовки: академическая магистратура, квалификация: магистр / авт.-сост. А. В. Штолер ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 49 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

4. Программа производственной практики (научно-исследовательская работа): по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, уровень высшего образования: магистратура, программа подготовки: академическая магистратура, квалификация: магистр / авт.-сост. Н. О. Александрова ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 63 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

5. Программа преддипломной практики : по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, уровень высшего образования магистратура , программа подготовки: академическая магистратура, квалификация: магистр / авт.-сост. М. В. Ермолаева ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 82 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Электронная версия: <http://server-sp:81/DocLib16/Forms/AllItems.aspx>

**Государственная итоговая аттестация
по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело**

– Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело: требования и метод. указ. по выполнению, уровень высшего образования магистратура, программа подготовки: академическая магистратура, квалификация: магистр / авт.-сост. Н. О. Александрова, Т. Д. Рубанова; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск: ЧГИК, 2016. – 50 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Электронная версия: <http://server-sp:81/DocLib18/Forms/AllItems.aspx>

**Требования к результатам освоения
основной профессиональной образовательной программы**

См. Прил. 5 в формате Excel.

Приложение 6

Сведения о разработчиках
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования
уровень высшего образования
магистратура
направление подготовки
42.04.03 Издательское дело
программа подготовки: академическая магистратура
квалификация: магистр

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность	Звание	Подпись
1	Рубанова Татьяна Давыдовна	ЧГИК	профессор кафедры документо-ведения и издательского дела	докт. пед. наук, профессор	
2	Александрова Наталья Олеговна	ЧГИК	зав. кафедрой документо-ведения и издательского дела	канд. ист. наук, доцент	
3	Кирочкина Светлана Олеговна	Издательство «Край Ра»	главный редактор	-	