



*ФГОС ВО*  
*(версия 3+)*

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело  
квалификация: магистр

**ЧЕЛЯБИНСК**  
**2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра документоведения и издательского дела**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело  
уровень высшего образования: магистратура  
программа подготовки: академическая магистратура  
квалификация: магистр

Форма обучения: очная  
срок изучения – 1 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок изучения – 1, 2 семестры

**Челябинск  
2016**

**УДК 655:006(073)**

**ББК 76.17я73**

**П78**

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Автор-составитель: Н. О. Александрова, зав. кафедрой документоведения и издательского дела, кандидат исторических наук, доцент.

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 01 от 19.09.2016.

Экспертиза проведена 23.09.2016, акт № 2016/ИДМ.

Срок действия программы практики продлен на:

<b>Учебный год</b>	<b>Совет факультета</b>	<b>№ протокола, дата утверждения</b>
2017–2018	документальных коммуникаций и туризма	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	документальных коммуникаций и туризма	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020	документальных коммуникаций и туризма	№ 01 от 30.08.2019
2020–2021		

**П78**

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) : по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, уровень высшего образования : магистратура, программа подготовки : академическая магистратура, квалификация : магистр / авт.-сост. Н. О. Александрова ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 63 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ .....	5
1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,.. СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	8
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	14
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ .....	14
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	15
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	15
4.2. Место и время проведения практики .....	15
4.3. Структура практики .....	16
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	17
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	18
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	18
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (научно-исследовательская работа).....	22
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций .....	22
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки .....	22
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система) .....	22
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки .....	24
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	24
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики .....	27
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	27
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	28
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	35
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	36
7.1. Учебная литература.....	36

7.2. Ресурсы сети «Интернет» .....	37
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	37
8.1. Перечень информационных технологий .....	37
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы .....	37
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	38
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ .....	40
7.1. Учебная литература .....	40
7.1. Учебная литература .....	40
<b>Приложение 1. Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор) .....</b>	<b>41</b>
<b>Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия) .....</b>	<b>43</b>
<b>Приложение 2. Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности .....</b>	<b>45</b>
<b>Приложение 3. Образец распоряжения по практике .....</b>	<b>46</b>
(практика в Институте) .....	46
(практика в профильной организации) .....	47
<b>Приложение 4. Форма направления на практику .....</b>	<b>48</b>
<b>Приложение 5. Шаблон индивидуального задания обучающегося .....</b>	<b>49</b>
<b>Приложение 6. Шаблон рабочего графика (плана) практики .....</b>	<b>50</b>
<b>Приложение 7. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации .....</b>	<b>51</b>
<b>Приложение 8. Образец отчета руководителя практики от Института .....</b>	<b>53</b>
<b>Приложение 9. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся) .....</b>	<b>55</b>
<b>Приложение 10. Образец отчета обучающегося о прохождении практики .....</b>	<b>58</b>
<b>Приложение 11. Образец оформления протокола защиты практики .....</b>	<b>60</b>

## АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа.
2.	Вид практики	Производственная.
3.	Тип практики	Научно-исследовательская работа.
4.	Способ проведения	Стационарная или выездная.
5.	Форма проведения	Дискретно: по периодам проведения.
6.	Цель практики	Комплексное формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование навыков сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и идей для подготовки выпускной квалификационной работы, навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в области издательского дела и распространения издательской продукции.
7.	Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ современного состояния издательского дела и актуальной проблематики научных исследований в области книговедения и издательского дела, выявление актуальных и перспективных направлений исследовательской деятельности;</li> <li>– формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в области издательского дела и распространения издательской продукции: <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор темы ВКР и разработка ее обоснования с точки зрения актуальности, степени разработанности, определения объекта и предмета, целей и задач исследования,</li> <li>– составление рабочего плана исследования,</li> <li>– расширение, углубление и систематизация профессиональных знаний в области исследуемой проблемы, сбор материала и составление рабочей картотеки,</li> <li>– анализ и обобщение научного материала;</li> </ul> </li> <li>– участие в научно-исследовательской деятельности кафедры, вуза: <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с деятельностью научных подразделений вуза (отдел аспирантуры, отдел магистратуры, НИРС, РИО, кафедры),</li> <li>– участие в организации и проведении научных мероприятий кафедры (в том числе: участие в обсуждении кандидатских диссертаций; выступление на заседании кафедры по теме магистерского исследования; участие в студенческих научных конференциях и конференциях молодых ученых и др.);</li> </ul> </li> <li>– формирование навыков разработки оригинальных научных предложений и идей для подготовки выпускной квалификационной работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка научных докладов, сообщений, презентаций по проблематике темы ВКР,</li> <li>– подготовка публикаций по проблематике темы ВКР.</li> </ul> </li> </ul>
8.	Коды формируемых компетенций	ОПК-2; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35.
9.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (порого-	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p style="text-align: center;"><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных источников отечественной и зарубежной научной</li> </ul>

	<p>вый уровень)</p>	<p>информации по проблемам текстоведения, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела на уровне перечисления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенностей проведения научных исследований в области типологии текста его прагматических и функциональных характеристик на уровне воспроизведения;</li> <li>– основных этапов, особенностей проведения научных исследований в области книговедения и издательского дела на уровне воспроизведения;</li> <li>– основных этапов и закономерностей развития предпринимательства в издательском деле на уровне воспроизведения;</li> <li>– основ развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий на уровне воспроизведения;</li> <li>– основ организации работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела на уровне воспроизведения;</li> <li>– основных источников информации по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий на уровне выявления;</li> <li>– инновационных технологических и экономических решений при разработке издательского проекта на уровне воспроизведения;</li> <li>– базовых моделей управления продажами на региональном уровне, описывать эти модели;</li> <li>– особенностей и методики составления методических рекомендаций по внедрению результатов научных исследований в издательском деле на уровне воспроизведения;</li> <li>– методики представления результатов теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций на уровне понимания;</li> </ul> <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять профессиональную информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела;</li> <li>– выявлять способы научных исследований в области типологии текста;</li> <li>– вести исследовательскую деятельность в области книговедения и издательского дела;</li> <li>– описывать основные этапы и закономерности развития предпринимательства в издательском деле;</li> <li>– описывать основные тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий;</li> <li>– работать в подразделениях предприятий и организаций издательского дела;</li> <li>– выявлять информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий;</li> <li>– участвовать в реализации инновационных технологических и экономических решений при разработке издательского проекта;</li> <li>– участвовать в реализуемых моделях управления продажами на разных уровнях;</li> <li>– описывать опыт внедрения результатов научных исследований в издательском деле;</li> </ul>
--	---------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– представлять результаты теоретико-книгovedческого и практико-ориентированного исследования в виде научного отчета, отчета по практике; <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></li> <li>– владеть методами и способами выявления профессиональной научной информации, отечественного и зарубежного опыта издательского дела;</li> <li>– владеть способностью выявлять способы научных исследований в области типологии текста;</li> <li>– владеть способностью планировать, проводить научное исследование в области книгovedения и издательского дела, отчитываться о полученных результатах;</li> <li>– владеть способностью выявлять опыт предпринимательства в издательском деле и достижений современной практики;</li> <li>– владеть способностью выявлять тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий;</li> <li>– владеть способностью работать в подразделениях предприятий и организаций издательского дела;</li> <li>– владеть способностью выявлять информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий;</li> <li>– владеть способностью участвовать в реализации инновационных технологических и экономических решений при разработке издательского проекта;</li> <li>– владеть способностью участвовать в реализуемых моделях управления продажами на разных уровнях;</li> <li>– владеть способностью описывать опыт внедрения результатов научных исследований в издательском деле;</li> <li>– владеть способностью представлять результаты теоретико-книгovedческого и практико-ориентированного исследования в виде научного отчета, отчета по практике, презентации</li> </ul>
10.	Общая трудоемкость практики составляет	В зачетных единицах – 4; в академических часах – 144.
11.	Разработчики	Н. О. Александрова, зав. кафедрой документоведения и издательского дела, кандидат исторических наук, доцент.



1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
Способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела (ОПК-2)	<i>знания:</i> основных источников отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела на уровне перечисления	<i>знания:</i> основных источников отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела на уровне анализа	<i>знания:</i> основных источников отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела на уровне анализа и оценивания целесообразности использования в научно-исследовательской работе
	<i>умения:</i> выявлять профессиональную информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела	<i>умения:</i> анализировать профессиональную научную информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела	<i>умения:</i> обобщать и интерпретировать профессиональную научную информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть методами и способами выявления профессиональной научной информации, отечественного и зарубежного опыта издательского дела	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть методами анализа профессиональной научной информации, отечественного и зарубежного опыта издательского дела	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть методами обобщения и интерпретации профессиональной научной информации, отечественного и зарубежного опыта издательского дела
Способность проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных	<i>знания:</i> особенностей проведения научных исследований в области типологии текста его прагматических и функциональных характеристик на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> о способах и методах проведения научных исследований в области типологии текста его прагматических и функциональных характеристик на уровне применения	<i>знания:</i> о способах и методах проведения научных исследований в области типологии текста его прагматических и функциональных характеристик на уровне оценивания

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
характеристик (ПК-26)	<i>умения:</i> выявлять способы научных исследований в области типологии текста	<i>умения:</i> выявлять способы проведения научных исследований в области типологии текста, его прагматических характеристик	<i>умения:</i> выявлять способы научных исследований в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью выявлять способы научных исследований в области типологии текста	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью выявлять способы проведения научных исследований в области типологии текста, его прагматических характеристик	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью выявлять способы научных исследований в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик
Способность проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела (ПК-27)	<i>знания:</i> основных этапов, особенностей проведения научных исследований в области книговедения и издательского дела на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основных этапов, способов и методов проведения научных исследований в области книговедения и издательского дела на уровне применения	<i>знания:</i> основных этапов, способов и методов проведения научных исследований в области книговедения и издательского дела на уровне оценивания
	<i>умения:</i> вести исследовательскую деятельность в области книговедения и издательского дела	<i>умения:</i> продумывать методику проведения научных исследований в области книговедения и издательского дела	<i>умения:</i> планировать и реализовывать на практике проведение научных исследований в области книговедения и издательского дела, составлять отчет о проделанной научно-исследовательской работе
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью планировать, проводить научное исследование в области книговедения и издательского дела, отчитываться о полученных результатах	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью продумывать методику проведения научных исследований в области книговедения и издательского дела	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью планировать и реализовывать на практике проведение научных исследований в области книговедения и издательского дела, составлять отчет о проделанной научно-исследовательской работе, разрабатывать рекомендации по совершенствованию отдельных видов профессиональной деятельности
Способность	<i>знания:</i> основных	<i>знания:</i> основных эта-	<i>знания:</i> основных этапов и

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
изучать и обобщать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики (ПК-28)	этапов и закономерностей развития предпринимательства в издательском деле на уровне восприятия	пов и закономерностей развития предпринимательства в издательском деле на уровне применения	закономерностей развития предпринимательства в издательском деле на уровне оценивания
	<i>умения:</i> описывать основные этапы и закономерности развития предпринимательства в издательском деле	<i>умения:</i> анализировать основные этапы и закономерности развития предпринимательства в издательском деле	<i>умения:</i> отличать основные этапы и закономерности развития предпринимательства в издательском деле
	<i>навыки:</i> владеть способностью выявлять опыт предпринимательства в издательском деле и достижений современной практики	<i>навыки:</i> владеть способностью анализировать опыт предпринимательства в издательском деле и достижений современной практики	<i>навыки:</i> владеть способностью применять на практике опыт предпринимательства в издательском деле и достижений современной практики
Способность анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий (ПК-29)	<i>знания:</i> основ развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> ведущих тенденций развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий на уровне распознавания	<i>знания:</i> основных требований развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий на уровне оценивания
	<i>умения:</i> описывать основные тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий	<i>умения:</i> осуществлять анализ основных тенденций развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий	<i>умения:</i> выявлять, обобщать и анализировать основные тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий
	<i>навыки:</i> владеть способностью выявлять тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий	<i>навыки:</i> владеть способностью анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий	<i>навыки:</i> владеть способностью выявлять, обобщать и анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий
Способность анализировать и обобщать опыт работы основных	<i>знания:</i> основ организации работы основных структурных подразделений предприятий и организа-	<i>знания:</i> основ организации работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издатель-	<i>знания:</i> основ организации работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела на

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела (ПК-30)	ций издательского дела на уровне воспроизведения	ского дела на уровне распознавания	уровне оценивания
	<i>умения:</i> работать в подразделениях предприятий и организаций издательского дела	<i>умения:</i> анализировать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела	<i>умения:</i> анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела, разрабатывать рекомендации по совершенствованию отдельных направлений их деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью работать в подразделениях предприятий и организаций издательского дела	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью анализировать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела
Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий (ПК-31)	<i>знания:</i> основных источников информации по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий на уровне выявления	<i>знания:</i> основных источников информации по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий на уровне распознавания	<i>знания:</i> основных источников информации по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий на уровне анализа и оценки
	<i>умения:</i> выявлять информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий	<i>умения:</i> выявлять и систематизировать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий	<i>умения:</i> выявлять, систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью выявлять информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью выявлять и систематизировать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью выявлять, систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий
Способность обосновывать инновационные технологические и	<i>знания:</i> инновационных технологических и экономических решений при разработке издательского	<i>знания:</i> инновационных технологических и экономических решений при разработке издательского проекта на	<i>знания:</i> инновационных технологических и экономических решений при разработке издательского проекта на уровне оцени-

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
экономические решения при разработке издательского проекта (ПК-32)	проекта на уровне воспроизведения	уровне распознавания	вания
	<i>умения:</i> участвовать в реализации инновационных технологических и экономических решений при разработке издательского проекта	<i>умения:</i> анализировать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского проекта на уровне распознавания	<i>умения:</i> обосновывать выбор инновационных технологических и экономических решений при разработке издательского проекта
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью участвовать в реализации инновационных технологических и экономических решений при разработке издательского проекта	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью анализировать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского проекта на уровне распознавания	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью обосновывать выбор инновационных технологических и экономических решений при разработке издательского проекта
Способность создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях (ПК-33)	<i>знания:</i> базовых моделей управления продажами на региональном уровне, описывать эти модели	<i>знания:</i> базовых моделей управления продажами на региональном, национальном уровнях, характеризовать данные модели	<i>знания:</i> базовых моделей управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях, оценивать целесообразность использования той или иной модели на практике
	<i>умения:</i> участвовать в реализуемых моделях управления продажами на разных уровнях	<i>умения:</i> организовывать модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях	<i>умения:</i> организовывать и оптимизировать модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью участвовать в реализуемых моделях управления продажами на разных уровнях	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью организовывать модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью организовывать и оптимизировать модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях
Способность составлять практические и методические рекомендации	<i>знания:</i> особенностей и методики составления практических и методических рекомендаций по вне-	<i>знания:</i> особенностей и методики составления практических и методических рекомендаций по внедрению результатов	<i>знания:</i> особенностей и методики составления практических и методических рекомендаций по внедрению результатов

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
по внедрению результатов научных исследований в издательском деле (ПК-34)	дрению результатов научных исследований в издательском деле на уровне воспроизведения	научных исследований в издательском деле на уровне распознавания	научных исследований в издательском деле на уровне оценивания целесообразности их использования
	<i>умения:</i> описывать опыт внедрения результатов научных исследований в издательском деле	<i>умения:</i> составлять практические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле	<i>умения:</i> составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью обобщать и описывать опыт внедрения результатов научных исследований в издательском деле	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью составлять практические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле
Способность представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, научных докладов, научных публикаций (ПК-35)	<i>знания:</i> методики представления результатов теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, научных отчетов, презентаций, научных докладов, научных публикаций на уровне понимания	<i>знания:</i> методики представления результатов теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, научных отчетов, презентаций, научных докладов, научных публикаций на уровне анализа	<i>знания:</i> методики представления результатов теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, научных отчетов, презентаций, научных докладов, научных публикаций на уровне анализа и оценивания
	<i>умения:</i> представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде научного отчета, отчета по практике	<i>умения:</i> представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов	<i>умения:</i> представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью представлять результаты теоретико-книговедческого и	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью : представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного ис-

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
	практико-ориентированного исследования в виде научного отчета, отчета по практике, презентации	ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов и отчетов, отчета по практике	следования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных отчетов, отчета по практике, научных публикаций

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Современное издательское дело», «Организация издательского дела».

В соответствии с учебным планом производственная практика осуществляется в 1 семестре, входные знания, умения и навыки у обучающихся сформированы недостаточно.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа), будут необходимы при изучении дисциплин «Философия и методология научного познания», «Продвижение и распространение издательской продукции», «Методология историко-книговедческих исследований», «Управление инновациями в издательском деле», и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	144	144
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	10	10
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	134	125
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) <sup>1</sup>	15 мин. на 1 обучающегося	9

<sup>1</sup> Трудоемкость промежуточной аттестации по очной форме не отражена в учебном плане.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится как стационарная или выездная и предполагает как индивидуальные, так и (мелкогрупповые (коллективные) специализированные задания.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется дискретно (по периодам проведения).

Основным видом деятельности при прохождении практики является, в соответствии с ФГОС ВО, научно-исследовательская деятельность.

### 4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) в соответствии с утвержденными учебными планами по очной обучения проводится в 1 семестре 1 курса; по заочной форме обучения – в 1 и 2 семестрах 1 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат факультета документальных коммуникаций и туризма заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело имеются следующие долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	ФИО руководителя	Адрес	Сроки действия договора
1.	ООО «Край Ра»	Е. В. Змиенко	454091, г. Челябинск, ул. Российская, д. 224, оф. 84	01.09.2017-30.06.2021
2.	АО «Роспечать»	К. Е. Федоринин	454048, г. Челябинск, ул. Худякова, 10	01.09.2017-30.06.2021
3.	ЗАО «Цицера»	В. Б. Феркель	454080, г. Челябинск, ул. Свердловский пр., 60	01.09.2017-30.06.2021

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).



### 4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Практика рассредоточена по семестру. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ПК-27, ПК-30, ПК-31	<b>Подготовительный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</li> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (профильной организации): определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5);</li> <li>– прибытие на практику в структурное подразделение Института / профильной организации;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института / профильной организации);</li> <li>– составление руководителями от Института / профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6);</li> <li>– организация рабочего места.</li> </ul>	<b>16</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института / профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>
ОПК-2, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32,	<b>Основной</b>	– знакомство со структурным подразделением Института / профильной организации, нормативно-правовыми актами и локальной документацией, а также системами документооборота в подразделении, практикой применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);	<b>98</b>	– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителя-

ПК-33, ПК-34, ПК-35		<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным, технологическим процессами, осуществляемыми структурным подразделением Института / профильной организации и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</li> <li>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</li> <li>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</li> <li>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ми от Института / профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</li> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института / профильной организации.</li> </ul>
ОПК-2; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35	<b>Итоговый</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного, практического материала);</li> <li>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</li> <li>– промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</li> </ul>	<b>30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института;</li> <li>– устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института / профильной организации;</li> <li>– публичная защита практики.</li> </ul>
<b>Итого:</b>			<b>144</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8);

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (данная форма отчетности используется как обязательная вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института) (Приложение 9);

4) отчет обучающегося о прохождении практики. Приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (Приложение 10).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело формой промежуточной аттестации по итогам практики является экзамен.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	Способность проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела (ПК-27)	знания: основных этапов, особенностей проведения научных исследований в области книговедения и издательского дела на уровне воспроизведения	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		умения: вести исследовательскую деятельность в области книговедения и издательского дела	
		навыки и (или) опыт деятельности: владеть способностью планировать, проводить научное исследование в области книговедения и издательского дела, отчитываться о полученных результатах	
	Способность анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела (ПК-30)	знания: основ организации работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела на уровне воспроизведения	
		умения: работать в подразделениях предприятий и организаций издательского дела	
		навыки и (или) опыт деятельности: владеть способностью работать в подразделениях предприятий и организаций издательского дела	
	Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций	знания: основных источников информации по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий на уровне выявления	
		умения: выявлять информацию по использованию ресурсов издающих орга-	

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
	заций и предприятий (ПК-31)	низаций и предприятий <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способностью выявлять информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий	
<b>Основной этап</b>	Способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела (ОПК-2)	знания: основных источников отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела на уровне перечисления	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		умения: выявлять профессиональную информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела	
		навыки и (или) опыт деятельности: владеть методами и способами выявления профессиональной научной информации, отечественного и зарубежного опыта издательского дела	
	Способность проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик (ПК-26)	знания: особенностей проведения научных исследований в области типологии текста его прагматических и функциональных характеристик на уровне воспроизведения	
		умения: выявлять способы научных исследований в области типологии текста	
		навыки и (или) опыт деятельности: владеть способностью выявлять способы научных исследований в области типологии текста	
	Способность проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела (ПК-27)	знания: основных этапов, особенностей проведения научных исследований в области книговедения и издательского дела на уровне воспроизведения	
		умения: вести исследовательскую деятельность в области книговедения и издательского дела	
	навыки и (или) опыт деятельности: владеть способностью планировать, проводить научное исследование в области книговедения и издательского дела, отчитываться о полученных результатах		
	знания: основных этапов и закономерностей развития предпринимательства в издательском деле на уровне воспроизведения		
	умения: описывать основные этапы и закономерности развития предпринимательства		

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
	современной практики (ПК-28)	<p>тельства в издательском деле</p> <p>навыки: владеть способностью выявлять опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики</p>	
	Способность анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий (ПК-29)	<p>знания: основ развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий на уровне воспроизведения</p> <p>умения: описывать основные тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий</p> <p>навыки: владеть способностью выявлять тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий</p>	
	Способность анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела (ПК-30)	<p>знания: основ организации работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела на уровне воспроизведения</p> <p>умения: работать в подразделениях предприятий и организаций издательского дела</p> <p>навыки и (или) опыт деятельности: владеть способностью работать в подразделениях предприятий и организаций издательского дела</p>	
	Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий (ПК-31)	<p>знания: основных источников информации по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий на уровне выявления</p> <p>умения: выявлять информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий</p> <p>навыки и (или) опыт деятельности: владеть способностью выявлять информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий</p>	
	Способность обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского проекта (ПК-32)	<p>знания: инновационных технологических и экономических решений при разработке издательского проекта на уровне воспроизведения</p> <p>умения: участвовать в реализации инновационных технологических и экономических решений при разработке издательского проекта</p> <p>навыки и (или) опыт деятельности: владеть способностью участвовать в реали-</p>	

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
	Способность создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях (ПК-33)	<p>защиты инновационных технологических и экономических решений при разработке издательского проекта</p> <p>знания: базовых моделей управления продажами на региональном уровне, описывать эти модели</p> <p>умения: участвовать в реализуемых моделях управления продажами на разных уровнях</p> <p>навыки и (или) опыт деятельности: владеть способностью участвовать в реализуемых моделях управления продажами на разных уровнях</p>	
	Способность составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле (ПК-34)	<p>знания: особенностей и методики составления практических и методических рекомендаций по внедрению результатов научных исследований в издательском деле на уровне воспроизведения</p> <p>умения: описывать опыт внедрения результатов научных исследований в издательском деле</p> <p>навыки и (или) опыт деятельности: владеть способностью обобщать и описывать опыт внедрения результатов научных исследований в издательском деле</p>	
	Способность представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций (ПК-35)	<p>знания: методики представления результатов теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, научных отчетов, презентаций, научных докладов, научных публикаций на уровне понимания</p> <p>умения: представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде научного отчета, отчета по практике</p> <p>навыки и (или) опыт деятельности: владеть способностью представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде научного отчета, отчета по практике, презентации</p>	
<b>Итоговый этап</b>	Те же	<p>знания: те же</p> <p>умения: те же</p> <p>навыки и (или) опыт деятельности: те же</p>	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет обучающегося о прохождении практики,

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
			– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК (или отчет-характеристика руководителя см. п. 5)

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (научно-исследовательская работа)

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Пороговый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	<b>Удовлетворительно</b>
<b>Продвинутый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>Хорошо</b>
<b>Повышенный</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	<b>Отлично</b>

### 6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

#### 6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; проявил способность к проведению	<b>Отлично</b>

<b>КОВ</b>	научного исследования в области книговедения и издательского дела; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях, проявлял инициативу при постановке исследовательских задач и их решении на практике	
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	<b>Хорошо</b>
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	<b>Удовлетворительно</b>
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	<b>Отлично</b>
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	<b>Хорошо</b>
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	<b>Удовлетворительно</b>
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, правильно структурировал и наглядно презентовал результаты практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по	<b>Отлично</b>



	совершенствованию деятельности института / профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, продемонстрировал навыки структурирования и презентации результатов практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности института / профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	<b>Хорошо</b>
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	<b>Удовлетворительно</b>
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	<b>Неудовлетворительно</b>

*6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

*6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки*

**Таблица 8**

***Устное выступление***

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	<b>Отлично</b>
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	<b>Хорошо</b>
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	<b>Удовлетворительно</b>
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Представляемая информация правильно структурирована и наглядно презентованы результаты практики. Используются все необходимые профессиональные термины.	<b>Отлично</b>
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Достаточно наглядно презентованы	<b>Хорошо</b>

	результаты практики. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Не представлена презентация по итогам прохождения практики. Профессиональная терминология использована мало.	<b>Удовлетворительно</b>
	Представляемая информация логически не связана. Не представлена презентация по итогам прохождения практики. Не использованы профессиональные термины.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	<b>Отлично</b>
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	<b>Хорошо</b>
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	<b>Удовлетворительно</b>
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров. Ответы на вопросы сопровождаются примерами практической деятельности института / профильной организации в области издательского дела.	<b>Отлично</b>
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Приводятся отдельные примеры практической деятельности института / профильной организации в области издательского дела.	<b>Хорошо</b>
	Только ответы на элементарные вопросы.	<b>Удовлетворительно</b>
	Нет ответов на вопросы.	<b>Неудовлетворительно</b>

### *Письменная работа*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Актуальность</b>	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	<b>Отлично</b>
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	<b>Хорошо</b>
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	<b>Удовлетворительно</b>
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Степень реализации поставленной цели и</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала,	<b>Отлично</b>

<b>задач</b>	ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	<b>Хорошо</b>
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	<b>Удовлетворительно</b>
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	<b>Отлично</b>
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	<b>Хорошо</b>
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	<b>Удовлетворительно</b>
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	<b>Отлично</b>
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	<b>Хорошо</b>
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	<b>Удовлетворительно</b>
	Несоблюдение правил оформления работы.	<b>Неудовлетворительно</b>

### *Индивидуальное задание*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	<b>Отлично</b>
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	<b>Хорошо</b>
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	<b>Удовлетворительно</b>
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Способность</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и	<b>Отлично</b>

<b>аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	<b>Хорошо</b>
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	<b>Удовлетворительно</b>
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	<b>Неудовлетворительно</b>

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

#### **6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	С какими видами и объектами профессиональной деятельности Вам пришлось в основном сталкиваться в процессе производственной практики (научно-исследовательская работа)?	ПК-27
2.	Какие структурные подразделения Института / профильной организации занимаются подготовкой, редактированием, выпуском, распространением издательской продукции в печатной или цифровой форме?	ПК-30, ПК-31, ПК-33, ПК-35
3.	Какие конкретные профессиональные умения или опыт профессиональной деятельности помогла Вам получить практика?	ПК-27, ПК-34, ПК-35
4.	Какие направления исследования в области издательского дела представляются Вам наиболее перспективными и почему?	ОПК-2, ПК-27
5.	Назовите наиболее актуальные, особо значимые проблемы издательского дела, отмеченные в профессиональной печати.	ОПК-2, ПК-27, ПК-28
6.	Какую роль и место печатные средства информации занимают в информационном обществе?	ПК-29
7.	Какую роль и место электронные средства информации занимают в информационном обществе?	ПК-29
8.	С какими инновационными процессами в издательском деле Вам пришлось познакомиться на производственной практике (научно-исследовательская работа)?	ОПК-2, ПК-27, ПК-28, ПК-32, ПК-33
9.	Какие методы формирования источниковой базы исследования Вы использовали в процессе производственной практики (научно-исследовательская работа)?	ОПК-2
10.	Назовите источники отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстологии, текстологии?	ОПК-2, ПК-26
11.	Назовите источники отечественной и зарубежной научной информации по проблемам книговедения, книжной культуры?	ОПК-2
12.	Какие опубликованные источники и электронные ресурсы Вы считаете наиболее целесообразными для научных исследований в области издательского дела?	ОПК-2
13.	Какие современные методы используются при изучении теоретико-методологических основ книговедения, книжной культуры и издательского дела?	ПК-27

14.	Какие современные методы используются при изучении текстов различных видов как объектов книговедческого знания?	ОПК-2, ПК-26
15.	Насколько результативной оказалась Ваша научно-исследовательская работа на данной базе практики?	ПК-27, ПК-34, ПК-35
16.	Какими Вы видите перспективы исследования выбранной Вами темы?	ПК-27, ПК-28

### **6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

#### **Задание № 1. Научно-исследовательская деятельность в области издательского дела: цель, задачи, организация** ОПК-2, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-34

Содержание задания:

Изучить цель, задачи, специфику и особенности организации научно-исследовательской деятельности в области книговедения и издательского дела.

Источниками для изучения могут быть:

– аналитические материалы, размещаемые на сайтах Российской книжной палаты, Научного центра исследований истории книжной культуры РАН при НПО «Издательство «Наука»; ГПНТБ СО РАН (Лаборатория книговедения), профессиональных издательских объединений Ассоциации книгоиздателей России (АСКИ), «Российского книжного союза» и др.

– публикации на страницах журналов «Университетская книга», «Книжная индустрия», сборника «Книга: Исследования и материалы».

Итогом выполнения задания должен стать письменная характеристика и анализ организации научно-исследовательской деятельности в области книговедения и издательского дела, работы ведущих книговедческих и издательских научных центров, профессиональных издательских объединений.

#### **Задание № 2. Изучение организационной структуры Института / профильной организации** ПК-30, ПК-31, ПК-35

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать организационную структуру Института / профильной организации, организационно-правовые документы, основные направления, виды деятельности, результаты деятельности, цели и перспективы развития. Обратит особое внимание на организационную структуру подразделения, отвечающего за организацию научно-исследовательской деятельности и инновационной работы. Источниками для изучения могут быть:

– учредительные документы (устав Института / профильной организации, учредительный договор);

– положения о структурных подразделениях;

– положение о коллегиальных органах;

– локальные акты;

– инструкции по выполнению отдельных видов работ;

– планы работы Института / профильной организации и его подразделений;

– отчеты о работе Института / профильной организации и его подразделений;

– характеристика справочно-поисковых средств используемых организацией к архивным документам, в т. ч. содержащим информацию о научно-исследовательской деятельности;

- сайт Института / профильной организации;
- информационно-аналитические материалы.

Итогом выполнения задания должен стать письменный анализ организационной структуры Института / профильной организации в целом, а также соответствующего подразделения и характеристика его научно-исследовательской деятельности.

**Задание № 3. Научно-исследовательская работа в  
Институте / профильной организации: цель, задачи, организация**  
ПК-27, ПК-28, ПК-30, ПК-31

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации научно-исследовательской работы Института / профильной организации в целом и его отдельных структурных подразделений. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы Института / профильной организации и его структурных подразделений в области научно-исследовательской деятельности;
- отчеты о НИР Института / профильной организации и его структурных подразделений;
- нормативно-правовая база научно-исследовательской деятельности Института / профильной организации (федеральные и локальные нормативные акты);
- записи беседы с руководителем и сотрудниками Института / профильной организации;
- опубликованные и неопубликованные документы, подготовленные в рамках проводимых организацией научных мероприятий, например, научных исследований (монографии, диссертации и авторефераты к ним, статьи, отчеты по научным исследованиям, выполненным в рамках грантов и договоров);
- материалы научных мероприятий (конференций различного уровня): программы, сборники материалов конференций;
- публикации разделов (рубрик) «Научная жизнь», «Научный профиль» журнала «Вестник культуры и искусств» («Вестник Челябинского государственного института культуры»);
- сайт Института / профильной организации, например, раздел «Анонс конференций ЧГИК Института (организации) на ... учебный год».

Итогом выполнения задания должен стать анализ результативности научно-исследовательской работы Института / профильной организации.

**Задание № 4. Организация издательской деятельности  
в Институте / профильной организации**  
ПК-27, ПК-28, ПК-30, ПК-31

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации издательской деятельности Института / профильной организации как издающей организации в целом и в отдельных структурных подразделениях.

Источниками для изучения могут быть:

- планы работы Института / профильной организации и его структурных подразделений в области учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы;
- отчеты по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе в Института / профильной организации в целом и отдельных структурных подразделений;

- выпуски библиографического указателя «Труды Челябинского государственного института культуры» (Вып. 1–7, Челябинск, 1979–2018);
- нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты);
- сайт Института / профильной организации;
- записи беседы с руководителями, преподавателями, сотрудниками Института / профильной организации, занимающимися подготовкой, редактированием, выпуском и распространением учебных, научных, информационных (библиографических) и других видов изданий.

Итогом выполнения задания должен стать письменный анализ организации издательской деятельности в Института / профильной организации.

**Задание № 5. Изучение научных изданий  
Института / профильной организации)**  
ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-34

Содержание задания:

В рамках изучения научно-исследовательской и издательской деятельности Института / профильной организации обучающийся анализирует его (её) научные издания: монографии, материалы научных, научно-практических конференций разного уровня, сборники научных трудов, препринты и т. п.

Анализ научных изданий Института / профильной организации осуществляется с точки зрения их соответствия действующим нормативным требованиям ГОСТ к видам изданий, их основным элементам. Предметом исследования также могут стать динамика количественных показателей по годам выпуска, продуктивность тех или иных структурных подразделений Института / профильной организации; видового и тематического состава изданий; качество редакторской подготовки; аппарат изданий; их полиграфическое исполнение и художественно-техническое оформление.

Источниками для выполнения задания могут быть:

- ГОСТы по издательскому делу;
- планы НИР Института / профильной организации и структурных подразделений;
- отчеты по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе в Институте / профильной организации в целом и отдельных структурных подразделениях;
- выпуски библиографического указателя «Труды Челябинского государственного института культуры» (Вып. 1–7, Челябинск, 1979–2018);
- записи беседы с руководителями, преподавателями, сотрудниками Института / профильной организации, занимающимися подготовкой, редактированием, выпуском и распространением учебных, научных, информационных (библиографических) и других видов изданий, специальными издательскими проектами.

Итогом выполнения задания могут стать практические и методические рекомендации по совершенствованию подготовки, редактирования, выпуска, распространения научных изданий Института / профильной организации.

**Задание № 6. Изучение учебных изданий  
Института / профильной организации)**  
ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-34

Содержание задания:

В рамках изучения издательской деятельности Института / профильной организации обучающийся анализирует учебные издания: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), рабочие программы практик, методические указания по подготовке курсовых работ, материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом.

Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам. Предметом исследования также могут стать динамика количественных показателей выпуска учебных и учебно-методических по годам, продуктивность тех или иных структурных подразделений Института / профильной организации, соответствие требованиям ФГОС ВО, качество редакторской подготовки, аппарат учебных изданий, их полиграфическое исполнение и художественно-техническое оформление.

Источниками для выполнения задания могут быть:

- ГОСТы по издательскому делу;
- планы НИР Института / профильной организации и структурных подразделений в части выпуска учебных и учебно-методических изданий;
- отчеты по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе в Институте / профильной организации в целом и отдельных структурных подразделениях;
- выпуски библиографического указателя «Труды Челябинского государственного института культуры» (Вып. 1–7, Челябинск, 1979–2018);
- сайт и архив номеров журнала «Университетская книга»;
- аналитические материалы сайтов журналов «Университетская книга», «Книжная индустрия»;
- записи беседы с руководителями, преподавателями, сотрудниками Института / профильной организации, занимающимися подготовкой, редактированием, выпуском и распространением учебных, научных, информационных (библиографических) и других видов изданий.

Итогом выполнения задания могут стать практические и методические рекомендации по совершенствованию подготовки, редактирования, выпуска, распространения учебных и учебно-методических изданий Института / профильной организации.

**Задание № 7. Выбор и обоснование темы научного исследования  
в области издательского дела**

ОПК-2, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35

Содержание задания:

Выбрать тему научного исследования, связанную с такими областями как:

- теоретико-методологические основы книговедения, книжной культуры и издательского дела;
- исторический и современный опыт отечественного и зарубежного издательского дела;
- типология текстов как объектов книговедческого знания, книжной культуры и издательского дела;
- роль и место печатных и электронных средств информации в информационном обществе;
- основные тенденции развития отечественного и зарубежного рынков авторских прав, электронного контента и печатных изданий;



– инновационные редакционно-издательские, маркетинговые, информационные и логистические технологии в издательском деле.

Выбранная тема может впоследствии стать темой выпускной квалификационной работы (ВКР). Провести историографический и методологический анализ и синтез для определения степени изученности выбранной темы научного исследования и ее актуальности и значимости.

В разделе задания посвященного историографии необходимо представить основные подходы и школы в рамках изучаемого направления, с описанием результатов деятельности и представителей этих школ. Результатом историографического анализа должно стать обоснование актуальности и новизны исследования, а также список литературы по теме научного исследования, содержащий перечень:

- нормативных правовых и методических актов, регламентирующих организацию работы с документами;
- ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для подготовки ВКР, особое внимание при этом обратить на научные электронные библиотеки, содержащие полнотекстовые документы;
- библиографических, официальных, справочных изданий;
- профессиональной периодики, которая будет полезна для работы над ВКР.

Библиографические описания должны обязательно соответствовать требованиям следующих стандартов:

- ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- [ГОСТ 7.80–2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления](#);
- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

#### **Задание № 8. Изучение, анализ типологии текстов, их прагматических и функциональных характеристик** ОПК-2, ПК-26, ПК-27, ПК-34

##### Содержание задания:

В рамках освоения типологии текстов, прагматических и функциональных характеристик текстов различных видов обучающийся осуществляет сравнительный анализ и оценку выбранных научных, учебных, справочных, литературно-художественных текстов с целью многоаспектного их изучения, исследования особенностей их редакторской подготовки, разработки практических и методических рекомендаций.

В рамках индивидуального задания могут быть, например, изучены текстовые элементы, определяющие целостность текста. В этом случае, обучающемуся предлагается прочитать выбранный текст. Выделить фразы-зачины. Определить их роль в тексте. Выписать 3-4 верификативных высказывания. Выписать 2-3 высказывания, состоящих из диктума и модуса. Выделить формальные средства, внешние скрепы, передающие связность входящих в текст предложений. Озаглавить текст.

#### **Задание № 9. Тенденции развития отечественного рынка печатных и электронных изданий** ОПК-2, ПК-27, ПК-28, ПК-29

Содержание задания:

Используя, главным образом, отраслевые доклады, подготовленные Управлением периодической печати, книгоиздания и полиграфии Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям, материалы сайта (ФАПМК – <http://www.fapmc.ru>), статистические данные, размещенные на сайте Российской книжной палаты (РКП – <http://www.bookchamber.ru>), отраслевую периодику (журналы «Книжная индустрия», «Книжное дело», «Университетская книга» и другие, ежегодные аналитические доклады специалистов РКП, посвященные состоянию издательского дела в РФ в прошедшем году, в газете «Книжное обозрение»), публикации в сборнике «Книга. Исследования и материалы», материалы сайтов профессиональных объединений АСКИ, РКС и др. (раздел «Аналитические материалы»), статьи «Издательское дело», «Россия» в энциклопедии «Книга» (М., 1999), монографии, учебное пособие Н.О. Александровой «Современное издательское дело» (2017) и прочие источники, заполнить представленную таблицу:

<b>Основные тенденции ИД</b>	<b>Раскрытие содержания</b>
Тенденции формирования и развития издательской системы в стране (тенденции, связанные с изменением количества издательств, соотношением крупных, средних и мелких издательств, централизацией и децентрализацией, концентрацией издательств и пр.)	1.
	2.
	3.
	...
Тенденции развития национальных и региональных издательств	1.
	2.
Динамика количественных показателей развития книгоиздания в 2000-е гг. (изменения, связанные с выпуском числа названий, суммарным и средним тиражом изданных книг и брошюр и др. показателями)	1.
	2.
	3.
Тенденции развития основных отраслевых и тематических (укрупненных) комплексов книжной продукции (политической и социально-экономической, естественнонаучной, технической и т. п.)	1.
	2.
	3.
Тенденции развития основных видовых комплексов книжной продукции (научной, учебной, справочной, литературно-художественной и т. п.)	1.
	2.
	3.
Тенденции развития рынка электронных изданий в РФ	1.
	2.
Основные факторы, влияющие на развитие отечественного рынка печатных изданий	1.
	2.
Основные факторы, влияющие на развитие отечественного рынка электронных изданий	1.
	2.

**Задание № 10. Тенденции развития зарубежного рынка печатных и электронных изданий**  
ОПК-2, ПК-27, ПК-28, ПК-29

Содержание задания:

Используя, главным образом, отраслевые доклады, подготовленные Управлением периодической печати, книгоиздания и полиграфии Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям (часть, посвященная крупнейшим мировым издательствам), материалы сайта (ФАПМК – <http://www.fapmc.ru>), материалы сайта Междуна-

родной ассоциации издателей (IPA. International Publishers Association), отраслевую периодику (журналы «Книжная индустрия», «Книжное дело», «Университетская книга», «Научная книга», публикации в сборнике «Книга. Исследования и материалы», статьи «Издательское дело», статьи, посвященные издательскому делу отдельных стран мира в энциклопедии «Книга» (М., 1999), монографии, учебное пособие Н.О. Александровой «Современное отечественное издательское дело» (2017) и указанные ниже источники, заполнить представленную таблицу:

1. IPA. International Publishers Association. Annual Report. 2015–2016 [Электронный ресурс] / International Publishers Association. – Geneva, 2016. – 24 с. – Режим доступа : [http://www.internationalpublishers.org/images/reports/Annual\\_Report\\_2016/IPA\\_Annual\\_Report\\_2015-2016\\_interactive.pdf](http://www.internationalpublishers.org/images/reports/Annual_Report_2016/IPA_Annual_Report_2015-2016_interactive.pdf).
2. Wischenbart, R. Global eBook : A report on market trends and developments. Update spring 2014 [Электронный ресурс] / R. Wischenbart. – Режим доступа : [http://www.wischenbart.com/upload/123400000358\\_04042014\\_final.pdf](http://www.wischenbart.com/upload/123400000358_04042014_final.pdf).

Основные тенденции ИД	Раскрытие содержания
Тенденции формирования и развития издательской системы за рубежом (тенденции, связанные с изменением количества издательств, соотношением крупных, средних и мелких издательств, централизацией и децентрализацией, концентрацией издательств и пр.)	1.
	2.
	3.
	...
Крупнейшие мировые издательства (рейтинг по количеству названий, тиражам, доле на книжном рынке и т.п.)	1.
	2.
	...
Динамика количественных показателей развития книгоиздания за рубежом в 2000–2010-е гг. (изменения, связанные с выпуском числа названий, суммарным и средним тиражом изданных книг и брошюр и др. показателями)	1.
	2.
	3.
Тенденции развития основных отраслевых и тематических комплексов книжной продукции (художественной литературы, политической и социально-экономической, естественнонаучной, технической и т. п.)	1.
	2.
	....
	...
Тенденции развития рынка электронных изданий за рубежом	1.
	2.
Основные факторы, влияющие на развитие зарубежного рынка печатных изданий	1.
	2.
Основные факторы, влияющие на развитие зарубежного рынка электронных изданий	1.
	2.

**Задание № 11. Основные характеристики книжного потока  
Российской Федерации в 2010-е гг.  
ОПК-2, ПК-27, ПК-28, ПК-29**

Содержание задания:

Используя статистические данные издательского дела в РФ, размещенные на сайте Российской книжной палаты (РКП – <http://www.bookchamber.ru>), отраслевые доклады, подготовленные Управлением периодической печати, книгоиздания и полиграфии Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям, материалы сайта (ФАПМК – <http://www.farpmc.ru>), отраслевую периодику (журналы «Книжная индустрия», «Книжное дело», «Университетская книга», «Научная книга», «Научная периодика. Проблемы и решения» и другие, ежегодные аналитические доклады специалистов

РКП, посвященные состоянию издательского дела в РФ в прошедшем году, в газете «Книжное обозрение»), публикации в сборнике «Книга. Исследования и материалы», статьи «Издательское дело», «Россия» в энциклопедии «Книга» (М., 1999), монографии и прочие источники, заполнить таблицу:

**Основные показатели издательского дела в РФ в 2014–2017 гг.**

	2014	2015	2016	2017
1. Общее число издательств в РФ				
2. Общее число названий (наименований) изданных книг и брошюр				
3. Самый крупный комплекс издательской продукции по числу названий (наименований) изданных книг и брошюр				
4. Суммарный тираж изданных книг и брошюр (в млн. экз.)				
5. Средний тираж изданий				
6. Средняя цена издания				

Коротко охарактеризовать динамику основных количественных показателей издательского дела РФ в последние годы, по возможности обозначив влияние экономических кризисов, прочих политических, социальных, культурных, внутренних отраслевых факторов и прочих на развитие издательской системы, количественные показатели издательского дела.

**Задание № 12. Подготовка к промежуточной аттестации по практике**  
ОПК-2, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Обобщение и систематизация собранного фактического материала и статистических данных, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности Института / профильной организации, практических и методических рекомендаций по внедрению результатов научного исследования в издательском деле. Составление отчета о прохождении практики. Подготовка презентации к публичной защите результатов практики.

Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (научно-исследовательская работа) (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

3. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (для проходящих практику в Институте);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Учебная литература

1. Александрова, Н. О. Современное издательское дело : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению 42.04.03 Издательское дело, квалификация – магистр / Н. О. Александрова ; Челябин. гос. ин-т культуры. – Челябинск : ЧГИК, 2017. – 199 с.
2. Дайнеко, В. Г. Менеджмент в издательском деле / В. Г. Дайнеко. – Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2012. – 51 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/239283/info>.

## 7.2. Ресурсы сети «Интернет»

- |  |   |
|--|---|
| 1. Ассоциация интернет-издателей   | <a href="http://www.webpublishers.ru">http://www.webpublishers.ru</a>                         |
| 2. Ассоциация книгоиздателей России (АСКИ)                               | <a href="http://www.aski.ru">http://www.aski.ru</a>   |
| 3. «Книжная индустрия», журнал   | <a href="http://www.bookind.ru">www.bookind.ru</a>  |
| 4. Международная ассоциация издателей                                    | <a href="https://www.internationalpublishers.org">https://www.internationalpublishers.org</a> |
| 5. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов                | <a href="http://www.dslib.net">http://www.dslib.net</a>                                       |
| 6. Научная электронная библиотека e-library                              | <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>   |
| 7. Научная электронная библиотека «Кибер-ленинка»                        | <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>                                   |
| 8. Поиск научных публикаций  | <a href="http://www.scholar.ru">http://www.scholar.ru</a>                                     |
| 9. Российская книжная палата   | <a href="http://www.bookchamber.ru">http://www.bookchamber.ru</a>                             |
| 10. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»                                  | <a href="http://mobileonline.garant.ru">http://mobileonline.garant.ru</a>                     |
| 11. Университетская информационная система России                        | <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>                               |
| 12. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям             | <a href="http://www.fapmc.ru/rospechat.html">http://www.fapmc.ru/rospechat.html</a>           |
| 13. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» | <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>                                       |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) используются следующие информационные технологии:

– Базы данных:

– Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

– ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

– ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп.

### 8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

При проведении производственной практики (научно-исследовательская работа) используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

- офисные программы: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007 (2010), Adobe Reader 9.0, ABBYY Fine Reader 9.0, 7zip;
- программы для работы в Интернет: Google Chrome, Internet Explorer;
- специализированное ПО: Irbis 64;
- правовые информационные справочные системы: Гарант, Консультант +.

#### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную практику (научно-исследовательская работа) предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере издательского дела.

Материально-техническая база профильных организаций производственной практики (научно-исследовательская работа) включает:

**Таблица 10**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие проведение практики
1.	ООО «Край Ра»	454091, г. Челябинск, ул. Российская, д. 224, оф. 84	– Оборудование: компьютерный стол, кресло, персональный компьютер, копировальный аппарат, шкаф (полки); – Доступ в Интернет;
2.	АО «Роспечать»	454048, г. Челябинск, ул. Худякова, 10	– Операционная система Microsoft Windows; – Программное обеспечение: Microsoft Office, OneNote, Adobe Reader, Fine Reader, Google Chrome;
3.	ЗАО «Цицеро»	454080, г. Челябинск, ул. Свердловский пр., 60	– Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант плюс»; – Информационные технологии: электронная почта, форумы, интернет-группы, скайп, чаты. – Графические редакторы: Adobe Photoshop CS4, Corel Draw X4. – Специализированное ПО: FAR 1.7, АРМ Издатель и др.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.



ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной практики (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола</b>	<b>Номер и наименование раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2017–2018	Протокол № 01 от 18.09.2017	6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	Внесены изменения в содержание индивидуальных заданий, увеличено их число
		7.1. Учебная литература	Обновлена учебная литература по практике
		8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики...	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных и справочные информационные системы
2018–2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	7.1. Учебная литература	Обновлена учебная литература по практике
		8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики...	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных и справочные информационные системы
2019–2020	Протокол № , дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации практики студентов**

г. Челябинск

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело факультета документальных коммуникаций и туризма.

1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).
-

### 3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

### 4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 00000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

#### Организация:

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
подпись

\_\_\_\_\_ (должность; наименование организации)  
\_\_\_\_\_ ( )  
подпись расшифровка подписи

Договор № \_\_\_\_\_

**об организации практики студентов**

г. Челябинск «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**3. Предмет договора**

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на \_\_\_\_\_ курсе факультета документальных коммуникаций и туризма по направлению подготовки **42.04.03 Издательское дело**, квалификация – магистр в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.

**4. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

**2.3. Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

### 5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

### 6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 000000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

#### Организация:

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

(должность; наименование организации)

\_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)

расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ**

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику  
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:** 42.04.03 Издательское дело

**Группа**

**Форма обучения** очная/заочная

**Вид (тип) практики:** Производственная (научно-исследовательская работа)

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность проводившего инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную дискретную производственную практику (научно-исследовательская работа) обучающихся очной /заочной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ направления подготовки 42.04.03 Издательское дело, уровень высшего образования: магистратура, в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 144 часа.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой Н. О. Александрова.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося.

Декан факультета

М. В. Кустова

Зав. кафедрой

Н. О. Александрова

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную дискретную производственную практику (научно-исследовательская работа) обучающихся очной /заочной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ направления подготовки 42.04.03 Издательское дело, уровень высшего образования: магистратура, в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет 144 часа.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой Н. О. Александрова.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;  
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

М. В. Кустова

Зав. кафедрой

Н. О. Александрова



ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра документоведения и издательского дела**

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки (специальность) 42.04.03 Издательское дело, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, согласно учебному плану и распоряжению факультета документальных коммуникаций и туризма Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения дискретную производственную практику (научно-исследовательская работа) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Руководитель от профильной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

Н. О. Александрова

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра документоведения и издательского дела**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки - 42.04.03 Издательское дело

Группа - \_\_\_\_\_

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики – производственная практика (научно-исследовательская работа).

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

**Задание согласовано:**

руководитель практики от Института  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**руководитель практики от  
наименование профильной организации**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С заданием ознакомлен:

обучающийся  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю  
Заведующий кафедрой  
документоведения и  
издательского дела  
Н. О. Александрова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**(СОВМЕСТНЫЙ) РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(201\_ /201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки - 42.04.03 Издательское дело

Группа – \_\_\_\_\_

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики – производственная практика (научно-исследовательская работа)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Даты / (срок выполне- ния)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируе- мых компе- тенций

Руководитель практики от Института

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Руководитель практики от  
наименование профильной организации*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил производственную практику (научно-исследовательская работа) в **наименование профильной организации.**

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела	ОПК-2	
Способность проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик	ПК-26	
Способность проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела	ПК-27	
Способность изучать и обобщать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики	ПК-28	
Способность анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий	ПК-29	
Способность анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и орга-	ПК-30	

<sup>2</sup> Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

низаций издательского дела		
Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий	ПК-31	
Способность обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского проекта	ПК-32	
Способность создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях	ПК-33	
Способность составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле	ПК-34	
Способность представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций	ПК-35	

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности.

10. Рекомендуемая оценка по практике.

(Ф. И. О.),  
должность

**ПОДПИСЬ**

**печать**

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется*)

Название практики – дискретная производственная практика (научно-исследовательская работа)

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) – 42.04.03 Издательское дело

Форма обучения *очная / заочная*, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии)* (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, *составленным совместно с руководителем от профильной организации*, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики *дд.мм.гггг* была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, *характеристику от руководителя профильной организации*. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде экзамена, предусмотренного учебным планом.

*Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...*

Выводы

1. Производственная практика (научно-исследовательская работа) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке магистров по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – **Ф. И. О., должность**

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется*)

Название практики – дискретная производственная практика (научно-исследовательская работа)

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) – 42.04.03 Издательское дело

Форма обучения **очная / заочная**, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в **профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института** (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, **составленным совместно с руководителем от профильной организации**, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(**мися**) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики **дд.мм.гггг** была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.



По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде экзамена, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Производственная практика (научно-исследовательская работа) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела	ОПК-2	
Способность проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик	ПК-26	
Способность проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела	ПК-27	
Способность изучать и обобщать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики	ПК-28	
Способность анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий	ПК-29	
Способность анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела	ПК-30	
Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих органи-	ПК-31	

заций и предприятий		
Способность обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского проекта	ПК-32	
Способность создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях	ПК-33	
Способность составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле	ПК-34	
Способность представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций	ПК-35	

Дата

Подпись

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра документоведения и издательского дела**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

**Место прохождения практики**

**Срок прохождения практики**

**Выполнил обучающийся:**

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

**Руководители практики:**

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
*Ф. И. О. подпись*

Челябинск, 201

## Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
  2. Основная часть.
- Заключение.  
Список использованной литературы  
Приложения

**Введение.** Кратко сообщает цель, задачи и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа).

**1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.** Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру. Особо остановиться на характеристике структурного подразделения (издательский центр, редакционно-издательский отдел, типография и т. п.), занимающегося издательской, типографской деятельностью, редактированием текстов, рукописей и т. п., если таковое имеется в структуре организации.

**2. Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения** должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

**Факультет документальных коммуникаций и туризма**  
**Кафедра документоведения и издательского дела**

**ПРОТОКОЛ**

от **дд.мм.20\_\_** г.

№ XX

заседания комиссии по защите **стационарной / выездной**  
дискретной производственной практики (научно-исследовательская работа)  
обучающихся **очной / заочной** формы обучения, \_\_\_ курса, гр. № \_\_\_\_,  
по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело  
программа подготовки: академическая магистратура

**Председатель комиссии – И. О. Фамилия**

**Секретарь – И. О. Фамилия**

**Присутствовали:** *И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия* – члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита **стационарной / выездной** дискретной производственной практики (научно-исследовательская работа).

**1. СЛУШАЛИ:**

**Фамилия И. О., должность** – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Наталья Олеговна **Александрова**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

**Программа**  
по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело

Уровень высшего образования: магистратура  
Программа подготовки: академическая магистратура  
Квалификация: магистр

Форма обучения: очная  
срок изучения – 1 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок изучения – 1, 2 семестры

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 3,1 п. л.*  
*Тираж 100*

---

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а  
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф