



*ФГОС ВО
(версия 3+)*

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело
Квалификация: магистр

**ЧЕЛЯБИНСК
2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра документоведения и издательского дела**



ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело

Уровень высшего образования: магистратура
Программа подготовки: академическая магистратура
квалификация: магистр

Форма обучения: очная
срок изучения – IV семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – V семестр

**Челябинск
2016**

УДК 01 (073)
ББК 78.5 (я73)
П78

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Автор-составитель: М. В. Ермолаева, доцент кафедры документоведения и издательского дела, кандидат филологических наук, доцент.

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета Факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 01 от 19.09.2016

Экспертиза проведена 23.09.2016, акт № 2016/ИДМ

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	ФДКТ	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	ФДКТ	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020	ФДКТ	№ 01 от 30.08.2019
2020–2021		

П78 Программа преддипломной практики : по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, уровень высшего образования ; магистратура, программа подготовки : академическая магистратура, квалификация : магистр / авт.-сост. М. В. Ермолаева ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 85 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	6
1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	31
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	32
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	32
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	32
4.2. Место и время проведения практики	32
4.3. Структура практики	33
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	35
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	36
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	36
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе преддипломной практики	46
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	46
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	47
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)	47
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки	48
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки	48
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	51
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)	51
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	52
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	57
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	58
7.1. Учебная литература	58
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	58

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	59
8.1. Перечень информационных технологий	59
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	59
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	59
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ	62
Приложение 1. Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор)	63
Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия)	65
Приложение 2. Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности	67
Приложение 3. Образец распоряжения по практике	68
(практика в Институте)	68
(практика в профильной организации)	68
Приложение 4. Форма направления на практику	70
Приложение 5. Шаблон индивидуального задания обучающегося	71
Приложение 6. Шаблон рабочего графика (плана) практики	72
Приложение 7. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации	73
Приложение 8. Образец отчета руководителя практики от Института	76
Приложение 9. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	78
Приложение 10. Образец отчета обучающегося о прохождении практики	82
Приложение 11. Образец оформления протокола защиты практики	84

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.05(Пд) Преддипломная.
2.	Вид практики	Производственная.
3.	Тип практики	Преддипломная.
4.	Способ проведения	Стационарная или выездная.
5.	Форма проведения	Дискретно: по периодам проведения производственной практики.
6.	Цель практики	Комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций; систематизация и расширение профессиональных знаний, полученных в процессе освоения теоретических курсов, их закрепление и практическое применение; формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в производственных условиях в области издательского дела и распространения издательской продукции; формирование навыков разработки и внедрения оригинальных научно-исследовательских предложений и идей в область издательского дела и распространения издательской продукции.
7.	Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"> – систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний; – развитие навыков самостоятельной научно-педагогической деятельности; – формирование умений разработки оригинальных методических предложений и идей организации педагогического процесса; – формирование навыков анализа, обобщения и систематизации научного материала, его интерпретации при использовании в педагогической деятельности.
8.	Коды формируемых компетенций	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35.
9.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – приемов абстрактного мышления, синтеза на уровне перечисления; – модели поведения в нестандартных ситуациях на уровне перечисления; – принципов саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне перечисления; – задач устной и письменной коммуникации на уровне перечисления; – принципов анализа и систематизации отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела на уровне перечисления; – способов генерирования новых идей, нахождения творческих решений профессиональных задач на уровне перечисления; – тенденций развития рынка печатных и электронных средств ин-

		<p>формации на уровне перечисления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки концепции издательских проектов на уровне перечисления; – формирования репертуара издательской продукции на уровне перечисления; – приемов координации работы по подготовке издательских оригиналов на уровне перечисления; – требований к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий на уровне перечисления; – приемов использования информационных технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности на уровне перечисления; – критериев и принципов формирования баз данных, направленных на формирование редакционного авторского и производственного портфелей на уровне перечисления; – разработки системы управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции на уровне перечисления; – приемов взаимодействия пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации на уровне перечисления; – способов выявления общественной потребности в издательской продукции и оценивать покупательский спрос на уровне перечисления; – принципов формирования и координации рекламной политики издательского предприятия на уровне перечисления; – методики разработки концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции на уровне перечисления; – приемов использования современных технологий в процессе распространения всех видов издательской продукции на уровне перечисления; – способов управления ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции на уровне перечисления; – управленческих решений на всех этапах издательского процесса на уровне перечисления; – разработки бизнес-планов и критериев оценки качества издательских проектов на уровне перечисления; – внедрения инновационных технологий в издательскую деятельность на уровне перечисления; – приемов и методов работы с персоналом, методами оценки результативности его труда на уровне перечисления; – маркетинговой стратегии издающих организаций на уровне перечисления; – принципов формирования информационной политики издательской организации на уровне перечисления; – принципов формирования ценовой политики издающей организации на уровне перечисления; – теоретических основ современной педагогической и психологической науки на уровне воспроизведения; – о способах создания необходимого учебно-методического обес-
--	--	---

		<p>печения профессиональных дисциплин на уровне воспроизведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – современных методик преподавания профессиональных дисциплин на уровне воспроизведения; – требований ФГОС ВО к разработке учебных планов, рабочих программ и методического обеспечения учебных дисциплин, а также к организации образовательного процесса в целом на уровне воспроизведения; – методики проведения научных исследований в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик на уровне перечисления; – методики проведения научных исследований в области книговедения и издательского дела на уровне перечисления; – принципов обобщения исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики на уровне перечисления; – тенденций развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий на уровне перечисления; – приемов анализа и обобщения опыта работы основных структурных подразделений предприятий организаций издательского дела на уровне перечисления; – способов систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий на уровне перечисления; – инновационных технологий и экономические решений при разработке издательского проекта на уровне перечисления; – принципов создания модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровне на уровне перечисления; – методики составления практических и методических рекомендаций по внедрению результатов научных исследований в издательском деле на уровне перечисления; – методов представления результатов теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций на уровне перечисления; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – мыслить абстрактно; – адекватно действовать в нестандартных ситуациях; – осуществлять саморазвитие; – осуществлять устное деловое общение на русском языке; – анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, книговедения; – генерировать новые идеи при решении профессиональных задач; – учитывать тенденции развития рынка печатных средств информации при формировании издательского портфеля; – обосновывать концепцию издательских проектов; – обосновывать формирование репертуара издательской продукции; – координировать работу по подготовке издательских оригиналов; – формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий; – использовать информационные технологии и программное обеспече-
--	--	---

		<p>печение в редакционно-издательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать критерии формирования баз данных, направленных на формирование редакционного авторского портфеля; – обосновывать систему управления качеством издательской продукции; – координировать взаимодействие пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации; – выявлять общественную потребность в издательской продукции; – формировать рекламную политику издательского предприятия; – разрабатывать концепцию веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции; – использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции; – управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции; – обосновывать управленческие решения на технологических этапах издательского процесса; – обосновывать разработку бизнес-плана и критериев оценки качества издательского проекта; – обосновывать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность; – обосновывать приемы работы с персоналом, методами оценки результативности его труда; – обосновывать маркетинговую стратегию издающих организаций; – формировать информационную политику издательской организации; – участвовать в формировании ценовой политики издающей организации; – использовать теоретические знания современной педагогической и психологической науки в педагогической деятельности; – определять содержание учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин; – называть современные методики преподавания профессиональных дисциплин; – перечислять цели и задачи преподаваемого курса, определять его взаимосвязь с другими дисциплинами образовательной программы, отбирать учебный материал и применять теоретические знания в области издательского дела, а также проводить воспитательную работу с обучающимися; – проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик; – проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела; – изучать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики; – анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных изданий; – анализировать опыт работы основных структурных подразделений предприятий организаций издательского дела; – систематизировать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий; – обосновывать инновационные технологии при разработке издательского проекта;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – создавать модели управления продажами на региональном уровне; – составлять практические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле; – представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть приемами абстрактного мышления; – оперативно действовать в нестандартных ситуациях; – владеть приемами саморазвития; – владеть основными формами устной коммуникации; – проведения анализа и систематизации отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстоведения, текстологии, книговедения; – владеть умением генерировать новые идеи при решении профессиональных задач; – владеть основными тенденциями развития рынка печатных средств информации при формировании издательского портфеля; – владеть умением обосновывать концепцию издательских проектов; – владеть умением обосновывать формирование репертуара издательской продукции; – владеть умением координировать работу по подготовке издательских оригиналов; – владеть умением формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий; – владеть умением использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности; – владеть умением обосновывать критерии формирования баз данных, направленных на формирование редакционного авторского портфеля; – владеть умением обосновывать систему управления качеством издательской продукции; – владеть навыками координации взаимодействия пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации; – владеть умением выявлять общественную потребность в издательской продукции ; – владеть умением формировать рекламную политику издательского предприятия; – владеть умением разрабатывать концепцию веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции; – владеть умением использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции; – владеть умением управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции; – владеть умением обосновывать управленческие решения на технологических этапах издательского процесса; – владеть умением обосновывать разработку бизнес-плана и критериев оценки качества издательского проекта;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – владеть умением обосновывать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность; – владеть умением обосновывать приемы работы с персоналом, методами оценки результативности его труда; – владеть умением обосновывать маркетинговую стратегию издающих организаций; – владеть умением формировать информационную политику издательской организации; – владеть умением участвовать в формировании ценовой политики издающей организации; – описывать современные научные достижения в педагогической деятельности; – выбирать содержание учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин; – приводить примеры использования современных методик преподавания профессиональных дисциплин; – владеть навыками самостоятельной педагогической деятельности, приемами и способами организации учебного и воспитательного процесса в вузе; – владеть умением проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик; – владеть умением проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела; – владеть умением изучать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики; – владеть умением анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных изданий; – владеть умением анализировать опыт работы основных структурных подразделений предприятий организаций издательского дела; – владеть умением систематизировать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий; – владеть умением обосновывать инновационные технологии при разработке издательского проекта; – создания модели управления продажами на региональном уровне; – представлять практические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле; – представления результатов теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций.
10.	Общая трудоемкость практики составляет	В зачетных единицах – 18; в академических часах – 648.
11.	Разработчик	М. В. Ермолаева, доцент кафедры документоведения и издательского дела, кандидат филологических наук.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	<i>знания:</i> приемов абстрактного мышления, синтеза на уровне перечисления	<i>знания:</i> приемов абстрактного мышления, синтеза на уровне анализа	<i>знания:</i> приемов абстрактного мышления, синтеза на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> мыслить абстрактно	<i>умения:</i> мыслить абстрактно, уметь проводить анализ	<i>умения:</i> мыслить абстрактно, уметь проводить анализ, синтез
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть приемами абстрактного мышления	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть приемами абстрактного мышления, анализа	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть приемами абстрактного мышления, анализа, синтеза
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	<i>знания:</i> модели поведения в нестандартных ситуациях на уровне перечисления	<i>знания:</i> модели поведения в нестандартных ситуациях на уровне анализа	<i>знания:</i> модели поведения в нестандартных ситуациях на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> адекватно действовать в нестандартных ситуациях	<i>умения:</i> адекватно действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения	<i>умения:</i> адекватно действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оперативно действовать в нестандартных ситуациях	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оперативно действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оперативно действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>знания:</i> принципов саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне перечисления	<i>знания:</i> принципов саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне анализа	<i>знания:</i> принципов саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> осуществлять	<i>умения:</i> осуществлять	<i>умения:</i> осуществлять

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
циала (ОК-3)	лять саморазвитие	саморазвитие, самореализацию	саморазвитие, самореализацию, использовать творческий потенциал
	<i>навыки и (или) опыт деятельности: владеть приемами саморазвития</i>	<i>навыки и (или) опыт деятельности: владеть приемами саморазвития и самореализации</i>	<i>навыки и (или) опыт деятельности: владеть приемами саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала</i>
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	<i>знания:</i> задач устной и письменной коммуникации на уровне перечисления	<i>знания:</i> задач устной и письменной коммуникации на уровне анализа	<i>знания:</i> задач устной и письменной коммуникации на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> осуществлять устное деловое общение на русском языке	<i>умения:</i> осуществлять письменную коммуникацию на русском языке	<i>умения:</i> осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке
	<i>навыки и (или) опыт деятельности: владеть основными формами устной коммуникации</i>	<i>навыки и (или) опыт деятельности: владеть основными формами письменной коммуникации</i>	<i>навыки и (или) опыт деятельности: владеть основными формами устной и письменной коммуникации</i>
Способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведе-ния, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела (ОПК-2)	<i>знания:</i> принципов анализа и систематизации отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстоведе-ния, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела на уровне перечисления	<i>знания:</i> принципов анализа и систематизации отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстоведе-ния, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела на уровне анализа	<i>знания:</i> принципов анализа и систематизации отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстоведе-ния, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведе-ния, текстологии, книговеде-ния	<i>умения:</i> анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведе-ния, текстологии, книжной культуры	<i>умения:</i> анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведе-ния, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проведения анализа и систематизации отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстоведе-ния, текстологии, книговедения	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проведения анализа и систематизации отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстоведе-ния, текстологии, книговедения, книжной культуры	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проведения анализа и систематизации отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстоведе-ния, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела
Способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач (ОПК-3)	<i>знания:</i> способов генерирования новых идей, нахождения творческих решений профессиональных задач на уровне перечисления	<i>знания:</i> способов генерирования новых идей, нахождения творческих решений профессиональных задач на уровне анализа	<i>знания:</i> способов генерирования новых идей, нахождения творческих решений профессиональных задач на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> генерировать новые идеи при решении профессиональных задач	<i>умения:</i> генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач	<i>умения:</i> генерировать новые идеи и самостоятельно находить творческие решения профессиональных задач
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением генерировать новые идеи при решении профессиональных задач	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением генерировать новые идеи и самостоятельно находить творческие решения профессиональных задач
Способность учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля	<i>знания:</i> тенденций развития рынка печатных и электронных средств информации на уровне перечисления	<i>знания:</i> тенденций развития рынка печатных и электронных средств информации на уровне анализа	<i>знания:</i> тенденций развития рынка печатных и электронных средств информации на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> учитывать тенденции развития рынка печатных средств информации при формировании издательского портфеля	<i>умения:</i> учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля	<i>умения:</i> формировать издательский портфель, учитывая тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
(ПК-1)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть основными тенденциями развития рынка печатных средств информации при формировании издательского портфеля	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть разнообразными тенденциями развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками формирования издательского портфеля с учетом тенденций развития рынка печатных и электронных средств информации
Способность разрабатывать концепции издательских проектов (ПК-2)	<i>знания:</i> разработки концепции издательских проектов на уровне перечисления	<i>знания:</i> разработки концепции издательских проектов на уровне анализа	<i>знания:</i> разработки концепции издательских проектов на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> обосновывать концепцию издательских проектов	<i>умения:</i> разрабатывать концепцию отдельных видов издательских проектов	<i>умения:</i> разрабатывать концепцию разнообразных издательских проектов
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать концепцию издательских проектов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать концепцию отдельных видов издательских проектов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать концепцию разнообразных издательских проектов
Способность формировать репертуар издательской продукции (ПК-3)	<i>знания:</i> формирования репертуара издательской продукции на уровне перечисления	<i>знания:</i> формирования репертуара издательской продукции на уровне анализа	<i>знания:</i> формирования репертуара издательской продукции на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> обосновывать формирование репертуара издательской продукции	<i>умения:</i> обосновывать формирование репертуара разнообразной издательской продукции	<i>умения:</i> обосновывать формирование репертуара издательской продукции, представляющей разные виды изданий
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать формирование репертуара издательской продукции	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать формирование репертуара издательской продукции, представляющей отдельные виды изданий	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать формирование репертуара издательской продукции различной видовой принадлежности
Способность координировать работу по подготовке издательских	<i>знания:</i> приемов координации работы по подготовке издательских оригиналов на уровне перечисления	<i>знания:</i> приемов координации работы по подготовке издательских оригиналов на уровне анализа	<i>знания:</i> приемов координации работы по подготовке издательских оригиналов на уровне рассуждения

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
оригиналов (ПК-4)	<i>умения:</i> координировать работу по подготовке издательских оригиналов	<i>умения:</i> эффективно координировать работу по подготовке издательских оригиналов	<i>умения:</i> творчески координировать работу по подготовке издательских оригиналов
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением координировать работу по подготовке издательских оригиналов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением эффективно координировать работу по подготовке издательских оригиналов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением творчески координировать работу по подготовке издательских оригиналов
Способность формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий на уровне перечисления (ПК-5)	<i>знания:</i> требований к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий на уровне перечисления	<i>знания:</i> требований к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий на уровне анализа	<i>знания:</i> требований к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий	<i>умения:</i> обоснованно формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий	<i>умения:</i> обоснованно и корректно формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обоснованно формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обоснованно и корректно формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий
Способность использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности (ПК-6)	<i>знания:</i> приемов использования информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности на уровне перечисления	<i>знания:</i> приемов использования информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности на уровне анализа	<i>знания:</i> приемов использования информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> использовать информационные технологии и про-	<i>умения:</i> эффективно использовать информационные технологии и	<i>умения:</i> максимально полно и эффективно использовать информаци-

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
	граммное обеспечение в редакционно-издательской деятельности	программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности	онные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением эффективно использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением максимально полно и эффективно использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности
Способность обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей (ПК-7)	<i>знания:</i> критериев и принципов формирования баз данных, направленных на формирование редакционного авторского и производственного портфелей на уровне перечисления	<i>знания:</i> критериев и принципов формирования баз данных, направленных на формирование редакционного авторского и производственного портфелей на уровне анализа	<i>знания:</i> критериев и принципов формирования баз данных, направленных на формирование редакционного авторского и производственного портфелей на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> обосновывать критерии формирования баз данных, направленных на формирование редакционного авторского портфеля	<i>умения:</i> обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование редакционного авторского портфеля	<i>умения:</i> обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование редакционного авторского и производственного портфеля
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать критерии формирования баз данных, направленных на формирование редакционного авторского портфеля	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование редакционного авторского портфеля	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование редакционного авторского и производственного портфеля
Способность разрабатывать систему управления качеством подготовки и	<i>знания:</i> разработки системы управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции на уровне перечисле-	<i>знания:</i> разработки системы управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции на уровне анализа	<i>знания:</i> разработки системы управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции на уровне рассуждения

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
выпуска издательской продукции (ПК-8)	ния		
	<i>умения:</i> обосновывать систему управления качеством издательской продукции	<i>умения:</i> разрабатывать систему управления качеством издательской продукции	<i>умения:</i> обосновывать и разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции
Способность координировать взаимодействие пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации (ПК-9)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать систему управления качеством издательской продукции	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением разрабатывать систему управления качеством издательской продукции	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать и разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции
	<i>знания:</i> приемов взаимодействия пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации на уровне перечисления	<i>знания:</i> приемов взаимодействия пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации на уровне анализа	<i>знания:</i> приемов взаимодействия пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации на уровне рассуждения
Способность координировать взаимодействие пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации (ПК-9)	<i>умения:</i> координировать взаимодействие пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации	<i>умения:</i> эффективно координировать взаимодействие пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации	<i>умения:</i> самостоятельно и творчески координировать взаимодействие пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками координации взаимодействия пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками эффективной координации взаимодействия пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками самостоятельно и творчески координировать взаимодействие пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации
Способность выявлять общественную потребность в	<i>знания:</i> способов выявления общественной потребности в изда-	<i>знания:</i> способов выявления общественной потребности в издательской продукции и оце-	<i>знания:</i> способов выявления общественной потребности в издательской продукции и оценивать

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
издательской продукции и оценивать покупательский спрос (ПК-10)	тсльской продукции и оценивать покупательский спрос на уровне перечисления	нивать покупательский спрос на уровне анализа	покупательский спрос на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> выявлять общественную потребность в издательской продукции	<i>умения:</i> выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос	<i>умения:</i> самостоятельно и оперативно выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением выявлять общественную потребность в издательской продукции	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением самостоятельно и оперативно выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос
Способность формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия (ПК-11)	<i>знания:</i> принципов формирования и координации рекламной политики издательского предприятия на уровне перечисления	<i>знания:</i> принципов формирования и координации рекламной политики издательского предприятия на уровне анализа	<i>знания:</i> принципов формирования и координации рекламной политики издательского предприятия на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> формировать рекламную политику издательского предприятия	<i>умения:</i> формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия	<i>умения:</i> эффективно формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением формировать рекламную политику издательского предприятия	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением эффективно формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия
Способность разрабатывать концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий	<i>знания:</i> методики разработки концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции на уровне перечисления	<i>знания:</i> методики разработки концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции на уровне анализа	<i>знания:</i> методики разработки концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции на уровне рассуждения

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
распространения издательской продукции (ПК-12)	<i>умения:</i> разрабатывать концепцию веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции	<i>умения:</i> разрабатывать концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции	<i>умения:</i> самостоятельно и эффективно разрабатывать концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением разрабатывать концепцию веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением: разрабатывать концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением самостоятельно и эффективно разрабатывать концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции
Способность использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции (ПК-13)	<i>знания:</i> приемов использования современных технологий в процессе распространения всех видов издательской продукции на уровне перечисления	<i>знания:</i> приемов использования современных технологий в процессе распространения всех видов издательской продукции на уровне анализа	<i>знания:</i> приемов использования современных технологий в процессе распространения всех видов издательской продукции на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции	<i>умения:</i> эффективно использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции	<i>умения:</i> творчески использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением эффективно использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением творчески использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции
Способность управлять ассортиментом предприятия распро-	<i>знания:</i> способов управления ассортиментом предприятия распространения издательской продук-	<i>знания:</i> способов управления ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и орга-	<i>знания:</i> способов управления ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организаци-

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
<p>странения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции на уровне перечисления</p> <p>подразделений предприятий распространения издательской продукции (ПК-14)</p>	<p>ции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции на уровне перечисления</p>	<p>низовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции на уровне анализа</p>	<p>вать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции на уровне рассуждения</p>
	<p><i>умения:</i> управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции</p>	<p><i>умения:</i> управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции</p>	<p><i>умения:</i> эффективно управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением эффективно управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции</p>
<p>Способность находить и принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса (ПК-15)</p>	<p><i>знания:</i> управленческих решений на всех этапах издательского процесса на уровне перечисления</p>	<p><i>знания:</i> управленческих решений на всех этапах издательского процесса на уровне анализа</p>	<p><i>знания:</i> управленческих решений на всех этапах издательского процесса на уровне рассуждения</p>
	<p><i>умения:</i> обосновывать управленческие решения на технологических этапах издательского процесса</p>	<p><i>умения:</i> осуществлять управленческие решения на этапе редакционной подготовки будущего издания</p>	<p><i>умения:</i> осуществлять управленческие решения на всех этапах издательского процесса</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обос-</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением осуществлять</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением осуществлять</p>

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
	новывать управленческие решения на технологических этапах издательского процесса	управленческие решения на этапе редакторской подготовки будущего издания	управленческие решения на всех этапах издательского процесса
Способность разрабатывать бизнес-планы и критерии оценки качества издательских проектов (ПК-16)	<i>знания:</i> разработки бизнес-планов и критериев оценки качества издательских проектов на уровне перечисления	<i>знания:</i> разработки бизнес-планов и критериев оценки качества издательских проектов на уровне анализа	<i>знания:</i> разработки бизнес-планов и критериев оценки качества издательских проектов на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> обосновывать разработку бизнес-плана и критериев оценки качества издательского проекта	<i>умения:</i> осуществлять разработку критериев оценки издательского проекта	<i>умения:</i> осуществлять разработку бизнес-планов и критериев оценки качества издательских проектов
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать разработку бизнес-плана и критериев оценки качества издательского проекта	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением осуществлять разработку критериев оценки издательского проекта	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением осуществлять разработку бизнес-планов и критериев оценки качества издательских проектов
Способность обеспечивать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность (ПК-17)	<i>знания:</i> внедрения инновационных технологий в издательскую деятельность на уровне перечисления	<i>знания:</i> внедрения технологий в издательскую деятельность на уровне анализа	<i>знания:</i> внедрения технологий в издательскую деятельность на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> обосновывать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность	<i>умения:</i> внедрять основные инновационные технологии в издательскую деятельность	<i>умения:</i> внедрять разнообразные инновационные технологии в издательскую деятельность
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением внедрять основные инновационные технологии в издательскую деятельность	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением внедрять разнообразные инновационные технологии в издательскую деятельность
Способность владеть приемами и методами ра-	<i>знания:</i> приемов и методов работы с персоналом, методами оценки результа-	<i>знания:</i> приемов и методов работы с персоналом, методами оценки результативности его	<i>знания:</i> приемов и методов работы с персоналом, методами оценки результативности его труда на

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
боты с персоналом, методами оценки результативности его труда (ПК-18)	тивности его труда на уровне перечисления	труда на уровне анализа	уровне рассуждения
	<i>умения:</i> обосновывать приемы работы с персоналом, методами оценки результативности его труда	<i>умения:</i> владеть методами работы с персоналом и методами оценки результативности его труда	<i>умения:</i> владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки результативности его труда
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать приемы работы с персоналом, методами оценки результативности его труда	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением использовать методы работы с персоналом и методами оценки результативности его труда	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением использовать приемы и методы работы с персоналом, методами оценки результативности его труда
Способность формировать маркетинговую стратегию издающей организации (ПК-19)	<i>знания:</i> маркетинговой стратегии издающих организаций на уровне перечисления	<i>знания:</i> маркетинговой стратегии издающих организаций на уровне анализа	<i>знания:</i> маркетинговой стратегии издающих организаций на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> обосновывать маркетинговую стратегию издающих организаций	<i>умения:</i> разрабатывать маркетинговую стратегию издающих организаций	<i>умения:</i> осуществлять маркетинговую стратегию издающих организаций
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать маркетинговую стратегию издающих организаций	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением разрабатывать маркетинговую стратегию издающих организаций	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением осуществлять маркетинговую стратегию издающих организаций
Способность формировать информационную политику издательской организации (ПК-20)	<i>знания:</i> принципов формирования информационной политики издательской организации на уровне перечисления	<i>знания:</i> принципов формирования информационной политики издательской организации на уровне анализа	<i>знания:</i> принципов формирования информационной политики издательской организации на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> формировать информационную политику издательской организации	<i>умения:</i> самостоятельно формировать информационную политику издательской организации	<i>умения:</i> самостоятельно и творчески формировать информационную политику издательской организации
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением формировать инфор-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением самостоятельно формировать инфор-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением самостоятельно и творчески формировать

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
	максимальную политику издательской организации	максимальную политику издательской организации	информационную политику издательской организации
Способность участвовать в формировании ценовой политики издающей организации (ПК-21)	<i>знания:</i> принципов формирования ценовой политики издающей организации на уровне перечисления	<i>знания:</i> принципов формирования ценовой политики издающей организации на уровне анализа	<i>знания:</i> принципов формирования ценовой политики издающей организации на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> участвовать в формировании ценовой политики издающей организации	<i>умения:</i> формировать ценовую политику издающей организации	<i>умения:</i> эффективно осуществлять ценовую политику издающей организации
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением участвовать в формировании ценовой политики издающей организации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением формировать ценовую политику издающей организации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением эффективно осуществлять ценовую политику издающей организации
Способность использовать современные научные достижения в педагогической деятельности (ПК-22)	<i>знания:</i> теоретических основ современной педагогической и психологической науки на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> теоретических основ современной педагогической и психологической науки на уровне применения	<i>знания:</i> теоретических основ современной педагогической и психологической науки на уровне отбора
	<i>умения:</i> использовать теоретические знания современной педагогической и психологической науки в педагогической деятельности	<i>умения:</i> применять теоретические знания современной педагогической и психологической науки в педагогической деятельности	<i>умения:</i> синтезировать теоретические знания современной педагогической и психологической науки в педагогической деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать современные научные достижения в педагогической деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> демонстрировать современные научные достижения в педагогической деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> рассуждать об использовании современных научных достижений в педагогической деятельности
Способность создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиона-	<i>знания:</i> о способах создания необходимого учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин на уровне воспроиз-	<i>знания:</i> о способах создания необходимого учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин на уровне применения	<i>знания:</i> о способах создания необходимого учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин на уровне отбора

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
нальных дисциплин (ПК-23)	ведения		
	<i>умения:</i> определять содержание учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин	<i>умения:</i> анализировать содержание учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин	<i>умения:</i> отбирать содержание учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать содержание учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> изменять содержание учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать содержание учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин
Способность владеть современными методиками преподавания профессиональных дисциплин (ПК-24)	<i>знания:</i> современных методик преподавания профессиональных дисциплин на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> современных методик преподавания профессиональных дисциплин на уровне применения	<i>знания:</i> современных методик преподавания профессиональных дисциплин на уровне отбора
	<i>умения:</i> называть современные методики преподавания профессиональных дисциплин	<i>умения:</i> иллюстрировать современные методики преподавания профессиональных дисциплин	<i>умения:</i> разрабатывать методики преподавания профессиональных дисциплин
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры использования современных методик преподавания профессиональных дисциплин	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> изображать схематически содержание учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценивать содержание учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин
Способность осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам в области издательского дела и проводить воспитательную работу с обучающимися (ПК-25)	<i>знания:</i> требований ФГОС ВО к разработке учебных планов, рабочих программ и методического обеспечения учебных дисциплин, а также к организации образовательного процесса в целом на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> требований ФГОС ВО к разработке учебных планов, рабочих программ и методического обеспечения учебных дисциплин, а также к организации образовательного процесса в целом на уровне применения	<i>знания:</i> требований ФГОС ВО к разработке учебных планов, рабочих программ и методического обеспечения учебных дисциплин, а также к организации образовательного процесса в целом на уровне объяснения
	<i>умения:</i> перечислять цели и задачи препода-	<i>умения:</i> анализировать цели и задачи препода-	<i>умения:</i> формулировать цели и задачи препода-

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
	даваемого курса, определять его взаимосвязь с другими дисциплинами образовательной программы, отбирать учебный материал и применять теоретические знания в области издательского дела, а также проводить воспитательную работу с обучающимися	ваемого курса, определять его взаимосвязь с другими дисциплинами образовательной программы, отбирать учебный материал и применять теоретические знания в области издательского дела, а также проводить воспитательную работу с обучающимися	ваемого курса, определять его взаимосвязь с другими дисциплинами образовательной программы, отбирать учебный материал и применять теоретические знания в области издательского дела, а также проводить воспитательную работу с обучающимися
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками самостоятельной педагогической деятельности, приемами и способами организации учебного и воспитательного процесса в вузе	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть методикой проведения основных видов учебных занятий (лекций, практических и семинарских занятий) и разработки заданий для письменных работ студентов (контрольных, рефератов, тестовых заданий и т.п.)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать технологии разработки программно-методического обеспечения преподаваемой учебной дисциплины
Способность проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик (ПК-26)	<i>знания:</i> методики проведения научных исследований в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик на уровне перечисления	<i>знания:</i> методики проведения научных исследований в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик на уровне анализа	<i>знания:</i> методики проведения научных исследований в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик	<i>умения:</i> самостоятельно проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик	<i>умения:</i> самостоятельно и творчески проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением проводить научные	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением самостоятельно проводить научные	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением самостоятельно и творчески проводить на-

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
	исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик	исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик	учные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик
Способность проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела (ПК-27)	<i>знания:</i> методики проведения научных исследований в области книговедения и издательского дела на уровне перечисления	<i>знания:</i> методики проведения научных исследований в области книговедения и издательского дела на уровне анализа	<i>знания:</i> методики проведения научных исследований в области книговедения и издательского дела на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела	<i>умения:</i> самостоятельно проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела	<i>умения:</i> самостоятельно и творчески проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением самостоятельно проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением самостоятельно и творчески проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела
Способность изучать и обобщать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики (ПК-28)	<i>знание:</i> принципов обобщения исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики на уровне перечисления	<i>знание:</i> принципов обобщения исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики на уровне анализа	<i>знание:</i> принципов обобщения исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики на уровне рассуждения
	<i>умение:</i> изучать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики	<i>умение:</i> изучать и обобщать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики	<i>умение:</i> изучать, обобщать и анализировать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением изучать исторический опыт предпринимательства в изда-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением изучать и обобщать исторический опыт предпринимательства в издательском де-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением изучать, обобщать и анализировать исторический опыт предпринимательства в издатель-

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
	тельском деле и достижения современной практики	ле и достижения современной практики	ском деле и достижения современной практики
Способность анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий (ПК-29)	<i>знания:</i> тенденций развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий на уровне перечисления	<i>знания:</i> тенденций развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий на уровне анализа	<i>знания:</i> тенденций развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных изданий	<i>умения:</i> анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий	<i>умения:</i> анализировать и интерпретировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных изданий	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением анализировать и интерпретировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий
Способность анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела (ПК-30)	<i>знания:</i> приемов анализа и обобщения опыта работы основных структурных подразделений предприятий организаций издательского дела на уровне перечисления	<i>знания:</i> приемов анализа и обобщения опыта работы основных структурных подразделений предприятий организаций издательского дела на уровне анализа	<i>знания:</i> приемов анализа и обобщения опыта работы основных структурных подразделений предприятий организаций издательского дела на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> анализировать опыт работы основных структурных подразделений предприятий организаций издательского дела	<i>умения:</i> анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий организаций издательского дела	<i>умения:</i> анализировать, обобщать и интерпретировать опыт работы основных структурных подразделений предприятий организаций издательского дела
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением анализировать опыт работы основных	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением анализировать и обобщать опыт работы основных структур-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением анализировать, обобщать и интерпретировать опыт работы ос-

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
	структурных подразделений предприятий организаций издательского дела	ных подразделений предприятий организаций издательского дела	новых структурных подразделений предприятий организаций издательского дела
Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий (ПК-31)	<i>знания:</i> способов систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий на уровне перечисления	<i>знания:</i> способов систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий на уровне анализа	<i>знания:</i> способов систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> систематизировать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий	<i>умения:</i> систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий	<i>умения:</i> систематизировать, обобщать, анализировать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением систематизировать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением систематизировать, обобщать, анализировать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий
Способность обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского проекта (ПК-32)	<i>знания:</i> инновационных технологий и экономические решения при разработке издательского проекта на уровне перечисления	<i>знания:</i> инновационных технологий и экономические решения при разработке издательского проекта на уровне анализа	<i>знания:</i> инновационных технологий и экономические решения при разработке издательского проекта на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> обосновывать инновационные технологии при разработке издательского проекта	<i>умения:</i> обосновывать экономические решения при разработке издательского проекта	<i>умения:</i> обосновывать инновационные технологии и экономические решения при разработке издательского проекта
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать инновационные технологии	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать экономические решения при разработке изда-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать инновационные технологии и экономические решения

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
	при разработке издательского проекта	издательского проекта	при разработке издательского проекта
Способность создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях (ПК-33)	<i>знания:</i> принципов создания модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровне на уровне перечисления	<i>знания:</i> принципов создания модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровне на уровне анализа	<i>знания:</i> принципов создания модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровне на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> создавать модели управления продажами на региональном уровне	<i>умения:</i> создавать модели управления продажами на региональном, национальном уровне	<i>умения:</i> создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровне
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> создания модели управления продажами на региональном уровне	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> создания модели управления продажами на региональном, национальном уровне	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> создания модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровне
Способность составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле (ПК-34)	<i>знания:</i> методики составления практических и методических рекомендаций по внедрению результатов научных исследований в издательском деле на уровне перечисления	<i>знания:</i> методики составления практических и методических рекомендаций по внедрению результатов научных исследований в издательском деле на уровне анализа	<i>знания:</i> методики составления практических и методических рекомендаций по внедрению результатов научных исследований в издательском деле на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> составлять практические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле	<i>умения:</i> составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле	<i>умения:</i> составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов собственных научных исследований в издательском деле
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> представлять практические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> представлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> представлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов собственных научных исследований в издательском деле
Способность	<i>знания:</i> методов	<i>знания:</i> методов пред-	<i>знания:</i> методов пред-

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций (ПК-35)	представления результатов теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций на уровне перечисления	ставления результатов теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций на уровне анализа	ставления результатов теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций	<i>умения:</i> представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов	<i>умения:</i> представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> представления результатов теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> представления результатов теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> представления результатов теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Редакторская подготовка печатных и электронных изданий», «Информационные технологии в науке и образовании», «Управление качеством издательской продукции», «Современное издательское дело», «Организация издательского дела», «Специальное проектирование в издательском деле» и др.

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- знание психолого-педагогических основ образовательного процесса в высшей школе;
- умение использовать информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение для нужд образовательного процесса;

- знание места коммуникативных и педагогических компетенций в структуре личности специалиста народной художественной культуры и педагога профессионального образования;
- знание технологий и методик преподавания специальных дисциплин.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения педагогической практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 18 зачетных единиц, 648 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	648	648
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	10	10
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	638	629
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) ¹	15 мин. на 1 обучающегося	9

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Преддипломная практика проводится стационарным или выездным способом и предполагает индивидуальные специализированные задания.

Преддипломная практика осуществляется дискретно: по периодам проведения производственной практики.

Основными видами деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО педагогическая, исследовательская и профессионально-практическая деятельность.

4.2. Место и время проведения практики

Преддипломная практика в соответствии с утвержденным учебным планом по очной форме обучения проводится в IV семестре II курса, по заочной форме обучения проводится V семестре III курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация). Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры

¹ Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1.	ООО «Край Ра»	454091, г. Челябинск, ул. Российская, д. 224, оф. 84	01.09.2017-30.06.2021
2.	АО «Роспечать»	454048, г. Челябинск, ул. Худякова, 10	01.09.2017-30.06.2021
3.	ЗАО «Цицеро»	454080, г. Челябинск, ул. Свердловский пр., 60	01.09.2017-30.06.2021
4.	ООО "Издательство Марины Волковой"	454053, г. Челябинск, Троицкий тракт, д. 9	10.01.2013-10.01.2018

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 18 зачетных единиц, 648 часов. Практика длится 11 1/2 недели при 6-дневной рабочей неделе и 6-часовом рабочем дне по очной форме обучения; 11 5/6 недели – по заочной форме обучения. Форма промежуточной аттестации: экзамен в IV семестре по очной форме и в V семестре по заочной форме обучения.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОК-1 ОК-2 ОК-3	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных за-	54	– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		<p>даний для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5);</p> <ul style="list-style-type: none"> – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6); – организация рабочего места. 		
<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27</p>	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с профильной организацией / структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным процессом профильной организации / структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, 	486	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации.

ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31 ПК-32 ПК-33 ПК-34 ПК-35		умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		
Те же	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	108	– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации; – публичная защита практики.
Итого:			648	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8);

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (*данная форма отчетности используется как обязательная вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института*) (Приложение 9);

4) отчет обучающегося о прохождении практики. Приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (Приложение 10).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело формой промежуточной аттестации по итогам практики является экзамен.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе
прохождения практики**

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	<i>знания:</i> приемов абстрактного мышления, синтеза на уровне перечисления	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> мыслить абстрактно	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть приемами абстрактного мышления	
	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	<i>знания:</i> модели поведения в нестандартных ситуациях на уровне перечисления	
		<i>умения:</i> адекватно действовать в нестандартных ситуациях	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оперативно действовать в нестандартных ситуациях	
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<i>знания:</i> принципов саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне перечисления		
	<i>умения:</i> осуществлять саморазвитие		
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть приемами саморазвития		
Основной этап	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	<i>знания:</i> приемов абстрактного мышления, синтеза на уровне перечисления	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		<i>умения:</i> мыслить абстрактно	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть приемами абстрактного мышления	
	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	<i>знания:</i> модели поведения в нестандартных ситуациях на уровне перечисления	
		<i>умения:</i> адекватно действовать в нестандартных ситуациях	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оперативно действовать в нестандартных ситуациях	
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого	<i>знания:</i> принципов саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне перечисления		
	<i>умения:</i> осуществлять саморазвитие		

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
	потенциала (ОК-3)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть приемами саморазвития	
	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	<i>знания:</i> задач устной и письменной коммуникации на уровне перечисления <i>умения:</i> осуществлять устное деловое общение на русском языке <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть основными формами устной коммуникации	
	Способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела (ОПК-2)	<i>знания:</i> принципов анализа и систематизации отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела на уровне перечисления <i>умения:</i> анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проведения анализа и систематизации отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстологии, текстологии, книговедения	
	Способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач (ОПК-3)	<i>знания:</i> способов генерирования новых идей, нахождения творческих решений профессиональных задач на уровне перечисления <i>умения:</i> генерировать новые идеи при решении профессиональных задач <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением генерировать новые идеи при решении профессиональных задач	
	Способность учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля (ПК-1)	<i>знания:</i> тенденций развития рынка печатных и электронных средств информации на уровне перечисления <i>умения:</i> учитывать тенденции развития рынка печатных средств информации при формировании издательского портфеля <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть основными тенденциями развития рынка печатных средств информации	

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
		при формировании издательского портфеля	
	Способность разрабатывать концепции издательских проектов (ПК-2)	<i>знания:</i> разработки концепции издательских проектов на уровне перечисления <i>умения:</i> обосновывать концепцию издательских проектов <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать концепцию издательских проектов	
	Способность формировать репертуар издательской продукции (ПК-3)	<i>знания:</i> формирования репертуара издательской продукции на уровне перечисления <i>умения:</i> обосновывать формирование репертуара издательской продукции <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать формирование репертуара издательской продукции	
	Способность координировать работу по подготовке издательских оригиналов (ПК-4)	<i>знания:</i> приемов координации работы по подготовке издательских оригиналов на уровне перечисления <i>умения:</i> координировать работу по подготовке издательских оригиналов <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением координировать работу по подготовке издательских оригиналов	
	Способность формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий (ПК-5)	<i>знания:</i> требований к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий на уровне перечисления <i>умения:</i> формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий	
	Способность использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности (ПК-6)	<i>знания:</i> приемов использования информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности на уровне перечисления <i>умения:</i> использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i>	

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
		владеть умением использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности	
	Способность обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей (ПК-7)	<p><i>знания:</i> критериев и принципов формирования баз данных, направленных на формирование редакционного авторского и производственного портфелей на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> обосновывать критерии формирования баз данных, направленных на формирование редакционного авторского портфеля</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать критерии формирования баз данных, направленных на формирование редакционного авторского портфеля</p>	
	Способность разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции (ПК-8)	<p><i>знания:</i> разработки системы управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> обосновывать систему управления качеством издательской продукции</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать систему управления качеством издательской продукции</p>	
	Способность координировать взаимодействие пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации (ПК-9)	<p><i>знания:</i> приемов взаимодействия пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> координировать взаимодействие пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками координации взаимодействия пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации</p>	
	Способность выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский	<p><i>знания:</i> способов выявления общественной потребности в издательской продукции и оценивать покупательский спрос на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> выявлять общественную потребность в издательской продукции</p>	

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
	спрос (ПК-10)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением выявлять общественную потребность в издательской продукции	
	Способность формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия (ПК-11)	<i>знания:</i> принципов формирования и координации рекламной политики издательского предприятия на уровне перечисления	
		<i>умения:</i> формировать рекламную политику издательского предприятия	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением формировать рекламную политику издательского предприятия	
	Способность разрабатывать концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции (ПК-12)	<i>знания:</i> методики разработки концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции на уровне перечисления	
		<i>умения:</i> разрабатывать концепцию веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением разрабатывать концепцию веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции	
	Способность использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции (ПК-13)	<i>знания:</i> приемов использования современных технологий в процессе распространения всех видов издательской продукции на уровне перечисления	
		<i>умения:</i> использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции	
	Способность управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих органи-	<i>знания:</i> способов управления ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции на уровне перечисления	
		<i>умения:</i> управлять ассортиментом предприятия распространения издательской	

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
	заций и подразделений предприятий распространения издательской продукции (ПК-14)	<p>продукции</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции</p>	
	Способность находить и принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса (ПК-15)	<p><i>знания:</i> управленческих решений на всех этапах издательского процесса на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> обосновывать управленческие решения на технологических этапах издательского процесса</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать управленческие решения на технологических этапах издательского процесса</p>	
	Способность разрабатывать бизнес-планы и критерии оценки качества издательских проектов (ПК-16)	<p><i>знания:</i> разработки бизнес-планов и критериев оценки качества издательских проектов на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> обосновывать разработку бизнес-плана и критериев оценки качества издательского проекта</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать разработку бизнес-плана и критериев оценки качества издательского проекта</p>	
	Способность обеспечивать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность (ПК-17)	<p><i>знания:</i> внедрения инновационных технологий в издательскую деятельность на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> обосновывать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность</p>	
	Способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки результативности его труда (ПК-18)	<p><i>знания:</i> приемов и методов работы с персоналом, методами оценки результативности его труда на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> обосновывать приемы работы с персоналом, методами оценки результативности его труда</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать приемы работы с персоналом, методами оценки результативности его труда</p>	
	Способность формировать маркетинговую стратегию	<p><i>знания:</i> маркетинговой стратегии издающих организаций на уровне перечисления</p>	

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
	издающей организации (ПК-19)	<p><i>умения:</i> обосновывать маркетинговую стратегию издающих организаций</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать маркетинговую стратегию издающих организаций</p>	
	Способность формировать информационную политику издательской организации (ПК-20)	<p><i>знания:</i> принципов формирования информационной политики издательской организации на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> формировать информационную политику издательской организации</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением формировать информационную политику издательской организации</p>	
	Способность участвовать в формировании ценовой политики издающей организации (ПК-21)	<p><i>знания:</i> принципов формирования ценовой политики издающей организации на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> участвовать в формировании ценовой политики издающей организации</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением участвовать в формировании ценовой политики издающей организации</p>	
	Способность использовать современные научные достижения в педагогической деятельности (ПК-22)	<p><i>знания:</i> теоретических основ современной педагогической и психологической науки на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> использовать теоретические знания современной педагогической и психологической науки в педагогической деятельности</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать современные научные достижения в педагогической деятельности</p>	
	Способность создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин (ПК-23)	<p><i>знания:</i> о способах создания необходимого учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> определять содержание учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать содержание учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин</p>	
	Способность владеть современными	<i>знания:</i> современных методик преподавания профессиональных дисциплин на	

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
	методиками преподавания профессиональных дисциплин (ПК-24)	<p>уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> называть современные методики преподавания профессиональных дисциплин</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры использования современных методик преподавания профессиональных дисциплин</p>	
	Способность осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам в области издательского дела и проводить воспитательную работу с обучающимися (ПК-25)	<p><i>знания:</i> требований ФГОС ВО к разработке учебных планов, рабочих программ и методического обеспечения учебных дисциплин, а также к организации образовательного процесса в целом на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> перечислять цели и задачи преподаваемого курса, определять его взаимосвязь с другими дисциплинами образовательной программы, отбирать учебный материал и применять теоретические знания в области издательского дела, а также проводить воспитательную работу с обучающимися</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть навыками самостоятельной педагогической деятельности, приемами и способами организации учебного и воспитательного процесса в вузе</p>	
	Способность проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик (ПК-26)	<p><i>знания:</i> методики проведения научных исследований в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик</p>	
	Способность проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела (ПК-27)	<p><i>знания:</i> методики проведения научных исследований в области книговедения и издательского дела на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p>	

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
		владеть умением проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела	
	Способность изучать и обобщать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики (ПК-28)	<p><i>знания:</i> принципов обобщения исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики на уровне перечисления</p> <p><i>умение:</i> изучать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением изучать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики</p>	
	Способность анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий (ПК-29)	<p><i>знания:</i> тенденций развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных изданий</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных изданий</p>	
	Способность анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела (ПК-30)	<p><i>знания:</i> приемов анализа и обобщения опыта работы основных структурных подразделений предприятий организаций издательского дела на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> анализировать опыт работы основных структурных подразделений предприятий организаций издательского дела</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением анализировать опыт работы основных структурных подразделений предприятий организаций издательского дела</p>	
	Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предпри-	<p><i>знания:</i> способов систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> систематизировать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий</p>	

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
	ятий (ПК-31)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением систематизировать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий	
	Способность обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского проекта (ПК-32)	<i>знания:</i> инновационных технологий и экономические решения при разработке издательского проекта на уровне перечисления <i>умения:</i> обосновывать инновационные технологии при разработке издательского проекта <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть умением обосновывать инновационные технологии при разработке издательского проекта	
	Способность создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях (ПК-33)	<i>знания:</i> принципов создания модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровне на уровне перечисления <i>умения:</i> создавать модели управления продажами на региональном уровне <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> создания модели управления продажами на региональном уровне	
	Способность составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле (ПК-34)	<i>знания:</i> методики составления практических и методических рекомендаций по внедрению результатов научных исследований в издательском деле на уровне перечисления <i>умения:</i> составлять практические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> представлять практические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле	
	Способность представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного	<i>знания:</i> методов представления результатов теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций на уровне перечисления	
	исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций	<i>умения:</i> представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i>	

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
	(ПК-35)	представления результатов теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций	
Итоговый этап	Те же	<i>знания:</i> те же	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет обучающегося о прохождении практики, – характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК (или отчет-характеристика руководителя см. п. 5)
		<i>умения:</i> те же	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> те же	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе преддипломной практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

**6.2.2. Показатели и критерии оценивания
сформированности компетенций, шкалы оценки**

**6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки
(пятибалльная система)**

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию.	Удовлетворительно

	ванию деятельности предприятия (профильной организации).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление	Представляемая информация систематизирована,	Отлично

информации	последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитич-	Хорошо

	ность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения про-	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо

Фессиональ-ных задач	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Обосновать актуальность проводимого исследования.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ПК-26, ПК-27
2.	Проанализировать источниковую базу исследования.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-28, ПК-27, ПК-31
3.	Обосновать выбор методов исследования.	ОК-1, ОК-3, ПК-28, ПК-27
4.	Представить результаты разработки индивидуального задания.	ОК-1, ОК-3, ПК-28, ПК-27
5.	Сформулировать практическую значимость исследования.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-13, ПК-26, ПК-27
6.	Проанализировать затруднения, возникшие в ходе научно-практической деятельности.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-13, ПК-26, ПК-27
7.	Охарактеризовать основные этапы проведения исследования.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-13, ПК-26, ПК-27
8.	Каковы тенденции развития отечественного и зарубежного рынка печатных изданий?	ОК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-17, ПК-29
9.	Каковы тенденции развития отечественного и зарубежного рынка электронных изданий?	ОК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-17, ПК-29
10.	Обосновать степень разработанности темы избранного научного исследования.	ОК-1, ОК-3 ОПК-2 ПК-26 ПК-27 ПК-28
11.	Охарактеризуйте типологию современных изданий.	ОК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-8 ПК-10
12.	Охарактеризуйте стандарт ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения. Какие позиции стандарта не соответствуют современным требованиям издательского дела?	ОК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-8 ПК-10 ОПК-3
13.	Охарактеризуйте современный рынок электронных изданий.	ОПК-2 ПК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-7
14.	Каковы принципы разработки концепции издания?	ОК-1 ПК-2 ПК-6 ПК-12 ПК-32
15.	Каким образом выявляется общественная потребность в издательской продукции?	ПК-10 ПК-21 ПК-29 ПК-30 ПК-33
16.	Как в издательстве оценивается покупательский спрос на	ПК-10 ПК-21 ПК-29 ПК-

	книжную продукцию?	30 ПК-33
17.	Какова роль рекламы в продвижении издательской продукции?	ПК-21 ПК-29 ПК-30 ПК-33 ПК-13 ПК-14 ПК-15

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Изучение организационной структуры профильной организации / Института ОК-1, ОК-2. ОПК-1, ОПК-2

Содержание задания:

В рамках подготовки практической части научного исследования, изучить и охарактеризовать организационную структуру предприятия, организационно-правовые документы, основные направления, виды деятельности, результаты деятельности, цели и перспективы развития. Источниками для изучения могут быть:

- учредительные документы (устав организации, учредительный договор);
- положение об организации;
- положения о структурных подразделениях;
- положение о коллегиальных органах;
- инструкции по выполнению отдельных видов работ;
- планы работы;
- отчеты;
- сайт организации;
- информационно-аналитические материалы.

Задание № 2. Изучение элементов внутренней формы и дизайна издания ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-26, ПК-28, ПК-34, ПК-35

Содержание задания:

В рамках подготовки и осуществления научного исследования, выбрать тип издания, изучить и охарактеризовать элементы внутренней формы и дизайна издания. Результат представить в форме таблицы.

Тип элемента	Наименование элемента	Виды/формы	Назначение
Декоративные элементы			
Пробельные элементы			
Декоративные элементы			
Иконические элементы			

Задание № 3. Анализ графического решения оригинал-макета печатного издания

ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-15, ПК-16, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-32, ПК-34, ПК-35

Содержание задания:

В рамках подготовки и осуществления научного исследования, выбрать несколько печатных изданий, изучить, охарактеризовать графические решения, используемые в оригинал-макетах.

Задание № 4. Анализ номенклатуры выпускаемой продукции профильной организации / Института

ОК-1, ПК-1, ПК-7, ПК-14, ПК-19, ПК-29

Содержание задания:

В рамках подготовки практической части научного исследования провести анализ номенклатуры выпускаемой продукции в целом и по отдельным ассортиментным группам:

- типы,
- тематика,
- оригинальные/переиздания (переводные),
- количество названий, объемы, тиражи, оформление, цена.

Задание № 5. Анализ читательской аудитории

ОК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-13

Содержание задания:

В рамках подготовки практической части научного исследования провести анализ читательской аудитории по следующим основаниям:

- основные демографические характеристики в целом по всей номенклатуре,
- по отдельным ассортиментным группам (тематическим направлениям, издательским проектам),
- определение основных средств и каналов изучения читателей, разработка "анкеты читателя" для изучения читательского спроса на отдельные издания.

Задание № 6. Анализ условий реализации книжной продукции

ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-21

Содержание задания:

В рамках подготовки практической части научного исследования провести анализ условий реализации книжной продукции по следующим критериям:

- каналы, средства продвижения, рекламные мероприятия,
- динамика продаж – в целом по всей номенклатуре и по отдельным ассортиментным группам,
- основные проблемы сбыта, характеристика торговых контрагентов (количество, соотношение опт/розница, географическое расположение, объемы и динамика реализации).

Задание № 7 Анализ рекламно-информационной поддержки продажи книжной продукции

ПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-17, ПК-21

Содержание задания:

В рамках подготовки практической части научного исследования провести анализ рекламно-информационной поддержки продажи книжной продукции по следующим основаниям:

- основные формы и методы (устные беседы, библиографические списки, внутримagaзинные стенды / витрины, внемагазинная реклама и т.д.),
- использование рекламных материалов издательств.

Задание № 8. Анализ деятельности покупательского спроса

ОК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-19, ПК-20, ПК-21

Содержание задания:

В рамках подготовки практической части научного исследования проанализировать и описать основные формы, способы изучения спроса покупателей (как индивидуальных, так и коллективных – в зависимости от профиля обслуживаемого района):

- ведение картотеки спроса (заказов покупателей),
- проведение маркетинговых исследований (их содержание, методы (наблюдение, опрос, анализ опубликованных материалов и пр.),
- частота и регулярность проведения); соответствие выявленного спроса организации ассортиментной работы.

Задание № 9. Оценка эффективности рекламно-информационной деятельности отдела / магазина

ПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-17, ПК-18

Содержание задания:

В рамках подготовки практической части избранного научного исследования провести оценку эффективности рекламно-информационной деятельности отдела / магазина по следующим критериям:

- частота и регулярность проведения массовых (в т.ч. рекламных) мероприятий,
- число участников / широта аудитории, используемые каналы,
- влияние на уровень реализации (цифровые данные: кол-во экз. до рекламного мероприятия, количество проданных экз. после (по неделям), общее количество проданных экземпляров).

Задание № 10. Комплексный анализ деятельности издающего учреждения

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-20, ПК-29, ПК-31, ПК-33

Содержание задания:

Провести комплексный анализ по плану:

- анализ номенклатуры выпускаемой продукции,
- анализ качества книжной продукции,
- анализ читательской аудитории,
- анализ условий реализации книжной продукции,
- анализ рекламно-информационной деятельности,

- собственные выводы, рекомендации, предложения.

Задание № 11. Анализ структуры учебного электронного издания
ПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-29

Содержание задания:

Используя метод редакторского анализа, проанализировать электронное издание, адресованное читателю-ребенку (по выбору магистранта), по следующим основаниям:

- текстовые фрагменты,
- иллюстративный ряд,
- звуковое сопровождение,
- анимацию и видео.

Составить рецензию, в которой отразить достоинства и недостатки издания.

Задание № 12. Анализ деятельности издающего учреждения (по одному из аспектов деятельности: например, по выпуску книг для конкретной читательской группы, по выпуску книг жанрово-тематической группы, по изданию конкретной книжной серии / книжных серий)

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-20, ПК-29, ПК-31, ПК-33

Содержание задания:

Провести анализ по плану:

- анализ динамики выпускаемой продукции,
- анализ качества книжной продукции,
- анализ читательской аудитории,
- анализ условий реализации книжной продукции,
- анализ рекламно-информационной деятельности,
- собственные выводы, рекомендации, предложения.

Задание № 13. Анализ динамики исследования конкретного аспекта книговедения / книгоиздания

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35

Содержание задания:

- выявить основные публикации, посвященные изучению конкретного аспекта книговедения и издательской практики;
- изучить содержание выявленных публикаций;
- установить качественные изменения в подходах к исследованию заявленного аспекта;
- составить «Хронологическую таблицу динамики исследования конкретного аспекта книговедения / книгоиздания»

дата публикации	библиографическое описание источника	характеристика заявленных автором новых подходов

--	--	--

Задание № 14. Анализ терминологического поля исследуемой проблемы

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-20, ПК-29, ПК-31, ПК-33

Содержание задания:

- выявить основные публикации, в которых представлены ключевые для исследуемой проблемы дефиниции (справочно-энциклопедические издания. терминологические стандарты, учебные издания. научные публикации);
- изучить содержание выявленных публикаций;
- установить изменения в подходах к трактовке ключевых для исследуемой проблемы понятий;
- составить «Терминологическое поле исследуемой темы»

дата публикации	предлагаемое определение понятий	библиографическое описание источника

Задание № 15. Подготовка наглядного материала по теме ВКР (диаграмм, иллюстративного материала и т. д.)

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-20, ПК-29, ПК-31, ПК-33

Методика выполнения данного задания зависит от специфики наглядного материала. Ниже приведена методика выполнения задания на примере составления диаграмм выпуска издательской продукции.

Содержание задания:

- выявить источники, содержащие статистический материал о динамике выпуска издательской продукции (напр., информация с официального сайта Российской книжной палаты <http://www.bookchamber.ru/> раздел «Статистические показатели по выпуску печатных изданий» или по данным с официального сайта Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям <http://www.farpmc.ru/rospechat.html> раздел «Отраслевые доклады» « Книжный рынок России. Состояние, тенденции и перспективы развития в ... году»);
- собрать статистическую информацию;
- оформить собранный материал в табличную форму;
- оформить диаграммы в программе Microsoft Office Excell.

Задание № 16. Анализ теоретического / эмпирического поля исследуемой проблемы

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35

Содержание задания:

Вариант 1.

- выявить основные публикации, в которых представлены ключевые для исследуемой проблемы положения (справочно-энциклопедические издания. терминологические стандарты, учебные издания. научные публикации);
- изучить содержание выявленных публикаций;
- установить изменения в подходах к трактовке ключевых для исследуемой проблемы понятий;

Вариант 2.

- провести эмпирический анализ исследуемой проблемы;
- изучить особенности и специфику практического развития проблемы;
- установить закономерности развития ситуации.

Результат задания может быть представлен в табличной форме в виде обобщающих выводов по теме, т. е. представлять собой теоретическое или эмпирическое поле исследуемой темы».

Задание № 17. Подготовка к промежуточной аттестации по практике

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе педагогической практики (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;

- предоставить отчетные документы по практике;
 - принять участие в защите практики.
4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:
- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);
 - описание шкал оценивания;
 - характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
 - отчет руководителя практики от Института;
 - отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
 - отчет обучающегося о прохождении практики;
 - справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 11), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Бурда, А. Г. Основы научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие (курс лекций) / А. Г. Бурда; Кубан. гос. аграр. ун-т. – Краснодар, 2015. – 145 с. – Режим доступа: <http://kubsau.ru/upload/iblock/6ea/6ea0788bbed15ac153577b254b4a7175.pdf>.
2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учеб. пособие / И. Б. Голуб. – М. : Логос, 2010. – 432 с.
3. Мильчин, А. Э. Методика редактирования текста : учеб. для вузов / А. Э. Мильчин. – М. : Логос, 2005. – 523 с.
4. Максимов, В. И. Стилистика и литературное редактирование : учеб. для вузов / В. И. Максимов. – М. : Гардарики, 2005. – 643 с.
5. Накорякова, К. М. Литературное редактирование : учеб. для вузов / К.М. Накорякова. – М. : Икар, 2004. – 432 с.
6. Редакторская подготовка изданий : учеб. для вузов / С. Г. Антонова и др. : отв. ред. С. Г. Антонова. – М., 2002. – 467с.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал

www.gramota.ru – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех

www.study.ru – Языковой сайт
www.twirpx.com/ – Все для студента
www.ancor.ru – Подбор персонала и кадровый консалтинг
www.career.ru - Интернет-портал издательско-кадрового холдинга «Карьера-Пресс».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения преддипломной практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- подготовка издательских проектов с использованием электронного офиса;
- базы данных:
 - Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
 - ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>.

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

При проведении преддипломной практики используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

- программы для работы в Интернет: Google Chrome, Internet Explorer;
- специализированное ПО: Irbis 64, Media Player Classic, Adobe CS4 Design Premium;
- офисные программы: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007 (2010), Adobe Reader 9.0, ABBYY Fine Reader 9.0, 7zip;
- правовые информационные справочные системы: Гарант, Консультант +.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на преддипломную практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере образовательной деятельности

Материально-техническая база профильных организаций преддипломной практики включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предоставленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1.	ООО «Край Ра»	454091, г. Челябинск, ул. Российская, д. 224, оф. 84	– <u>Оборудование</u> : компьютерный стол, кресло, персональный компьютер, копировальный аппарат, шкаф (полки) для номенклатуры дел;
2.	АО «Роспечать»	454048, г. Челябинск, ул. Худякова, 10	– <u>Доступ в Интернет</u> ; – <u>Операционная система</u> Microsoft Windows;
3.	ЗАО «Цицеро»	454080, г. Челябинск, ул. Свердловский пр., 60	– <u>Программное обеспечение</u> : Microsoft Office, OneNote, Adobe Reader, Fine Reader, 7zip; Mozilla Firefox; Google Chrome; – <u>Справочно-правовые системы</u> «Гарант», «Консультант плюс»;
4.	ООО "Издательство Марины Волковой"	454053, г. Челябинск, Троицкий тракт, д. 9	<u>Информационные технологии</u> : электронная почта, форумы, интернет-группы, скайп, чаты. – <u>Графические редакторы</u> : Adobe Photoshop CS4, Corel Draw X4. – <u>Редакторы видео</u> : Movie Maker, QuickTime. – <u>Специализированное ПО</u> : FAR 1.7, АРМ Издатель, Фраза, Media Player Classic.

Преддипломная практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдель-

ные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу преддипломной практики по направлению подготовки 42.04.03
Издательское дело внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол № 01 от 18.09.2017	7.1. Учебная литература	Обновлена учебная литература по практике
		8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	Обновлено лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы
2018–2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	Внесены изменения в содержание индивидуальных заданий, увеличено их число
		8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных и справочные информационные системы
2019–2020	Протокол № , дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

Приложение 1

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (БЕССРОЧНЫЙ ДОГОВОР)

Договор № _____
об организации практики студентов

г. Челябинск

« » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело факультета документальных коммуникаций и туризма.

1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

4. Сроки и порядок действия договора

4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 0000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

_____ В. Я. Рушанин
подпись

Руководитель организации

(должность; наименование организации)
_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ДОГОВОР СО СРОКОМ ДЕЙСТВИЯ)

Договор № _____

об организации практики студентов

г. Челябинск « » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на _____ курсе факультета документальных коммуникаций и туризма по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (квалификация (степень) магистр в период с _____ по _____ гг.

4. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. Институт имеет право осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с _____ по _____ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 0000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

_____ В. Я. Рушанин
подпись

Руководитель организации

(должность; наименование организации)

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ВЕДОМОСТЬ

Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
 от XX.XX.XXXX

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело

Группа _____

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики: преддипломная практика

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по Факультету документальных коммуникаций и туризма

« ___ » _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную, дискретную стационарную/выездную преддипломную практику обучающихся очной /заочной формы обучения ___ курса, группы № ___ направления подготовки 42.04.03 Издательское дело, уровень высшего образования: магистратура в период с « ___ » __ 20__ г. по « ___ » __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 216 час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести « ___ » _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести « ___ » _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;

Декан факультета

М. В. Кустова

Зав. кафедрой

Н. О. Александрова

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по Факультету документальных коммуникаций и туризма

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную, дискретную стационарную/выездную преддипломную практику обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 42.04.03 Издательское дело, уровень высшего образования: магистратура, в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;

Декан факультета

М. В. Кустова

Зав. кафедрой

Н. О. Александрова

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра документоведения и издательского дела

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, курс _____,
группа _____, согласно учебному плану и распоряжению факультета документальных
коммуникаций и туризма Челябинского государственного института культуры № ____ от
«__» _____ 20__ г. направляется для прохождения преддипломной практики с «__»
_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в профильную организацию название организа-
ции, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

Н. О. Александрова

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра документоведения и издательского дела

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики: преддипломная

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций
---	------------------	------------------------------

Задание согласовано:

руководитель практики от Института
«__» _____ 20__ г.

руководитель практики от
наименование профильной организации
«__» _____ 20__ г.

С заданием ознакомлен:

обучающийся
«__» _____ 20__ г.

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
 Заведующий кафедрой
 документоведения и издатель-
 ского дела
 _____ Н. О. Александрова
 «__» _____ 201_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 (201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики: преддипломная.

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполне- ния)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируе- мых компе- тенций

Руководитель практики от Института

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от
наименование профильной организации

«__» _____ 20__ г.

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ²

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в наименование профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2	
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3	
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	
Способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела	ОПК-2	
Способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач	ОПК-3	
Способность учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля	ПК-1	

² Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

Способность разрабатывать концепции издательских проектов	ПК-2	
Способность формировать репертуар издательской продукции	ПК-3	
Способность координировать работу по подготовке издательских оригиналов	ПК-4	
Способность формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий	ПК-5	
Способность использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности	ПК-6	
Способность обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей	ПК-7	
Способность разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции	ПК-8	
Способность координировать взаимодействие пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации	ПК-9	
Способность выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос	ПК-10	
Способность формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия	ПК-11	
Способность разрабатывать концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции	ПК-12	
Способность использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции	ПК-13	
Способность управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции	ПК-14	
Способность находить и принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса	ПК-15	
Способность разрабатывать бизнес-планы и критерии оценки качества издательских проектов	ПК-16	
Способность обеспечивать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность	ПК-17	
Способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки результативности его труда	ПК-18	
Способность формировать маркетинговую стратегию издающей организации	ПК-19	
Способность формировать информационную политику издательской организации	ПК-20	
Способность участвовать в формировании ценовой политики издающей организации	ПК-21	
Способность использовать современные научные достижения в педагогической деятельности	ПК-22	
Способность создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин	ПК-23	

Способность владеть современными методиками преподавания профессиональных дисциплин	ПК-24	
Способность осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам в области издательского дела и проводить воспитательную работу с обучающимися	ПК-25	
Способность проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик	ПК-26	
Способность проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела	ПК-27	
Способность изучать и обобщать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики	ПК-28	
Способность анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий	ПК-29	
Способность анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела	ПК-30	
Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий	ПК-31	
Способность обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского проекта	ПК-32	
Способность создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях	ПК-33	
Способность составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле	ПК-34	
Способность представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций	ПК-35	

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

(Ф. И. О.),
должность

ПОДПИСЬ

печать

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется)*

Название практики – преддипломная

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – 42.04.03 Издательское дело.

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) *(указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, характеристику от руководителя профильной организации, дневник. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде *(экзамена или зачета)*, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: *(Ф. И. О. обучающихся)*. Не справились с программой практики: *(Ф. И. О. обучающихся)*. Справились не в полном объеме: *(Ф. И. О. обучающихся)*. Особенно хочется отметить *(Ф. И. О. обучающихся)*, получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Преддипломная практика показала, что знания, полученные обучающимися

в результате изучения дисциплин («Психология и педагогика высшей школы», «Информационные технологии в науке и образовании», «Психологические основы адаптации к учебной и профессиональной деятельности») были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется)*

Название практики – *преддипломная практика*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – 42.04.03 Издательское дело.

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, дневник. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в ви-

де (экзамена или зачета), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Преддипломная практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин («Психология и педагогика высшей школы», «Информационные технологии в науке и образовании», «Психологические основы адаптации к учебной и профессиональной деятельности») были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2	
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3	
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	
Способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела	ОПК-2	
Способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач	ОПК-3	
Способность учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля	ПК-1	
Способность разрабатывать концепции издательских проектов	ПК-2	
Способность формировать репертуар издательской продукции	ПК-3	

Способность координировать работу по подготовке издательских оригиналов	ПК-4	
Способность формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий	ПК-5	
Способность использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности	ПК-6	
Способность обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей	ПК-7	
Способность разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции	ПК-8	
Способность координировать взаимодействие пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации	ПК-9	
Способность выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос	ПК-10	
Способность формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия	ПК-11	
Способность разрабатывать концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции	ПК-12	
Способность использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции	ПК-13	
Способность управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции	ПК-14	
Способность находить и принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса	ПК-15	
Способность разрабатывать бизнес-планы и критерии оценки качества издательских проектов	ПК-16	
Способность обеспечивать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность	ПК-17	
Способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки результативности его труда	ПК-18	
Способность формировать маркетинговую стратегию издающей организации	ПК-19	
Способность формировать информационную политику издательской организации	ПК-20	
Способность участвовать в формировании ценовой политики издающей организации	ПК-21	

Способность использовать современные научные достижения в педагогической деятельности	ПК-22	
Способность создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин	ПК-23	
Способность владеть современными методиками преподавания профессиональных дисциплин	ПК-24	
Способность осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам в области издательского дела и проводить воспитательную работу с обучающимися	ПК-25	
Способность проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик	ПК-26	
Способность проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела	ПК-27	
Способность изучать и обобщать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики	ПК-28	
Способность анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий	ПК-29	
Способность анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела	ПК-30	
Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий	ПК-31	
Способность обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского проекта	ПК-32	
Способность создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях	ПК-33	
Способность составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле	ПК-34	
Способность представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций	ПК-35	

Дата

Подпись

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра документоведения и издательского дела**

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

³ Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
 2. Основная часть.
- Заключение.
Список использованной литературы
Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание педагогической практики.

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (фрагменты РПД, тексты разработанных АПИМ, лекционных или практических занятий и проч.).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра документоведения и издательского дела

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите преддипломная практики
обучающихся очной /заочной формы обучения, __ курса, гр. № __ ,
по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело
программа подготовки: академическая магистратура

Председатель комиссии - *И. О. Фамилия*

Секретарь - *И. О. Фамилия*

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита педагогической практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Учебное издание

Автор-составитель
Маргарита Валерьевна **Ермолаева**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Программа
по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело

Уровень высшего образования: магистратура
Программа подготовки: академическая магистратура
Квалификация: магистр

Форма обучения: очная
срок прохождения – IV семестр
Форма обучения: заочная
срок прохождения – V семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 4,3 п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф